

Bestuursverslag 2023

INHOUD

Voorwoord	3
1 Schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
Missie, visie en kernactiviteiten	4
Strategisch beleidsplan.....	4
Toegankelijkheid en toelating	4
1.2 Organisatie.....	5
Contactgegevens	5
Organisatiestructuur	6
Juridische structuur	6
Governance en code goed bestuur	7
Functiescheiding.....	8
De raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	8
Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
Klachtenbehandeling.....	10
2 Verantwoording van het beleid	11
2.1 Maatschappelijke thema's.....	11
Passend onderwijs.....	11
Zomerschool Velsen	12
Ontwikkeling scholen	14
Onderwijsachterstanden	14
Nationaal Programma Onderwijs.....	14
2.2 Onderwijs en kwaliteit.....	16
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	16
Sociale veiligheid	16
Basiskwaliteit IJmare	17
Resultaten eindtoets.....	17
Resultaten tussentoetsen	19
Doorstroomanalyse	20
2.3 Personeel en professionalisering.....	23
Het strategisch personeelsbeleid	23
Doelen en resultaten.....	23
Toekomstige ontwikkelingen	28

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	28
2.4 Huisvesting en facilitaire zaken	31
Strategisch beleid huisvesting	31
Financieel beleid huisvesting.....	31
Duurzaamheid	31
Verhuur.....	31
Bouwkundige Jaarplanning	32
2.5 Financiën.....	33
Financieel beleid.....	33
3 Continuïteitsparagraaf.....	35
Intern risicobeheersingssysteem.....	35
Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	36
4 Verantwoording financiën	37
Resultaat jaarrekening 2023	37
Eenmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigingssystematiek	38
Ontwikkelingen in meerjarenperspectief.....	40
Financiële positie.....	44
Bijlage: toelichting risicoanalyse	46
Bijlage: Jaarverslag Raad van Toezicht	47
Bijlage: jaarverslag GMR.....	53

Voorwoord

Het jaar 2023 stond in het teken van de evaluatie van het strategisch beleidsplan 2018-2022 en de voorbereiding op het nieuwe beleidsplan. Een mooi moment voor reflectie en om stil te staan bij hetgeen IJmare de afgelopen jaren bereikt heeft. IJmare is hèt bestuur in de IJmond die met trots het openbaar onderwijs verzorgt. Een bestuur die staat voor goed onderwijs voor alle kinderen in de IJmond. De afgelopen jaren hebben we hard gewerkt om de basis op orde te hebben en verdere stappen te maken in onze ontwikkeling. Te beginnen met het definiëren van wie wij zijn en waar we voor staan. En dit op een dusdanige manier op te pakken dat onze mensen graag bij ons werken. Ook hebben we geïnvesteerd in allerlei vormen van samenwerking omdat we geloven dat we samen meer kunnen betekenen voor kinderen dan alleen.

We zien dat onze scholen zich goed hebben ontwikkeld kijkend naar de onderwijskwaliteit. Er is meer en tijdiger zicht op de ontwikkelingen van de onderwijskwaliteit. Er is gerichte aandacht en ontwikkeling. Tegelijkertijd zien we dat de effecten van corona nog steeds na-ijlen. Ook zien we dat de impact van het personeelstekort ook invloed heeft op het wankel zijn van de onderwijskwaliteit en het welzijn van onze medewerkers en leerlingen. Het is daarom zaak om ons fundament nog meer te verstevigen en nog meer aandacht te hebben voor onze core business: goed onderwijs verzorgen. Dit zal daarom een prominente plek in ons nieuwe strategisch beleidsplan krijgen.

Onze ambities zullen wij waar moeten maken in de wetenschap dat wij te maken hebben met een lerarentekort welke jaarlijks meer impact heeft op onze formatieve inzet. In 2023 hebben we geconstateerd dat iedere school aandacht moet schenken aan het oplopende tekort aan personeel en moet inzetten op anders organiseren. Waar we samen kunnen werken doen we dat, maar maatwerk per school lijkt het devies. Er is dus geen ontsnappen meer aan, elke school is hier mee bezig.

Met trots constateer ik dat het tekort een personeel ons niet weerhoudt om door te ontwikkelen. Of het nu gaat om onze IJmare Academie die fantastische scholingen verzorgt, nieuwbouwprojecten die we starten, het opleiden van studenten of het starten van een nieuw schoolinitiatief. We blijven in beweging, precies zoals dat bij de naam IJmare past!

Via deze weg spreek ik daarom mijn dank uit aan alle medewerkers van IJmare voor hun inzet en betrokkenheid. Samen staan we sterk voor goed onderwijs!

