

## GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### Verslag vergadering GMR 7 december 2023

<b>Aanwezig:</b>	Job de Graaf, voorzitter Anouk Butter Marjon Liemburg Marieke Stam	
<b>Alsmede:</b>	Martijn van Embden Kan Wha Hau	bestuursbureau
<b>Afwezig:</b>	Maaïke de Water Ilaisa Boëtius Sylvia Mauriks Michael Bos	
<b>Toehoorders:</b>	geen	
<b>Verslag:</b>	Esther Demarteanu	secretaris

#### 1. OPENING, VASTSTELLEN AGENDA

De heer De Graaf opent de vergadering. Hij heet allen welkom en constateert dat het quorum voor het nemen van besluiten niet aanwezig is. Afsproken wordt dat de GMR via de mail zal kijken of alsnog instemming op de begroting kan worden verleend.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### 2. INSPREEKMOMENT MR'S

Er wordt geen gebruik gemaakt van het inspreekmoment.

#### 3. MEDEDELINGEN

- Verhuizing bestuursbureau

Na de zomer van 2024 zal het bestuursbureau verhuizen naar het gemeentehuis van Heemskerk waar de nieuwe huisvesting zal plaatsvinden. In de statuten staat dat het bestuursbureau in IJmond gevestigd moet zijn. De (P)GMR heeft formeel geen instemmingsrecht ten aanzien van deze verhuizing.

- Leerkrachtondersteuner

Binnen Ijmare wordt nog niet gewerkt met leerkrachtondersteuners. Deze mensen hebben meer bevoegdheden dan een onderwijsassistent. De roep om leerkrachtondersteuners werd steeds groter en daarom gaat Ijmare een pilot draaien. Wanneer de functie in het functieboek opgenomen moet worden, wordt het profiel aan de GMR voorgelegd.

De GMR suggereert om in de pilot de input van de PGMR mee te nemen. Wellicht kan een oud-leerkrachten die niet meer fulltime voor de klas wil staan, teruggehaald worden om als leerkrachtenondersteuner te functioneren.

#### 4. TER BEHANDELING IN AANWEZIGHEID VAN DE BESTUURDER

##### 4.1 Begroting 2024

GMR heeft op hoofdlijnen adviesrecht op de begroting. In een vooroverleg met een delegatie van de GMR is de begroting besproken.

De volgende aandachtspunten zijn besproken en zullen in het advies van de GMR worden opgenomen.

- Het CvB zal wat betreft de betaalde stagevergoedingen en betaalde stagedagen, uitzoeken of de PGMR instemmingsrecht heeft. De GMR hoort graag of dit van toepassing is en zo ja, ontvangt graag een voorstel dat ter instemming aan de PGMR wordt voorgelegd. (**actie CvB**)
- De GMR informeert waarom er een groot budget voor de Agora school beschikbaar is gesteld, terwijl voor andere scholen ook ruimte moet zijn om te innoveren.  
Het CvB licht toe dat de bekostiging voor de leerlingen volgens het T1-systeem gebeurt. Bij de Agora is sprake van voorfinanciering, pas een jaar later worden de vergoedingen uitgekeerd.  
De GMR zou in dat opzicht een stuk controle willen en de kosten onder het blokje 'scholen' willen opnemen. Met de GMR zou dan een gesprek over de gerealiseerde kosten gevoerd kunnen worden.  
Het CvB geeft aan dat in de jaarrekening 2024 zal worden opgenomen wat terecht is gekomen van de plannen en wat de realisatie is geweest. Momenteel is niet bekend hoe hard de Agora zal gaan groeien.  
De GMR verwacht dat de Agora school kennis en ervaringen deelt zodat andere scholen van Ijmare hier van kunnen leren. Dit kan in de vorm van kennisdelen of bezoek ontvangen van collega's.
- Wat betreft de NPO-middelen ziet de GMR dat deze nog niet volledig zijn genut, evenals de werkdrankmiddelen. Scholen willen deze later alsnog inzetten, met een hoge reserve tot gevolg. De GMR adviseert om scholen op de hoogte te stellen van het feit dat zij nog budget hebben te besteden vanuit de NPO-gelden en werkdrankmiddelen.
- Wat betreft de plannen voor het 10-14 onderwijs, meent de GMR dat sprake moet zijn van verkennen in het eerste half jaar. De GMR wens alvorens er daadwerkelijk stappen genomen worden om de school te starten meegenomen te worden in de overwegingen van het CvB en daar waar nodig ook gebruik te maken van het instemmings- dan wel adviesrecht van de GMR.
- Met het positieve advies van de GMR ten aanzien van de begroting 2024, stemt de GMR niet expliciet in met de huidige modellschool van 1 op 27. Hierover gaat de GMR graag de discussie aan met het CvB als het BFP wordt behandeld.

