

Verslag vergadering GMR 28 september 2023

Aanwezig:	Maaïke de Water, voorzitter Anouk Butter Sylvia Mauriks Michael Bos Job de Graaf Marjon Liemburg Ilaisa Boëtius	
Alsmede:	Martijn van Embden Kan Wha Hau	bestuursbureau
Afwezig:	Marieke Stam	
Verslag:	Esther Demartean	ambtelijk secretaris

1. OPENING, VASTSTELLEN AGENDA, MEDEDELINGEN

Mevrouw De Water opent de vergadering. Zij heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. INSPREEKMOMENT MR'S

Er wordt geen gebruik gemaakt van het inspreekmoment.

3. MEDEDELINGEN

Wegens afwezigheid van Laurènce Dijkstra is een interim hoofd HRM gestart, zodat de personele werkzaamheden door kunnen gaan.

Marjolein Meinen is gestart als manager onderwijskwaliteit. Zij doet een kennismakingsronde langs de scholen en is zich verder aan het inwerken.

4. TER BEHANDELING IN AANWEZIGHEID VAN DE BESTUURDER

4.1 Toelichting proces begroting 2024

De heer Hau verzorgt een toelichting op het proces rond het opstellen van de begroting.

Het tijdsplan wordt gedeeld met de scholen, zodat zij tijdig kunnen instemmen met de begroting van hun school.

4.2 Stand van zaken ontwikkelingen lerarentekort

Het CvB praat de GMR bij over de stand van zaken rond het tekort aan leraren en directeuren. Het tekort loopt op in de loop der jaren. Binnen Ijmare is zeker aandacht hoe om te gaan met dit tekort.

Onder andere door te bekijken hoe het huidige personeel behouden kan worden, maar ook hoe nieuwe personeel kan worden aangetrokken. Daarnaast wordt gekeken naar het schrappen van onderwijs(tijd) en inzetten op het kerncurriculum. Dat is een discussie die het team met de directeur moet voeren. Voorts wordt ook gekeken naar het anders organiseren van de onderwijstijd, bijvoorbeeld binnen de nieuwe schoolweek.

Aan onderwijsassistenten is tot nu toe geen tekort. Ijmare gaat de inzet van een leerkrachtondersteuner onderzoeken, want daar maakt de organisatie nog geen gebruik van. Mocht die functie er komen, dan moet een nieuw functieprofiel aan het functieboek toegevoegd worden. Dat nieuwe profiel wordt dan ter advisering aan de GMR worden voorgelegd.

De GMR gaat in discussie over de ontwikkelingen lerarentekort en geeft input mee aan het CvB.

De kwaliteit van de externe vakdocenten wordt bewaakt door hen geleidelijk aan voor de klas te laten staan en hen daar zeker bij te begeleiden, zodat zij kunnen groeien tot een vakdocent en uiteindelijk zelfstandig voor de klas kunnen staan.

Om op een andere wijze les te kunnen geven, moeten scholen; directeuren en het team, maar ook ouders werken aan een mindsetverandering. IJmare moedigt directeuren aan om dat nu al bespreekbaar te maken op scholen.

De suggestie om onder ouders te werven voor nieuwe leerkrachten wordt meegenomen. Dit is al eerder gedaan, maar kan opnieuw opgepakt worden.

De GMR vindt het positief dat IJmare zij-instromers gelijk in de scholen aan de gang zet. Goed dat IJmare veel aandacht besteed aan de nieuwe medewerkers. Laat ook goed zien wat er gedaan wordt om het zittende personeel te behouden. Benoem dit in de nieuwsbrief.

Het CvB geeft aan dat het volgende wordt gedaan voor het zittende personeel; vergroting scholingsbudget, kerstborrel, waarderingsspakket, bezoek van het CvB bij jubilea, de IJmare academy.

4.3 Stand van zaken ontwikkeling nieuwe schoolinitiatieven

IJmare heeft het initiatieven genomen een Agora basisschool te starten in Driehuis, naar aanleiding van een vraag van ouders die op zoek waren naar dit type onderwijs. Het schooljaar 2023-2024 wordt gezien als een opstartjaar, waarin wordt gekeken hoe een en ander voor de leerlingen ingericht kan worden. Een groep van 18 leerlingen (groep 3 t/m 8) is gestart in het gebouw van het SGA-onderwijs.

