

Bestuursverslag 2022

INHOUD

Voorwoord	3
1 Schoolbestuur.....	4
1.1 Profiel.....	4
Missie, visie en kernactiviteiten	4
Strategisch beleidsplan.....	5
Toegankelijkheid en toelating	5
1.2 Organisatie.....	5
Contactgegevens	5
Organisatiestructuur	5
Juridische structuur	6
Governance en code goed bestuur	6
Functiescheiding.....	6
De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	7
Horizontale dialoog en verbonden partijen	7
Klachtenbehandeling.....	8
2 Verantwoording van het beleid.....	9
2.1 Maatschappelijke thema's.....	9
Passend onderwijs.....	9
Zomerschool Velsen	10
Onderwijsachterstanden	12
Nationaal Programma Onderwijs.....	12
Sociale veiligheid	12
2.2 Onderwijs en kwaliteit.....	14
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
Basiskwaliteit IJmare	14
Doelen en resultaten.....	15
Resultaten eindtoets	15
Resultaten tussentoetsen.....	16
VO advies	17
Veiligheidsmonitor	18
2.3 Personeel en professionalisering.....	20
Het strategisch personeelsbeleid	20
Doelen en resultaten.....	21

Tevredenheidspeiling medewerkers	24
Toekomstige ontwikkelingen	25
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	25
2.4 Huisvesting en facilitaire zaken	29
Doelen en resultaten	29
Toekomstige ontwikkelingen	29
2.5 Financiën.....	30
Financieel beleid.....	30
3 Continuïteitsparagraaf.....	32
Intern risicobeheersingssysteem.....	32
Belangrijkste risico's en onzekerheden	33
4 Verantwoording financiën	35
Resultaat jaarrekening 2022	35
Enmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigingssystematiek	36
Ontwikkelingen in meerjarenperspectief.....	36
Financiële positie.....	41
Bijlage: toelichting risico-analyse	44
Bijlage: Jaarverslag Raad van Toezicht	46
Bijlage: jaarverslag GMR.....	50
Bijlage: Cijfermatige jaarrekening	503

Voorwoord

Het begin van 2022 stond in het teken van de coronaversoepelingen na de harde lockdown in december 2021. In maart 2022 vervielen zo'n beetje de laatste beperkende maatregelen. Nu, een jaar later lijkt dit alweer lang geleden maar is de impact nog steeds te merken. Binnen diverse scholen en leerling populaties zien we de effecten van corona nog terug. Wij blijven hier extra aandacht voor hebben om leerlingen te helpen zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Een hoogtepunt van 2022 was de bekendmaking van onze nieuwe naam: Ijmare. Inmiddels is deze naam volledig ingeburgerd en blijven wij positieve reacties ontvangen. De naam past bij wie wij willen zijn en straalt kracht en diversiteit uit. De bekendmaking van de naam tijdens het zomerfeest in Ijmuiden was zeker één van de hoogtepunten van het jaar.

Ten aanzien van onze onderwijskwaliteit hebben we in 2022 mooie stappen gemaakt als vervolg op het inspectiebezoek in het najaar van 2021. Wij hebben de kansrijke tips ter harte genomen en hebben zowel ons kwaliteitssysteem versterkt evenals de herstelopdrachten naar tevredenheid opgepakt. Dit is een goede basis en geeft ruimte om onze ambities richting goed onderwijs verder vorm te geven.

Onze ambities zullen wij waar moeten maken in de wetenschap dat wij te maken hebben met een lerarentekort welke jaarlijks meer impact heeft op onze formatieve inzet. Het initiatief om met twee andere schoolbesturen tot een nieuwe schoolweek te komen is van groot belang. Tegelijkertijd merken wij dat in soms lastige en complexe omstandigheden het niet altijd even makkelijk is om een nieuwe schoolweek te ontwerpen. Teams hebben de juiste mindset, ontwikkeltijd en denkracht nodig om de juiste stappen te nemen. Verandering kost tijd. Iets wat we steeds minder lijken te hebben.

Het devies voor 2023 is dus om met de juiste mindset tijd vrij te maken om de juiste keuzes te maken gebaseerd op een heldere koers. Medio 2023 wil Ijmare het nieuwe strategisch beleidsplan gereed hebben welke zal bijdragen aan dit proces. Wij blijven ons met enthousiasme en energie inzetten om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen en streven met zijn allen ons doel na: samen sterk voor goed onderwijs!

Martijn van Embden
Voorzitter College van Bestuur, Ijmare

1 Schoolbestuur

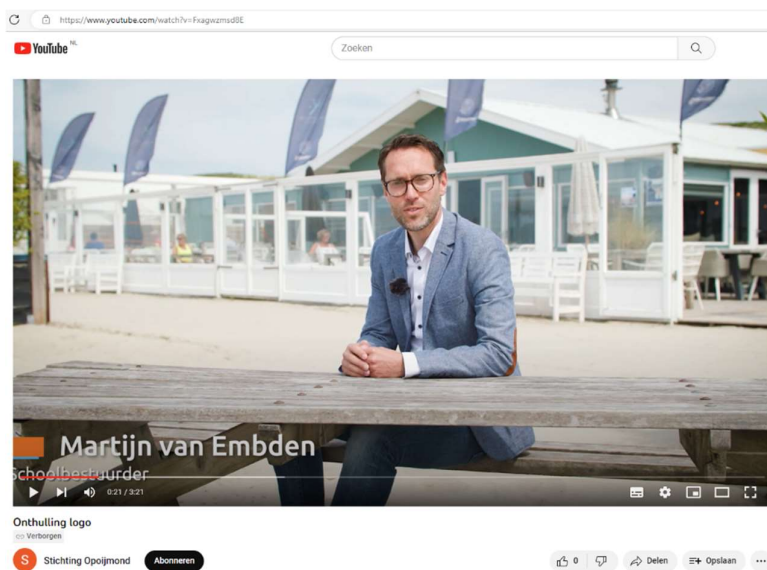
1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Ijmare (voorheen Stichting OPO IJmond) verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs in de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen. De 16 scholen van Ijmare (met 14 brinnummers) liggen verspreid binnen deze drie gemeenten. Hierdoor bieden we een breed aanbod van openbaar (speciaal) basisonderwijs in de hele regio. Per 1 september 2022 heeft er een naamswijziging van de Stichting OPO IJmond naar Ijmare voorgedaan.

Alle medewerkers samen vormen Ijmare. Wie wij zijn leggen wij vast in het Ijmare DNA. Hierin onderscheiden we ons als stichting. Dit maakt ons bijzonder en uniek. Ons DNA is divers:

- **Diversiteit:** We zijn allemaal anders en hebben ons eigen talent. We gebruiken de kracht van het anders mogen zijn.
- **Inclusief:** We streven naar een passende plek met een passend aanbod voor iedere leerling.
- **Verantwoordelijkheid:** We geven professionals de ruimte en vertrouwen om te leren en te ontwikkelen.
- **Experimenteren:** We hebben een ontdekkende, nieuwsgierige en lerende houding.
- **Respect:** We gaan respectvol om met elkaar en hebben respect voor levensovertuiging en culturele achtergrond.
- **Samen:** We werken graag samen en maken verbinding om te leren en te presteren om jezelf en anderen te helpen ontwikkelen.



Bij de eindejaarsbijeenkomst van Ijmare werden de nieuwe naam en logo feestelijk onthuld. Omdat de bestuurder er helaas niet bij kon zijn vanwege herstel van een operatie, is er een filmpje van gemaakt. Terugkijken kan via <https://youtu.be/Fxagwzmsd8E>

Strategisch beleidsplan

In ons huidige strategisch beleidsplan ("Basisonderwijs voor de toekomst") worden de koers en de doelstellingen van onze stichting voor de jaren 2018-2022 beschreven. Ons meerjarenbeleid is tot stand gekomen na een dialoog met diverse betrokkenen.

Op de schouders van iedereen binnen IJmare rust de verantwoordelijkheid om ieder kind binnen onze scholen vanuit de principes maximale talentontwikkeling en kansgelijkheid toekomstgericht onderwijs aan te bieden. Onderwijs dat het kind voorbereidt op de wereld waar hij of zij in terecht komt nadat hij of zij uit de veilige (basis)schoolomgeving de maatschappij binnen wandelt.

IJmare heeft er daarom voor gekozen om zich te richten op de 17 duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties die de ambitie hebben om een eind maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030. Samen met onze medewerkers is besloten om als IJmare 5 duurzame ontwikkelingsdoelen mee te nemen in ons onderwijs. Dit is onze manier om invulling te geven aan toekomstgericht onderwijs: waarde(n)vol leren!

Een uitgebreidere toelichting van dit meerjarenbeleid is te vinden op onze website. Aan het einde van 2022 gaan we een start maken met het beleidsplan voor de volgende meerjarenperiode dat in 2023 zal worden opgeleverd.

Toegankelijkheid en toelating

De toelating is beschreven in een toelatingsprocedure en deze is voor ouders op te vragen bij IJmare.

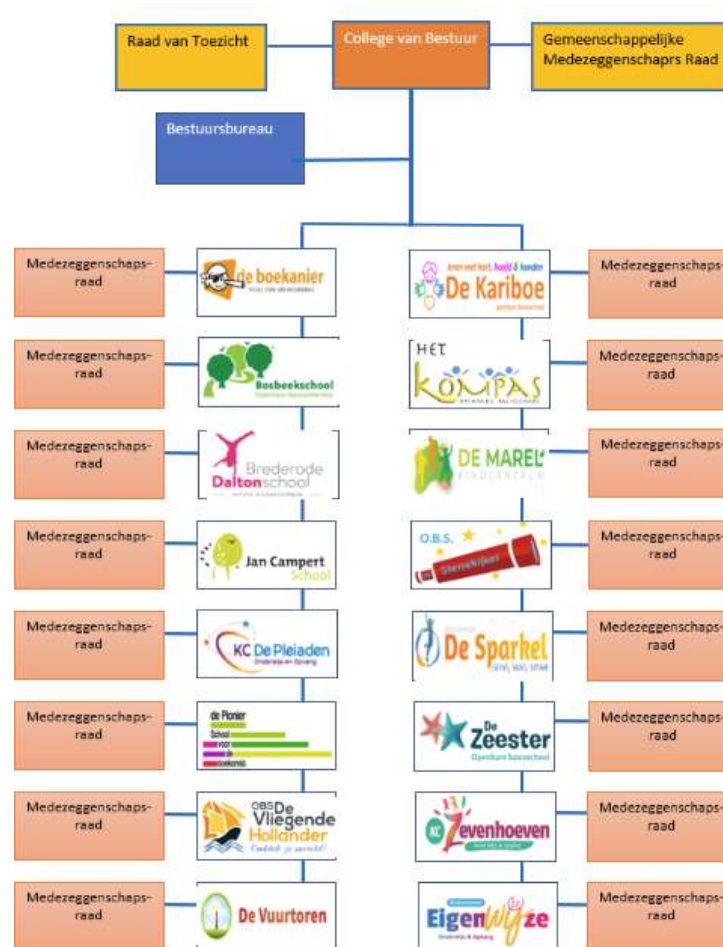
1.2 Organisatie

Contactgegevens

Het bestuursnummer van IJmare is 41375. Ons bestuursbureau is gevestigd op het adres Zeilmakerstraat 62, 1991 JC te Velsbroek. Wij zijn te bereiken via het telefoonnummer 023-5201580 en het emailadres info@ijmare.nl. Voor een overzicht van onze scholen en meer informatie over de afzonderlijke scholen verwijzen wij naar de website van IJmare.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van IJmare is schematisch weergegeven in het organogram zoals hierna opgenomen. In het afgelopen jaar zijn er geen belangrijke wijzigingen geweest in de organisatiestructuur.



Juridische structuur

De juridische structuur van IJmare is die van een stichting. De statutaire naam is Stichting IJmare.

Governance en code goed bestuur

Het bestuursmodel van IJmare is ingericht in overeenstemming met de eisen die de Wet op het primair onderwijs in het kader van "Goed Onderwijs Goed Bestuur" stelt. Op 19 november 2020 hebben de leden van de PO-raad deze code vastgesteld als leidraad voor een goed bestuur in het primair onderwijs. IJmare onderschrijft deze code.

Functiescheiding

Er is sprake van een organieke scheiding tussen het interne toezicht (raad van toezicht) en het bestuur (college van bestuur). Daarbij hanteert de stichting de uitgangspunten van de "Code goed bestuur in het primair onderwijs" als leidraad voor haar handelen. Het college van bestuur bestaat uit 1 persoon, de heer M. van Embden (m).

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Het jaarverslag van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (GMR) is opgenomen in de bijlage bij dit bestuursverslag.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond heeft een dagelijks bestuur (DB) bestaande uit een directeur-bestuurder en een algemeen (toezichthoudend) bestuur (AB), waarin alle 12 aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd. De missie is om een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen te ontwikkelen. Het beleid is erop gericht om kinderen zo dicht mogelijk bij huis naar school te laten gaan.

Aansluitingsnetwerk PO/VO (Primair onderwijs/Voortgezet onderwijs)

Ijmare neemt deel aan twee verschillende PO/VO-aansluitingsnetwerken, te weten PO/VO Velsen en PO/VO Midden Kennemerland (Beverwijk en Heemskerk). Vanuit de beide netwerken wordt gewerkt aan een naadloze overstap van PO naar VO.

Kinder- en peuteropvangorganisaties

Het bestuur van Ijmare werkt nauw samen met verschillende ketenpartners. Er wordt een actief beleid gevoerd om de samenwerking tussen de school en de kinderopvangorganisatie te intensiveren. Ook is er periodiek bestuurlijk overleg rondom de samenwerking. De ketenpartners van Ijmare zijn:

Beverwijk:

- Welzijn Beverwijk: (peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- Partou (kinderopvang, peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- Stichting Welschap (peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)

Heemskerk:

- Stichting Welschap (kinderdagopvang, peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- d' Evelaer (peuteropvang)

Velsen:

- Opstoom (kinderopvang, peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- Partou (tussen- en naschoolse opvang)
- Dikke Maatjes (tussen- en naschoolse opvang)
- Welzijn Velsen (peuteropvang)



Ketenpartners van Ijmare

PO-Raad

Ijmare is lid van de PO-Raad. De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolbesturen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. De PO-Raad richt zich op de drie grote domeinen bekostiging, werkgeverschap en de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid.

VOS/ABB

Ijmare lid van VOS/ABB, de vereniging van openbare en algemeen toegankelijk scholen. VOS/ABB behartigt de belangen van bestuur, management en medezeggenschap in het openbaar en algemeen toegankelijk primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast ondersteunt zij op diverse beleidsterreinen.

Klachtenbehandeling

De voor onze scholen geldende klachtenregeling kent verschillende aanspreekmogelijkheden: het bestuur, de vertrouwenspersonen, de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en de op iedere school benoemde contactpersoon. De klachtenregeling gaat uit van de aanwezigheid van ten minste één onafhankelijke (externe) vertrouwenspersoon. Onze stichting heeft er bewust voor gekozen om zowel in een mannelijke als een vrouwelijke vertrouwenspersoon te voorzien. Hiermee wordt aan belanghebbenden de keuze geboden van een gesprekspartner naar eigen voorkeur.

De functie van vertrouwenspersoon werd in het verslagjaar vervuld door twee personen. Zij bieden een onafhankelijke voorziening voor het indienen van een klacht, dan wel het bespreken van vertrouwelijke, aan school gerelateerde problematiek. Zij zijn beschikbaar voor alle direct bij de scholen betrokken personen: leerlingen, ouders en personeel. Daarnaast adviseren zij, gevraagd en ongevraagd, het bestuur. In 2022 is er tweemaal een regulier afstemmingsoverleg geweest tussen de vertrouwenspersonen, het bestuur en hoofd HRM. De vertrouwenspersonen zijn 8 keer benaderd voor een advies, bemiddeling dan wel om te fungeren als klankbord. Deze verzoeken waren afkomstig van ouders. Ze hadden betrekking op omgaan met verschillen (sociale en/of culturele) in de klas, als op het gebied van specifieke hulpvragen zoals begeleiding van spraak/taalproblemen, gedrag en ernstige voedselallergie.

Iedere school beschikt over één of meerdere contactpersonen. Dit zijn teamleden die fungeren als eerste aanspreekpunt bij (mogelijke) klachten. Ook verwijst de contactpersoon de betrokkene zo nodig naar de vertrouwenspersoon, dan wel een andere daarvoor in aanmerking komende persoon of instantie. De klachtenregeling en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website van Ijmare.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Maatschappelijke thema's

Passend onderwijs

Het samenwerkingsverband IJmond heeft samen met de stakeholders 3 ambities geformuleerd:

- a. We werken aan inclusiever onderwijs
- b. We vormen een professionele onderwijs- en leergemeenschap in de IJmond
- c. We werken integraal samen als professionals in onderwijs, jeugdteams en jeugdhulp

Deze ambities sluiten aan bij de ontwikkelingen op de scholen van IJmare zoals hierna genoemd.

Om goed aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en ze een passende plek te bieden die aansluit bij hun kwaliteiten en mogelijkheden is het belangrijk dat zij in hun ontwikkeling goed gevolgd worden. In het schooljaar 2022-2023 worden daarom intern begeleiders (IB-ers) geschoold in het beschrijven van de leerlingpopulatie, het stellen van ambitieuze en realistische doelen, het analyseren van toetsresultaten en het analyseren van succes in het VO (Voortgezet Onderwijs). De IB-er gebruikt deze kennis om leerkrachten te ondersteunen in hun analyse zodat op leerling-, groep- en schoolniveau het aanbod goed afgestemd kan worden op de behoeften van de leerling, groep en school.

Scholen hebben dit jaar het schoolondersteuningsprofiel voor het eerst ingevuld in het POS (Perspectief op School), een systeem dat aangereikt is door het SWV zodat scholen op een gelijke wijze het ondersteuningsaanbod in kaart kunnen brengen. De basisondersteuning wordt hierin beschreven en het extra aanbod. Dit is de met het SWV afgesproken verantwoording voor de inzet van de middelen.

Op twee scholen, De Brederode Dalton en De Sparkel is voltijds HB (hoofdbegaafd) onderwijs mogelijk. Zij hebben een speciale groep waar hoogbegaafde leerlingen een eigen aanbod krijgen. De expertise die zij opdoen wordt gedeeld met andere scholen binnen het bestuur.

Op De Sterrekijker wordt dit jaar de Sterklas doorontwikkeld. De Sterklas is speciaal bedoeld voor leerlingen die uitstromen op PRO (praktijkonderwijs) niveau en een eigen aanbod en tempo van ontwikkeling nodig hebben. Volgend schooljaar is deze faciliteit ook toegankelijk voor leerlingen die niet op de Sterrekijker zitten.

Alle scholen participeren in kernteams. De kernteams bestaan uit scholen (van de diverse besturen) in dezelfde wijk die samen thuisnabij onderwijs willen realiseren. Het is een voorzichtige start geweest waarbij de scholen de tijd hebben genomen om elkaar beter te leren kennen.



Samenwerken aan de best mogelijke ontwikkeling van het kind

Ons meerjarenbeleid

Onze missie en visie zijn bekend. Ons uitgangspunt is samen te werken aan de best mogelijke ontwikkeling van het kind. Elk jaar toetsen we onze doelstellingen en elke vier jaar stellen we een nieuw plan op. Dat leidt tot nieuwe ambities en accenten in ons beleid. Het ondersteuningsplan 2020 - 2024 is de vrucht van gesprekken met een verzameling van enthousiaste en kritische leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleiders/zorgcoördinatoren, directeuren, beleidsmedewerkers, bestuurders en ouders binnen de scholen van ons SWV.

