

Reglement College van Bestuur

IJmare

Dit reglement is conform art. 7 lid 8 van de statuten van IJmare vastgesteld door de bestuurder en op 9 juli 2019 goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT). Het bevat aanvullingen op de bepalingen in de statuten. In geval van onverenigbaarheid of strijdigheid van dit reglement met regels van het toepasselijke recht en/of de statuten, prevaleert het recht, gevolgd door de statuten.

Het reglement sluit aan bij de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, die vanaf 1 augustus 2017 van kracht is. De bestuurder leeft de codebepalingen na. Indien de bestuurder besluit van de code af te wijken, motiveert hij de afwijking en doet daarvan vermelding in het jaarverslag.

Bij vaststelling van dit reglement heeft de zittende bestuurder verklaard de bepalingen hiervan te zullen naleven. De zittende RvT heeft - hetzij als collectief orgaan, hetzij op individuele basis, afhankelijk van de toepasselijkheid ervan - verklaard de daarin opgenomen regels, voor zover die hem regarderen, te zullen naleven. Tevens zal de RvT de regels aan een nieuwe bestuurder en – voor zover toepasselijk – aan nieuwe RvT-leden opleggen.

1. Definities


In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. wet: de Wet op het primair onderwijs (WPO);
- b. stichting: de IJmare, gevestigd te Velsen;
- c. statuten: de statuten van de stichting;
- d. bestuurder: het bevoegd gezag van de stichting, ook genoemd 'College van Bestuur';
- e. raad van toezicht (RvT): de raad van toezicht van de stichting;
- f. school: school zoals bedoeld in de wet;
- g. belanghebbende: elke groep van individuen of organisaties, die belang heeft bij de maatschappelijke doelstelling van de stichting en de scholen, alsmede die de belangen van werknemers vertegenwoordigen.

2. Kader

Doelstelling en uitgangspunten van de stichting

- 2.1 De stichting heeft ten doel het in stand houden van de openbare scholen voor regulier basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen en het doen geven van openbaar onderwijs overeenkomstig art. 46 WPO. De stichting heeft daarbij een brede maatschappelijke functie.
- 2.2 Bij het realiseren van het doel van de stichting wordt uitgegaan van de volgende specifieke kenmerken van het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs:

- 
- a. het onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
 - b. het onderwijs is toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing;
 - c. het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- 2.3 Voorts streeft de stichting naar:
- a. een veilige, sociale en uitdagende werkomgeving waarin de mogelijkheden worden geboden voor optimale ontwikkeling van de personeelsleden;
 - b. een verantwoorde en effectieve inzet van beschikbare middelen in een meerjarenperspectief ter realisatie van de vastgestelde doelen en resultaten;
 - c. een goede dialoog met belanghebbenden (horizontale dialoog);
 - d. een cultuur van zich open verantwoorden binnen de organisatie, richting ouders en groepen van belanghebbenden.


Bestuurlijke inrichting

2.4 De functies van bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende organen, te weten het College van Bestuur bestaande uit één bestuurder en de RvT.

2.5 Zowel de bestuurder als de RvT en zijn leden richten zich bij de vervulling van hun taken naar het belang van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen en hun maatschappelijke doelstelling. Zij wegen daarbij de belangen van belanghebbenden af.

3 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CvB

- 3.1 De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en de met haar verbonden scholen. Hij heeft alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet, de statuten en het reglement Raad van Toezicht en onderhavig reglement aan anderen zijn toegekend.
- 3.2 Tot de verantwoordelijkheid van de bestuurder hoort onder meer:
- a. de realisatie van de doelstelling en uitgangspunten van de stichting;
 - b. het kwaliteitsbeleid en de geleverde kwaliteit van het onderwijs;
 - c. de strategie met bijzonder aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en leerresultaten, alsmede de risico's verbonden aan de strategie en instellingsactiviteiten;
 - d. de opzet en werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
 - e. de kwaliteit van de dialoog met belanghebbenden;
 - f. het financiële planning en control proces;
 - g. de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen van de stichting;
 - h. rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
 - i. de kwaliteit van de externe verantwoording, zowel financieel als wat de onderwijsprestaties betreft;
 - j. de naleving van wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging en de code;
 - k. de cultuur als belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van de organisatie en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling.