Martijn van Embden
Voorzitter college van bestuur, IJmare

1 Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting IJmare verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs in de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen. De 16 scholen van IJmare (met 14 brinnummers) liggen verspreid binnen deze drie gemeenten. Hierdoor bieden we een breed aanbod van openbaar (speciaal) basisonderwijs in de hele regio.

Alle medewerkers samen vormen IJmare. Wie wij zijn leggen wij vast in het IJmare DNA. Hierin onderscheiden we ons als stichting. Dit maakt ons bijzonder en uniek. Ons DNA is divers:

- **Diversiteit:** We zijn allemaal anders en hebben ons eigen talent. We gebruiken de kracht van het anders mogen zijn.
- **Inclusief:** We streven naar een passende plek met een passend aanbod voor iedere leerling.
- **Verantwoordelijkheid:** We geven professionals de ruimte en vertrouwen om te leren en te ontwikkelen.
- **Experimenteren:** We hebben een ontdekkende, nieuwsgierige en lerende houding.
- **Respect:** We gaan respectvol om met elkaar en hebben respect voor levensovertuiging en culturele achtergrond.
- **Samen:** We werken graag samen en maken verbinding om te leren en te presteren om jezelf en anderen te helpen ontwikkelen.

Strategisch beleidsplan

In 2023 is er hard gewerkt aan het nieuwe strategisch beleidsplan. Middels gesprekken, enquêtes en werksessies is er input opgehaald en is er geschreven aan het nieuwe plan. Hierbij is IJmare begeleid door een extern bureau gespecialiseerd in dit soort trajecten. Medio 2023 was het eerste concept gereed en is besloten om in de maanden daarna middels werkgroepen de diverse pijlers die waren geformuleerd verder uit te werken. Hierbij is de focus steeds meer komen te liggen op 'goed onderwijs'. Door juist deze extra tijd te nemen is er gezorgd voor een dusdanige verdiepingsslag welke leidt tot veel draagvlak voor de gekozen koers. In 2024 kan IJmare dus van start met deze nieuwe koers die tot 2028 zal lopen.

Toegankelijkheid en toelating

In de Wet op het Primair Onderwijs (hierna 'WPO') is geregeld op welke wijze basisscholen dienen om te gaan met aanmelding en plaatsing van leerlingen. Toelating is daarbij het uitgangspunt, weigering de uitzondering.

Op alle scholen van IJmare zijn alle leerlingen in principe welkom, mits de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school respecteren. Bij de aanmelding wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken.

Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. IJmare communiceert niet vooraf dat groepen 'vol' zijn en hanteert vooraf geen grenzen voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Het bestuursnummer van IJmare is 41375. Ons bestuursbureau is gevestigd op het adres Zeilmakerstraat 62, 1991 JC te Velserbroek. Wij zijn te bereiken via het telefoonnummer 023-5201580 en het emailadres info@ijmare.nl. Voor een overzicht van onze scholen en meer informatie over de afzonderlijke scholen verwijzen wij naar de website van IJmare.

Per september 2024 verwacht IJmare het bestuursbureau te kunnen verhuizen naar het gemeentehuis van Heemskerk. Het nieuwe adres wordt dan Maarten van Heemskerckplein 7B, 1964 EZ te Heemskerk.



Februari 2024 was er een kennismakingsbijeenkomst voor de nieuwe huurders van het gemeentehuis Heemskerk. Wethouder Suanet verwelkomde de nieuwe huurders, waaronder IJmare bestuurder Martijn van Embden, met een bos bloemen. Tijdens de bijeenkomst vertelde Bas Neuteboom (programmamanager a.i.) over het verbouwingsproces in het gemeentehuis van Heemskerk. Het verbouwingproces verloopt nog volgens schema, per september 2024 verhuist het Bestuursbureau van IJmare naar het gemeentehuis van Heemskerk.

Governance en code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad, de schoolbesturen, vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur voor het primair onderwijs. Besturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze code. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs.

De vorige Code Goed Bestuur van 2010 (die in 2017 tussentijds was gewijzigd) is herzien in 2019. De herziene code is een op principes gebaseerde code waarin een beperkt aantal uitgangspunten voor goed bestuur centraal staat. Het is de verantwoordelijkheid van de besturen en intern toezichthouders om, in dialoog met elkaar en met belanghebbenden, over een eigen invulling te beslissen en zich hierover actief te verantwoorden.

De herziene code besteedt meer aandacht aan de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs, en de verbinding met de maatschappelijke context die deze opgave met zich meebrengt. De zorg voor goed onderwijs voor alle kinderen is het leidend principe voor het bestuurlijk handelen in de sector.

De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Principes

De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes:

1

Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.

2

Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.

3

Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.

4

Het bestuur werkt integer en transparant.