Daarnaast hebben we ook medewerkers vanuit CJG, GGD, jeugdcoaches, jeugdmaatschappelijk werk, leerlicht en beleidsmedewerkers van gemeenten actief betrokken bij de totstandkoming van dit plan. Meer dan ooit realiseren wij ons dat wij onderdeel zijn van een (professionele) omgeving en dat wij iedereen nodig hebben om onze ambities scherp te krijgen en uit te voeren.

Onze ambities

De twaalf schoolbesturen van SWV Passend Onderwijs IJmond hebben voor de periode 2020 - 2024 de volgende drie ambities bepaald:

- ▶ **We werken aan inclusiever onderwijs.**
Elk kind in ons werkggebied gaat in zijn thuisomgeving naar een reguliere school waar doelmatig gewerkt wordt en waar het kind profiteert van het best passende onderwijs.
- ▶ **We vormen een professionele onderwijs- en leergemeenschap in de IJmond.**
Kwaliteitsverbetering is een continu streven; professionals voelen zich daarin ondersteund. We versterken de samenwerking tussen scholen en besturen om de ontwikkeling van het onderwijs te verbeteren en het aanbod (meer) dekkend te maken en te houden.
- ▶ **We werken integraal samen als professionals in onderwijs, jeugdteams en jeugdhulp.**
We werken samen in de wijk en maken gebruik van een sluitend aanbod van extra ondersteuning. Voor ieder kind is er zo nodig een integrale en preventieve aanpak onderwijs/jeugdhulp.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond heeft voor de periode 2020-2024 ambities geformuleerd en in het ondersteuningsplan 2020-2024 vastgelegd. Scholen, experts en (gemeentelijke) instanties in de kernen zoeken elkaar op om samen lokaal een dekkend aanbod te verzorgen. Het plan is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://passendonderwijsijmond.nl/ondersteuningsplan/>

Zomerschool Velsen

De zomerschool is een samenwerking tussen de drie schoolbesturen Atlant, Fedra en IJmare en de gemeente Velsen. In 2020 is de ambitie uitgesproken om gezamenlijk een Zomerschool op te zetten voor kinderen in de gemeente Velsen om de zomerdip tegen te gaan. Dit heeft geresulteerd in een eerste pilot in de zomervakantie van 2021 dankzij een subsidie van de gemeente Velsen.

De Zomerschool Velsen bood ook in 2022 gemotiveerde basisschoolleerlingen uit de huidige groep 3 t/m 8 van de gemeente Velsen een veilige en leerzame plek om de bekende zomerdip tegen te gaan en een leerachterstand te verkleinen. Groei, Talent en Plezier zijn de kernwoorden van de Zomerschool. Kinderen krijgen gedurende drie weken voldoende handvatten aangereikt om hun nieuwe kennis en vaardigheden mee te nemen naar het nieuwe schooljaar. Ze worden hierdoor gestimuleerd om, na het volgen van de Zomerschool, het verkennen en realiseren van hun ontdekte eigen talenten en mogelijkheden te gaan nastreven. Daarnaast worden hen sociale vaardigheden aangereikt en staan gezond eten en leven, duurzaamheid en zorgen voor je omgeving centraal. Hiermee ambiert De Zomerschool om toekomstige maatschappelijke problemen te voorkomen en betekenis te geven aan zorg, welzijn, participatie en onderwijs voor kinderen uit achterstandswijken.



De Zomerschool Velsen gaat weer open! Dit jaar vindt hij plaats van 25 juli t/m 11 augustus 2023 voor leerlingen uit de huidige groep 2 t/m de huidige groep 8 van de gemeente Velsen. Tijdens de Zomerschool wordt er veel aandacht besteed aan Plezier, Groei en Talenten.

Ook voor 2023 staat weer een zomerschool gepland.

De zomerschool maakt gebruik van kleine groepen leerlingen van ongeveer 15 leerlingen per groep, er wordt vanuit twee locaties gewerkt. 124 leerlingen van 11 verschillende scholen in Velsen hebben zich aangemeld.

De financiële exploitatie van de Zomerschool in 2022 is binnen de begroting gebleven:

Zomerschool	Begroting 2022	Werkelijk 2022
BATEN		
Overige overheidsbijdragen	175.000	175.000
TOTAAL BATEN	175.000	175.000
LASTEN		
Personeelslasten	136.000	122.081
Inhuur personeel		13.637
Overige personeelsgebonden kosten	12.000	8.712
Overige huisvestingslasten	1.400	1.172
Huisvestingslasten	5.500	4.500
Kosten bijzondere activiteiten	7.500	3.956
Overige materiele lasten	4.000	13.263
Kleine inventaris	600	251
Leermiddelen	8.000	5.969
TOTAAL LASTEN	175.000	173.541

Onderwijsachterstanden

Vanuit de strategische koers is in 2022 extra ingezet op onderwijsachterstanden. Vanuit de IJmond gemeenten was extra OAB (onderwijsachterstandsbeleid) geld beschikbaar gesteld voor extra inzet in de kleuterklassen van de OAB-scholen. Hiermee konden met name op de OAB-scholen de ambities die er al wat langer waren, praktische invulling krijgen. Voor de kleutergroepen zijn extra onderwijsassistenten aangetrokken en op een aantal scholen is een JongeKindspecialist aangesteld. Op twee scholen zijn er VVE-taalgroepen gestart, en op vijf scholen zijn materialen aangeschaft (met name Logo3000). Op vijf scholen is extra ingezet op het samenwerken met (laaggeletterde en niet-Nederlands-sprekende) ouders voor de onderwijsontwikkeling van hun kinderen. Dit kreeg vorm in ouderkamers (4 scholen), uitbreiding van VVE-thuis (2 scholen) en de invoering van Thuis in Taal (1 school). De verruiming van middelen voor de IJmondgemeenten zet zich ook de komende vier jaar door. Naar verwachting kunnen de ingezette lijnen de komende jaren dus verder geborgd en, indien gewenst, uitgebreid worden.

Daarnaast is bestuurlijk extra aandacht besteed aan dit onderwerp door het kaart brengen van dat wat er al op de scholen gebeurt, voorstellen doen voor verbetering/versterking van de inzet op het gebied van onderwijsachterstanden en het ondersteunen van de directeuren en teams bij het realiseren hiervan. In 2022 heeft dit geresulteerd in een korte beleidsnotitie welke directeuren en teams kunnen gebruiken als onderlegger en onderbouwing voor hun eigen plannen en speerpunten. In 2023 zal dit laatste verder vorm krijgen.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 zijn de eerste interventies ingezet om de door corona ontstane leervertragingen of vertragingen op het gebied van sociaalemotionele ontwikkeling en welzijn in te lopen. Deze interventies zijn voor de zomervakantie 2022 geëvalueerd. Op basis van de evaluatie en op basis van de resultaten van de tussentoetsen (cito M en E-toetsen) zijn de plannen afgerond of voortgezet in het nieuwe schooljaar 2022-2023. Ook zijn er nieuwe plannen gemaakt met als doel het vergroten van de basisvaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van de evaluatie zijn de nieuwe interventies ingezet.

De plannen van de scholen zijn voorgelegd aan de MR-en (medezeggenschapsraad) van de school en deze hebben ingestemd met de plannen. De gekozen interventies zijn divers, afhankelijk van de school en wat de leerlingen nodig hebben. De meest gekozen interventie is de inzet van extra personeel. Het extra personeel is ingezet om klassenverkleining mogelijk te maken of om instructie te geven aan individuele leerlingen of kleine groepjes. Andere interventies zijn gericht op het vergroten van leerkrachtvaardigheden of het verbreden van het aanbod. Om de vertraging in sociaalemotionele ontwikkeling of welzijn in te lopen zijn trainingen als Rots en Water ingezet.

De scholen merken dat er langere tijd nodig is voor herstel, zowel op cognitief gebied als op sociaal emotioneel gebied. Er worden stappen gezet, de leerlingen laten voldoende groei zien, maar de basis is nog niet stevig genoeg. Van de NPO-middelen is 3,6% ingezet op inhuur van personeel.

Aan de MR-en is instemming gevraagd en gekregen voor een gezamenlijke inzet van NPO middelen voor bovenschoolse plannen en aan de GMR is instemming gevraagd en gekregen voor deze plannen. De bovenschoolse interventies zijn gericht op:

- Verbeteren rekenonderwijs
- Bevorderen Kansrijke start
- Verbeteren Begrijpend lezen
- Ontwikkelen beleid Wereldburgerschap
- Zij-instroomstraject en opleidingsschool
- Ontwikkelen Ijmare Academy



Renske en Tessa geslaagd!

Cindy Koester
HR adviseur

Renske den Uil is in december geslaagd voor het zij-instroomtraject. Momenteel werkt zij met veel plezier als betrokken leerkracht bij de Zevenhoeven. We zijn er trots op dat zij dit intensieve traject heeft kunnen afronden!

Ook Tessa Sinnige-Drogdrop is geslaagd voor de PABO. Zij werkt bij de Sparkel: 2 dagen voor groep 8 en 1 dag voor groep 5.

Anita van der Eng: "We zijn heel blij dat zo'n enthousiaste, professionele en fijne collega haar diploma heeft behaald. Een aanwinst voor het onderwijs."

Gefeliciteerd met dit mooie resultaat en wij wensen jullie veel werkplezier als leerkracht binnen Ijmare!

Via het eigen intranet van Ijmare wordt ook aandacht besteed aan de collega's die via een zij-instroomtraject bij Ijmare werkzaam zijn

Sociale veiligheid

In paragraaf "Veiligheidsmonitor" wordt hier nader op ingegaan. Korteheidshalve wordt daar naar verwezen.

2.2 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg wordt beschreven in kwaliteitskaarten. Deze kaarten worden gemaakt gelijktijdig met actuele processen, zodat deze direct kunnen worden toegepast. Het aantal kaarten wordt maandelijks uitgebreid en zijn op een centrale plek toegankelijk voor alle medewerkers. Procedures worden hierdoor gestandaardiseerd, zodat het samenwerken en samen leren bevorderd wordt.

In 2022 is verder gewerkt aan het optimaliseren van processen gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Op schoolniveau begint dat met het verzamelen van data, het analyseren van die data en op basis van de analyse eventuele verbeterpunten vaststellen. Door effectief gebruik te maken van Parnassys en MijnSchoolplan is deze PDCA-cyclus geoptimaliseerd. Intern Begeleiders zijn geschoold in het beschrijven van de leerlingpopulatie, het stellen van schooldoelen, het analyseren van de tussentoetsen en de eindtoets.

In de coronaperiode was het niet mogelijk om audits af te nemen, dit jaar is een inhaalslag gemaakt. Op acht scholen zijn audits afgenomen door een auditteam. Van de audit is een verslag gemaakt van de bevindingen op die dag en heeft het auditteam aanbevelingen gedaan. Op basis van de terugkoppeling en het verslag heeft de school een keuze gemaakt uit de aanbevelingen om verder uit te werken. In het jaarplangesprek met het centraal management wordt de ontwikkeling daarvan gevolgd.

Basiskwaliteit IJmare

Op basis van verschillende data wordt de basiskwaliteit bepaald en worden risico's op het gebied van de onderwijskwaliteit in beeld gebracht:

Instrument	Indicator
Tevredenheidspelling ouders/leerling/medewerkers	Onder de norm van 3.0
	Dalende trend ≥ 0.3
Veiligheidsmonitor	Onder de norm van 3.2
	Dalende trend ≥ 0.3
Eindtoets	Onder de signaleringswaarde 1F en/of 2F
	Dalende trend bij 1F en of 2F gedurende twee jaar
	Onder de norm 75% van de leerlingen volgt VO gelijk aan advies
Tussentoets	Onvoldoende VS in 3 groepen of meer bij de vier hoofdvakgebieden
	Onder de schoolnorm in groep 7 (Aantal % prognose op weg naar referentieniveau)
Audit <i>Deze indicatoren worden gebruikt met ingang van het schooljaar 22-23</i>	<i>Bij 40% of meer van de klassenbezoeken is het pedagogisch-didactisch handelen onvoldoende</i>
	<i>De kleine HGW cyclus (dagelijks volgen van leerlingen en afstemmen aanbod) is bij 40% of meer van de groepen niet zichtbaar. HGW staat voor handelingsgericht werken.</i>

Deze indicatoren worden besproken in de jaarplangesprekken tussen centraal management en de directeur. Op basis van het gesprek wordt bepaald of er meer nodig is dan de eigen plannen van de school. In deze rapportage worden genoemde indicatoren en normen gebruikt om een beeld te schetsen van de basiskwaliteit op de scholen.

Doelen en resultaten

Onderwijsresultaten

Resultaten eindtoets

School	weging	2019				2021		2022	
		1F	2F	1F	2F	1F	2F	1F	2F
		SW	SW	behaald	behaald	behaald	behaald	behaald	behaald
Bosbeekschool	25.21	85	55,1	96	67,2	95,2	60,6	96	62,7
Brederode Dalton	22.69	85	61,1	93,8	56,5	96,3	63,3	98,2	71,4
Jan Campert	25.83	85	55,1	96,4	60,9	92,5	51,2	90,7	46,1
Kariboe/ Zilvermeeuw	34.14	85	39,5			90,8	54,9	75,1	41
Kompas	37.06	85	33,9	98,9	41,4	91	36,8	88,4	39,5
Marel	32.87	85	43,5	95,8	55,8	92,9	54	94,3	53,6
Pionier	30.45	85	47,3	93,4	47	93,3	48,2	93,3	48,2
Pleiaden/Vuurtoren	32.02	85	43,5	92,4	66,7	88,3	56	90,5	50,5
Sparkel	33.93	85	41,5	96	43,1	94,6	39,2	94,9	42,6
Sterrekijker	37.66	85	33,9	96,7	52,9	91,8	47,9	86,7	46
Vliegende Hollander	34.57	85	39,5	95,3	50	92,2	48,4	91,9	49
Zeester	30.19	85	47,3	92,2	54,3	92,6	50,4	94	49,6
Zevenhoeven	29.66	85	49	95,8	52,4	95,8	55,3	95,3	59,7

De Boekanier is een school voor speciaal basisonderwijs en neemt niet deel aan de eindtoets. Bij een fusieschool wordt de weging en het resultaat van de eindtoets bepaald voor alle leerlingen die horen bij het brinnummer en niet apart per locatie. Dit geldt bij De Kariboe/Zilvermeeuw en bij De Pleiaden/Vuurtoren.

1F Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde (**SW**) voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

2F Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie (**weging**) op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde (**SW**) voor het streefniveau van de school.

Toelichting resultaten eindtoets scholen

In 2022 hebben 2 scholen van IJmare een van de twee genoemde streefniveaus niet gehaald, dat zijn De Jan Campert en De Kariboe/Zilvermeeuw. Op De Jan Campert hebben onvoldoende leerlingen, in twee opeenvolgende jaren, het 2F niveau behaald. Zowel voor het bestuur als de onderwijsinspectie is dit een risico. De school heeft naar aanleiding van dit risicosignaal een plan van aanpak opgesteld gericht op het verbeteren van de resultaten. Op De Kariboe/Zilvermeeuw hebben leerlingen die meer instructie en oefentijd nodig hebben onvoldoende kunnen profiteren van het aanbod tijdens de lockdowns, de achterstand is niet meer ingehaald. Tijdens de audit heeft het auditteam mogelijke risico's gesignaleerd die van invloed zijn op het behalen van de referentieniveaus. De aanbevelingen van het auditteam worden meegenomen in het plan van aanpak.

Het % aantal leerlingen dat 2F heeft behaald, neemt op De Sterrekijker en De Zeester af, de norm ligt nog wel boven de signaleringswaarde. Op 6 van de 13 scholen neemt het % aantal leerlingen dat het 2F niveau behaald toe, er lijkt sprake van herstel na onrustige jaren waarin corona een rol speelde.

Resultaten tussentoetsen

School	Tussentoetsen VS groei ≥norm			
	RW	BL	TL	SP
Boekanier	3,4,5,6	6	*	5,7
Bosbeekschool	3,4,7	4	5,6	3
Brederode Dalton	5,6		6	3,6
Jan Campert	4,6	4		
Kariboe	4,6	4,5,7	4	5
Kompas	3,4,5	5		5
Marel	3,5,6		4,5	3,5
Pionier	3,4,6,7	3,4	5	3,5,7
Pleiaden	3,4,6,7	4,5	5	3,6
Sparkel	3,6,7	5		3,6
Sterrekijker				
Vliegende Hollander	3,5	4,5	4	5
Vuurtoren	4,5,6,7	4,5,7	3,4	3,5,7
Zeester	3,4,7	7		4,5,6
Zevenhoeven	4,5		4	7
Zilvermeeuw	3,5	5,7		3,6

* Niet afgenomen in deze periode

RW= Rekenen en Wiskunde

BL=Begrijpend lezen

TL= Technisch lezen

SP=Spelling

3-7 in het vak= onvoldoende groei in de betreffende groep.

Vaardigheidsgroei

Cito (op alle scholen wordt gebruik gemaakt van het Cito leerlingvolgsysteem) heeft voor iedere toets een normering vastgelegd, de Vaardigheidsscore. Het verschil tussen de vaardigheidsscore die behaald wordt bij de M-toets (deze wordt afgenomen in januari-februari, M staat voor midden schooljaar) en de score bij de E-toets (deze wordt afgenomen in mei-juni, E staat voor einde schooljaar) wordt de **vaardigheidsgroei (VS groei)** genoemd.

Bijvoorbeeld: In januari wordt bij groep 6 de reken M-toets afgenomen, de groep haalt een score van 65. In mei wordt de E-toets afgenomen en de groep haalt een score van 70. De vaardigheidsgroei is dan 5. Cito heeft voor iedere toets tussen 2 meetmomenten een norm bepaald voor de minimale groei, met hoeveel punten moet de groep in ieder geval groeien om aan het eind van de basisschool op 1F of 2F uit te stromen. Deze norm wordt gebruikt om te bepalen of de groep voldoende gegroeid is in vaardigheidsscore. Wanneer de groei bij 3 groepen onvoldoende is, beschouwen we dat als een risico.

Toelichting resultaten tussentoets scholen

De E-toets is niet afgenomen in groep 8, zij maken in plaats daarvan de Eindtoets en komen dus niet voor in dit overzicht. Opvallend is het aantal groepen dat bij de Rekenen onvoldoende vaardigheidsgroei laat zien. Op 8 van de 15 scholen laten 3 of meer groepen een onvoldoende groei zien. Dit jaar is, als NPO plan (Nationaal Programma Onderwijs), het rekennetwerk opgezet en de noodzaak hiervoor wordt benadrukt.

In het rekennetwerk hebben de rekenspecialisten het afgelopen jaar geleerd hoe ze de rekenresultaten moeten analyseren, welke mogelijke acties ingezet kunnen worden om de resultaten te verbeteren en iedere school heeft een plan gemaakt voor het schooljaar 22-23 om het rekenonderwijs te verbeteren.

Op De Vuurtoren is de vaardigheidsgroei onvoldoende bij 3 vakgebieden. De leerlingaantallen zijn laag per groep, het gemiddelde kan daardoor worden beïnvloed. De onvoldoende groei is een risicosignaal en de resultaten zullen besproken worden met de school.

Bij de vakgebieden Begrijpend lezen, Technisch lezen en Spelling is de groei op de meeste scholen voldoende. De acties die de scholen in het kader van het NPO hebben ingezet, hebben een positief effect gehad op de ontwikkeling van de leerling.

