

Verslag vergadering GMR 27 juni 2023

Aanwezig: Maaïke de Water, voorzitter
Anouk Butter
Leonie Purkins
Marieke Stam
Michael Bos
Job de Graaf
Marjon Liemburg

Alsmede: Martijn van Embden bestuursbureau

Verslag: Esther Demarteau ambtelijk secretaris

1. OPENING, VASTSTELLEN AGENDA, MEDEDELINGEN

Mevrouw De Water opent de vergadering. Zij heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. INSPREEKMOMENT MR'S

Er wordt geen gebruik gemaakt van het inspreekmoment.

3. MEDEDELINGEN

- Laatste stand van zaken onderzoek de nieuwe schoolweek

Er is meer tijd nodig om tot een herontwerp te komen voor de nieuwe schoolweek in pilotvorm. Belangrijk is de mindsetverandering bij leerkrachten in gang te zetten en met elkaar tijd te vinden om hierover te praten. In het directieoverleg wordt geëvalueerd en worden de vervolgstappen bepaald. De RvT moedigt aan om de tijd te nemen om de kwestie lerarentekort en nieuwe schoolweek goed te bespreken.

Directeuren bekijken of binnen de studiedagen ruimte is om de nieuwe schoolweek verder uit te werken. Een MR van een school moet namelijk instemmen met eventuele extra studiedagen en mogelijk moet de inspectie om toestemming worden gevraagd. Wanneer stichting breed een extra studiedag wordt ingesteld, wordt deze vraag ter instemming aan de GMR voorgelegd. Het CvB zal in dat geval de GMR tijdig om instemming vragen.

- Stand van zaken Vuurtoren/Klipper

Het formele proces van sluiting van de Vuurtoren is gelopen en de meeste kinderen hebben bij de Klipper een plekje gevonden. Een aantal leerkrachten van IJmare wordt bij de Klipper gedetacheerd, zodat de kinderen een vertrouwd gezicht zien. Na een jaar wordt met de leerkrachten bekeken of zij qua werkgever overstappen of dat zij binnen IJmare een ander plekje krijgen.

- Werving/selectie; directeur Onderwijs

Na het uitzetten van een breder profiel is een geschikte kandidaat gevonden voor de functie van directeur Onderwijs. Zij zal starten in de rol van manager onderwijs & kwaliteit om zo de kans te krijgen zich te ontwikkelen tot directeur onderwijs. Een aantal taken zal (tijdelijk) door Laurène en Martijn worden overgenomen, zodat de nieuwe medewerker de gelegenheid krijgt om in haar rol te groeien.

- Update besteding bovenschoolse NPO-gelden

In de eerstvolgende vergadering na de zomer zal de rapportage besteding bovenschoolse NPO-gelden in de GMR aan de orde komen. De eventuele vrijval van middelen wordt dan meegenomen.

- Opzetten nieuw schoolconcept Agora

Het CvB deelt mede een nieuw schoolconcept op te willen zetten: Agora. Binnen dit concept is veel aandacht voor de natuur en wereld en wordt veel coachend geleerd door in te zetten op de kracht van het kind. Hiermee hoopt Ijmare tegemoet te komen aan de behoefte van ouders die zoeken naar andere modellen dan een traditionele school. Het Agora concept kan een meerwaarde hebben in de regio en Ijmare heeft aangegeven hier op in te willen spelen. Er wordt een jaar uitgetrokken om dit concept op te zetten. Te zijner tijd wordt een en ander aan de GMR ter advisering voorgelegd. Ijmare heeft richting ouders gecommuniceerd voornemens te zijn om een Agoraschool op te richten. Er wordt een vacature uitgezet, waarbij de betreffende leerkrachten zich moet ontwikkelen tot coach. Ook in het directeurenoverleg is gesproken over het opzetten van dit concept.

4. TER BEHANDELING IN AANWEZIGHEID VAN DE BESTUURDER

4.1 Concept strategisch beleidsplan Ijmare (ter instemming)

Het document wordt per pagina doorgenomen.