Bron: Code goed bestuur in het primair onderwijs, PO-Raad, november 2020

Ijmare geeft op de volgende wijze invulling aan deze principes:

Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen

Ijmare heeft haar visie op goed onderwijs ontwikkeld in dialoog met de medewerkers, schoolleiding, medezeggenschapsorganen en het intern toezicht. Hierdoor is zo veel mogelijk een brede steun en draagvlak gecreëerd zodat deze als leidraad kan dienen voor de strategische koers van Ijmare. Met haar onderwijsvisie wil Ijmare aangeven hoe zij haar rol in de brede maatschappelijke opgave van het primair onderwijs ziet en wilt invullen. Het bestuur stimuleert alle lagen in organisatie actief in het samenwerken aan het samen realiseren van de onderwijsvisie van Ijmare. Daarover legt het bestuur ook verantwoording af. Het bestuur en de raad van toezicht behandelen periodiek de ontwikkelingen met betrekking tot de onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg. Ook wordt de voortgang in de realisatie van de jaardoelen besproken.

Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context

IJmare werkt actief samen met anderen om de maatschappelijke opgave te realiseren. Zo wordt bijvoorbeeld samengewerkt met andere schoolbesturen in de regio zoals met de stichtingen Atlant, Fedra en Tabijn. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een divers en kwalitatief onderwijsaanbod. Voorbeelden van terreinen waarop wordt samengewerkt zijn de alternatieve schoolweek, zij-instroomtrajecten en personeelsbeleid. Verder werkt IJmare samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband PO IJmond om de leerlingen van de scholen goed passend onderwijs te bieden zodat alle leerlingen in de regio een geschikte onderwijsplek hebben.

Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf

Bij IJmare wordt een professionele cultuur gericht op samenwerking en professionalisering gestimuleerd, in samenhang met de onderwijsvisie en strategische koers van de organisatie. Daarbij zet het bestuur zich ook in op het goed functioneren van de medezeggenschapsorganen en de betrokkenheid van ouders en personeel bij de school.

Verder evalueren de raad van toezicht en het bestuur periodiek het functioneren van het bestuur. Daarbij wordt onder andere aandacht geschonken aan de realisatie van de strategische doelen en de bereikte resultaten. Ook evalueert de raad van toezicht periodiek haar eigen functioneren waarbij onder meer ingegaan wordt op het samenspel met andere belanghebbenden zoals de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De raad van toezicht maakt een jaarverslag op waarin de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar worden samengevat.

Het bestuur werkt integer en transparant

Bestuur en raad van toezicht leggen transparant verantwoording af over eventuele (schijnbare) belangen die uit hoofde van (neven)functies mogelijk een rol zouden kunnen spelen. De (neven)functies worden opgenomen in het jaarlijkse bestuursverslag.

Functiescheiding

Er is sprake van een organieke scheiding tussen het interne toezicht (raad van toezicht) en het bestuur (college van bestuur). Daarbij hanteert de stichting de uitgangspunten van de "Code goed bestuur in het primair onderwijs" als leidraad voor haar handelen. Het college van bestuur bestaat uit 1 persoon, de heer M. van Embden (m).

De nevenfuncties die de heer M. van Embden in 2023 heeft ingevuld, zijn in het overzicht hierna opgenomen:

	Nevenfuncties	Bezoldigd	Onbezoldigd
Maatvast Haarlemmermeer	Lid Raad van Toezicht		X
SWV VO Waterland	Lid Raad van Toezicht	X	
RvC Rijnhart wonen	Lid Raad van Toezicht	X	

De raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het jaarverslag van de raad van toezicht (RvT) evenals het verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is opgenomen in de bijlage bij dit bestuursverslag.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond heeft een dagelijks bestuur (DB) bestaande uit een directeur-bestuurder en een algemeen (toezichthoudend) bestuur (AB), waarin alle 12 aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd. De missie is om een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen te ontwikkelen. Het beleid is erop gericht om kinderen zo dicht mogelijk bij huis naar school te laten gaan.

Aansluitingsnetwerk PO/VO (Primair onderwijs/Voortgezet onderwijs)

IJmare neemt deel aan twee verschillende PO/VO-aansluitingsnetwerken, te weten PO/VO Velsen en PO/VO Midden Kennemerland (Beverwijk en Heemskerk). Vanuit de beide netwerken wordt gewerkt aan een naadloze overstap van PO naar VO.