VO advies

School	conform advies	opstroom	afstroom
Bosbeekschool	66%	28%	7%
Brederode Dalton	80%	13%	7%
Jan Campert	57%	39%	4%
Kariboe/Zilvermeeuw	67%	17%	17%
Kompas	61%	33%	6%
Kraaienest	70%	14%	16%
Marel	85%	0%	15%
Pionier	75%	19%	6%
Pleiaden	64%	25%	11%
Sterrekijker	67%	26%	6%
Vliegende Hollander	71%	14%	14%
Vuurtoren	70%	17%	13%
Zeester	63%	29%	7%
Zevenhoeven	48%	52%	0%

In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs (VO) dat past bij het niveau van deze leerling. De leerling stroomt vervolgens door naar het voortgezet onderwijs. In het derde jaar wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft vergeleken met het niveau van het schooladvies. 75% van de leerlingen zou na drie jaar het niveau voortgezet onderwijs moeten volgen gelijk aan het niveau van het advies. Op 3 scholen is dit het geval. Bij de andere scholen is er sprake van opstroom (de leerling volgt onderwijs dat hoger is dan het advies) of afstroom (de leerling volgt onderwijs dat lager is dan het advies). Scholen analyseren of de PO-VO procedure passend is: wordt er voldoende kansrijk geadviseerd, zijn er leerlingen voor wie de overgang niet soepel is verlopen of worden veel dubbele adviezen gegeven met opstroom of afstroom tot gevolg.

Veiligheidsmonitor

School	2020	2021	2022
Boekanier	3.3	3.7	3.5
Bosbeekschool	3.5	3.5	3.5
Brederode Dalton	x	3.5	3.5
Jan Campert	3.4	3.6	3.6
Kariboe/Zilvermeeuw	3.4	3.5	3.5
Kompas	3.5	3.4	3.5
Sparkel	3.2	3.4	3.5
Marel	3.4	3.4	3.4
Pionier	3.4	3.4	3.4
Pleiaden	3.5	3.6	3.5
Sterrekijker	3.7	3.6	3.5
Vliegende Hollander	3.4	3.6	3.5
Vuurtoren	3.5	3.2	3.5
Zeester	x	3.6	3.6
Zevenhoeven	3.5	3.6	3.6
	norm 3.2	norm 3.2	norm 3.2

De veiligheidsmonitor wordt jaarlijks in januari afgenomen via Parnassys/WMK in de groepen 6 t/m 8. Op alle scholen ligt het resultaat ruim boven de norm en dus voldoen de scholen op dit onderdeel aan de basiskwaliteit. Iedere school heeft de resultaten op schoolniveau besproken en eventuele interventies ingezet. De resultaten zijn gedeeld met de inspectie.

Ontwikkelen van digitale geletterdheid

Vanaf het schooljaar 2023-24 moet digitale geletterdheid een vast onderdeel van het curriculum zijn. ICT-coaches volgen samen de scholing digitale geletterdheid om op de eigen school, samen met het team, een visie te ontwikkelen en een plan te maken voor implementatie van digitale geletterdheid.

Een jaar lang zijn onze ICT-coaches geschoold in een duurzame digitale ontwikkeling op schoolniveau en de coördinatie daarop. Zij fungeren als ICT-ambassadeur en hebben samen met de directie van de school gewerkt aan het eigen ICT-beleidsplan als afgeleide van het stichtingsbrede beleidsplan. Ook hebben ze meegewerkt aan de totstandkoming van een community van kartrekkers en ICT-coaches die elkaar stimuleren om digitale geletterdheid en ICT op een verantwoorde en gedegen manier te integreren in het onderwijs, op een manier die past bij de eigen schoolorganisatie. Zij hebben de opleiding afgesloten met een eindpresentatie en hebben het certificaat 'Digitale Geletterdheid Expert' behaald.

Inspectie

Naar aanleiding van het bestuurlijk onderzoek in december 2021 heeft de inspectie Ijmare een aantal herstelopdrachten gegeven:

- Voor het bestuursverslag is een aantal vragen gesteld ter verduidelijking. Deze vragen zijn beantwoord en nader toegelicht.
- De Sparkel: Het bestuur moet ervoor zorgen dat het de kwaliteit van het onderwijs op De Sparkel in beeld brengt en vervolgens een plan van aanpak voor verbetering maken. Het bestuur moet monitoren of de school zich verbetert en zo nodig tussentijds bijsturen.
- Kwaliteitszorg: Het bestuur moet waarborgen in zijn systeem van kwaliteitszorg dat het bijstuurt wanneer een school niet voldoet aan de wettelijke basiskwaliteit.

De inspectie is gedurende het jaar geïnformeerd over het resultaat van het verbeterplan op De Sparkel en over het verstevigen van de kwaliteitszorg door middel van kwaliteitskaarten. In september heeft de inspectie geconstateerd dat de herstelopdrachten voldoende resultaat hebben opgeleverd en de tekortkomingen zijn daarom opgeheven.

2.3 Personeel en professionalisering

Het strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid ondersteunt de koers van Ijmare. De vlootshow (een onderzoek naar de aanwezige talenten en ontwikkelpunten) is onderdeel van de strategische personeelsplanning. HRM is met elke directeur in gesprek gegaan om de aanwezige kennis, talenten en competenties van medewerkers binnen Ijmare in kaart te brengen en deze af te zetten tegen de gewenste kennis talenten en competenties. Zo heb je in beeld hoe de teams zijn samengesteld en kunnen we dit afstemmen op de professionaliseringsbehoefte. Daarbij benutten we de talenten van medewerkers door ze in hun kracht te zetten en mogelijk op andere posities in te zetten.

Andere thema's die horen bij het strategisch personeelsbeleid is het eerder genoemde leerkrachtentekort. Het tekort aan leerkrachten dwingt ons na te denken over het anders organiseren van onderwijs met behoud van onderwijskwaliteit. Dit onderwerp staat hoog op de agenda in samenwerking met de schoolbesturen en heeft onze continue aandacht.

Maar ook thema's zoals: hoe kunnen we alle medewerkers het vereiste kennisniveau laten opdoen en bijhouden, hoe kunnen we een goede gezondheid en vitaliteit van iedereen stimuleren en welke vaardigheden en competenties verwachten wij van onze medewerkers nu en in de toekomst?

Die vraagstukken hebben wij vertaald op de volgende onderwerpen: verzuim, begeleiding startende leerkrachten, functioneren belonen en doorgroeien, professionele cultuur en management drives.

De Ijmare Academy

 **Cindy Koster**
 HR adviseur

Aanbod vanaf heden tot zomer 2023



1 van 4

Binnen Ijmare vinden we het belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. Samen sterk voor goed onderwijs betekent dat wij graag investeren in onze medewerkers. Daarom hebben wij tijdens de Ijmare dag met trots de Ijmare Academy gelanceerd! Hierin bieden wij jaarlijks een trainingsaanbod aan dat aansluit op de doelstellingen van de organisatie en de wensen en ambities van de medewerkers.

Check via deze QR-code het aanbod vanaf heden tot de zomer 2023 en schrijf je in! Hieronder de uitleg over hoe dit precies werkt.

[Hoe log ik in bij de Ijmare Academy?](#)

In het afgelopen jaar is gewerkt aan de voorbereidingen van de Ijmare Academy. Recent is tijdens de Ijmare dag (april 2023) de Ijmare Academy live gegaan.

Doelen en resultaten

Professionaliserings- en scholingsactiviteiten

Binnen Ijmare vinden we het belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. De belangrijkste uitdaging is om de ontwikkeling van medewerkers gelijk te laten lopen met de onderwijsontwikkelingen die op ons afkomen, om met elkaar goed onderwijs te verzorgen. Daarom zal Ijmare altijd scherp moeten zijn op wat scholen nodig hebben en daar de scholingsbehoefte op af stemmen.

Ijmare biedt haar medewerkers de kans om zich zowel als professional als op persoonlijk vlak te ontwikkelen zodat er aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling en de leerbehoefte. Kwalitatief goed personeel draagt bij aan de realisatie van goed onderwijs. Ijmare investeert graag in haar medewerkers vanuit goed werkgeverschap, daarom zijn we in 2022 gestart met de ontwikkeling van de Ijmare Academy. De Ijmare Academy zal in april 2023 live gaan waarin jaarlijks verschillende trainingen aangeboden worden die aansluiten op de doelstellingen van de organisatie en wensen en ambities van de medewerkers.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerkrachten ook op individueel vlak zich kunnen ontwikkelen. In 2022 is er een Ijmare brede scholing voor rekencoördinatoren aangeboden, zodat er op elke school een verdieping van het rekenonderwijs plaatsvindt. Tevens is er een aanbod Ijmarebreed geweest voor ICT coördinatoren die de opleiding digitale geletterdheid hebben gevolgd. Belangrijkste uitgangspunt is dat alle scholen binnen de organisatie zich toeleggen op het verkrijgen van leerkrachtvaardigheden en handelingsvermogen, zodat hun leerlingen worden voorbereid op hun toekomstige rol in een snel digitaliserende samenleving.

Professionalisering van personeel en het bieden van doorgroeimogelijkheden vinden we binnen Ijmare essentieel. Afgelopen jaar zijn er 3 onderwijsassistenten gestart aan de PABO om leerkracht te worden. Je werkt dan als onderwijsassistent en loopt stage als leerkracht. De PABO wordt door Ijmare vergoed in combinatie met een studieovereenkomst.

Ook jonge ambitieuze aankomende directeuren krijgen een kans bij Ijmare. Zo zijn er op twee scholen startende directeuren aangenomen en één schoolleider heeft de schoolleider opleiding bijna met goed gevolg afgerond en gaat binnenkort doorgroeien naar directeur.

Daarnaast is het van belang dat directeuren zich blijven scholen en registreren in het schoolleidersregister. We zien dat deze scholing actief wordt opgepakt door directeuren. Leerkrachten met persoonlijke studiewensen kunnen dit aanvragen en een beroep doen op scholing.

Binden en Boeien van personeel

Binden en boeien van personeel begint bij een warm welkom binnen de organisatie. We zijn gestart met het houden van introductiebijeenkomsten voor nieuwe medewerkers. Een afvaardiging van bestuurskantoor is aanwezig tezamen met het centraal management bij Vila Westend. Tijdens deze bijeenkomst maak je kennis met Ijmare en de kernwaarden en leren we nieuwe medewerkers kennen. Daar ligt de kracht van Ijmare: weten welke medewerkers in je organisatie werken zodat je medewerkers kan herkennen én waarderen.

Ijmare zet stevig in op het binden van medewerkers. We zien dat we goede mensen uit de arbeidsmarkt weten aan te trekken en na 1 jaar met een voordracht van de directeur worden deze medewerkers een vast dienstverband gegeven. In 2022 hebben we 3 directeuren voor Ijmare weten aan te nemen, deze kwamen uit het netwerk van onze ambassadeurs.

Werving & Profilering

Zichtbaar zijn en profileren is een prominent aandachtspunt binnen Ijmare. Op 1 september is onze nieuwe naam Ijmare gelanceerd met een hele nieuwe look en feel qua logo, huisstijl en websites. We willen een werkgever zijn om trots op te zijn en willen dit zo veel mogelijk laten zien. Via de Facebookpagina, Instagram én LinkedIn van Ijmare worden regelmatig activiteiten van scholen gepost om de scholen op een positieve manier te profileren. We merken dat deze online berichtgevingen erg goed werken. Campagnes zoals werving voor zij-instroom wordt professioneel aangepakt door daar een totale communicatie-marketing strategie op af te stemmen voor een zo hoog mogelijk bereik.

Het reclamebureau Indrukwekkend heeft ons afgelopen jaar geholpen met de ontwikkeling van de nieuwe huisstijl van Ijmare. Zij verzorgen de nieuwsberichten op LinkedIn, Facebook en Instagram en zorgt dat we hoog in de internetzoekmachine Google staan. Daarnaast verzorgen zij de vacature opmaak en strategie. We zien dat onze zichtbaarheid op Google is verhoogd waardoor medewerkers ons ook steeds beter weten te vinden.

Uit reacties van kandidaten blijkt dat Ijmare in positieve zin steeds zichtbaarder wordt in de regio. De actieve benadering van HRM en de schooldirecteuren speelt hierin een grote rol. Het feit dat nieuwe medewerkers bij gebleken geschiktheid binnen afzienbare tijd een vaste betrekking kan worden aangeboden versterkt het beeld van Ijmare als aantrekkelijke werkgever.



Minister Wiersma heeft eind vorig jaar een oproep gedaan om ook te experimenteren met de zogenaamde 'meeruren bonus'. Zoals bekend werken er in het onderwijs veel medewerkers parttime. Het idee is dat als de parttimers meer gaan werken het lerarentekort voor een groot deel zou kunnen worden opgelost. Om mensen hiertoe te stimuleren kan er een meeruren bonus in het leven worden geroepen. De minister was benieuwd hoe schoolbestuurders hierover dachten en hoe dit in te voeren.

Ijmare heeft zich samen met Atlant en Fedra aangemeld voor dit experiment.

Verzuim

Gezonde medewerkers en vitaliteit dragen bij aan een professionele cultuur. Binnen IJmare vinden we het belangrijk dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn. Belangrijk is een fijne samenwerking met de arbodienstverlener. Daarom zijn we in oktober 2022 overgegaan naar Credo Arbo advies waar we de samenwerking met de werkvermogenspecialist die eerder voor IJmare heeft gewerkt weer hebben opgepakt. Samen brengen we in kaart waarom een medewerker verzuimt en welke acties er nodig zijn om een medewerker weer aan het werk te krijgen. Samen met Credo Arbo Advies geloven we in de kracht van kernwaarden als verbinding tussen IJmare en de medewerker. Dit vraagt elke keer om maatwerk bij elke verzuimcasus.

De samenwerking tussen de schooldirecteuren, HRM en Credo Arboadvies verloopt goed en constructief. Wekelijks heeft HRM een overleg met de werkvermogenspecialist om de verzuimmeldingen door te nemen en de juiste acties uit te zetten. Doordat nieuwe verzuimmeldingen sneller zijn opgepakt in samenwerking met de directeuren wordt er sneller geanticipeerd. IJmare heeft zich ontwikkeld in het nemen van eigen regie en weet wat er speelt qua langdurig en kort verzuim.

Langdurig verzuim door medische oorzaken is niet te beïnvloeden, echter is het dan belangrijk de stappen die de Wet Verbeter Poortwachter vraagt zorgvuldig te nemen. In totaal hebben 2 medewerkers in 2022 een WIA-uitkering toegekend gekregen.

Afgelopen jaar werden we opnieuw geconfronteerd met de coronacrisis en een enorme griepgolf. We zagen veel corona- en griepbesmettingen onder het personeel en leerlingen. Daardoor gingen klassen in quarantaine en werd er soms onderwijs op afstand verzorgd door onze leerkrachten. We zien nu nog steeds de gevolgen van Covid onder medewerkers; een aantal medewerkers kampt met long covid waardoor er langdurig verzuim ontstaat. Daarnaast zien we ook een groot aantal medewerkers in lang verzuim, helaas kunnen we dit niet beïnvloeden.

jaar	januari	februari	maart	april	mei	juni
2021	5,82	5,72	5,75	5,71	5,71	5,79
2022	5,88	6,05	6,19	6,27	6,23	6,14

jaar	juli	augustus	september	oktober	november	december
2021	5,79	5,63	5,52	5,49	5,54	5,57
2022	6,15	6,18	6,24	6,35	6,40	6,47

Het verzuim op 31 december 2022 bedraagt: 6,47%, een kleine 1% hoger dan vorig jaar. De doelstelling om lager dan 6% voortschrijdend ziekteverzuim te behalen hebben we niet gerealiseerd. Gelukkig zijn we goed op de hoogte van alle casussen en handelen we adequaat.

Tevredenheidspeiling medewerkers

In april 2022 zijn op alle scholen de tevredenheidspeiling medewerkers afgenomen. De reacties van de medewerkers op De Zilvermeeuw zijn opgenomen in de peiling van De Kariboe. Op alle scholen, behalve op De Boekanier, liggen de resultaten boven de norm. De resultaten van de peilingen zijn intern met het team op de scholen besproken. Mogelijke acties zijn opgenomen in het jaarplan van de school.

Tevredenheidspeiling medewerkers

School	2020	2021	2022
Boekanier	3.3	3.7	3.5
Bosbeekschool	3.5	3.5	3.5
Brederode Dalton	x	3.5	3.5
Jan Campert	3.4	3.6	3.6
Kariboe/Zilvermeeuw	3.4	3.5	3.5
Kompas	3.5	3.4	3.5
Sparkel	3.2	3.4	3.5
Marel	3.4	3.4	3.4
Pionier	3.4	3.4	3.4
Pleiaden	3.5	3.6	3.5
Sterrekijker	3.7	3.6	3.5
Vliegende Hollander	3.4	3.6	3.5
Vuurtoren	3.5	3.2	3.5
Zeester	x	3.6	3.6
Zevenhoeven	3.5	3.6	3.6
	norm 3.2	norm 3.2	norm 3.2



In oktober 2022 vierden wij de komst van nieuwe IJmare medewerkers met een introductiebijeenkomst waarin zij welkom werden geheten door het bestuur

Toekomstige ontwikkelingen

De nieuwe schoolweek

Het leerkrachtentekort neemt toe en is ook zichtbaar binnen IJmare. Door het leerkrachtentekort zijn we als bestuur genoodzaakt om anders te organiseren om alle groepen bezet te krijgen. Op dit moment is 5% van de basisformatie ingezet met behulp van onderwijsassistenten, zij-instromers en vierdejaars pabostudenten en thema docenten. IJmare heeft een invalpool, echter de praktijk laat zien dat de meeste invalleerkrachten in de invalpool zijn ingezet op de langdurige vervangingsvacatures, dit betekent bij kort durend verzuim dat dit door interne medewerkers wordt opgevangen of anders georganiseerd moet worden.

Het onderzoek naar de nieuwe schoolweek waar IJmare samen met de schoolbesturen mee gestart is, is in volle gang. Op dit moment zijn er 3 pilotscholen die experimenteren hoe wij op een andere manier het onderwijs kunnen organiseren waarbij de kwaliteit van onderwijs gewaarborgd blijft.

De opleidingsschool

Per 1 augustus 2022 is IJmare bij de opleidingsschool IJmond aangesloten. De opleidingsschool is een samenwerking tussen de PABO en de besturen Fedra, Atlant en IJmare. De opleidingsschool gaat uit van een visie waarin studenten worden opgeleid tot adaptieve professionals die collectief leren. Het is van belang dat leerkrachten in opleiding veel tijd besteden aan het leren van, in en voor de praktijk. Zij vergaren kennis van de vakken en vakdidactiek voor de praktijk, ze passen deze kennis toe in de praktijk en leren van de verbinding tussen de opgedane kennis en de opgedane ervaring door hier gezamenlijk op te reflecteren. De volgende scholen binnen IJmare zijn opleidingsschool:

Deelnemende scholen:

- Zeester samen met de Panta Rhei (Fedra) leerteam 1/2
- Bosbeekschool-Brederode Daltonschool leerteam 3/4

Leerteam varianten, flexpabo, deeltijd en verkorte deeltijd:

- Atlant/IJmare/Fedra

Er wordt gewerkt met een groeimodel. Dit betekent dat de komende jaren geleidelijk uitgebreid gaat worden, tot in 2029 alle studenten worden opgeleid binnen de opleidingsschool. Tot die tijd begeleiden we ook PABO-studenten met het reguliere opleidingssysteem.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De weg naar waardering

Onze kracht ligt in het menselijk kapitaal. Hoe beter een medewerker of team binnen IJmare als professional functioneert, hoe beter het product 'onderwijs' is. Wij waarderen de inzet van medewerker enorm en vinden het dan ook belangrijk dat medewerkers de mogelijkheden krijgen om zichzelf te ontwikkelen. Naast ontwikkeling als professional op werkgebied is ook de noodzakelijke ontspanning belangrijk voor een goede balans. Vanuit dat standpunt heeft IJmare het Waarderingspakket IJmare geïntroduceerd.