##### 4.2 Bestuursverslag

Het CvB bekijkt de scholen over het hele spectrum en benoemt de accenten in de tekst. Als het gaat om opbrengst en vooruitgang, worden de scholen van de achter- naar voorhoede benoemd.

##### 4.3 Jaarplan 2024

Het CvB wil het strategisch beleidsplan opstellen, waarna het jaarplan 2024 volgt. Het concept jaarplan is gereed en de thema's worden per jaar uitgerold. De Ijmare kaart met onderlegger moet voor de zomer 2024 gereed zijn.

In de volgende vergadering kan het strategisch koersplan en het jaarplan 2024 geagendeerd worden. (**actie**)

##### 4.4 Ontwikkelingen nieuwe schoolweek

Het CvB verzorgt een korte toelichting op de ontwikkelingen rond de nieuwe schoolweek. De presentatie zal aan de stukken worden toegevoegd.

##### 4.5 Terugkoppeling besteding markttoelagen

De GMR heeft geen opmerkingen.

#### 4.6 Vakantierooster

Op verzoek van de GMR wordt het concept vakantierooster aan de GMR voorgelegd, zodat zij nog voor vaststelling suggesties kunnen meegeven.

De periode van mei tot de zomer wordt als lang gezien en de GMR stelt daarom voor om de meivakantie een week later te laten plaatsvinden. Goede vrijdag als werkdag zien en de vrijdag na Hemelvaart vrij plannen. Het CvB zal deze adviezen meenemen naar het overleg met de andere scholen.

#### 5. TER KENNISNAME

5.1 Beleidsdocument begrijpend lezen

5.2 Visiedocument kansenrijke start

De GMR neemt beide documenten voor kennisgeving aan.

#### 6. VERSLAG GMR-VERGADERING 31 oktober 2023

De notulen worden na bespreking vastgesteld.

#### 7. RONDVRAAG VOOR DE BESTUURDER

Het vinden van OGMR-leden kost veel moeite en de GMR vraagt hulp aan het CvB. Hij zegt toe in de nieuwsbrief van Ijmare die ook gedeeld wordt met ouders een oproep te plaatsen voor OGMR-leden. (**actie**)

#### 8. STANDPUNTBEPALING

De GMR discussieert over de verschillende aspecten de begroting. Er kan instemming verleend worden, met toevoeging van een aantal adviezen.

#### 9. ACTIE & BESLUITENLIJST november 2023

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

Vervangingsfonds: in het voorjaar van 2024 zal evaluatie plaatsvinden en voor 1 oktober 2024 moet Ijmare besluiten of deelname aan het fonds wordt gestaakt.

#### 10. VACATURE OGMR

De secretaris zal een tekst aanleveren, zodat Irma de directeuren kan verzoeken dit in hun nieuwsbrief te plaatsen. (**actie**)

#### 11. TERUGKOPPELING GESPREK RvT EN GMR

Voor dit overleg wordt een nieuwe datum geprikt.

#### 12. DATA GMR – RvT ONTMOETINGEN 2024

In de volgende GMR-vergadering wordt afgesproken wie naar de ontmoeting met de RvT gaat.

#### 13. INVENTARISATIE NIEUWE PUNTEN EN VRAGEN

De vergadering zal de GMR starten met een zelfevaluatie met betrekking tot het functioneren van de GMR. Daarna sluit het CvB aan.

Jaar- en activiteitenplan 2024 en jaarverslag 2023 van de GMR.

#### 14. RONDVRAAG EN SLUITING

Geen punten van de rondvraag.

Met dank aan allen sluit de heer De Graaf de vergadering om 22.00 uur.