De GMR heeft in de vorige vergadering begrepen dat het zou gaan om een pilot en nu blijkt de school al gestart te zijn. Zij verzoekt het CvB de GMR meer mee te nemen in het proces. Met de start van deze school is sprake van een wijziging in beleid en de GMR had in het proces geconsulteerd moeten worden. Het nieuwe initiatief moet meegenomen worden in het jaarplan voor 2024 en de meerjarenplannen. Dit kan onder het kopje profilering of kwalitatief goed onderwijs voor iedereen. Het CvB licht toe dat het proces in sneltreinvaart is doorlopen. De Agora hangt qua brinnummer onder de Pionier en kan bij het juiste aantal leerlingen zelf een brinnummer aanvragen.

4.4 Klachtenregeling (ter instemming)

De GMR vindt de klachtenregeling prettig leesbaar en een helder stuk. Het stuk is via de website niet goed vindbaar voor ouders en het CvB zal kijken of er een aparte tegel gemaakt kan worden.

De GMR spreekt haar verbazing uit over het feit dat de klachtenregeling reeds is gepubliceerd, terwijl de GMR nog moet instemmen.

5. VERSLAG GMR-VERGADERING 27 juni 2023

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

6. RONDVRAAG VOOR DE BESTUURDER

- Complimenten voor de academy, de GMR vindt het een goede ontwikkeling. Bij de waardering van cursussen staan de namen van collega's vermeld. De GMR adviseert de feedback zonder naamsvermelding te plaatsen. Het CvB bespreekt dit met HR.
- Op verzoek van de GMR zal het CvB in het AVG-overleg de suggestie bespreken om in de school bordjes op te hangen met het symbool dat ouders geen foto's of video's van leerlingen mogen maken.
- De GMR verzoekt een betere uitleg/toelichting te geven met betrekking tot de arbeidsmarkttoelage.
- IJmare bestaat 20 jaar en zal voor haar medewerkers tijdens kerst en op de dag van de leerkrachten iets extra's doen.

7. STANDPUNTBEPALING

Besluit: De GMR kan instemmen met de klachtenregeling.

Wel vindt de GMR het ongepast dat er om instemming wordt gevraagd, terwijl het document al op de website van IJmare staat.

8. ACTIE & BESLUITENLIJST juli 2023

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

9. VACATURES (O)GMR/ HERBENOEMING MEVROUW BUTTER T/M DECEMBER 2023

Er hebben zich twee potentiële OGMR-leden gemeld, waarvan mevrouw Boëtius momenteel aanwezig is en de heer Pirovano zal de volgende keer (digitaal) aansluiten.

De secretaris zal de vacature voor OGMR-lid nogmaals laten verspreiden. (**actie afgehandeld**)
Mevrouw Boëtius geeft aan bereid te zijn plaats te nemen in de GMR. Haar benoeming zal de volgende vergadering geagendeerd worden.

Besluit: De GMR herbenoemt mevrouw Butter voor de periode tot en met december 2023.

10. INVENTARISATIE CURSUS MR EN BEGROTING

De secretaris zal contact opnemen met VOO om een datum af te spreken voor een cursus MR in company. (**actie secretaris**)

11. INVENTARISATIE NIEUWE PUNTEN EN VRAGEN

De agendapunten voor de volgende GMR-vergadering worden geïnventariseerd. Deze staan in het jaar- en activiteitenplan GMR. De secretaris zal de actuele versie op Teams plaatsen (**actie afgehandeld**)

De GMR bespreekt haar behoefte aan meer contact en samenwerking met de RvT. De vraag is wat beide gremia kunnen doen om elkaar te versterken. Wellicht is de voorzitter van de RvT bereid om een vergadering van de GMR te bezoeken. Verder wordt gesuggereerd om een bijeenkomst te houden met RvT en GMR en te spreken over de doelen en welke vragen beide gremia vanuit hun rol stellen. De bezetting van beide gremia is inmiddels vernieuwd en in de sessie (begeleid door een externe) kan gezocht worden hoe men elkaar kan versterken.

12. RONDVRAAG EN SLUITING

De heren Bos en De Graaf zijn bereid om mee te lopen met mevrouw Butter, wat betreft het begrotingsproces.

Met dank aan allen sluit mevrouw De Water de vergadering om 21.55 uur.