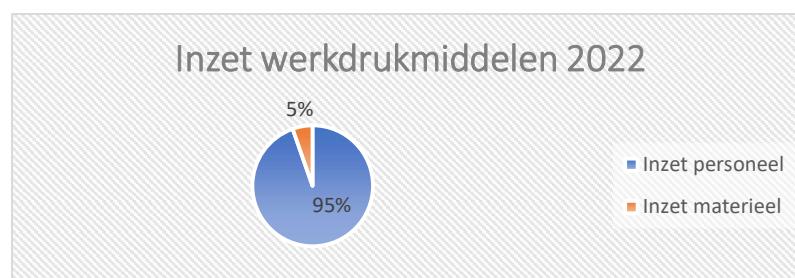
Daarnaast zie je waardering terug op onder andere de volgende manieren:

- Brief en attentie bij vast contract;
- Attentie voor geslaagde medewerkers en leuke item op intranet;
- Introductiebijeenkomst nieuw personeel en een bambook;
- Scholingsmogelijkheden personeel;
- Attentie dag van de leerkracht;
- Waardering vanuit bestuurder die zich regelmatig laat zien op scholen en dit uitstraalt;
- Attentie bij geboorte, pensioen, trouwen;
- Bij jubilea de bestuurder die persoonlijk langskomt;
- Ijmare feest aan het einde van het schooljaar;
- De Ijmare kerstbijeenkomst.

Aanpak werkdruk

In het werkdrukakkoord is afgesproken dat scholen vanaf schooljaar 2018-2019 extra middelen krijgen om de werkdruk aan te pakken. Deze middelen zijn per BRIN-nummer toegekend op basis van de leerlingentelling op 1 oktober van het voorafgaande schooljaar.

Het doel van de werkdrukkiddelen is om maatregelen te kunnen nemen die door het team als werkdrukverlagend worden gezien. De teamleden geven samen met de directeur aan waar zij de middelen aan willen besteden. Dit kan zowel materiële (bijvoorbeeld ICT-ondersteuning) als personele ondersteuning (bijvoorbeeld inzet onderwijsassistent of conciërge) zijn. Op basis van het teamgesprek maakt de directeur een bestedingsplan en vervolgens wordt dit, na instemming van het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad, vastgesteld. De scholen zijn dus geheel conform afspraak vrijgelaten in de manier waarop de werkdrukkiddelen worden ingezet. Onderstaande grafiek geeft weer dat 95% van de werkdrukkiddelen wordt uitgegeven aan personeel en 5% aan materiaal.



Uitkeringen na ontslag

Na sommige ontslagsituaties ontstaan er WW uitkeringen. In 2022 zijn er 8 WW-uitkeringen ontstaan waarvan slechts 1 voor rekening voor IJmare is gekomen. De andere uitkeringen werden vergoed door het participatiefonds. Door het leerkrachten tekort zien we dat de risico's op WW-uitkering enorm zijn afgenomen.

Begeleiding startende leerkrachten

Startende leerkrachten worden binnen IJmare begeleid door onze schoolleiders die een begeleidingsprogramma aanbieden. Startende leerkrachten hebben er baat bij om van elkaar te leren. Dit samenwerkend leren wordt vormgegeven door het organiseren van acht thema bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er ingegaan op wat er speelt binnen de school. Door ervaringen uit te wisselen krijgt de startende leerkracht handvatten voor de dagelijkse praktijk. Het doel hiervan is de starter vertrouwd te maken in zijn vak door coaching en collegiale expertise. Het begeleidingsprogramma is afgestemd op de praktijk en wordt door de schoolleiders ontwikkeld en bijgesteld.

Op jaarbasis worden er 8 themabijeenkomsten georganiseerd en besteden wij onder andere aandacht aan:

- a. De gouden weken
- b. Pedagogische en didactische vaardigheden;
- c. Het pedagogisch klimaat en groepsvorming;
- d. Handelingsgericht werken;
- e. De relatie met ouders en ouder- en rapportgesprekken
- f. Cito, analyseren en groepsplannen
- g. Hoe om te gaan met feestdagen, activiteiten en uitstapjes

Ook kunnen startende leerkrachten individueel gecoacht worden op een bepaald leervraagstuk door de schoolleider.

Functionering en belonen en doorgroeien

IJmare kent een gesprekkencyclus van twee jaar. Het ene jaar krijgt een medewerker een functioneringsgesprek en het andere jaar een beoordelingsgesprek. Op deze manier hebben we goed in beeld waar de kracht en ontwikkelpunten liggen van de medewerkers. We dagen medewerkers uit zich steeds verder te ontwikkelen en door te groeien. In 2022 zijn er diverse leerkrachten doorgegroeid op basis van functioneren naar LC en hebben meer we meer expertise op het gebied van management, taalleesspecialist en rekenspecialist. De directeur draagt de leerkracht voor op basis van een beoordeling LC en een daaraan gekoppeld specialisme.

Professionele cultuur en management drives

Professionele cultuur is een belangrijke pijler binnen IJmare. Als basis staan wij voor een professionele cultuur en kenmerken we dit als gedrag dat bijdraagt aan:

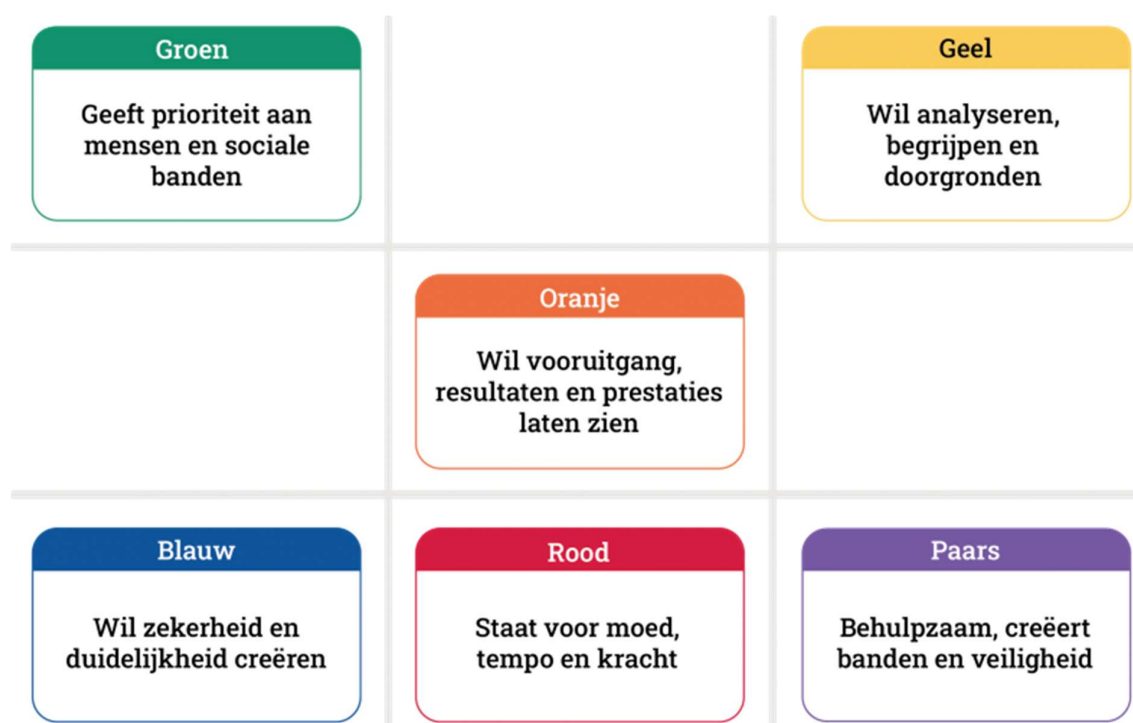
- De doelen van de organisatie
- Het welbevinden van jezelf
- Het welbevinden van de ander

Elke directeur hanteert deze uitgangspunten binnen de eigen school zodat vanuit een professionele houding gewerkt wordt aan het versterken van de onderwijskwaliteit.

Daarnaast zijn we tijdens de directeuren tweedaagse in mei 2022 gestart met management drives (MD). We vinden het belangrijk om samen te werken en ook samen te groeien. Door het maken van een vragenlijst ontstaat er een uniek managementprofiel voor elk directeur. Deze geeft weer wat een ieders drijfveren zijn en wat je voorkeur stijl van handelen is en maakt verbinding tussen teams en individueel leiderschap. Een waardevol instrument wat nog meer begrip vertrouwen en samenwerking genereert.

De MD Matrix

Management Drives is uniek in het gebruik van de Matrix. Met de zes drijfveren is de Matrix een unieke reflectie die alleen door Management Drives gebruikt mag worden. De Matrix maakt het heel eenvoudig om drijfveren, gedrag, culturen en ontwikkelingen te reflecteren en met elkaar te verbinden. De kleuren en de toepassingen zijn gemakkelijk te onthouden voor de gebruikers van Management Drives. Dit maakt het gebruik van Management Drives effectief en efficiënt.



2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

Goede huisvesting draagt voor een belangrijk deel bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. Het zorgt immers voor een klimaat waarin ieder zich prettig voelt en wordt uitgedaagd tot het behalen van maximale prestaties. Onderhoud aan onze scholen en schoolpleinen wordt centraal gecoördineerd en gecontroleerd om de kwaliteit ervan te waarborgen.

Doelen en resultaten

Met de verschillende gemeentes zijn strategische lijnen uitgezet voor de huisvestingen. In het IHP (Integraal Huisvestingsplan) van desbetreffende gemeente zijn hierover afspraken gemaakt. Deze dienen gezien te worden als richtinggevend. Voor IJmare worden deze afspraken belangrijker, omdat er diverse scholen in een fase komen waarbij gesproken kan worden van het einde van de levensduur en komt vervangende nieuwbouw of grootschalige renovatie steeds meer in beeld. Temeer omdat de kostprijzen, om bijvoorbeeld onderhoud uit te voeren om de gebouwen in stand te houden, veel hoger zijn geworden zijn goede afspraken van belang. Het up to date houden van het IHP is onder de aandacht gebracht in 2022.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals eerder vermeld, staat vervangende nieuwbouw gepland voor De Brederode Daltonschool in Santpoort-Zuid en voor De Zevenhoeven in Heemkerk. In 2022 zijn er diverse stappen gezet om te komen tot de daadwerkelijke realisatie. Voor KC de Eigenwijze in Heemkerk is in het najaar een traject opgestart waarin een businesscase wordt uitgewerkt met 5 verschillende scenario's (onder andere nieuwbouw- en revitalisatievarianten). Resultaten worden verwacht medio 2023.

Voor de huisvesting van het bestuurskantoor is een traject opgestart om te komen tot een geschiktere huisvesting dan de huidige situatie. Er wordt een programma van eisen hiervoor opgesteld en er wordt gekeken of strategische partners samen willen optrekken naar andere huisvesting.

De instandhouding van de scholen binnen de bekostiging staat onder druk. Om hierover een actueel beeld te krijgen is de opdracht uitgezet om de gebouwen te laten herinspecteren en de MJOP's (meerjarenonderhoudsplannen) te updaten. Uitvoering staat gepland medio 2023. Hiermee wordt de financiële behoefte voor instandhouding geactualiseerd.

IJmare zit veelvuldig met meerdere gebruikers in een gebouw. Het beheer en verhuur van ruimten in de (school)gebouwen zijn in 2022 beter georganiseerd.

De aandacht naar ventilatie op scholen is groter geworden dan voorheen. Ook geldt dit voor energieverbruik door de huidige energieprijzen. Een goed binnenklimaat wordt vanuit de overheid geënthousiasmeerd. Hiervoor worden subsidies beschikbaar gesteld, waar wij gebruik van zullen maken. Structurele monitoring van CO2 in alle leslokalen wordt uitgevoerd en waar nodig plannen ontwikkeld tot verbetering van de situatie. Dit geldt ook voor het energieverbruik. Deze wordt ook gemonitord en bij bijzondere bevindingen wordt onderzoek uitgevoerd en verbetervoorstellen uitgewerkt.

Voor verdere verduurzaming worden voor De Pleiaden, De Vliegende Hollander en Jan Campertschool een businesscase uitgewerkt.

2.5 Financiën

Financieel beleid

Treasurybeleid

Het treasurystatuut van IJmare is gebaseerd op de regeling “Beleggen en belenen voor het onderwijs” van het Ministerie. In deze regeling is bepaald binnen welke kaders onderwijsinstellingen hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

IJmare voert een zeer terughoudend financieringsbeleid. Er wordt vanaf 2021 gebruik gemaakt van het zogeheten schatkistbankieren. Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het ministerie van Financiën in plaats van bij een commerciële bank. Onderwijsinstellingen kunnen op vrijwillige basis kiezen voor deelname aan of beëindiging van het schatkistbankieren.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van IJmare heeft betrekking op:

- Vervangingsinvesteringen ICT
- Vervangingsinvesteringen leerlingensets (meubilair)
- Uitbreidingsinvesteringen en/of extra wensen

Uit een inventarisatie van de aanwezige activa is een meerjarenbegroting opgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks gebracht welke uitbreidingswensen er zijn en extra wensen. Op basis van het beschikbare budget en de prioriteiten wordt jaarlijks bepaald welke investeringen uitgevoerd worden. Deze afweging wordt afgestemd met de schooldirecteuren.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Bij IJmare is de herverdeling een resultaat van de werkwijze van begroten en niet het uitgangspunt of startpunt. De werkwijze van IJmare is op hoofdlijnen als volgt te schetsen:

1. IJmare hanteert vaste normen, de modelschool genoemd, op basis waarvan de beschikbare formatie voor directie, leerkrachten, administratieve ondersteuning etc. wordt vastgesteld. De kaders hiervoor worden in het bestuursformatieplan uitgewerkt (in het eerste kwartaal van het jaar).
2. Scholen geven aan hoeveel formatie ze nodig hebben. De gewenste formatie is conform de norm volgens de modelschool of de school geeft gemotiveerd aan waarom ze een formatie vragen die afwijkt van de norm (in het eerste en tweede kwartaal van het jaar).
3. Op centraal niveau worden de kosten van vervangingsinvesteringen ICT en leerlingensets geraamd op basis van een meerjareninvesteringsbegroting waarbij vaste normen worden gehanteerd zoals aantal computerapparaten ten opzichte van het aantal leerlingen. Scholen geven aan of in aanvulling op de vervangingsinvesteringen behoefte is aan uitbreidingsinvesteringen: per jaar worden de prioriteiten afgewogen bij de uitbreidingsinvesteringen (in tweede en derde kwartaal van het jaar).

4. Kosten van groot onderhoud wordt begroot op basis van periodiek geactualiseerde meerjarenonderhoudsplannen (in derde kwartaal van het jaar).
5. Scholen werken de schoolbegroting voor de materiële kosten uit op basis van vaste normen. Indien de school af wil wijken van de norm, dient dat onderbouwd en gemotiveerd plaats te vinden (in het vierde kwartaal van het jaar).
6. Gezamenlijke schoolkosten kosten die betrekking hebben op de scholen maar niet specifiek toegerekend worden aan een school (zoals de arbodienst) en kosten van het bestuursbureau worden begroot op basis van de contractuele verplichtingen en normen (in het vierde kwartaal van het jaar).
7. De financiële effecten van de voorgaande stappen worden in combinatie met de bekostiging en additionele middelen (zoals eventuele gemeentelijke bijdragen) doorgerekend ten behoeve van de financiële begroting (eind van het jaar).

De herverdeling van middelen die totstand komt is het eindresultaat van het beschreven begrotingsproces.

3 Continuïteitsparagraaf

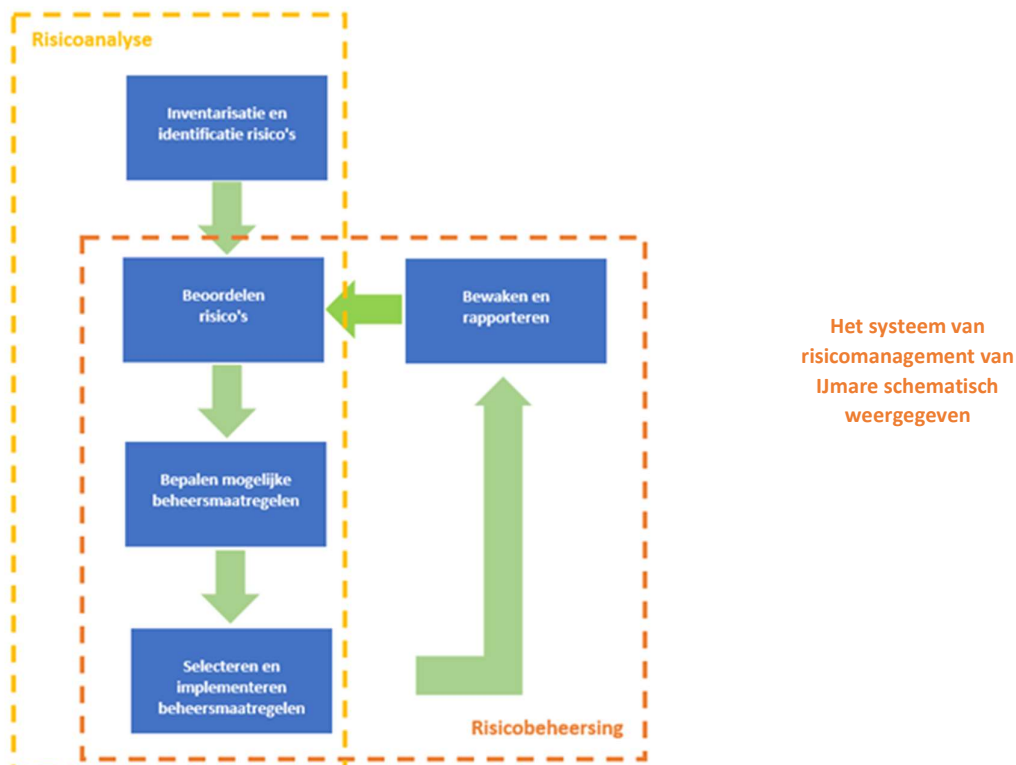
Intern risicobeheersingssysteem

Risico's worden geïdentificeerd in de diverse overlegstructuren van IJmare. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld de college van bestuur-vergaderingen, het centraal management overleg, de directie-overleggen en de stafvergaderingen. Naar aanleiding daarvan worden de risico's beoordeeld op de impact die een risico kan hebben en de kans dat een risico daadwerkelijk kan optreden. Op basis daarvan worden mogelijke (beheers)maatregelen afgewogen. Op hoofdlijnen worden daarbij twee soorten beheersmaatregelen onderscheiden, te weten: hard controls (afspraken en richtlijnen) en soft controls (gericht op het functioneren van medewerkers). In dat kader zijn vier soorten reacties mogelijk: vermijden (voorkomen), reduceren (verminderen), overdragen (uitbesteden) en accepteren.

Bij het laatste vierjaarlijks onderzoek (in 2022) heeft de Inspectie van het Onderwijs gevraagd naar de resultaten van het risicomanagement van IJmare. Wij hebben het risicomanagement en het analyseren van risico's als een praktisch hulpmiddel ervaren voor:

- Het vergroten van het bewustzijn binnen IJmare ten aanzien van mogelijke risico's (en kansen aangezien gebeurtenissen negatieve of positieve gevolgen kunnen hebben) en de impact daarvan;
- Het ondersteunen bij het inschatten van het benodigde niveau van het weerstandsvermogen om risico's te kunnen opvangen zonder dat de continuïteit van de organisatie in het gedrang komt. Waar het (nieuwe) kengetal van OWC een indicatie geeft van de bovengrens van het eigen vermogen, geeft de risicoanalyse een indicatie van de ondergrens.

Deze resultaten geven ook nuttige input voor het gesprek met de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bij de behandeling van de begroting.