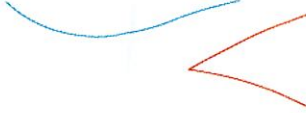
- 
- 3.3 De bestuurder is bevoegd om taken en bevoegdheden schriftelijk aan anderen op te dragen (mandaat) en kan anderen volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van deze volmacht te vertegenwoordigen (procuratie). De bestuurder informeert de RvT over het mandaatbesluit en de verleende procuraties.
 - 3.4 De bestuurder heeft de plicht om de in de statuten en het reglement Raad van Toezicht genoemde voorstellen en besluiten aan de goedkeuring van de RvT te onderwerpen.
 - 3.5 De bestuurder is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten, noch handelingen nalaten door welke schade wordt toegebracht aan het belang en de reputatie van de stichting en de maatschappelijke doelstelling van de stichting.
De bestuurder bevordert dat werknemers van de stichting zich eveneens naar deze norm gedragen.
 - 3.6 De bestuurder bevordert een organisatiecultuur die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. Daarbij hoort bescherming van de rechtspositie van degene die dergelijke zaken aan de orde stelt.
 - 3.7 De bestuurder is verantwoordelijk voor de uitoefening van zijn bestuurstaak, legt hierover verantwoording aan de RvT en belanghebbenden en kan daarop worden aangesproken.
Onder meer legt de bestuurder middels een openbaar jaarverslag en in de jaarrekening verantwoording over het functioneren en presteren van de stichting.
 - 3.8 De bestuurder behandelt alle informatie en documenten die hij in het kader van zijn bestuursfunctie verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk is te beschouwen, als strikt vertrouwelijk en maakt deze niet openbaar, ook niet na zijn defungeren, tenzij dit noodzakelijk is voor zijn verdediging in geval van een aansprakelijkstelling of tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

4 Waarneming

- 4.1 Gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid van de bestuurder worden door de bestuurder schriftelijk vastgelegde taken en bevoegdheden waargenomen door een door de bestuurder aangewezen medewerker uit de organisatie. Hierover heeft de bestuurder vooraf overleg met de RvT. De bestuurder meldt aan de RvT als hij voor een beperkte periode afwezig is.
- 4.2 Uitgezonderd bijzondere incidentele situaties, draagt de bestuurder er zorg voor dat hij zo nodig bereikbaar is.
- 4.3 In geval van langdurige afwezigheid van de bestuurder, gelden de statutaire bepalingen in geval van ontstentenis, belet of schorsing van de bestuurder, te weten art. 6 lid 8 van de statuten. Indien het bestuur door een lid van de RvT wordt waargenomen, hetgeen conform de statuten voor maximaal 3 maanden mogelijk is, is dit lid in die periode niet bevoegd om de bevoegdheden van lid RvT uit te oefenen.

5 Relatie met de RvT

- 5.1 De bestuurder is aan de RvT verantwoording verschuldigd over het beleid en de gang van zaken in de organisatie.



5.2 Het afleggen van verantwoording vindt in principe plaats in vergaderingen van de RvT. Verantwoording door de bestuurder kan zich niet beperken tot verantwoording in individuele contacten met de voorzitter of een of meer leden van de RvT, maar dient in principe (ook) aan de hele RvT plaats te vinden. De RvT kan ter zake nadere kaders en regels stellen.

5.3 De bestuurder verschaft de RvT gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie die de RvT nodig heeft om zijn taak naar behoren te vervullen en voorts aan ieder lid van de RvT de inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen, voor zover niet in strijd met wetgeving op het gebied van bescherming van persoonlijke gegevens.