Kinder- en peuteropvangorganisaties

Het bestuur van IJmare werkt nauw samen met verschillende ketenpartners. Er wordt een actief beleid gevoerd om de samenwerking tussen de school en de kinderopvangorganisatie te intensiveren. Ook is er periodiek bestuurlijk overleg rondom de samenwerking. De ketenpartners van IJmare zijn:

Beverwijk:

- Zoople Beverwijk: (peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- Partou (kinderopvang, peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- Stichting Welschap (peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)

Heemskerk:

- Stichting Welschap (kinderdagopvang, peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)

Velsen:

- Opstroom (kinderopvang, peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- Partou (tussen- en naschoolse opvang)
- Dikke Maatjes (tussen- en naschoolse opvang)
- Zoople Velsen (peuteropvang)



Ketenpartners van IJmare

PO-Raad

IJmare is lid van de PO-Raad. De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolbesturen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. De PO-Raad richt zich op de drie grote domeinen bekostiging, werkgeverschap en de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid.

VOS/ABB

IJmare lid van VOS/ABB, de vereniging van openbare en algemeen toegankelijk scholen. VOS/ABB behartigt de belangen van bestuur, management en medezeggenschap in het openbaar en algemeen toegankelijk primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast ondersteunt zij op diverse beleidsterreinen.

Klachtenbehandeling

In 2023 zijn er van acht scholen klachten binnengekomen bij het bestuur. Bij vier scholen ging het om klachten van het personeel inzake de professionele cultuur of leiding binnen de school. De andere klachten betroffen ouders die ergens niet tevreden over waren. Middels bemiddelingsgesprekken is er aandacht geweest voor deze klachten en zijn deze uiteindelijk opgelost zonder dat er een formele klachtenprocedure volgde.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Maatschappelijke thema's

Passend onderwijs

Het samenwerkingsverband IJmond heeft samen met de stakeholders 3 ambities geformuleerd:

- a. We werken aan inclusiever onderwijs
- b. We vormen een professionele onderwijs- en leergemeenschap in de IJmond
- c. We werken integraal samen als professionals in onderwijs, jeugdteams en jeugdhulp

Deze ambities sluiten aan bij de ontwikkelingen op de scholen van IJmare zoals hierna genoemd.

Op de volgende wijze wordt er ingezet op bovenstaande doelen:

a. We werken aan inclusiever onderwijs

- Sterklas
- HB voltijdvoorziening
- Terugplaatsingscoördinator bij het IKC
- Opzetten nieuwe vormen van onderwijs (Agora, 10-14 onderwijs)

b. We vormen een professionele onderwijs- en leergemeenschap in de IJmond

- Scholing, waaronder IB opleiding, georganiseerd door het SWV
- Co-teaching ingezet door het SWV
- Kernoverleggen waar van en met elkaar geleerd wordt

c. We werken integraal samen als professionals in onderwijs, jeugdteams en jeugdhulp

- IKC IJmuiden waar IJmare, Aloysius, Kenter en de Hartekampgroep samen werken
- Scholen die steeds meer jeugdhulp structureel in de school ontvangen
- Kernoverleggen waar jeugdhulp aansluit bij de overleggen

Het ondersteuningsplan is vormgegeven door overleggen met alle deelnemende schoolbesturen en de relevante stakeholders. Middels rondetafelgesprekken zijn ook medewerkers van de scholen betrokken om input te leveren.

Scholen maken jaarlijks een School Ondersteuning Plan (SOP), jaarlijks wordt dit plan geëvalueerd. Eventuele acties worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Om goed aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en ze een passende plek te bieden die aansluit bij hun kwaliteiten en mogelijkheden is het belangrijk dat zij in hun ontwikkeling goed gevolgd worden. In het schooljaar 2022-2023 zijn daarom intern begeleiders (IB-ers) geschoold in het beschrijven van de leerlingpopulatie, het stellen van ambitieuze en realistische doelen, het analyseren van toetsresultaten en het analyseren van succes in het VO (Voortgezet Onderwijs). De IB-er gebruikt deze kennis om leerkrachten te ondersteunen in hun analyse zodat op leerling-, groep- en schoolniveau het aanbod goed afgestemd kan worden op de behoeften van de leerling, groep en school.

Op twee scholen, De Brederode Dalton en KC De Sparkel is voltijds HB (hoofdbegaafd) onderwijs mogelijk. Zij hebben een speciale groep waar hoogbegaafde leerlingen een eigen aanbod krijgen. De expertise die zij opdoen wordt gedeeld met andere scholen binnen en buiten het bestuur.

Op De Sterrekijker wordt sinds 2022 gewerkt met de Sterklas; een aanbod speciaal bedoeld voor leerlingen die uitstromen op PRO (praktijkonderwijs) niveau en een eigen aanbod en tempo van ontwikkeling nodig hebben. Sinds schooljaar 2023-2024 is deze faciliteit ook toegankelijk voor leerlingen die niet op De Sterrekijker zitten en zijn enkele leerlingen vanuit andere scholen geplaatst in deze klas.

