

Verslag vergadering GMR 31 oktober 2022

Aanwezig:	Maaïke de Water, voorzitter Anouk Butter Leonie Purkins Sylvia Mauriks Jessica Bunnik	
Alsmede:	Martijn van Embden	bestuursbureau
Afwezig:	Michael Bos	
Verslag:	Esther Demarteau	ambtelijk secretaris

1. OPENING, VASTSTELLEN AGENDA

Mevrouw De Water opent de vergadering. Zij heet allen welkom.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. INSPREEKMOMENT MR'S

Er hebben zich geen insprekers gemeld.

3. MEDEDELINGEN

Er zijn geen mededelingen.

4. TER BEHANDELING IN AANWEZIGHEID VAN DE BESTUURDER

4.1 Instemming resterende NPO-plannen (begrijpend lezen en kansrijke start)

(ter bespreking in aanwezig van Inge de Boer)

Mevrouw De Boer geeft een uitgebreide toelichting wat betreft de NPO-plannen voor begrijpend lezen. Zij heeft ook in een separaat gesprek informatie gegeven of kansrijke start.

Wat betreft kansrijke start is bewust gekozen voor een jaar van onderzoek en inventarisatie.

Inspelend op de wens van de betrokkenen wordt in het tweede jaar maatwerk geleverd en volgt de uitwerking in de praktijk. Wanneer de GMR nog suggesties heeft om de materie in de praktijk goed te laten landen, deze dan graag doorgeven.

De GMR dringt aan op meer concretiseren van de plannen en het beoogde resultaat benoemen. Maak bijvoorbeeld een menukaart met alle interventies die de scholen kunnen plegen. Per school kan de voorkeur van interventies worden aangegeven en is voor de leerkrachten concreet wat mogelijk is in het kader van kansrijke start.

4.2 Concept uitgangspunten begroting Ijmare 2023 (ter bespreking)

De uitgangspunten worden nog ontwikkeld en de dames Bunnik en Butter zullen hierover nog nader met de heer Hau spreken.

4.3 Bestuursverslag Ijmare najaar 2022 (ter informatie)

De GMR vindt het een (inhoudelijk) mooi verslag en met begrijpelijke graphics. Uitdaging is de daadwerkelijke realisatie van de plannen. Het CvB zal in het jaarverslag een toelichting opnemen mochten plannen niet in 2022 gehaald worden.

Het streven is dat elke school een ICT-coach heeft die de mogelijkheid krijgt om de opleiding tot ICT-coach te volgen. Zij houden zich bezig met de ontwikkeling van onderwijs en ICT op de

school, denk bijvoorbeeld aan digitale geletterdheid. Voor het vervolg kan de opleiding tot ICT-coach opgenomen worden in het aanbod van de Ijmare Academy die in ontwikkeling is. De GMR wijst erop dat in het bestuursverslag weinig wordt gezegd over het binden en behouden van het huidige personeel, terwijl veel aandacht is voor het binnenhalen van nieuw personeel. Al vaker is vanuit Ijmare toegelicht wat gedaan wordt aan binden en boeien huidige personeel. Het CvB zal overwegen hierover op een andersoortige manier te communiceren.

4.4 Vakantierooster schooljaar 2022-2023 (ter instemming)

Het vakantierooster is nog niet beschikbaar en wellicht wordt nog voor de volgende vergadering instemming aan de GMR gevraagd. Getracht wordt om de vakanties van het PO en VO op elkaar af te stemmen. Ijmare zal zoveel mogelijk één lijn volgen. Wanneer de GMR meer flexibiliteit wenst wat betreft de vakantie, met name in mei/juni, dan kan er advies uitgebracht worden.

5. VERSLAG GMR-VERGADERING 22 september 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

6. RONDVRAAG VOOR DE BESTUURDER

- GMR en CvB spreken kort over het feit dat de PGMR wegens ziekte minder goed gevuld is. Ook melden er zich geen nieuwe PGMR-leden, ondanks diverse oproepen. De GMR vraagt het CvB om de vacatures van de PGMR onder de aandacht te brengen. Het is zorgelijk dat er geen personeelsleden in de GMR willen plaatsnemen. Dan kunnen er geen stukken ter instemming of advies worden voorgelegd. De voorkeur gaat uit naar personeelsleden die zich met het primaire proces op de scholen bezig houden. Het CvB zal het aandachtspunt meenemen naar het directeurenoverleg, waarbij de optie voor overdag vergaderen ook wordt meegenomen.

7. STANDPUNTBEPALING

NPO plannen kansrijke start en begrijpend lezen.

De GMR kan instemmen met de plannen voor beide onderdelen en geeft de volgende adviezen mee:

- De GMR benadrukt het belang dat de concrete plannen voor Kansrijke start en Begrijpend lezen door het opstellen van menukaarten en toepassen van praktische tools tot op de werkvloer doordringen.
- De GMR zal, gezien het precaire voortraject, aan de MR-en een terugkoppeling geven van haar standpunt ten aanzien van de besteding bovenschoolse middelen NPO-gelden.

8. ACTIE & BESLUITENLIJST september 2022

De secretaris zal Ijmare vragen om de pagina voor de GMR te activeren. (**actie secretaris**)

9. BIJEENKOMST GMR-RvT

Dinsdag 22 november 2022 Sylvia - Maaïke

Woensdag 7 juni 2023 Maaïke -

Woensdag 22 november 2023 Maaïke

10. LIJST CONTACTPERSONEN MR-en

Dit agendapunt komt terug als de (P)GMR weer gevuld is.

11. EVALUATIE BIJEENKOMST MR- GMR 5 oktober 2022

De GMR heeft de bijeenkomst als zeer prettig ervaren. Het was prettig dat het CvB ook aanwezig was, zodat de MR-en met hem kennis konden maken.

12. VACATURES GMR PGMR (2) en OGMR (1)

Dit onderwerp is al bij agendapunt 6 besproken.

13. INVENTARISATIE NIEUWE PUNTEN EN VRAGEN

- Vakantierooster schooljaar 2022-2023
- Begroting OPO IJmond 2023 (ter advisering)
- Herijken huishoudelijk reglement (gedaan in dec 2022, wellicht pas in 2023 weer?)
- Vaststellen jaar- en activiteitenplan GMR + inventariseren scholingsbehoefte GMR
- Herverkiezing PGMR-lid in verband met aftreden mevrouw Mauriks.
- Meerjarenbeleidsplan IJmare?

14. RONDVRAAG EN SLUITING

De GMR stemt er mee in dat mevrouw Bunnik zal deelnemen aan de bespreking van de financiële commissie en de GMR van 7 december 2022.

Met dank aan allen sluit mevrouw De Water de vergadering om 21.10 uur.