Belangrijkste risico's en onzekerheden

In de begroting 2023 is een uitgebreide risicoanalyse opgenomen waarin de belangrijkste risico's en onzekerheden zoals ingeschat door IJmare worden toegelicht. Samengevat zijn de onderkende risico's gerangschikt naar de volgende categorieën (conform de indeling van de Commissie Don):

- a. Grote fluctuaties in leerlingenaantallen
- b. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- c. Instabiliteit in de bekostiging
- d. Onvolledige indexatie van de bekostiging
- e. Restriscio's

In de bijlage is een nadere toelichting opgenomen van de afzonderlijke risico's.

IJmare heeft in een risicokaart de geïnventariseerde risico's gerangschikt naar een inschatting van de kans dat een risico optreedt en een inschatting van de financiële gevolgen daarvan. Bij deze systematiek worden de financiële gevolgen uitgedrukt in een percentage van de exploitatie (totaal baten/lasten). In dit geval is gebruik gemaakt van de cijfers van de jaarrekening 2021. Het totaalbedrag van de risico's uit de risicoanalyse bij deze begroting bedraagt € 1.810.000. Op basis hiervan wordt een eigen vermogen van € 1.810.000 tot € 3.620.000 als toereikend beschouwd, dat is een factor 1 tot 2 van het totaalbedrag van de risico's (Bron: Handboek risicomangement, Nederlands Adviesbureau Risicomangement (NAR) en VO-Raad, oktober 2013). Factor 1 staat hierbij voor voldoende en 2 voor uitstekend.

PO RAAD

[Kind & Onderwijs](#) [Goed Bestuur](#) [Schoolontwikkeling](#) [Arbeidszaken & Bedrijfsvoering](#) [Ledenondersteuning](#) [PO-Academie](#)

INTERVIEW 13 MAART 2023

Subsidies in het primair onderwijs: vloek of zegen?

Niet eerder ging er in zo'n korte tijd zoveel geld naar het primair onderwijs. Maar hoe mooi dit ook klinkt, de praktijk toont een weerbarstiger beeld. Een woud aan bestedingsvoorschriften en regels maakt een goede inzet van deze, veelal incidentele, middelen onnodig complex. Reden te meer om te komen tot effectievere vormen van financiering. Aan het woord Reinier Goedhart, beleidsadviseur bekostiging en financiën bij de PO-Raad.

„Laat ik beginnen met een voorbeeld rondom professionalisering“, zo trapt Goedhart af. „Daar is regulier budget voor vanuit de lumpsum en voor een deel zijn hier ook cao-afspraken over gemaakt. Dan zijn er ook nog doelbudgetten voor professionalisering en startende leraren, werkdrukvermindering, professionalisering van basisvaardigheden, subsidie basisvaardigheden én de lerarenbeurs. Maar hoe verhouden al deze doelfinancieringen zich tot elkaar? Welke professionalisering komt ten laste van welk budget? Dat is volstrekt onduidelijk. En dan heb ik het niet eens over de verschillende voorwaarden rondom besluitvorming en verantwoording. Bij de ene financiering moet de GMR worden betrokken, dan alleen de MR, weer een ander alleen de PMR, soms is het team aan zet en soms is er helemaal geen medezeggenschap betrokken. Dit noemen wij de subsidieconfetti en governancespaghetti, waarbij het allemaal zo onoverzichtelijk wordt dat iedereen maar zijn eigen plan trekt.“

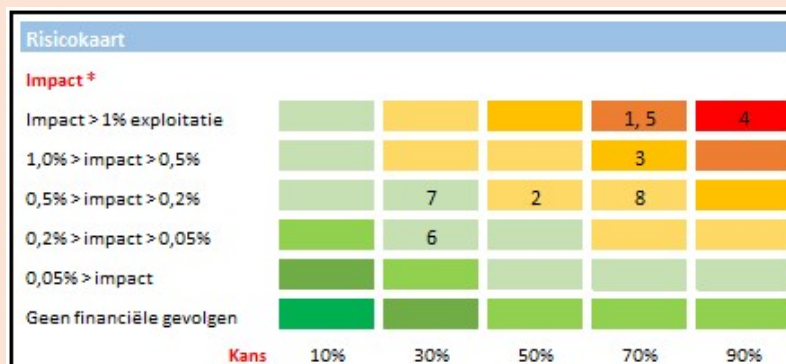


Eén van de risicofactoren in onze risicoanalyse heeft betrekking op de instabiliteit in de bekostiging. De PO-Raad is daarnaast ook kritisch op de bestedingsvoorschriften die vaak meekomen met de gelden voor het onderwijs. Zij noemt de inconsistente en onnodige complexe regels een “subsidieconfetti” en “governancespaghetti”.

Bron: <https://www.poraad.nl/subsidies-in-het-primair-onderwijs-vloek-of-zegen>

Deze uitkomst is in lijn met de signaalwaarde van de Inspectie van het Onderwijs die als normatief vermogen voor IJmare een bedrag van € 4.600.000 (op basis van de jaarrekeningcijfers 2022) als passend ziet (als maximumniveau).

De risicokaart zoals bij de begroting 2023 van IJmare opgenomen:



Risico	Kans	Impact *	Bedrag
1 Grote fluctuaties in leerlingenaantallen	70%	1,50%	275.000
2 Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	50%	0,35%	45.000
3 Instabiliteit in de bekostiging	70%	0,75%	135.000
4 Onvolledighe indexatie van de bekostiging	90%	1,50%	350.000
5 Lerarentekort	70%	1,50%	275.000
6 Bovenformatief personeel (functie onderwijsassistenten)	30%	0,13%	10.000
7 Kwetsbaar imago	30%	0,35%	30.000
8 Uitbreiding ruimte bij groeischolen die niet vergoed worr	70%	0,35%	65.000
9 Ziekteverzuim	50%	0,75%	100.000
10 Onderhoud schoolgebouwen	90%	1,50%	350.000
11 Snellere veroudering investeringen	90%	0,75%	175.000
			<u>1.810.000</u>
Bandbreedte geschatte benodigde weerstandsvermogen:			
Factor 1 van totaalbedrag risico's (voldoende)			1.810.000
Factor 2 van totaalbedrag risico's (uitstekend)			3.620.000

* Percentage van totaal exploitatie: totaal baten 2021 bedraagt circa € 25.935.000

4 Verantwoording financiën

Resultaat jaarrekening 2022

Het gerealiseerde resultaat over 2022 bedraagt € 1.067.000 positief. Dit is bijna geheel het gevolg van de tijdelijke extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) die in 2022 niet geheel zijn besteed. Het resultaat van € 1.067.000 is onder te verdelen in een regulier resultaat van € 62.000 (positief) en een resultaat op de NPO inkomsten en uitgaven van € 1.005.000¹ (positief). De niet-bestede NPO gelden blijven beschikbaar voor de uitvoering van activiteiten in het kader van het NPO in de komende periode.

Het positieve resultaat wordt dus voornamelijk per saldo veroorzaakt door een hogere rijksbijdrage. Behalve het NPO is de bijstelling (indexatie) van de rijksbijdrage fors hoger geweest dan verwacht. Dit kwam met name door de indexatie van de bekostiging van het Personeels- en arbeidsmarktbeleid (PAB) voor het schooljaar 2021/2022 en 2022/2023. Hier tegenover stonden namelijk niet direct extra loonkosten terwijl de bijstelling vooral betrekking had op compensatie van de nieuwe cao. Verder was een deel van de bijstelling een voorschot op 2023. Deze positieve effecten werden echter teniet gedaan doordat in 2022 ook een eenmalige korting op de rijksbijdrage heeft plaatsgevonden. Deze korting was het gevolg van de invoering van de gewijzigde bekostigingssystematiek, de zogeheten vereenvoudiging van de bekostiging van het primair onderwijs. Hierna wordt dit nader toegelicht.

Samengevat zijn de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van het begrote resultaat 2023 als volgt (bedragen in € 1.000):

Analyse t.o.v. begroting 2022	
Jaarrekening 2022	1.066
Begroting 2022	0
Verschil (voordelig)	1.066
Belangrijkste afwijkingen (netto effect):	
- Eenmalige korting rijksbijdrage	-1.022
- Niet-besteed saldo NPO middelen	1.005
- Hogere indexatie rijksbijdrage dan compensatie loonkost	685
- Formatie niet ingevuld/vervangen	585
- Stelselwijzigingen	-52
- Extra afgeschreven n.a.v. inventarisatie	-130
- Overige afwijkingen (per saldo)	-5
Totaal	1.066

¹ In de jaarrekening 2022 wordt een saldo van circa € 805.000 (in plaats van het hier genoemde resultaat NPO van € 1.005.000) toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Het verschil wordt veroorzaakt doordat in het saldo van € 805.000 investeringen voor het gehele investeringsbedrag in mindering zijn gebracht op het saldo terwijl in het saldo van € 1.005.000 alleen de afschrijvingslasten van 2022 in mindering zijn gebracht. Het laatste is het gevolg van de voorgeschreven verslaggevingsregels voor de jaarrekening.

Enmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op circa € 1.022.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Hoewel het weerstandsvermogen van Ijmare toereikend is om deze (eenmalige) korting op de rijksbijdrage op te kunnen vangen, is dit niet waarvoor Ijmare dit weerstandsvermogen heeft opgebouwd. Als gevolg hiervan heeft Ijmare minder vrij besteedbaar vermogen over om in te kunnen zetten voor het onderwijs.

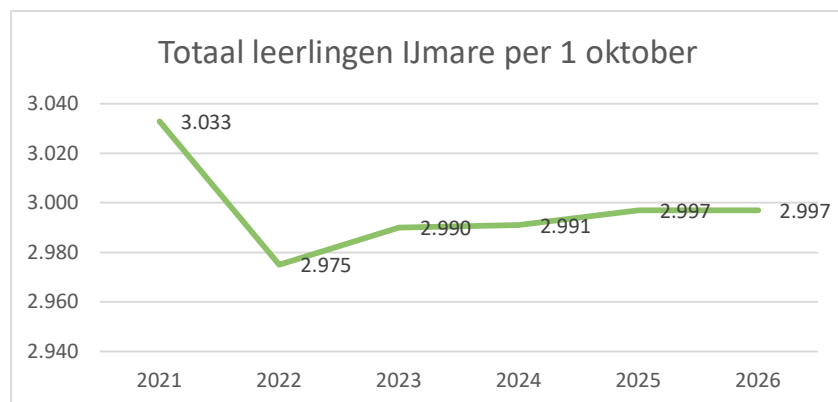
Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard.

De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van het opstellen van dit bestuursverslag loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Aantal leerlingen in meerjarenperspectief

Het aantal leerlingen betreft het aantal per peildatum 1 oktober. Het genoemde aantal per 1/10/2022 bedroeg 2.975 leerlingen (2021: 3.033). Vanaf 2023 zien we een stabilisering van het aantal leerlingen.



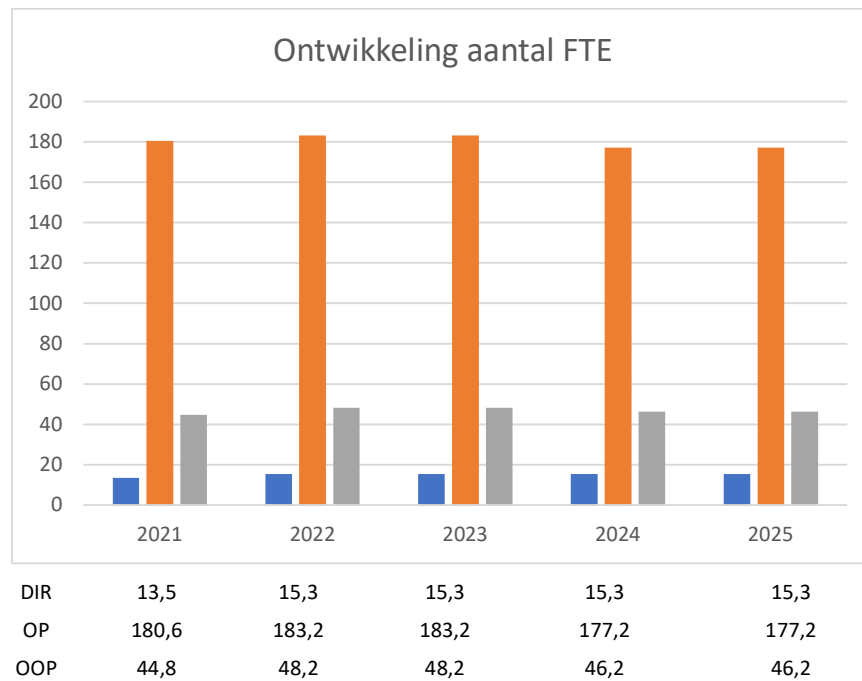
Op schoolniveau ontwikkelt het aantal leerlingen zich volgens de prognoses als volgt:

Peildatum	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
12IF - Het Kompas	196	206	222	218	215	215
12YB - De Sterrekijker	244	226	220	219	212	212
13SP - De Sparkel	151	163	161	161	161	161
13ZN - Pleiadenschool	252	264	252	280	280	280
14CX - De Vuurtoren	73	76	78	75	75	75
14FQ - De Vliegende Hollander	177	160	156	155	155	155
14QJ - Bosbeekschool	260	251	259	257	257	257
15AP - Jan Campertschool	203	199	208	203	205	205
15FX - Brederode Daltonschool	260	271	280	304	306	306
18PW - De Zevenhoeven	214	211	212	212	212	212
18QY - De Kariboe	212	104	87	78	80	80
18QY de Zilvermeeuw		87	90	90	90	90
18SU - Marel	249	237	235	228	223	223
19TE - De Boekanier	95	103	116	106	106	106
23UL - De Pionier	153	135	134	130	140	140
27ML - De Zeester	294	282	280	275	280	280
Totaal IJmare	3.033	2.975	2.990	2.991	2.997	2.997

Op de teldatum 1-10-2021 stonden 3.033 leerlingen ingeschreven op een IJmare school, op 1-10-2022 zijn dat er 2.975. Op 6 van de scholen neemt het aantal leerlingen toe, op de andere 10 scholen neemt het aantal af. Vanaf 2023 zien we dat de leerlingpopulatie stabiliseert.

Aantal personeelsleden in meerjarenperspectief

Het aantal FTE (Full Time Equivalenten oftewel voltijdsbanen) betreft het aantal zoals geregistreerd in de salarisadministratie. De ontwikkeling van het aantal FTE voor de jaren 2023 tot en met 2025 is gebaseerd op een stabiel aantal leerlingen en een lichte afname vanaf 2024 in verband met de NPO middelen die dan aflopen.



Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

In de begroting 2023 is een meerjarenoverzicht opgenomen van de baten en lasten voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2023 tot en met 2026 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht.

Voor 2023 is een negatief resultaat begroot dat veroorzaakt wordt door (fors) hogere energiekosten. Vanaf 2024 wordt rekening gehouden met lagere energiekosten dan in 2023 is ingeschat. In 2023 moet blijken of de rijksvergoeding opgehoogd wordt voor de hoge energiekosten dan wel dat de energiekosten dalen naar een aanvaardbaar niveau. Aan de hand van de ontwikkelingen zal IJmare zich bezinnen op eventueel te nemen maatregelen als dit uitgangspunt niet gerealiseerd wordt.

Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief (bedragen x€ 1.000)

Omschrijving	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026
Rijksbijdragen OCW	24.892	23.915	26.057	24.793	22.321	22.453	22.303
Overige overheidsbijdragen	288	9	337	10	10	10	10
Overige baten	754	524	769	564	564	564	564
Totaal baten	25.934	24.448	27.163	25.367	22.895	23.027	22.877
Personele lasten	19.228	20.213	21.304	21.111	20.422	18.964	18.964
Afschrijvingen	486	445	577	469	469	469	469
Huisvestingslasten	1.767	1.881	1.905	2.418	2.018	2.018	2.018
Overige instellingslasten	2.098	1.909	2.304	1.920	1.851	1.726	1.726
Totaal lasten	23.579	24.448	26.090	25.917	24.760	23.177	23.177
Saldo baten en lasten	2.355	0	1.073	-550	-1.865	-150	-300
Saldo financiële baten en lasten	-31	0	-6	0	0	0	0
Resultaat	2.324	0	1.067	-550	-1.865	-150	-300

Vanaf 2023 wordt er gerekend met het nieuwe bekostigingsmodel wat gebaseerd is op minder indicatoren dan voorheen. Op basis daarvan is de reguliere exploitatie in de meerjarenbegroting sluitend. De negatieve resultaten (voor 2024 tot en met 2026) zijn het gevolg van extra bestedingen ten laste van de reserves. De reserves van IJmare zijn toereikend om deze extra bestedingen te kunnen bekostigen. Deze uitgaven worden hierna toegelicht.

De personele lasten zijn begroot op basis van de formatie, die wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen. Door de inzet van de NPO middelen voor extra personeel zijn de personele lasten tot en met 2024 hoger in de meerjarenbegroting. Bij de afschrijvingslasten gaan we uit van het ideaalcomplex, dat wil zeggen dat de vrijval van de afgeschreven activa gelijk is aan de nieuwe investeringen. Daardoor blijven de afschrijvingen constant in de meerjarenbegroting.

Vanaf 2023 wordt er geïnvesteerd in een impuls voor onderwijsinnovatie. Te denken valt aan onderzoek naar de haalbaarheid en toepassingsmogelijkheden van nieuwe onderwijsconcepten, het uitwerken daarvan in projectplannen en de implementatie. Hiervoor is jaarlijks € 150.000 gereserveerd ten laste van het eigen vermogen. Zoals eerder opgemerkt is het eigen vermogen van IJmare toereikend om dit op te kunnen vangen.

De NPO activiteiten lopen in ieder geval door tot 2024. Bij aanvang van het NPO is gestart met activiteiten om de leerachterstanden weg te werken. De beschikbare middelen worden jaarlijks bijgehouden (subsidie minus de uitgaven) en het nog te besteden restant wordt gereserveerd zodat deze beschikbaar blijven voor het doel van het NPO. Tot 2024 wordt de bestemmingsreserve NPO benut voor de extra uitgaven.

Balans in meerjarenperspectief

In de begroting 2023 is een meerjarenoverzicht opgenomen van de activa en passiva (balans) voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2023 tot en met 2026 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht. Daarbij werd voor de algemene reserve van 2022 rekening gehouden met de prognose van het jaarresultaat 2022 zoals opgenomen in het tussentijdse bestuursverslag najaar 2022. De hier opgenomen cijfers voor 2023 tot en met 2026 zijn geactualiseerd met het jaarresultaat 2022 uit de jaarrekening.

Balans in meerjarenperspectief (bedragen x € 1.000)

Activa	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Vaste activa:							
Materiele vaste activa	2.594	2.594	2.702	2.702	2.702	2.702	2.702
Financiële vaste activa	34	34	11	11	11	11	11
Totaal vaste activa	2.628	2.628	2.713	2.713	2.713	2.713	2.713
Vlottende activa:							
Vorderingen	1.260	1.260	914	914	914	914	914
Liquide middelen	7.495	8.157	9.110	8.560	6.695	6.545	6.245
Totaal vlottende activa	8.755	9.417	10.024	9.474	7.609	7.459	7.159
Totaal activa	11.383	12.045	12.737	12.187	10.322	10.172	9.872

Passiva	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Eigen vermogen	7.788	8.450	8.855	8.305	6.440	6.290	5.990
Voorzieningen	1.222	1.222	1.196	1.196	1.196	1.196	1.196
Kortlopende schulden	2.372	2.373	2.686	2.686	2.686	2.686	2.686
Totaal passiva	11.382	12.045	12.737	12.187	10.322	10.172	9.872

Opbouw eigen vermogen	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Algemene reserve	6.546	6.078	6.807	6.257	5.933	5.933	5.933
Bestemmingsreserves:							
Reserve NPO	585	1.715	1.391	1.391	0	0	0
Reserve Passend Onderwijs	261	261	261	261	261	261	57
Reserve werkdrukmiddelen	196	196	196	196	46	46	0
Reserve aanpak lerarentekort	200	200	200	200	200	50	0
Totaal bestemmingsreserves	1.242	2.372	2.048	2.048	507	357	57
Totaal eigen vermogen	7.788	8.450	8.855	8.305	6.440	6.290	5.990

In deze meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Materiele vaste activa: IJmare gaat uit van een ideaalcomplex waarbij de waardevermindering gelijk is aan de waarde van de nieuwe aanschaffingen. Daarom blijft dit bedrag gelijk op de balans.
- Financiële activa: dit betreft waarborgsommen waarbij geen mutaties worden ingeschat.
- Vorderingen. Voorzieningen en kortlopende schulden: dit betreft nog te ontvangen en te betalen bedragen en verplichtingen per balansdatum waarbij geen schommelingen verondersteld worden.
- Liquide middelen: deze nemen jaarlijks af in verband met te verwachten begrotingsresultaat.
- Eigen vermogen: deze daalt naar aanleiding van het te verwachten (negatieve) begrotingsresultaat.