Alle scholen participeren in kernteams. De kernteams bestaan uit scholen (van de diverse besturen) in dezelfde wijk die samen thuisnabij onderwijs willen realiseren. We zien dat deze teams nog wisselend functioneren. Sommige kernteams weten elkaar al goed te vinden, andere kernteams hebben nog tijd en aandacht nodig om de samenwerking te vinden en versterken.

Met onze school voor speciaal basisonderwijs, SBO de Boekanier zitten wij in het IKC (Integraal Kindcentrum) waarin wij samenwerken met het speciaal onderwijs (SO) en jeugdhulp (Kenter en de Hartenkampgroep). Met elkaar proberen wij een voorziening te creëren voor kinderen waar het echt niet voor lukt om naar een reguliere basisschool te gaan. Daarnaast fungeert het IKC als expertise centrum om reguliere scholen te ondersteunen in het verzorgen van passend onderwijs.

Zomerschool Velsen

De Zomerschool Velsen is een samenwerking tussen de drie schoolbesturen Atlant, Fedra en IJmare en de gemeente Velsen. IJmare is penvoerder van dit project. In 2020 is de ambitie uitgesproken om gezamenlijk de Zomerschool op te zetten voor kinderen in de gemeente Velsen om de zomerdip tegen te gaan. Dit heeft geresulteerd in een eerste pilot in de zomervakantie van 2021 dankzij een subsidie van de gemeente Velsen.

De Zomerschool Velsen bood ook in 2023 gemotiveerde basisschoolleerlingen uit de huidige groep 2 t/m 8 van de gemeente Velsen een veilige en leerzame plek om de bekende zomerdip tegen te gaan en een leerachterstand te verkleinen. Groei, Talent en Plezier zijn de kernwoorden van de Zomerschool Velsen. Kinderen krijgen gedurende drie weken voldoende handvatten aangereikt om hun nieuwe kennis en vaardigheden mee te nemen naar het nieuwe schooljaar.

Ze worden hierdoor gestimuleerd om, na het volgen van de Zomerschool, het verkennen en realiseren van hun ontdekte eigen talenten en mogelijkheden te gaan nastreven. Daarnaast worden hen sociale vaardigheden aangereikt en staan gezond eten en leven, duurzaamheid en zorgen voor je omgeving centraal. Hiermee ambieert de Zomerschool om toekomstige maatschappelijke problemen te voorkomen en betekenis te geven aan zorg, welzijn, participatie en onderwijs voor kinderen uit achterstandswijken. Door gericht aan SLO-doelen en vaardigheden te werken die nodig zijn voor de overgang naar een nieuw leerjaar en/of VO, krijgen de kinderen handvatten om zelfverzekerd naar het volgende leerjaar of VO over te gaan.

De Zomerschool Velsen maakt gebruik van kleine groepen leerlingen van ongeveer 15 leerlingen per groep. 119 leerlingen van 12 verschillende scholen in Velsen hebben zich aangemeld. De Zomerschool Velsen heeft gedraaid op één locatie, De Klipper in IJmuiden. Voor de leerlingen van De Plataan in Velsen-Noord en twee leerlingen uit IJmuiden was er leerlingenvervoer geregeld. Zodoende was er voldoende bereikbaarheid voor de gehele gemeente Velsen. Daarnaast zorgt één locatie voor flexibiliteit bij uitval van teamleden of bij het formeren van groepen konden groepen groepsdoorbroken werken.

De financiële exploitatie van de Zomerschool in 2023 is binnen de begroting gebleven:

EXPLOITATIE ZOMERSCHOOL VELSEN	Begroting 2023	Werkelijk 2023
BATEN		
Overige overheidsbijdragen	€ 183.000	€ 183.000
TOTAAL BATEN	€ 183.000	€ 183.000
LASTEN		
Personeelslasten	€ 145.000	€ 121.931
Overige persoonsgebonden kosten	€ 2.250	€ 594
Huisvestingslasten	€ 4.000	€ 665
Kosten bijzondere activiteiten	€ 15.300	€ 11.184
Overige materiele lasten	€ 4.000	€ 6.238
Klein inventaris		€ 5.134
Leermiddelen	€ 4.000	€ 4.005
TOTAAL LASTEN	€ 174.550	€ 149.751
Saldo (+ postief, - negatief)	€ 8.450	€ 33.249



In samenwerking met



Ontwikkeling scholen

Wegens te weinig leerlingen heeft Ijmare in 2023 de locatie de Vuurtoren in Ijmuiden gesloten. Ondanks diverse investeringen en hard werken door het team bleek de locatie niet toekomstbestendig te zijn. Bij de sluiting van de school is er samengewerkt met de school er naast (basisschool de Klipper horende bij het schoolbestuur Atlant). Uiteindelijk hebben nagenoeg alle leerlingen van de Vuurtoren zich ingeschreven bij de Klipper waardoor zij thuis nabij, in hun eigen buurt naar school konden gaan. Ijmare heeft hierbij geholpen door personeel te detacheren, meubels en ander materiaal te laten staan zodat Atlant snel en makkelijk deze kinderen kon verwelkomen en bedienen.