In ieder geval informeert de bestuurder de RvT:

- a. tijdig, schriftelijk en goed onderbouwd over voorstellen en besluiten waarover de RvT een goedkeuringsbesluit moet nemen;
- b. over andere besluiten die hij genomen heeft conform art. 8 van de statuten;
- c. over relevante interne en externe ontwikkelingen met mogelijke implicaties voor de stichting
- d. aan de hand van periodieke rapportages over het functioneren van de stichting en de voortgang van de realisatie van strategisch beleid en de begroting;
- e. over benoeming, ontslag en schorsing van werknemers in sleutelposities;
- f. over belangrijke zaken uit contacten met belangrijke relaties;
- g. over rapportages van de onderwijsinspectie en andere externe instanties;
- h. over het uitvoeren van niet-controle werkzaamheden door de externe accountant (aan de auditcommissie)
- i. over al hetgeen dat voorkomt dat de RvT met betrekking tot de stichting voor verrassingen komt te staan, zoals:
 - belangrijke afwijkingen van een goedgekeurd plan;
 - belangrijke plannen van de bestuurder die geen goedkeuring behoeven;
 - (dreigend) intern of extern conflict;
 - maatschappelijk gevoelig incident;
 - van belang zijnde integriteitsissue bij de stichting;
 - gerechtelijke procedure;
 - berichtgeving van of over de stichting in de (social) media/

5.4 De bestuurder en de RvT maken nadere afspraken over de informatievoorziening.

5.5 De bestuurder maakt effectief gebruik van de klankbord- en adviesfunctie van de RvT en haar leden, zowel actief door het voorleggen van kwesties, als door zich open op te stellen voor ongevraagde adviezen.

6 Relatie met medezeggenschapsorganen

6.1 De bestuurder onderkent de waarde van het vertegenwoordigende overleg namens ouders en personeel als functioneel element in de organisatie en benut dit ten volle.

6.2 Bij het behartigen van de belangen van de stichting en van de (potentiele) leerlingen en ouders streeft de bestuurder naar voldoende draagvlak bij het personeel en de ouders.

6.3 De bestuurder overlegt met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en in voorkomende gevallen met de vakbonden in het Decentraal Georganiseerd Overleg.

6.4 De bestuurder neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, draagt zorg het vaststellen en onderhouden van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

7 Kwaliteitsborging

7.1 De bestuurder draagt er zorg voor dat zijn kennis en kunde adequaat zijn en blijven voor een goede functie vervulling.

7.2 De bestuurder vraagt feedback op het eigen functioneren en evalueert jaarlijks zijn functioneren en professionaliseringsactiviteiten.

7.3 Minstens eenmaal per jaar voert de werkgevercommissie van de RvT een evaluatiegesprek met de bestuurder. De bestuurder verleent daaraan zijn medewerking en stelt zich toetsbaar ten opzichte van zijn eigen functioneren op.

Hij brengt uitkomsten van zijn reflectie genoemd onder 7.2 in het evaluatiegesprek in.

8 Onafhankelijkheid en tegenstrijdig

8.1 De bestuurder moet zich ten opzichte van de RvT en zijn leden en welk deelbelang ook onafhankelijk, onbevangen en kritisch kunnen opstellen. Elke schijn van belangenverstremgeling wordt vermeden.

8.2 De bestuurder:

- a. kan niet tegelijk de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere organisatie in de PO-sector;
- b. kan niet tegelijk de functie van intern toezichthouder vervullen bij een organisatie in aanpalende sector in hetzelfde voedingsgebied;
- c. kan vier jaar of korter geleden geen intern toezichthouder van de stichting zijn geweest.

8.3 Het aanvaarden van een (on)betaalde nevenfunctie door de bestuurder is afhankelijk van de goedkeuring van de RvT. De nevenfuncties van de bestuurder worden in het jaarverslag vermeld.

8.4 De bestuurder meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij de voorzitter van de RvT, die de hele RvT informeert. De RvT beoordeelt of sprake is van tegenstrijdig belang en of maatregelen nodig zijn.

Van belangenverstremgeling is in elk geval sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de RvT of leden van het management dat rechtstreeks onder het bestuur valt.

8.5 Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van de RvT of de bestuurder spelen en die van materieel belang zijn voor de stichting en/of het betreffende lid van de RvT en/of de bestuurder, behoeven de goedkeuring van de RvT. Bij de beraadslaging en besluitvorming over goedkeuring is de betreffende persoon niet aanwezig.

9 Geschillen

12.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van die reglement, beslist de RvT na overleg met de bestuurder.

Dit reglement treedt in werking per 1 november 2019.

Velserbroek, 9 juli 2019



dhr. A. Pereboom, voorzitter RvT



dhr. M. van Embden, College van Bestuur