Financiële positie

Kengetallen

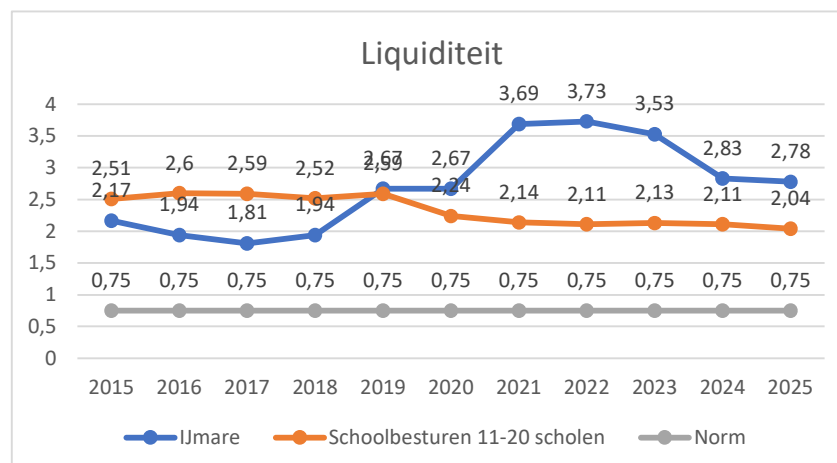
We zien dat de huisvestingsratio boven de signaleringgrens van de Onderwijsinspectie uitkomt vanaf de begroting 2023. Dat heeft vooral te maken met de sterk gestegen energielasten.

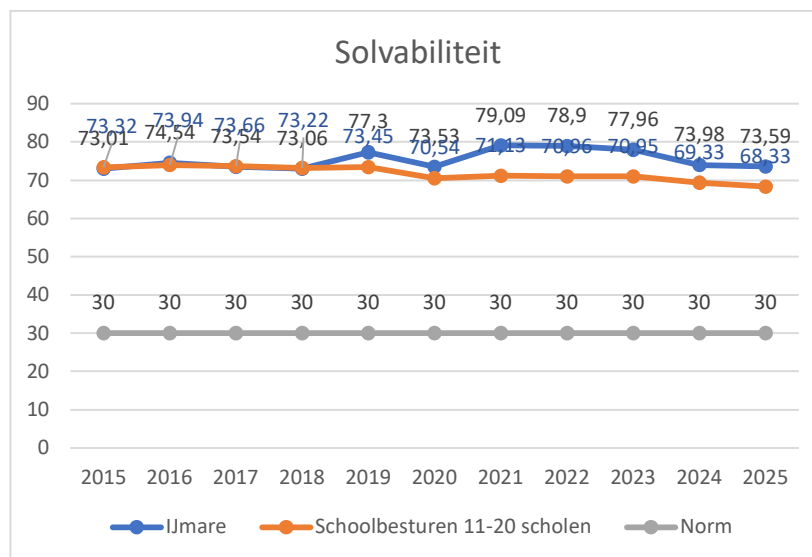
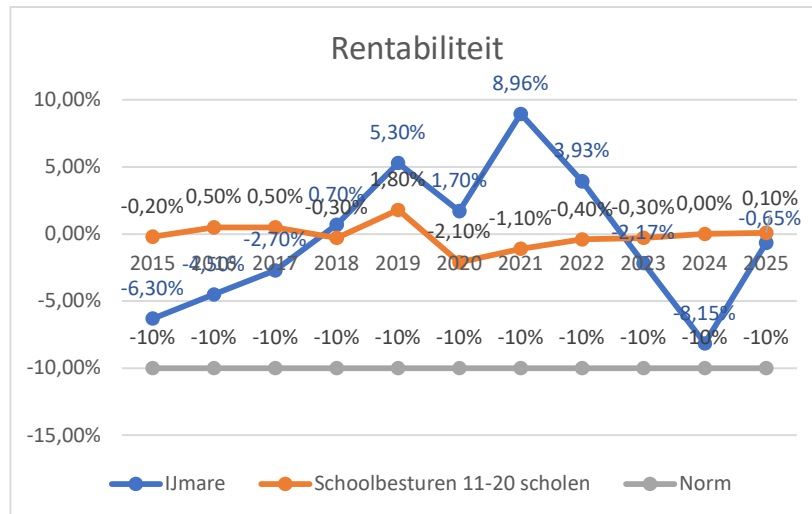
Kengetallen	Jaar-rekening 2021	Begroting 2022	Jaar-rekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Huisvestingsratio	9,56%	9,51%	9,50%	11,14%	10,04%	10,73%	10,73%
Liquiditeit	3,68	3,68	3,73	3,53	2,83	2,78	2,67
Rentabiliteit	8,96%	0,00%	3,92%	-2,17%	-8,15%	-0,65%	-1,31%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	79,09%	79,09%	78,91%	77,96%	73,98%	73,59%	72,79%
Weerstandsvermogen excl. MVA	20,87%	21,72%	23,58%	22,60%	16,75%	15,98%	14,74%

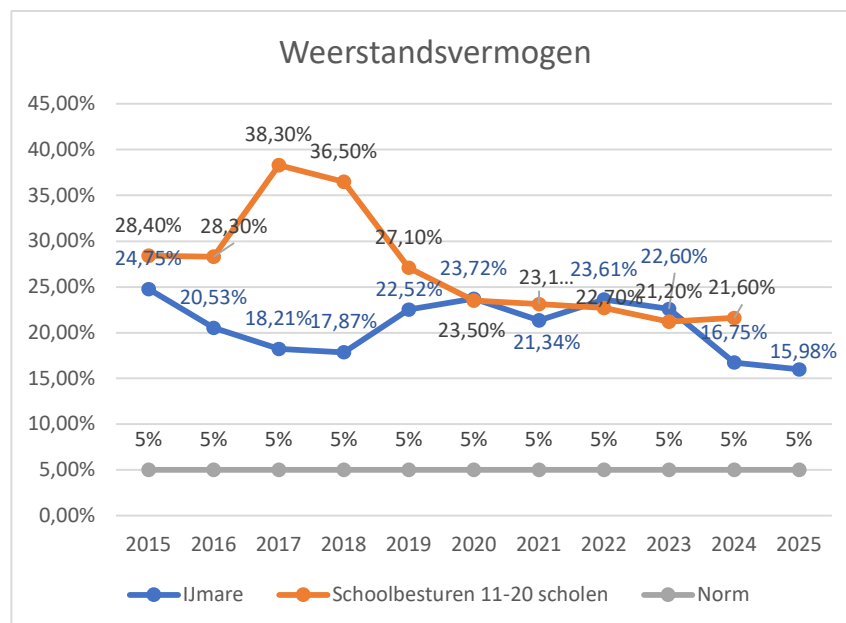
Toelichting op de kengetallen:

- Huisvestingsratio (signaleringswaarde inspectie >10%) : het percentage huisvestingskosten is in 2023 gestegen en komt boven de norm van de Inspectie uit. Dat wordt veroorzaakt door de zeer sterk gestegen energielasten. Vanaf 2024 verwachten we een lichte daling in verband met de verwachte normalisering van de energielasten en onderzoek naar energiebesparende maatregelen.
- Liquiditeit (signaleringswaarde inspectie <0.75): de liquiditeit neemt af door extra kosten die de komende jaren gemaakt worden voor nieuw beleid, de energielasten en de inzet van het restant aan NPO middelen. De liquiditeit blijft binnen de signaleringswaarde.
- Rentabiliteit (signaleringswaarde inspectie > -10): de komende jaren sluit de begroting met een negatief saldo door de extra kosten voor nieuw beleid (besteding reserves) en de inzet van het restant aan NPO middelen. De rentabiliteit blijft binnen de signaleringswaarde.
- Solvabiliteit 2 (signaleringswaarde inspectie <30%): deze waarde daalt licht en blijft binnen de signaleringswaarde van de inspectie.

Bij de begroting 2023 zijn de kengetallen liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit en weerstandsvermogen vergeleken met beschikbare benchmarkgegevens. Vergeleken met de hier genoemde normen (signaleringswaarden) ontwikkelen deze kengetallen zich als volgt:







Reserve positie

Op basis van de jaarrekeningcijfers 2022 beschikt IJmare over algemene reserve van circa € 6.807.000 en een bestemmingsreserve NPO (Nationaal Programma Onderwijs) van € 2.048.000. De genoemde bestemmingsreserve is specifiek bedoeld voor besteding in de komende periode aan de doelstellingen van het NPO.

Volgens de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs is het normatief eigen vermogen dat passend is voor IJmare, op basis van de jaarrekeningcijfers 2022, ongeveer € 4.600.000. Dat betekent dat IJmare volgens die norm over voldoende eigen vermogen (algemene reserve) beschikt om negatief te kunnen begroten in de komende jaren. Dat wil zeggen dat hogere lasten worden begroot dan baten waardoor een negatief begrotingsresultaat ontstaat. Dit negatief resultaat wordt vervolgens financieel gedekt (bekostigd) door het eigen vermogen in te zetten.

Vanuit de meerjarenbegrotingen tot en met 2026 worden daarom een jaarlijks financieel tekort begroot van waardoor het eigen vermogen uitkomt op € 5.990.000 (in 2026). Hiermee heeft IJmare een eerste stap gezet naar besteding van een deel van het eigen vermogen, vooruitlopend op het nieuwe strategisch beleidsplan. Op dit moment wordt gewerkt aan het plan voor de volgende meerjarenperiode op basis waarvan extra investeringen worden verwacht voor de nog te uit te werken strategische doelen.

Bijlage: toelichting risico-analyse

In de risicokaart worden risico's gerangschikt naar een inschatting van de kans dat een risico optreedt en een inschatting van de financiële gevolgen daarvan. Bij deze systematiek worden de financiële gevolgen uitgedrukt in een percentage van de exploitatie (totaal baten/lasten). In dit geval is gebruik gemaakt van de cijfers van de (meest recente definitieve) jaarrekening 2021. Het totaalbedrag van de risico's uit de risicoanalyse bij deze begroting bedraagt € 1.810.000. Op basis hiervan wordt een eigen vermogen van € 1.810.000 tot € 3.620.000 als toereikend beschouwd, dat is een factor 1 tot 2 van het totaalbedrag van de risico's (Bron: Handboek risicomanagement, Nederlands Adviesbureau Risicomanagement (NAR) en VO-Raad, oktober 2013). Factor 1 staat hierbij voor voldoende en 2 voor uitstekend.

Deze uitkomst is in lijn met de signaalwaarde van de Inspectie van het Onderwijs (zie hoofdstuk 8) die als normatief vermogen voor Ijmare een bedrag van € 4.400.000 als passend ziet (als maximumniveau). Bij deze begroting is een risicoanalyse gemaakt van een top-10 van de belangrijkste risico's. De risico-inschatting is geactualiseerd en gerangschikt naar de volgende categorieën conform de indeling van de Commissie Don: Grote fluctuaties in leerlingenaantallen (1), financiële gevolgen van arbeidsconflicten (2), instabiliteit in de bekostiging, onvolledige indexatie van de bekostiging (3) en restrisico's (4).

Ad 1. Grote fluctuaties in leerlingenaantallen

Een aantal scholen van Ijmare is nog niet helemaal stabiel. Bijvoorbeeld als gevolg van een negatief imago uit het verleden. Daardoor kunnen de consequenties van een incident (zoals een conflict tussen ouders) groot zijn voor het aantal leerlingen. De personele gevolgen (bovenformatief personeel) worden overigens als beperkt ingeschat vanwege het lerarentekort.

Ad 2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Niet alle financiële gevolgen bij uitdiensttreding zijn het gevolg van een (ernstig) conflict. Bovendien wordt actief gestuurd op een correcte dossiervorming en onderbouwing. Kosten zoals voor outplacement, transitievergoedingen of juridische ondersteuning kunnen bij een incident hoog zijn waardoor het reguliere budget in de begroting voor flankerend beleid kan worden overschreden.

Ad 3. Instabiliteit in de bekostiging

De bekostiging van het primair onderwijs blijft, ook met de systematiekwijziging in 2023, complex en de berichtgeving over bijstellingen is niet altijd tijdig, volledig of concreet. De fluctuaties in de afgelopen jaren bevestigen dit. Overigens is het ook mogelijk dat de bekostiging gunstiger uitvalt dan ingeschat maar meestal zijn die extra middelen bestemd voor een specifieke doelstelling en derhalve niet vrij besteedbaar. Vanwege de verslechtering van de financiën bij het rijk en daarmee de toenemende druk om te bezuinigen wordt deze risico inschatting verhoogd.

Ad 4. Onvolledige indexatie in de bekostiging

Uit diverse onderzoeken (van onder meer de PO Raad, Mc Kinsey & Partners) blijkt dat de bekostiging van het primair onderwijs slechts voldoende is om de normen van de basiskwaliteit te halen. Er is te weinig ruimte voor de eigen ambities van schoolbesturen of de verwachtingen van de maatschappij en politiek. Door niet de kosten volledig te vergoeden is er in feite sprake van "stille bezuinigingen".

Ad 5. Restriscio's

Het lerarentekort (nummer 5 in de risicokaart) wordt steeds meer voelbaar. Indien het niet lukt om de vaste formatie met bevoegden in te vullen of op tijd vaste vervanging te vinden, moeten extra kosten worden gemaakt zoals voor inhuur van externe leerkrachten en/of selectie en werving.

Ijmare zet onderwijsassistenten in die bekostigd worden met bijdragen van het samenwerkingsverband. In de komende jaren gaan deze verlaagd worden. Het risico bestaat dat hierdoor bovenformatief personeel ontstaat omdat in de regio aan deze functie geen tekort is (nummer 6 in de risicokaart). Met beleid probeert Ijmare dit risico te beperken zoals met tijdelijke contracten.

Er is nog een aantal scholen van Ijmare met een kwetsbaar imago. Zoals hiervoor vermeld kan dat gevolgen hebben voor het aantal leerlingen maar kan er ook sprake zijn van extra kosten voor communicatie, herstel van vertrouwen etc. Bij deze scholen kunnen gebeurtenissen zoals het uitvallen van lessen een grotere impact hebben dan bij een school met een positief imago (nummer 7 in de risicokaart).

Bij groei van een school heeft de school recht op uitbreiding die door de gemeente wordt bekostigd. Het risico is dat een school (net) niet de normaantallen haalt maar toch de uitbreiding nodig heeft (nummer 8 in de risicokaart). In dat geval moeten kosten gemaakt worden die niet vergoed worden.

Ijmare stuurt actief op het beheersen van het ziekteverzuim (nummer 9 in de risicokaart). Dat neemt niet weg dat een deel van het ziekteverzuim niet of beperkt te beïnvloeden is zoals oorzaken die in de privésfeer liggen.

Bijlage: Jaarverslag Raad van Toezicht

Het jaar 2022 begon goed met de aankondiging van de coronaversoepelingen. Sindsdien konden gelukkig de beperkende maatregelen stap voor stap worden afgebouwd. De vervolgstappen naar aanleiding van het vier jaarlijks inspectiebezoek eind 2021, zijn ter hand genomen en geven kansrijke tips voor verdere aanscherping en verbetering. Het lerarentekort is hardnekkig en complex en heeft een grote impact op de werkdruk en werkplezier in het gehele PO-onderwijs. Ijmare kan zich nog net, met kunst en vliegwerk, 'bedruipen'. Het ontwikkeltraject 'De alternatieve schoolweek' is omgezet naar 'De nieuwe schoolweek'. Samen met Fedra en Atlant trekt Ijmare hierin de kar. Getracht wordt om hierbij met alle betrokken stakeholders gedragen vervolgstappen te nemen.

De nieuwe naam en logo van Ijmare is formeel gedoopt tijdens een spetterend afsluitingsfeest in Wijk aan Zee. Mooi om hierbij te zien is hoe het gehele Ijmare-team betrokkenheid toont en enthousiast is. De kerstbijeenkomst was hieraan gelijk. Wat we, ondanks het lerarentekort, zien is dat er naast enthousiasme ook doorzettingsvermogen en creativiteit aanwezig is. De Raad van Toezicht wil opnieuw trots uitspreken over de gezamenlijke prestaties van leerkrachten, ondersteuners, directie en bestuur van Ijmare over het afgelopen jaar.

Taken Raad van Toezicht

De RvT heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de scholen. Dit doet de Raad aan de hand van een toezichtkader en de statuten van de stichting. In haar taakuitoefening onderscheidt de raad drie taken:

1. Toezichthouder; de RvT voorziet in het interne toezicht op de organisatie ten aanzien van de realisatie van doelen, het hanteren van vigerende wet- en regelgeving en de effectieve besteding van publieke middelen.
2. Werkgever zijn voor het College van Bestuur; benoeming, arbeidsvoorwaarden, functioneren, beoordeling en eventueel schorsen en ontslaan.
3. Adviseur voor het College van Bestuur; de raad kan gevraagd en ongevraagd het College van Bestuur adviseren.

De RvT functioneert binnen de context van de Code Goed Toezicht. Dit is een verbindende en stimulerende kwaliteitsstandaard voor het intern toezicht op het onderwijs en de kinderopvang. De principes van de Code Goed Toezicht worden vertaald naar de eigen organisatie en de invulling daarvan wordt actief opgepakt en uitgedragen binnen en buiten de organisatie. Daarmee nemen we als RvT verantwoordelijkheid, geven we het goede voorbeeld en zijn we aanspreekbaar. Uit de maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid van de RvT volgt maximale transparantie in de eigen werkwijze en publieke verantwoording over het gevoerde toezicht.

Commissies

Ter ondersteuning en voorbereiding van de besluitvorming werkt de RvT met drie commissies.

De **Werkgeverscommissie** geeft invulling aan de werkgeversrol voor het College van Bestuur. In 2022 heeft de commissie een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Het nieuwe CAO voor bestuurders Primair Onderwijs en de handreiking VTOI is toegepast.

In 2022 zijn twee leden van de RvT aan het einde van hun zittingsperiode gekomen. Voor beiden is een wervingstraject doorlopen en hieruit zijn twee nieuwe kandidaten geworven die per 1 augustus zijn gestart. De evaluatie van de RVT vindt in april 2023 plaats en de bestuurder neemt hieraan deel.

De **Onderwijscommissie** heeft in 2022 drie keer een formele vergadering gehouden. In januari heeft de Onderwijscommissie de themabijeenkomst onderwijstrends en maatschappelijke ontwikkelingen voorbereid. Er zijn twee leden van de commissie gestopt en er zijn twee nieuwe leden geworven. Hiermee is de kennis en continuïteit geborgd. Bijna alle onderwerpen van de commissie zijn gericht op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten van twee jaar Covid-19. De stichting heeft de audits weer meer volwaardig kunnen uitvoeren en hierbij zijn, ook in het licht van het inspectierapport, stappen gezet tot verdere professionalisering. De structuur van het overleg van de Onderwijscommissie is vooral gericht op resultaten (denk o.a. audits, toetsen) tevredenheidsonderzoeken en de veiligheidsmonitor. Regelmatig wordt aandacht gegeven aan de stand van zaken van de aandachts- en verbeterpunten uit het inspectierapport.