Ijmare is medio 2023 een opstartjaar gestart inzake een nieuw op te zetten Agora basisschool in Driehuis. De school is gehuisvest in het VO Saga Driehuis gebouw en omvat 18 leerlingen. Het is de intentie van Ijmare om hier een reguliere school van te maken die volgens de Agora systematiek onderwijs gaat verzorgen. Het voornemen is om medio 2024 de school open te stellen voor andere leerlingen.

Ook heeft Ijmare uitgesproken om in 2024 een onderzoek te doen naar het starten van 10-14 onderwijs in samenwerking met het Vellesan College in Ijmuiden. Het doel van dit onderzoek is om de haalbaarheid van dit initiatief te bekijken en tot een projectplan te komen. Indien passend en succesvol zou er medio 2025 gestart kunnen worden met dit initiatief.

Onderwijsachterstanden

In 2023 is het onderwijsachterstandenbeleid binnen de IJmond gemeenten verder uitgebouwd. OAB-scholen (AOB staat voor Onderwijsachterstandenbeleid) hebben subsidies aangevraagd en ontvangen om hier gericht op in te zetten binnen de scholen. Op alle OAB-scholen is actief ingezet op het versterken van de woordenschat en taalontwikkeling van kleuters. Voor de kleutergroepen zijn extra onderwijsassistenten ingezet om gericht te werken in kleine groepjes aan de taalontwikkeling. Er zijn extra VVE (Voor- en vroegschoolse educatie) materialen aangeschaft. Ook is er scholing ingezet gericht op het werken met deze materialen (onder andere VVE thuis en LOGO3000). Op vijf scholen is extra ingezet op het samenwerken met (laaggeletterde en niet-Nederlands-sprekende) ouders voor de onderwijs- en taalontwikkeling van hun kinderen (ouderkamers, Thuis in Taal). Ook is er ingezet op een versteviging van de doorgaande lijn vanuit peuters naar kleuters. Onder andere door warme overdracht, contacten tussen peuterspeelzaal en kleuterleerkrachten te versterken en de aanpak gericht op taalstimulering met elkaar af te stemmen. Er is daarnaast afstemming tussen gemeenten en besturen in de werkgroep OAB met als doel om hier gezamenlijk in op te trekken.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is bedoeld om de achterstanden van leerlingen weg te werken die ze als gevolg van corona hebben opgelopen. Deze middelen hebben de scholen ontvangen in schooljaar 2021-2022 en schooljaar 2022-2023. Om leervertragingen aan te pakken zijn scholen aan de slag gegaan met verschillende maatregelen per school uit de menukaart met bewezen effectieve interventies. Het is de bedoeling van OCW dat de NPO middelen worden besteed in de schooljaren tot en met 2024-2025.

In 2021 zijn de eerste interventies ingezet. Op basis van de evaluatie en op basis van de resultaten van de tussentoetsen (cito M en E-toetsen) zijn de plannen afgerond of voortgezet in het nieuwe schooljaar 2022-2023. Ook zijn er nieuwe plannen gemaakt met als doel het vergroten van de basisvaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van de evaluatie zijn de nieuwe interventies ingezet.

De plannen van de scholen zijn voorgelegd aan de MR-en (medezeggenschapsraad) van de school en deze hebben ingestemd met de plannen. De gekozen interventies zijn divers, afgestemd op de leerlingpopulatie en de specifieke onderwijsbehoeften. De meest gekozen interventie is de inzet van extra personeel. Het extra personeel is ingezet om klassenverkleining mogelijk te maken of om instructie te geven aan individuele leerlingen of kleine groepjes. Andere interventies zijn gericht op het vergroten van leerkrachtvaardigheden of het verbreden van het aanbod. Om de vertraging in sociaal emotionele ontwikkeling of welzijn in te lopen zijn trainingen als Rots en Water ingezet.