- Het komend halfjaar zal het CvB nog een aantal zaken goed uitwerken.. De uitwerking wordt gedaan door een team waarin onder andere directeuren en stafleden plaatsnemen. Doel is voor 2024 en verder een aantal zaken helder te omschrijven.
- De GMR merkt op dat binnen KPI's veel is ingegeven vanuit onze kwaliteit en normen. Geadviseerd wordt om ook naar een externe benchmark te kijken. Het kan verhelderend zijn om juist een externe professional in te schakelen om onderzoek te doen op een bepaald thema. Uit een soort audit kunnen bevindingen naar voren komen en kan een verbetercultuur op gang worden gebracht. De GMR moedigt aan vertrouwen te hebben in de kracht van scholen en zelfevaluatie is een goede start. Het CvB legt uit te willen gaan werken in leerteams om periodiek te spreken over het borgen van de onderwijskwaliteit. Met elkaar informatie delen en feedback geven. De suggestie voor een externe audit wordt meegenomen.
- Er zijn vijf sporen gekozen die in meer of mindere mate impact hebben op de voorgestelde indicatoren. De RvT kan deze goed volgen.
- Het CvB geeft aan momenteel minder te sturen op profilering, omdat de scholen dit aspect goed oppakken.
- Binnen de integrale strategie komt het onderwerp goede en voldoende leerkrachten en andere professionals ook aan bod. Deze voorwaarde voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs komt in de uitwerking verder aan de orde. De GMR wenst het lerarentekort specifiek te benoemen, omdat het een belangrijke voorwaarde is voor kwalitatief onderwijs.
- Wat betreft de academy wordt gekeken welke interne capaciteit beschikbaar is en welke externe trainingen nodig zijn. Waar mogelijk wordt gezamenlijk ingekocht en daarnaast wordt maatwerk toegepast.
- De PGMR geeft aan zich te herkennen in de ambities in het strategisch beleidsplan en adviseert goed na te denken over de focus op het onderwijs en het verbeteren van de kwaliteit. Het voorliggende plan is op hoofdlijnen en moet nog verder uitgewerkt worden. De PGMR is benieuwd naar hoe een en ander zich gaat ontwikkelen.

4.2 Bestuursverslag voorjaar 2023 (ter informatie)

De gevolgen van corona op leergebied blijven zichtbaar. De achterstand blijft en er wordt een inhaalslag gemaakt. Door de IB'er wordt een analyse gemaakt om te zien welke leerlingen zijn gegroeid en hierover wordt het gesprek aangegaan met de leerkrachten. Binnen het IB-netwerk worden analyses gedeeld, ook om van elkaar te leren.

4.3 Bestuursverslag Ijmare 2022 (ter informatie)

In het bestuursverslag wordt de vraag van de GMR over de energielasten beantwoord.

4.4 Jaarrekening IJmare 2022 (ter informatie)

De GMR neemt de jaarrekening voor kennisgeving aan.

4.5 Begrotingscyclus: proces (uitgangspunten en betrekken MR)

Directeuren hebben de eigen begroting besproken met de MR. De meerderheid gaf aan dit een prettige werkwijze te vinden. Een schoolbegroting hoeft niet ter advisering aan de MR te worden voorgelegd.

De GMR adviseert het CvB om het tijdpad van het opstellen van de begroting voor 2024 via de directeur te delen met de MR's en deze brief te delen met de GMR. Dan kunnen MR's daar de lijn van bespreking op afstemmen.

5 VERSLAG GMR-VERGADERING 9 mei 2023

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

6 RONDVRAAG VOOR DE BESTUURDER

Geen punten voor de rondvraag voor de bestuurder.

7 STANDPUNTBEPALING

De GMR verleent voorlopig instemming wat betreft het concept strategisch beleidsplan en geeft enkele adviezen mee aan het CvB.

8 ACTIE & BESLUITENLIJST mei 2023

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

9 VACATURES (O)GMR

Voor de oudergeleding zijn twee belangstellenden. Mevrouw De Water zoekt nog contact met hen.

10 TERUGKOPPELING BIJEENKOMST GMR-RvT 7 juni 2023

Het proces met betrekking tot de nieuwe schoolweek is met de RvT besproken, evenals het monitoren van het MJB. Verder informeerde de GMR naar maatregelen om het zittende personeel binnen te houden. De RvT vond dit geen taak voor de RvT en heeft verwezen naar het CvB. Verder is gesproken over het feit dat de RvT op vele punten meekijkt met het CvB.

Het belang van een complete GMR werd door de RvT ondersteund en zij zouden dit benadrukken richting het CvB. De GMR zou het fijn vinden als de RvT een keer aansluit bij de GMR, alleen al om kennis te maken.

11 MR- GMR BIJEENKOMST

Gezien de geringe belangstelling voor een dergelijke bijeenkomst, wordt besloten om 4 oktober te laten vervallen. Mochten MR's toch behoefte hebben aan een ontmoeting met de GMR, dan hoort de GMR graag of zij willen assisteren bij het organiseren van de bijeenkomst en welk onderwerp behandeld moet worden. De lijst met contactpersoon per school wordt met de MR-leden gedeeld. De secretaris zal communiceren dat 4 oktober komt te vervallen. (**actie afgehandeld**)

12 INVENTARISATIE NIEUWE PUNTEN EN VRAGEN

De punten voor de volgende vergadering worden geïnventariseerd.

13 RONDVRAAG EN SLUITING

Er zijn geen punten voor de rondvraag

Met dank aan allen sluit mevrouw De Water de vergadering om 22.00 uur.