De fusie van KC De Sparkel met Het Kompas, de samenwerking tussen De Vuurtoren en De Klipper en de ontwikkeling van de IKC's zijn door de commissie uitgebreid besproken. Ook de nieuwe integriteitscode is besproken. De commissie heeft het initiatief genomen om een toelichting te laten geven over de basiskwaliteit en de diverse parameters waarmee deze kwaliteit wordt gemeten.

De **Auditcommissie** heeft in het verslagjaar toezicht gehouden op de financiële gang van zaken en interne beheersing. De Auditcommissie houdt toezicht vanuit de volgende invalshoeken.

1. Rechtmatigheid: houdt Ijmare zich aan de wet- en regelgeving
2. Continuïteit: is de continuïteit van het onderwijs en de financiële continuïteit geborgd
3. Doelmatigheid: worden de beschikbare middelen ingezet om de gestelde doelen te realiseren

Vanuit deze invalshoeken beoordeelt de Auditcommissie de door Ijmare opgestelde begroting en bestuursverslagen. We hebben als Auditcommissie aangedrongen op het verbeteren van de financiële voorspellingen gedurende het jaar. Dat heeft geleid tot een onderbouwde eindejaarsprognose, welke in de rapportages standaard wordt opgenomen, een goede ontwikkeling. Ook de splitsing van de regulier exploitatie met die van de NPO resultaten zijn toegepast. Daarnaast heeft de Auditcommissie gepleit voor een presentatie van kengetallen naar realisatie, prognose en begroting. Vanuit een constructieve en opbouwende maar ook kritische benadering ziet de Auditcommissie dat er goede stappen zijn gezet.

Er hebben vier auditvergaderingen plaatsgevonden waarbij de bestuurder en de controller aanwezig waren. Ook heeft er een apart overleg plaatsgevonden tussen de Auditcommissie met alleen de accountant. De Auditcommissie heeft een positief pre-advies over de begroting 2023 aan de RvT verstrekt. Ook heeft deze commissie positief advies gegeven over het handhaven van het huidige accountantskantoor met een wisseling van het controleteam en eindverantwoordelijk accountant.

RvT vergaderingen

Naast de separate vergaderingen van de verschillende commissies en themabijeenkomsten vonden in 2022 vier formele vergaderingen van de RvT plaats met het College van Bestuur. Voorafgaand aan elke vergadering heeft er een agendaoverleg plaatsgevonden tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder. De RvT-agenda's in 2022 laat een breed spectrum zien van besproken onderwerpen. Naast de gebruikelijke agendapunten waren de financiële gang van zaken en de onderwijskwaliteit binnen Ijmare regelmatig terugkerende onderwerpen ter bespreking. De raad heeft ook ingestemd met de fusie tussen KC De Sparkel en Het Kompas. Ook is gesproken over de toekomstige samenwerking tussen De Vuurtoren en De Klipper (Atlant). De raad heeft besloten om met het huidige accountantskantoor verder te gaan zij het wel met enkele organisatorische aanpassingen. De nieuwe integriteitscode is door de Raad vastgesteld. Er is de laatste jaren hard gewerkt aan het 'verhaal' van de stichting, wie we zijn en waar we voor staan. Daar hoorde ook een nieuwe naam bij. Mooi om te constateren is dat de naamswijziging veel (positieve) impact teweeg brengt.

Het lerarentekort in de scholen van Atlant, Fedra en Ijmare is nog even actueel. Dit vormt een grote bedreiging voor de kwaliteit van het onderwijs én voor het welbevinden en werkgevoel van de medewerkers. De schoolorganisaties Atlant, Fedra en Ijmare staan voor goed onderwijs én werkgevoel. Om het lerarentekort de komende jaren zo goed mogelijk op te vangen zijn de drie schoolorganisatie gestart met het verkennen van mogelijkheden onder de noemer van 'De Nieuwe Schoolweek'. Ook zijn er pilotscholen benoemd die een voorttrekkende rol vervullen. De RvT's van deze drie schoolorganisaties hebben gezamenlijk overleg gehad en een memo naar de drie bestuurders verzonden waarin de kaders, gezien vanuit het toezicht, zijn weergegeven. De RvT's zijn en worden door de besturen geïnformeerd over de voortgang. De Raad ziet deze samenwerking als een mooi voorbeeld hoe een complex probleem, over de grenzen van de eigen organisatie heen, wordt aangepakt.

Themabijeenkomsten vanuit het waardengericht toezichthouden

Eind januari heeft de RvT een themasessie georganiseerd. Deze sessie is geheel voorbereid door de Onderwijscommissie en werd extern begeleid. Aan de hand van maatschappelijke ontwikkelingen en onderwijsstrends zijn de voor Ijmare meest relevante onderwerpen benoemd. Deze onderwerpen vormen een aanvulling op de ontwikkeling van het nieuwe strategisch beleidsplan door de bestuurder. De rol van toezichthouders is aan verandering onderhevig. De RvT vindt het van belang om te weten wat er in de samenleving leeft en specifiek bij de belanghebbenden en de doelgroepen van onze scholen. Daarom is de RvT in 2020 structureel gestart met het actief organiseren van diverse vormen van afstemmingen, die we themabijeenkomsten hebben genoemd. Enkele keren per jaar nodigen we stakeholders (denk aan ouders, medewerkers, leerlingen en samenwerkingspartners) uit om met ons in gesprek te gaan rondom relevante thema's. De opbrengsten en inzichten hiervan helpen de RvT bij het richting geven aan de strategische koers van Ijmare. Hierbij gaat het minder over het 'hier en nu' maar is het meer gericht op de langere termijn en welke ontwikkelingen daarin van belang zijn. De volgende themabijeenkomst wordt georganiseerd rondom het thema 'De lerende organisatie'.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In 2022 zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd met delegaties van de GMR en RvT. Daarnaast hebben beide raden elkaar regelmatig gesproken over het proces rondom de ontwikkelingen van 'De Nieuwe Schoolweek'. Deze afstemmingen worden als prettig ervaren en blijven gehandhaafd gedurende de doorloop van dit onderwerp. De vacatures bij de RvT en de bezetting van de GMR is onderwerp van gesprek. De samenwerking met de GMR is constructief en verlopen in een prettige sfeer met respect voor ieders eigen rol en verantwoordelijkheid.

Honorering RvT

De vergoeding van de RvT is ruim passend binnen de formele regelgeving. Er heeft sinds 2015 geen verhoging van de vergoeding plaatsgevonden noch is er indexatie toegepast.

Samenstelling

De RvT bestaat uit vijf leden. De heren Igor Verettas en Cees van der Meulen hebben de RvT per één augustus verlaten en per dezelfde datum zijn de dames Sascha Baggerman en Anky Griekspoor-Verdurmen formeel als lid van de RvT gestart.

Rooster van aftreden

Naam:	Taken RvC	Aftreden
A.P. Pereboom (m)	Voorzitter Lid auditcommissie Lid werkgeverscommissie	15 december 2023 Niet herkiesbaar
S. Baggerman (v)	Lid onderwijscommissie	1 augustus 2026 Herkiesbaar
S. Kara (v)	Lid onderwijscommissie Lid werkgeverscommissie	29 oktober 2023 Herkiesbaar
A. Griekspoor-Verdurmen (v)	Lid onderwijscommissie	1 augustus 2026 Niet herkiesbaar
R.W.J. Zaal (m)	Lid auditcommissie	16 mei 2025 Niet herkiesbaar

Ontwikkeling leden RvT in 2022

A.P. Pereboom	VTOI, College 'Digitalisering'
S. Baggerman	VTOI, training/opleiding Waarde gedreven toezicht

Nevenfuncties leden RvT in 2022

A.P. Pereboom	Eigenaar Interimbureau IM&C
S. Baggerman	Lid Programmacommissie Grip op Onbegrip van ZonMW Lid Programmacommissie Beschermd thuis van ZonMW Voorzitter RvT Stichting Talent and Dreams
R.W.J. Zaal	Geen
S. Kara	Penningmeester van de ouderraad van OBS De Pleiaden
A. Griekspoor-Verdurmen	Gecertificeerd Gateway Auditor bij BKZ

Bijlage: jaarverslag GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is het overkoepelend orgaan van alle medezeggenschapsraden van onze scholen. De GMR bestaat, net als de medezeggenschapsraad van een school, uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

1. Samenstelling GMR en functies per 31 december 2022

De oudergeleding bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw M. de Water (voorzitter)
- Mevrouw A. Butter (penningmeester)
- Mevrouw L. Purkins
- Vacature

De personeelsgeleding bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw S. Mauriks (vicevoorzitter)
- De heer M. Bos
- Vacature
- Vacature

Ambtelijk secretaris (geen GMR-lid): mevrouw E. Demarteau

2. Algemeen

In 2022 zijn vanuit de PGMR de volgende leden afgetreden; de dames A. Hoekstra en J. Bunnik en de heer M. Mewe. Vervolgens is er een oproep uitgegaan voor nieuwe leden in de ouder-personeelsgeleding. De GMR is druk doende geweest om nieuwe leden te werven. Dit is hard nodig, omdat met de beschreven samenstelling niet het vereiste quorum aanwezig is.

Gelukkig kon het onderwijs in 2022 weer op de reguliere manier worden gegeven, omdat de coronamaatregelen grotendeels waren afgeschaft. Regelmatig werd de GMR door het CvB bijgepraat over de stand van zaken op de scholen zelf en de ervaringen van het personeel. De GMR heeft dit als prettig ervaren en meent dat de relatie met het CvB positief en constructief is. De GMR kan kritische vragen stellen en ook in 2022 was er gelegenheid voor overleg met een afvaardiging vanuit de GMR. De GMR zelf heeft een jaaractiviteitenplan opgesteld, om houvast te bieden bij de planning van te behandelen onderwerpen. Tevens worden ouders, medewerkers en CvB geïnformeerd over de geplande activiteiten van de GMR.

De GMR-leden worden in de gelegenheid gesteld om trainingen te volgen om de deskundigheden van de individuele leden te vergroten. De cursus MR-start is net als in 2021 in company georganiseerd voor MR-leden.

De GMR heeft in 2022 acht keer vergaderd. Om en om wordt digitaal en fysiek vergaderd. Dit wordt door de GMR-leden en CvB als zeer prettig ervaren. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en toehoorders mogen hierbij aanwezig zijn. In iedere vergadering kan gebruik gemaakt worden van een inspreekmoment en in 2022 is een enkele keer gebruik gemaakt van dit recht. In de praktijk sluiten toehoorders makkelijker aan bij een digitale dan een fysieke vergadering.

Het CvB is tijdens het eerste gedeelte van de GMR-vergadering aanwezig om zaken toe te lichten. Wanneer het onderwerp op de vergadering dit vraagt, schuift een andere deskundige vanuit het bestuursbureau aan.

Ook in 2022 werd de GMR ondersteund door een ambtelijk secretaris, gezien de gevoelige informatie die gedeeld wordt. Geen van de huidige GMR-leden kan de taken die deze ambtelijke secretaris uitvoert op zich nemen.

3. Belangrijke besproken en behandelde onderwerpen

3.1 Bijeenkomst MR-GMR

In oktober 2022 is er een gezamenlijke bijeenkomst geweest met MR'en. Tijdens deze bijeenkomst heeft het CvB een toelichting gegeven over de strategische koers van Ijmare. Daarna kon van gedachten worden gewisseld en input worden gegeven. Ook dit keer werd de bijeenkomst MR-GMR als positief en verbindend ervaren door de deelnemers.

3.2 NPO-gelden

De vanuit het Rijk beschikbaar gestelde gelden worden aan de hand van een plan per school ingezet om de leerachterstand bij leerlingen, opgelopen door de coronamaatregelen, in te halen. Elke school heeft in overleg met de eigen MR dit plan gemaakt. Net als in het schooljaar 2021-2022 heeft het CvB voor de besteding van bovenschoolse gelden in het schooljaar 2022-2023 plannen voorgelegd aan de GMR. De GMR heeft hier uitvoering over gesproken en enkele adviezen aan het CvB meegegeven.

3.3 Begroting Ijmare

De GMR behandelt de integrale begroting van Ijmare op hoofdlijnen tijdens een bijeenkomst in december. Voorafgaand is een klein comité van de GMR in de gelegenheid gesteld om met de controller de begroting te bespreken, zodat de gemaakte beleidskeuzes helder belicht zijn. Het vooroverleg heeft de GMR als zeer prettig ervaren.

3.4 Diverse personele zaken

Gedurende het jaar komen verschillende personele zaken voorbij, waaronder werkdruk in het algemeen, AVG, wijziging functiehuis, medewerkerstevredenheidsonderzoek en arbeidsmarkttoelage. Tevens bespreken GMR en CvB regelmatig de perikelen rondom het lerarentekort. Binnen de nieuwe schoolweek wordt gezocht naar oplossingen wat betreft het tekort. De GMR zal zich goed laten informeren voordat zij op dit punt advies uitbrengt.

In het kader van het lerarentekort heeft de GMR het belang van binden en behouden van bestaand personeel onder de aandacht gebracht, naast uiteraard de aandacht die er is voor het begeleiden van nieuw personeel.

3.5 Bijeenkomsten RvT-GMR

Er heeft twee keer een bijeenkomst met de Raad van Toezicht (RvT) plaatsgevonden, zoals wettelijk verplicht. De GMR streeft er naar altijd één ouder en één personeelslid af te vaardigen naar deze bijeenkomsten. Onderwerpen van bespreking zijn de nieuwe schoolweek en bezetting RvT en GMR.

3.6 Vacatures (P)GMR

In 2022 is de zoektocht naar PGMR-leden doorgedaan. Om te achterhalen waarom personeelsleden wel of niet lid worden de GMR is een korte enquête gehouden. De uitkomsten zijn door de GMR besproken en gedeeld met het CvB. Het tekort aan PGMR-leden is regelmatig onderwerp van gesprek geweest met het CvB. Dat heeft eind 2022 geresulteerd in het benadrukken van de noodzaak van deelname door personeelsleden in de GMR.

Jaarrekening 2022

Stichting IJmare

Administratienummer: 41375

Gevestigd: Velsbroek

<u>Inhoudsopgave</u>	2
Jaarrekening	3-19
- Balans (na resultaatbestemming)	3
- Staat van baten en lasten	4
- Algemene toelichting	5
- Waarderingsgrondslagen activa en passiva	5-8
- Waarderingsgrondslagen baten en lasten	8-9
- Kasstroomoverzicht	10
- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	11-15
- Niet uit de balans blijkende verplichtingen	15
- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	16-19
Overige gegevens	20-22
- Bestemming saldo staat van baten en lasten	20
- Gebeurtenissen na balansdatum	20
- Controleverklaring	21-22

- Balans (na resultaatbestemming)

	31-12-2022		31-12-2021
	EUR		EUR
1 Activa			
Vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa	2.701.738		2.594.457
1.3 Financiële vaste activa	<u>11.550</u>		<u>33.900</u>
	2.713.288		2.628.357
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	913.810		1.260.189
1.7 Liquide middelen	<u>9.109.582</u>		<u>7.495.132</u>
	10.023.392		8.755.322
Totaal activa	<u>12.736.680</u>		<u>11.383.679</u>
2 Passiva			
Eigen vermogen			
2.1 Eigen vermogen	<u>8.854.955</u>		<u>7.788.387</u>
	8.854.955		7.788.387
2.2 Voorzieningen	1.195.825		1.222.467
2.4 Langlopende schulden	0		0
2.5 Kortlopende schulden	<u>2.685.902</u>		<u>2.372.825</u>
Totaal passiva	<u>12.736.682</u>		<u>11.383.679</u>

- Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	26.056.908	23.915.097	24.891.856
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	336.711	8.500	288.096
3.5 Overige baten	768.822	524.233	754.496
Totale Baten	27.162.441	24.447.830	25.934.448
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	21.304.316	20.213.468	19.228.345
4.2 Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	577.015	445.474	485.947
4.3 Huisvestingslasten	1.904.587	1.880.565	1.767.289
4.4 Overige instellingslasten	2.303.935	1.902.213	2.097.898
Totale lasten	26.089.853	24.441.720	23.579.480
Saldo baten en lasten	1.072.589	6.110	2.354.969
5 Financiële baten en lasten	-6.020	-6.110	-30.750
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	1.066.568	0	2.324.219

- Algemene toelichting

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van de Stichting IJmare is Velsbroek.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het verstrekken van dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Stelselwijzigingen

Over 2022 was geen sprake van een stelselwijziging.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen bij geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Waarderingsgrondslagen activa en passiva

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Indien noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachten oninbaarheid.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar alsmede van de (goedgekeurde) begroting over het verslagjaar opgenomen. De inkomsten en uitgaven van de schoolfondsen en specifieke ('projectmatige') subsidiestromen zijn niet in deze begroting opgenomen.

Ook kunnen, door afronding op hele euro's, in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Afschrijvings-jaren	Afschrijvings-percentage	Activeringsgrens
Verbouwingen	15	6,70%	€ 1.000
Installaties	10	10,00%	€ 1.000
Meubilair docenten	10	10,00%	€ 1.000
Meubilair leerlingsets	20	5,00%	€ 1.000
Meubilair speellokaal, overige	30	3,30%	€ 1.000
ICT hardware	5	20,00%	€ 1.000
ICT netwerk	15	6,70%	€ 1.000
ICT smartbord	7	14,00%	€ 1.000
Leermethoden	9	11,00%	€ 1.000
Leermethoden CITO	5	20,00%	€ 1.000
Buitenspeelmateriaal	15	6,70%	€ 1.000

Gebouwen

de gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is vastgesteld met behulp van de bepalingen van de actieve markt. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de instelling op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de instelling de omvang van het verlies uit hoofde van de

bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeen gekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beoogde bestemming, welke door het bestuur is aangebracht.

Voor een verdere toelichting van het vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de balans behorende bij deze jaarrekening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is vanaf 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Deze voorziening jubilea is berekend op de gemiddelde waarde van € 900 per FTE. Voorgaand jaar was dit € 590. De wijziging heeft een effect gehad van € 77.500.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde.