Aan de MR-en is instemming gevraagd en gekregen voor een gezamenlijke inzet van NPO middelen voor bovenschoolse plannen. Ook de GMR is om instemming gevraagd en gekregen voor deze plannen. De bovenschoolse interventies zijn gericht op:

- Verbeteren rekenonderwijs
- Bevorderen Kansrijke start
- Verbeteren Begrijpend lezen
- Ontwikkelen beleid Wereldburgerschap
- Zij-instromerstraject en opleidingsschool
- Ontwikkelen IJmare academie

Er is op dit moment nog geen duidelijk beeld verkregen van de bereikte resultaten met de getroffen maatregelen. De scholen merken dat er langere tijd nodig is voor herstel, zowel op cognitief gebied als op sociaal emotioneel gebied. Er worden stappen gezet, de leerlingen laten voldoende groei zien, maar de basis lijkt nog niet stevig genoeg te zijn. IJmare wil voor het einde van het schooljaar 2024-2025 een evaluatie door de scholen laten uitvoeren waarmee de bereikte resultaten in kaart worden gebracht.

Van de NPO middelen is 3.4% ingezet op inhuur van personeel.



2.2 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg is beschreven in kwaliteitskaarten. Procedures zijn hierdoor gestandaardiseerd, zodat het samenwerken en samen leren bevorderd wordt.

In 2023 is verder gewerkt aan het optimaliseren van processen gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Op schoolniveau begint dat met het verzamelen van data, het analyseren van die data en op basis van de analyse eventuele verbeterpunten vaststellen. Door effectief gebruik te maken van Parnassys en MijnSchoolplan is deze PDCA-cyclus (PDAC staat voor Plan-Do-Check-Act) geoptimaliseerd. Intern Begeleiders zijn geschoold in het beschrijven van de leerlingpopulatie, het stellen van schooldoelen, het analyseren van de tussentoetsen en de eindtoets.

Ook de directeuren zijn meegenomen in deze ontwikkeling. In leerteams van directeuren bespreken zij de schoolrapportages en specifieke ontwikkelpunten per school. Ook is er scholing aangeboden gericht op het versterken van de tandem directeur-IB'er met als doel om het onderwijskundig leiderschap en de kwaliteitscultuur in school te versterken.

Op acht scholen hebben dit jaar waarderende audits plaatsgevonden. Ieder team heeft aan het eind van de dag een terugkoppeling gehad van het auditteam. Deze bevindingen en aanbevelingen zijn vastgelegd in een verslag, waarna acties opgenomen zijn in de schoolrapportage.

In schooljaar 2023-2024 wordt een audit light uitgevoerd op alle scholen. Hierbij wordt specifiek ingezoomd op het didactisch en pedagogisch handelen in de groepen. Gelijktijdig wordt de huidige auditsystematiek geëvalueerd en wordt gekeken op welke wijze de audits op de meest effectieve manier ingezet kunnen worden.

Sociale veiligheid

In paragraaf “Veiligheidsmonitor” wordt hier nader op ingegaan. Korteidshalve wordt daar naar verwezen.

Basiskwaliteit IJmare

De basiskwaliteit wordt binnen IJmare gemonitord aan de hand van verschillende instrumenten. Hierbij wordt gekeken naar de onderwijsresultaten (tussen- en eindtoets), veiligheidsmonitor, tevredenheidsspeilingen (ouders/leerling/medewerkers) en de opbrengsten van de interne audits.

Instrument	Indicator
Tevredenheidsspeiling ouders/leerling/medewerkers	Onder de norm van 3.0 Dalende trend ≥ 0.3
Veiligheidsmonitor	Onder de norm van 3.2 Dalende trend ≥ 0.3
Eindtoets	Onder de signaleringswaarde 1F en/of 2F Dalende trend bij 1F en of 2F gedurende twee jaar Onder de norm 75% van de leerlingen volgt VO gelijk aan advies
Tussentoets	Onvoldoende VS in 3 groepen of meer bij de vier hoofdvakgebieden Onder de schoolnorm in groep 7 (Aantal % prognose op weg naar referentieniveau)
Audit	<i>Bij 40% of meer van de klassenbezoeken is het pedagogisch-didactisch handelen onvoldoende</i> <i>De kleine HGW cyclus (dagelijks volgen van leerlingen en afstemmen aanbod) is bij 40% of meer van de groepen niet zichtbaar. HGW staat voor handelingsgericht werken.</i>

Resultaten eindtoets

				2021		2022		2023	
	weging	1F	2F	1F	2F	1F	2F	1F	2F
School		SW	SW	behaald	behaald	behaald	behaald	behaald	behaald
Bosbeekschool	25.21	85	55,1	95,2	60,6	96	62,7	96,5	60,5
Brederode Dalton	22.69	85	61,1	96,3	63,3	98,2	71,4	98,9	76
Elgenwijze		85						100	72,7
Jan Campert	25.83	85	55,1	92,5	51,2	90,7	46,1	91,9	49,5
Kariboe	34.14	85	39,5	90,8	54,9	75,1	41	94,9	47,9
Kompas	37.06	85	33,9	91	36,8	88,4	39,5	84,4	38,3
Marel	32.87	85	41,5	92,9	54	94,3	53,6	90	48,9
Pionier	30.45	85	47,3	93,3	48,2	93,3	48,2	95,8	57,7
Pleiaden	32.02	85	43,5	88,3	56	90,5	50,5	89,9	48,2
Sparkel	33.93	85	41,5	94,6	39,2	94,9	42,6	88,9	41,5
Sterrekijker	37.66	85	33,9	91,8	47,9	86,7	46	85,4	46,7
Vliegende Hollander	34.57	85	39,5	92,2	48,4	91,9	49	91,7	49,5
Vuurtoren								87,4	43,7
Zeester	30.19	85	47,3	92,6	50,4	94	49,6	94,6	44,1
Zevenhoeven	29.66	85	49	95,8	55,3	95,3	59,7	94,9	54,5

