

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Verslag vergadering GMR 16 maart 2023

Aanwezig:	Maaïke de Water, voorzitter Anouk Butter Leonie Purkins Sylvia Mauriks Michael Bos Job de Graaf Marjon Liemburg Marieke Stam	
Alsmede:	Martijn van Embden	bestuursbureau
Afwezig:	geen	
Verslag:	Esther Demartean	ambtelijk secretaris

1. OPENING, VASTSTELLEN AGENDA, MEDEDELINGEN

Mevrouw De Water opent de vergadering. Zij heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Mededeling

De termijn van Leonie loopt in juni af en zij geeft aan te willen stoppen als GMR-lid. Hierdoor zijn er twee vacatures in de oudergeleding.

2. INSPREEKMOMENT MR'S

Er wordt geen gebruik gemaakt van het inspreekmoment.

3. BENOEMING PGMR-LEDEN

Job de Graaf en Marjon Liemburg en tijdelijke benoeming Marieke Stam

De GMR benoemt Job en Marjon als PGMR-lid. Tevens wordt Marieke benoemt als PGMR-lid voor de periode van de zwangerschapsverlof van Sylvia.

4. MEDEDELINGEN

- Laatste stand van zaken onderzoek de nieuwe schoolweek

De komst van de nieuwe schoolweek is nogmaals onder de aandacht gebracht bij alle teams op de scholen. Elke school wordt gestimuleerd om het gesprek met elkaar aan te gaan en na te denken over het anders organiseren van het onderwijs. Dit vraagt een mindsetverandering waarin men beseft dat 1 leerkracht op 1 groep niet langer houdbaar is.

Het CvB is ingegaan op de uitnodiging van de minister om in gesprek te gaan over het lerarentekort. De minister wil parttimers die extra gaan werken een bonus uitkeren. De drie besturen in de IJmond hebben zich opgegeven voor de pilot en mochten met de minister spreken over de mogelijkheden. Het CvB zal de GMR op de hoogte houden van deze ontwikkelingen.

De pilots in het kader van de nieuwe schoolweek vinden tussen de mei- en herfstvakantie plaats. De resultaten kunnen dus niet voor de zomer van 2023 met de GMR worden gedeeld.

De leerkrachten zien het als positief dat zij hun werkuren binnen de nieuwe schoolweek flexibel kunnen invullen. Mogelijk willen zij hierdoor extra uren maken en de minister zag hiertoe wel mogelijkheden. Belangrijk is aan de voorkant een aantal uitgangspunten formuleren.

Landelijk wordt gekeken naar het verbeteren van de instroom vanuit de pabo. Het CvB heeft korte lijnen met deze opleiding. Binnen het regionetwerk wordt getracht om het beroep van leerkracht in een positief daglicht te stellen, zodat de instroom op de pabo toeneemt. Binnen een werkgroep wordt gekeken hoe de aantrekkelijkheid van het beroep leerkracht een boost kan worden gegeven.

Op een vraag van de GMR geeft het CvB aan dat kinderopvang voor de kinderen van de leerkracht zelf niet gefinancierd mag worden door Ijmare. Er wordt gezocht naar maatregelen die wel getroffen kunnen worden om de leerkracht te ondersteunen. De mogelijkheid om extra werken fiscaal aantrekkelijk te maken is bij de minister onder de aandacht gebracht. Die stond daar welwillend tegenover en gaat een doorrekening maken.

- Stand van zaken Vuurtoren/Klipper

De Vuurtoren is een kleine school en met Atlant is een gesprek aangegaan over eventuele samenwerking. De school zal dan overgedragen worden aan Atlant, waarbij Ijmare zorgt voor een warme overdracht. Doel is de kinderen toch binnen de eigen wijk naar school laten gaan. De ouders zijn op de hoogte gebracht van het feit dat dit scenario wordt onderzocht. Mocht het scenario werkelijkheid worden, dan worden de kinderen per 1 augustus 2023 overgedragen. Voor de leerkrachten van de Vuurtoren wordt binnen Ijmare een werkplek gezocht. Er worden ook gesprekken gevoerd over de vraag of leerkrachten mee kunnen naar Atlant. De MR van de Vuurtoren heeft adviesrecht inzake het mogelijk sluiten van de locatie.

De GMR meent laat te zijn geïnformeerd over de geschetste plannen.

Het CvB zal de stand van zaken rond scholen in de voor- en najaarsrapportage periodiek toelichten. Daarin staat het leerlingenaantal per school vermeld. Bij bijzonderheden op een locatie zal de GMR tussentijds geïnformeerd worden.

- Werving/selectie; financial controller & directeur Onderwijs

Het CvB verzorgt een korte toelichting wat betreft de werving van de financieel controller en de directeur onderwijs. De GMR wordt op de hoogte gehouden van de voortgang.

- Update ontwikkeling Strategisch beleidsplan

De ambitie is geformuleerd en Ijmare wil een tussenstap maken door het personeel middels een vragenlijst te betrekken. 150 medewerkers hebben de lijst ingevuld en de gegevens worden verwerkt tot een aanzet voor de daadwerkelijke strategie. Op 11 april 2023 wil het CvB tijdens de Ijmedag een aantal hoofdlijnen presenteren. Dat kan de periode tot de zomer benut worden om in diverse gremia de conceptstrategie te bespreken. Doel is na de zomer tot implementatie over te gaan. Na 6 april 2023 zal gekeken worden of het implementatieplan in de reguliere GMR kan worden besproken.