Waarderingsgrondslagen baten en lasten

- Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW bestaan uit genormeerde personele en materiële vergoedingen en specifieke (geoormerkte en niet-geoormerkte) exploitatiekosten. De genormeerde en niet-geoormerkte rijksvergoedingen worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. De geoormerkte vergoedingen worden verantwoord in het verslagjaar waarin de (specifieke) lasten verantwoord zijn.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstak pensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als er sprake zou zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdragenregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

- Kasstroomoverzicht

	2022 EUR	2021 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	1.072.589	2.354.969
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassingen voor:		
4.2 - Afschrijvingen	504.656	485.947
4.2 - Aanpassing voor deactivering activa	72.358	
2.3 - Mutaties voorzieningen	-26.642	18.793
	550.372	504.740
Veranderingen in werkkapitaal:		
1.3 - Effecten	0	0
1.5 - Vorderingen	346.380	210.754
2.4 - Kortlopende schulden	313.077	-27.017
	659.457	183.737
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.282.418	3.043.446
5.1/4 - Ontvangen interest	0	0
5.5 - Betaalde interest	-6.020	-30.750
	-6.020	-30.750
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.276.397	3.012.696
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
1.1 - Investerings immateriële vaste activa		0
1.2 - Investerings materiële vaste activa	-684.296	-422.191
1.3 - Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
1.3 - Mutaties uitgegeven leningen	0	0
1.3 - Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
1.3 - Toename (afname) overige financiële vaste activa	22.350	8.850
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-661.946	-413.341
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
2.4 - Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	1.614.451	2.599.355
<u>Verloop van de liquide middelen is als volgt:</u>		
	2022 EUR	2021 EUR
Stand per 1 januari	7.495.132	4.895.778
Mutatie boekjaar	1.614.451	2.599.355
Stand per 31 december	9.109.582	7.495.133

- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde gedurende 2022 is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Totaal materiële
	1.2.1 EUR	1.2.2 EUR	1.2.3 EUR	1.2.4 EUR	EUR
<u>Stand 01-01-2021:</u>					
Aanschafwaarde	1.527.788	5.639.922	1.884.069	11.361	9.063.140
Cumulatieve afschrijvingen	1.079.633	3.960.821	1.428.229	0	6.468.683
Boekwaarde	448.155	1.679.101	455.840	11.361	2.594.457
<u>Mutaties:</u>					
Investerings	21.718	566.303	95.253	12.383	683.274
Herrubricering	0	9.937	1.424	0	11.361
Desinvesterings	36.343	176.958	192.742	0	406.043
Afschrijvingen desinvesterings	28.408	125.387	179.890	0	333.685
Afschrijvingen	96.057	303.589	105.011	0	504.656
Overige waardeveranderingen				0	0
Saldo mutaties	-82.274	211.142	-22.609	12.383	106.259
<u>Stand 31-12-2022:</u>					
Aanschafwaarde	1.513.163	6.029.266	1.786.580	12.383	9.341.393
Cumulatieve afschrijvingen	1.147.282	4.139.023	1.353.349	0	6.639.654
Boekwaarde	365.881	1.890.243	433.231	12.383	2.701.738
Afschrijvingspercentages (in %)	2,5-10	3,33-5	5-33,33		

1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen

1.3 Financiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde gedurende is als volgt:

	Vorderingen op verbonden partijen	Waarborgsom men	Overige effecten	Overige vorderingen	Totaal financiële vaste activa
	1.3.4 EUR	1.3.5 EUR	1.3.6 EUR	1.3.5 EUR	EUR
<u>Stand 01-01-2022:</u>					
Boek-/koerswaarde	0	33.900	0	0	33.900
<u>Mutaties:</u>					
Investerings/verstrekkingen	0	0	0	0	0
Desinvesterings/aflossingen	0	22.350	0	0	22.350
Overige waardeverandering	0	0	0	0	0
Saldo mutaties	0	-22.350	0	0	-22.350
Boek-/koerswaarde 31-12-2022:	0	11.550	0	0	11.550
Voorziening lening	0		0		0
<u>Stand 31-12-2022:</u>					
Saldo inclusief voorziening	0	11.550	0	0	11.550

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	2022 EUR	2021 EUR
1.5.1 Debiteuren	291.654	55.533
Dubieuze debiteuren	0	0
1.5.2 Ministerie OCW	14.955	1.063.324

1.5.4	Verbonden partijen		0		0
1.5.6	Overige overheden		160.867		57.746
1.5.7	Overige vorderingen		163.174		55.952
	Vooruitbetaalde kosten	283.160		27.634	
	Overige overlopende activa	0		0	
1.5.8	Overlopende activa		283.160		27.634
	Totaal vorderingen		913.810		1.260.189

1.5.2 Ministerie OCW

De uitsplitsing van de vorderingen op OCW luidt als volgt:

Naam	Bedrag 31-12-2022	Omschrijving OCW-regeling
EUR		
Totaal vordering OCW	14.955	Asiel nov-dec 2022
	<u>14.955</u>	

1.5.6 Overige overheden

Gemeente nog te vorderen OZB	102.197
Gemeente nog te vorderen huisvesting	58.671
Totaal vordering gemeente	<u>160.867</u>

1.7 Liquide middelen

	2022 EUR	2021 EUR
1.7.1	90	81
1.7.2	9.109.493	7.495.051
1.7.3	0	0
Totaal liquide middelen	<u>9.109.582</u>	<u>7.495.132</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand 01-01-2022 EUR	Mutaties 2022		Stand 31-12-2022 EUR
		Resultaat- bestemming EUR	Overige mutaties EUR	
2.1.1	6.545.743	261.025	0	6.806.768
2.1.2	1.242.644	805.543	0	2.048.187
Totaal eigen vermogen	<u>7.788.387</u>	<u>1.066.568</u>	<u>0</u>	<u>8.854.955</u>

	Stand 01-01-2021 EUR	Verloop 2021		Stand 31-12-2021 EUR
		Resultaat- bestemming EUR	Overige mutaties EUR	
2.1.1	4.302.594	2.243.149		6.545.743
2.1.2	1.161.574	81.070		1.242.644
Totaal eigen vermogen	<u>5.464.168</u>	<u>2.324.219</u>		<u>7.788.387</u>

	Stand 01-01-2022 EUR	Mutaties 2022		Stand 31-12-2022 EUR
		Resultaat- bestemming EUR	Overige mutaties EUR	
<u>2.1.2</u> Bestemmingsreserves (publiek)				
Reserve nationaal programma onderwijs	585.499	805.543	0	1.391.042
Reserve Passend Onderwijs	261.145	0	0	261.145
Reserve werkdrummiddelen	196.000	0	0	196.000
Reserve verplichtingen loonkosten en nieuwe CAO	-	0	0	-
Reserve aanpak lerarentekort en werkdruk	200.000	0	0	200.000
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	<u>1.242.644</u>	<u>805.543</u>	<u>0</u>	<u>2.048.187</u>

2.2 Voorzieningen

Stand 01-01-2022 EUR	Mutaties 2022			Stand 31-12-2022 EUR	Kortlopend deel <1 jaar EUR	Langlopend deel >1 jaar EUR
	Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR			

2.2.1	Personeelsvoorzieningen	174.256	121.120	2.033	0	293.343	55.991	237.352
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.048.211	385.256	530.985	0	902.482	434.000	468.482
	Totaal voorzieningen	1.222.467	506.376	533.018	0	1.195.825	489.991	705.834

2.2.1 Voorzieningen

	Stand 01-01-2022	Mutaties 2022			Stand 31-12-2022	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
		Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval			
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<u>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</u>							
Jubilea	143.960	81.040			225.000	37.373	187.627
Wachtgeld	0	19.138	2.033		17.105	17.105	0
Verlofsparen en sabbatical	30.296	20.942			51.238	1.513	49.725
Totaal	174.256	121.120	2.033	0	293.343	55.991	237.352

2.4 Kortlopende schulden

	2022 EUR	2021 EUR
2.4.3 Crediteuren	510.872	385.941
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	947.911	910.903
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	256.689	246.200
2.4.9 Overige kortlopende schulden	89.735	148.730
2.4.10 Vooruitontvangen OCW - geormerkt	127.024	24.634
Vooruitontvangen posten	16.922	0
Vakantiegeld en -dagen	661.474	573.951
Rente	0	0
Overige overlopende passiva	75.276	82.468
Overlopende passiva	<u>880.696</u>	<u>681.052</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>2.685.902</u>	<u>2.372.825</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Verhuuractiviteiten

Er zijn 32 overeenkomsten gesloten voor het verhuur medegebruik van de scholen. Deze contracten kunnen telkens stilzwijgend verlengd worden met een jaar. De opzegtermijn bedraagt tenminste 12 maanden. In 2022 hebben wij hier circa € 427.000 baten gerealiseerd.

Overeenkomsten onderhoudsplanning

In 2020 is er een overeenkomst gesloten met OCS Maatschappelijk Vastgoed voor het onderhoudsmanagement. Dit treft een overeenkomst voor 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarlijkse contractwaarde is circa € 75.000.

Overeenkomst personele dienstverlening

Er ligt een overeenkomst met Dyade, voor de personeels- en salarisadministratie. Het betreft een overeenkomst die eindigt op 31 december 2023. De verplichting is € 104.000.

Overeenkomst levering gas en elektra

Per 1 januari 2023 is er een contract afgesloten met Eneco voor de energie en gas. De jaarlijkse contractwaarde is € 906.000. Dit contract loopt tot 31 december 2023.

Overeenkomst projectleider uitbreiding onderwijsvorm

Er is een overeenkomst afgesloten met Melior Advies voor de inhuur van een projectleider. Deze overeenkomst eindigt op 31 juli 2023 en kan tussentijds opgezegd worden met een opzegtermijn van een maand. De contractwaarde voor 2023 is circa € 59.000.

Overeenkomst schoonmaak schoolgebouwen

Er ligt voor een zevental scholen een overeenkomst met schoonmaakbedrijf van Tyclean. Het betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Er is een opzegtermijn van 6 maanden. Het gaat om de scholen: Boekanier, Zevenhoeven, Pleiaden, Brederode Dalton, de Pionier, het bestuurskantoor en de Vliegende Hollander. De verplichting van deze contracten is voor 2023 circa € 96.000.

Voor de Marel, Eigenwijze en Kariboe is er een overeenkomst gesloten met het schoonmaakbedrijf Master Cleaners. Dit betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. De verplichting van deze contracten is voor 2023 € 29.000.

Een tweetal scholen heeft een overeenkomst met Hans Weeren, de Jan Campert en de Vuurtoren. Er is een opzegtermijn van 3 maanden en de verplichting van de contracten voor 2023 is € 13.000.

Schoonmaakbedrijf Suca Diensten is verantwoordelijk voor de schoonmaak bij de Sterrekijker. Breedweer Facilitaire dienstverlening verzorgt de schoonmaak op het Kompas. Hectas Facility Services is het schoonmaakbedrijf van de Zeester. De Bosbeekschool maakt gebruik van Glassenwasserij Jaro en de Sparkel heeft een overeenkomst afgesloten met Kimaco. Deze overeenkomsten zijn afgesloten voor onbepaalde tijd, er is een opzegtermijn van 3 maanden. De verplichting van deze contracten is voor 2023 € 42.000.

Overeenkomst onderwijsleerpakket

Er ligt een raamovereenkomst met de Rolf groep voor de aanschaf van leermiddelen met de scholen. In 2022 is er voor € 739.000 ingekocht.

Enmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.022.000, dat u per ultimo 2022 daadwerkelijk te weinig hebt ontvangen als OCW daadwerkelijk 41,67% van de bekostiging had overgemaakt i.p.v. de toegekende 34,55%. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Hoewel het weerstandsvermogen van IJmare toereikend is om deze (eenmalige) korting op de rijksbijdrage op te kunnen vangen, is dit geen reden waarvoor IJmare vermogen heeft opgebouwd. Als gevolg hiervan heeft IJmare minder vrij besteedbaar vermogen over om in te kunnen zetten voor het onderwijs.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd

vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van het opstellen van de jaarrekening loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Algemeen

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
Rijksbijdragen sector PO	<u>25.403.900</u>	<u>23.277.122</u>	<u>22.832.084</u>
Rijksbijdragen OCW	25.403.900	23.277.122	22.832.084
Geomerkte OCW subsidies	7.304	0	21.930
Niet-geomerkte subsidies	<u>279.177</u>	<u>0</u>	<u>1.486.121</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW	286.481	0	1.508.051
Doorbetaling samenwerkingsverbanden	<u>366.528</u>	<u>637.975</u>	551.721
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	366.528	<u>637.975</u>	<u>551.721</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>26.056.908</u>	<u>23.915.097</u>	<u>24.891.856</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>336.711</u>	<u>8.500</u>	<u>288.096</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>336.711</u>	<u>8.500</u>	<u>288.096</u>

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
3.5.1 Verhuur	427.230	429.033	417.158
3.5.2 Detachering	141.472	0	93.739
3.5.3 Schenking	12.213	0	48.670
3.5.4 Sponsoring	12.076	0	12.157
3.5.5 Ouderbijdragen	53.448	38.420	43.402
3.5.6 Overige baten	<u>122.384</u>	<u>56.780</u>	<u>139.370</u>
Totaal overige baten	<u>768.822</u>	<u>524.233</u>	<u>754.496</u>

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
Brutolonen en salarissen	15.229.000	20.368.606	13.343.966
Sociale lasten	3.065.595	0	3.041.161
Pensioenpremies	<u>2.202.555</u>	<u>0</u>	<u>2.150.041</u>
4.1.1 Lonen en salarissen	20.497.150	20.368.606	18.535.168
Dotaties personele voorzieningen	121.120	0	3.660
Personeel niet in loondienst	876.511	134.580	37.251
Overige personele lasten	<u>702.110</u>	<u>425.282</u>	<u>1.422.557</u>
4.1.2 Overige personele lasten	1.699.741	559.862	1.463.468
4.1.3 Af: Uitkeringen	<u>-892.575</u>	<u>-715.000</u>	<u>-770.291</u>
Totaal personele lasten	<u>21.304.316</u>	<u>20.213.468</u>	<u>19.228.345</u>

4.1 Lonen en salarissen

Formatie	2022	2021
Directie	15	14
Onderwijzend personeel	184	181
Ondersteunend personeel	47	45

De vergelijkende cijfers zijn aangepast aan een gewijzigde indeling.

Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders (WNT model)

Klasse D, bijbehorend bezoldigingsmaximum 168.000

Dienstbetrekking in verslagjaar**Bezoldiging**

Naam	Gewezen topfunctionaris	(Fictieve) dienstbetrekking	Aanloop functie in verslag-jaar	Afloop functie in verslag-jaar	Taak-omvang FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	Totaal	Afwijkend/individueel WNT-maximum
<u>Bestuurders met een dienstbetrekking</u>											
Dhr. M. van Embden (voorzitter CvB)	Ja		01-01-2022	31-12-2022	1,0	132.326	nvt	22.019	nvt	154.346	168.000
<u>Toezichhouders</u>											
A.P. Peereboom (voorzitter)			01-01-2022	31-12-2022	nvt	4.500	nvt	nvt	nvt	4.500	25.200
C. van der Meulen			01-01-2022	31-07-2022	nvt	2.042	nvt	nvt	nvt	2.042	9.758
S. Kara-Celik			01-01-2022	31-12-2022	nvt	3.500	nvt	nvt	nvt	3.500	16.800
I. Verretas			01-01-2022	31-07-2022	nvt	2.042	nvt	nvt	nvt	2.042	9.758
R. Zaal			01-01-2022	31-12-2022	nvt	3.500	nvt	nvt	nvt	3.500	16.800
S. Baggerman			01-08-2022	31-12-2022	nvt	1.458	nvt	nvt	nvt	1.458	7.042
A. Verdurmen			01-08-2022	31-12-2022	nvt	1.458	nvt	nvt	nvt	1.458	7.042
						150.826	0	22.019	0	172.846	

Motivering overschrijding bezoldigingsnorm nvt

Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm nvt

Gegevens voorgaand verslagjaar**Bezoldiging**

Naam	Gewezen topfunctionaris	(Fictieve) dienstbetrekking	Afloop functie in verslag-jaar	Taak-omvang FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	totaal	Afwijkend/individueel WNT-maximum	
<u>Bestuurders met een dienstbetrekking</u>											
Dhr. M. van Embden			01-01-2021	31-12-2021	1,0	118.097	nvt	21.945	nvt	140.042	163.000
<u>Toezichhouders</u>											
A.P. Peereboom (voorzitter)			01-01-2021	31-12-2021	nvt	4.500	nvt	nvt	nvt	4.500	24.450
C. van der Meulen			01-01-2021	31-12-2021	nvt	3.500	nvt	nvt	nvt	3.500	16.300
S. Kara-Celik			01-01-2021	31-12-2021	nvt	3.500	nvt	nvt	nvt	3.500	16.300
I. Verretas			01-01-2021	31-12-2021	nvt	3.500	nvt	nvt	nvt	3.500	16.300
R. Zaal			01-01-2021	31-12-2021	nvt	3.500	nvt	nvt	nvt	3.500	16.300
						136.597	0	21.945	0	158.542	

Motivering overschrijding bezoldigingsnorm nvt

Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm nvt

Ontslagvergoeding**Ontslaguitkering**

Naam	(Fictieve) dienstbetrekking	Afloop functie	Taak-omvang FTE	(Voorgaande) functies	Uitkering wegens beëindiging dienst-verband	Onverschuldigd betaald bedrag ontslag-uitkering	Uitkeringen wegens beëindiging dienst-verband, betaald in verslagjaar	Individueel WNT-maximum ontslag-uitkering
0 0 0								

Toezichhouders

Motivering overschrijding ontslaguitkeringsnorm

Toelichting overschrijding ontslaguitkeringsnorm

De WNT is van toepassing op Stichting OPO IJmond. Het voor Stichting OPO IJmond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000 (onderwijs, klasse D, complexiteitspunten gemiddelde totale baten 4, aantal leerlingen 3, aantal onderwijssoorten 2, totaalscore 9).

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. De overige modellen zoals voorgeschreven in het verantwoordingsmodel WNT 2022 zijn niet van toepassing.

De bezoldiging van de bestuurder en toezichhouders is binnen de bezoldigingsnorm van de WNT. De norm is bepaald volgens de klasse-indeling gebaseerd op een totaal van negen punten.

De bezoldiging van de toezichhouders is verder conform de landelijke richtlijnen zoals vastgesteld door de Vereniging van Toezichhouders van Onderwijsinstellingen (VTOI).

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
Afschrijvingen materiële vaste activa	577.015	445.474	485.947
Af: Vrijval investeringssubsidies	0	0	0
Af: Resultaat deactiveringen	0	0	0
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>577.015</u>	<u>445.474</u>	<u>485.947</u>
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>577.015</u>	<u>445.474</u>	<u>485.947</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
4.3.1 Huur	88.513	84.900	84.827
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
Onderhoud	267.650	204.450	288.642
Dotatie onderhoudsvoorziening	<u>385.256</u>	<u>385.255</u>	<u>396.957</u>
4.3.3 Onderhoud huisvesting	652.906	589.705	685.599
4.3.4 Energie en water	416.412	514.550	360.798
4.3.5 Schoonmaakkosten	595.630	608.210	562.000
4.3.6 Heffingen	76.076	77.200	71.418
4.3.7 Overige huisvestingslasten	<u>75.051</u>	<u>6.000</u>	<u>2.647</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>1.904.587</u>	<u>1.880.565</u>	<u>1.767.289</u>

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
Accountantskosten	29.740	27.500	26.495
Overige administratie- en beheerslasten	<u>698.322</u>	<u>553.534</u>	<u>473.247</u>
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	728.062	581.034	499.742
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	52.005	26.000	68.344
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	950.535	834.697	1.048.456
4.4.4 Overige instellingslasten	<u>573.334</u>	<u>460.482</u>	<u>481.356</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>2.303.935</u>	<u>1.902.213</u>	<u>2.097.898</u>

4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Uitsplitsing accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht:

	2022 EUR	2021 EUR
Controle van de jaarrekening	29.740	26.495
Andere controlewerkzaamheden	0	0
Fiscale advisering	0	0
Andere niet-controlewerkzaamheden	0	0
Totaal accountantskosten	<u>29.740</u>	<u>26.495</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.5 Rentelasten	<u>6.020</u>	<u>6.110</u>	<u>30.750</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-6.020</u>	<u>-6.110</u>	<u>-30.750</u>

- **Overige gegevens**

- **Gebeurtenissen na balansdatum**

Voor zover zijn er geen gebeurtenissen bekend die invloed hebben na balansdatum.

- **Controleverklaring**

Deze is op de volgende 2 pagina's ingevoegd.

Verbonden partijen

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

Velserbroek, 22 juni 2023

College van Bestuur Stichting OPO IJmond,
M. van Embden

Zeilmakerstraat 62
1991 VC Verserbroek

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting IJmare
Zeilmakerstraat 62
1991 JC VELSERBROEK

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting IJmare te Velsbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting IJmare op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting IJmare, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 22 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant