

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Verslag vergadering GMR 9 mei 2023

Aanwezig: Maaïke de Water, voorzitter
Anouk Butter
Michael Bos
Job de Graaf
Marjon Liemburg
Marieke Stam

Afwezig: Martijn van Embden bestuursbureau
Sylvia Mauriks
Leonie Purkins

Verslag: Esther Demartea ambtelijk secretaris

1. OPENING, VASTSTELLEN AGENDA, MEDEDELINGEN

Mevrouw De Water opent de vergadering. Zij heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. INSPREEKMOMENT MR'S

Er wordt geen gebruik gemaakt van het inspreekmoment.

3. MEDEDELINGEN

Het CvB zal de mededelingen schriftelijk toesturen.

4. TER BEHANDELING IN AANWEZIGHEID VAN DE BESTUURDER

Wegens afwezigheid van het CvB worden het strategisch beleidsplan IJmare, bestuursverslag 2022 en jaarrekening IJmare 2022 in de vergadering van juni behandeld.

5. VERSLAG GMR-VERGADERING 16 maart 2023

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

6. ACTIE & BESLUITENLIJST maart 2023

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

7. INVENTARISEREN ONDERWERPEN BIJEENKOMST GMR/RvT 7 juni 2023

- Hoe wordt de RvT meegenomen in het meerjarenplan IJmare en welke input heeft de RvT?
- Het CvB is gevraagd naar de medewerkerstevredenheid en wat IJmare doet om het zittende personeel binnen te houden. Hoe denkt de RvT hier over?
- Pilot meer uren werken en beloning. Hoe wordt dit verder uitgewerkt en wat is de input van de RvT? Voorkomen moet worden dat een beloning voor meer werken scheve gezichten gaat opleveren bij de fulltimers.
- Hoe ziet de RvT de flexibiliteit van de IJmare organisatie en de keuzes en kansen om te veranderen? Heeft de RvT daar gesprekken over met het CvB en welke oplossingen ziet de RvT op dit vlak?
Opgemerkt wordt dat nieuwe leerkrachten op de traditionele manier worden opgeleid, dus in hoeverre is flexibiliteit dan te verwachten. De mindset van leerkrachten en organisatie moet groeien.

8. OPROEP MR'EN VOOR ORGANISATIE GEZAMENLIJKE VERGADERING

Op 4 oktober 2023 staat de bijeenkomst MR-GMR gepland.

Besloten wordt een korte enquête te versturen waarin de belangstelling wordt gepeild bij de MR'en. Hoofddoel is het contact tussen MR en GMR verbeteren/versterken, dus dat komt terug in de vragen.

Anouk zal een voorzet maken voor de enquête en het begeleidend schrijven. **(actie)**

9. VACATURES OGMR

De oproep voor OGMR-leden wordt opnieuw uitgestuurd naar de directeuren en MR'en, met een verzoek om het in de schoolnieuwsbrief te plaatsen. Ook wordt de oproep om OGMR-leden meegenomen in de enquête. **(actie)**

De GMR meent wel dat de beste manier van werven is om ouders via de directeuren te laten aanspreken.

Tevens wordt besloten het CvB een brief te sturen met daarin het bericht dat de OGMR per september nog maar uit één ouder bestaat. De GMR heeft herhaaldelijk geprobeerd om leden te werven en bij het ontbreken van quorum kan de GMR geen besluiten nemen. De GMR zal het CvB vragen actie te ondernemen. **(actie)**

10. INVENTARISATIE NIEUWE PUNTEN EN VRAGEN

De punten voor de volgende vergadering worden geïnventariseerd. Aanvullend op de onderwerpen uit het jaar- en activiteitenplan worden de volgende punten benoemd:

- Op 16 mei 2023 zijn de uitslagen van alle eindopbrengsten bekend. Het CvB wordt gevraagd om in de juni GMR-vergadering hierop een toelichting te geven.
- De definitieve besteding van de NPO-gelden (financieel) en de resultaten op scholen. Welke bedragen vloeien terug naar de scholen nu de eindstand eind schooljaar 2023-2024 bekend is?

Opgemerkt wordt dat een aantal MR'en sceptisch was over de centraal geregelde zaken. Het nut daarvan (burgerschap of rekennetwerk) was op schoolniveau niet altijd toepasbaar. De GMR kan nog kritischer zijn bij goedkeuring van dit soort zaken. Echter de directeuren hebben aangedrongen op dit programma en wellicht heeft het ook tijd nodig om in de organisatie door te sijpelen.

Ter voorbereiding op de volgende vergadering worden de GMR-leden gevraagd om het jaar- en bestuursverslag IJmare 2022 door te lezen en vragen te mailen naar de secretaris. **(actie)**

Mogelijk dat de vragen dan schriftelijk kunnen worden afgedaan.

11. RONDVRAAG EN SLUITING

Voorafgaand aan de GMR-vergadering van 27 juni 2023 zal de GMR dineren. Esther zal zoeken naar een geschikt restaurant. **(actie afgehandeld)**

Michael heeft zich aangemeld voor de BAC voor het RvT-lid met financieel profiel. Er zou op 22 maart 2023 een bijeenkomst zijn, maar Michael heeft niets meer gehoord. Esther zal navragen bij Irma **(actie afgehandeld)**

Job en Michael willen de cursus MR start volgen. Esther zal hen aanmelden voor 15 juni 2023. **(actie afgehandeld.)**

De secretaris zal een werkomschrijving van GMR op website laten opnemen. **(actie afgehandeld)**

Met dank aan allen sluit mevrouw De Water de vergadering om 20.30 uur.