5. TER BEHANDELING IN AANWEZIGHEID VAN DE BESTUURDER

5.1 Bestuursformatieplan Ijmare

Laurence verzorgt een korte presentatie. De PGMR wordt gevraagd in te stemmen op het BFP.

De GMR stelt enkele vragen, welke worden beantwoord door HRM en het CvB.

In de brief met betrekking tot de instemming op het BFP zal de GMR enkele adviezen meegeven.

5.2 Instemmingsverzoek zomerschool 2023

5.3 Evaluatie beleidsplan zomerschool 2022-2026

De GMR meent dat het instemmingsverzoek voor de zomerschool elk jaar vrij laat aan de GMR wordt voorgelegd.

De GMR plaatst enkele kanttekeningen bij de evaluatie en vraagt zich af wanneer er sprake is van succes. Daarnaast worden er vragen gesteld over de opkomst van de leerlingen.

Het idee van de zomerschool, ontstaan vanuit kansongelijkheid kan IJmare ondersteunen. De zomerschool biedt leerlingen een kans om dingen te leren. Aan de voorkant is veel inzet gepleegd om deze kinderen naar de zomerschool te krijgen. IJmare heeft richting de gemeente aangegeven dat het elk jaar optuigen van de zomerschool niet zorgt voor duurzaamheid en daarom is gepleit voor een meerjarenplan. Dan kan de GMR ook voor meerdere jaren instemmen met een zomerschool. IJmare is in gesprek met de gemeente over een meerjarenplan.

5.4 Vaststellen statuut medezeggenschap

De GMR stelt het statuut medezeggenschap voor de komende twee jaar vast.

5.5 Vakantierooster 2023-2024

Dit onderwerp is in de vorige vergadering besproken. Toen was het quorum niet aanwezig en de GMR wordt gevraagd alsnog in te stemmen met het vakantierooster.

5.6 Begroting IJmare 2023

Dit onderwerp is in de vorige vergadering besproken. Toen was het quorum niet aanwezig en de GMR wordt gevraagd alsnog in te stemmen met de begroting.

5.7 Besteding NPO-gelden 22-23

Voor ligt een update van de besteding NPO-gelden waarin is toegelicht wat reeds is uitgevoerd van de plannen. Tevens is een financiële verantwoording opgenomen. Na afloop van het schooljaar 2022-2023 zal een eindverantwoording door IJmare worden gepresenteerd en kan met de GMR inhoudelijk worden gesproken. Mocht budget overblijven, zal dat naar rato terugvloeien naar de scholen. Voor het schooljaar 2023-2024 worden bovenschools geen NPO-middelen besteed. Het is aan de scholen zelf om hiervoor plannen te maken als zij nog budget hebben.

6. VERSLAG GMR-VERGADERING 16 januari 2023

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

7. RONDVRAAG VOOR DE BESTUURDER

- Energielasten

Voor de energielasten zou binnen onderwijs en cultuur subsidie beschikbaar komen. Zodra meer bekend is over de voorwaarde rond de subsidieverstrekking, wordt de GMR geïnformeerd. De controller houdt in de gaten of er ontwikkelingen zijn.

- Ouderbijdrage

Op sommige scholen speelt dat ouders de bijdrage niet voldoen, waardoor er geen leuke dingen op de school gefinancierd kunnen worden. In het directeurenoverleg is hierover van gedachten gewisseld. Als hier meer over bekend is, zal het CvB een mededeling doen in het volgende GMR-overleg.

- Vacatures OGMR

De GMR verzoekt het CvB om de twee vacatures binnen de OGMR onder de aandacht van de directeuren te brengen.

8. STANDPUNTBEPALING

De GMR kan instemmen met het BFP en geeft daarbij enkele adviezen mee.

Verder stemt de GMR in met de zomerschool, het statuut medezeggenschap, begroting IJmare 2023 en het vakantierooster 2023-2024.

9. ACTIE & BESLUITENLIJST januari 2023

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

Alle acties zijn afgehandeld.

10. JAAR- EN ACTIVITEITENPLAN GMR 2023

Het jaar- en activiteitenplan GMR 2023 wordt met enkele tekstuele wijzingen vastgesteld. De secretaris zal het stuk verspreiden onder de MR'en en het CvB. (**actie**)

11. JAARVERSLAG GMR 2022

Het jaarverslag GMR 2022 wordt vastgesteld. De secretaris zal het verslag verspreiden. (**actie**)

12. INHOUD GMR-PAGINA OP WEBSITE IJMARE

De secretaris zal verzoeken om het mailadres van de GMR op te nemen. Evenals een regel hoe men zich kan aanmelden als toehoorder. (**actie**)

13. INVENTARISATIE NIEUWE PUNTEN EN VRAGEN

De punten voor de volgende vergadering worden geïnterpreteerd.

14. RONDVRAAG EN SLUITING

Wegens afwezigheid van enkele GMR-leden wordt de vergadering van 16 mei 2023 verplaatst naar 9 mei 2023.

De GMR-leden wordt verzocht om de vacatures voor de OGMR op de (eigen) scholen onder de aandacht te brengen.

Met dank aan allen sluit mevrouw De Water de vergadering om 22.05 uur.