De Boekanier is een school voor speciaal basisonderwijs en neemt niet deel aan de eindtoets. Bij een fusieschool wordt de weging en het resultaat van de eindtoets bepaald voor alle leerlingen die horen bij het brinnummer en niet apart per locatie. Dit geldt bij De Kariboe (per augustus 2023: Het Avontuur) /Elgenwijze en bij De Pleiaden/Vuurtoren.

1F Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde **(SW)** voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

2F Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie **(weging)** op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde **(SW)** voor het streefniveau van de school.

Toelichting resultaten eindtoets scholen

In 2023 hebben 3 scholen van Ijmare één van de twee genoemde streefniveaus niet gehaald, dat zijn De Jan Campertschool, De Zeester en Het Kompas.

Op zowel De Zeester als Het Kompas is een verbeterplan opgesteld. Ook is ondersteuning vanuit de PO-Raad aangevraagd (Programma Goed Worden, Goed Blijven Plus).

De Jan Campertschool heeft drie jaren achter elkaar het 2F streefniveau niet behaald. Dit maakte dat de onderwijsinspectie de school heeft bezocht. Tijdens dit bezoek heeft de inspectie tekortkomingen geconstateerd. Daarom heeft de school een 'zeer zwak' beoordeling gekregen. De school moet zich binnen een jaar verbeteren. De school heeft ondersteuning bij de PO-Raad (programma Goed Worden, Goed Blijven) en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (Prioriteitsschool) aangevraagd. Er is een uitgebreid verbeterplan geschreven en er wordt intensief gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit op De Jan Campertschool.

Resultaten tussentoetsen

	Tussentoetsen VS groei $\geq$ norm		
School	RW	BL	TV
Boekanier			
Bosbeekschool	3, 4, 5, 6, 7	7	3
Brederode Dalton	3, 6		7
Eigenwijze	4, 5	4, 5, 7	3, 5
Jan Campert		7	5
Kariboe		4, 5, 7	3, 7
Kompas	3, 4, 7	5, 6, 7	6, 7
Marel	3, 5	5	5, 7
Pionier	6	5, 6	7, 8
Pleiaden	3, 7	7	4, 5
Sparkel	3, 5	4, 5, 6	3, 5
Sterrekijker	6, 7	7	
Vliegende Hollander	3, 6	4, 5, 6	6, 7
Vuurtoren			
Zeester	6		
Zevenhoeven	6	6	3, 4

RW= Rekenen en Wiskunde

BL= Begrijpend lezen

TV= Taalverzorging

3-7 in het vak= onvoldoende groei in de betreffende groep.

Vaardigheidsgroei

Cito (op alle scholen wordt gebruik gemaakt van het Cito leerlingvolgsysteem) heeft voor iedere toets een normering vastgelegd, de Vaardigheidsscore. Het verschil tussen de vaardigheidsscore die behaald wordt bij de M-toets (deze wordt afgenomen in januari-februari, M staat voor midden schooljaar) en de score bij de E-toets (deze wordt afgenomen in mei-juni, E staat voor einde schooljaar) wordt de vaardigheidsgroei (VS groei) genoemd.

Bijvoorbeeld: In januari wordt bij groep 6 de reken M-toets afgenomen, de groep haalt een score van 65. In mei wordt de E-toets afgenomen en de groep haalt een score van 70. De vaardigheidsgroei is dan 5. Cito heeft voor iedere toets tussen 2 meetmomenten een norm bepaald voor de minimale groei, met hoeveel punten moet de groep in ieder geval groeien om aan het eind van de basisschool op 1F of 2F uit te stromen. Deze norm wordt gebruikt om te bepalen of de groep voldoende gegroeid is in vaardigheidsscore. Wanneer de groei bij 3 groepen onvoldoende is, beschouwen we dat als een risico.

Toelichting resultaten tussentoets scholen

De E-toets is niet afgenomen in groep 8, zij maken in plaats daarvan de Eindtoets en komen dus niet voor in dit overzicht. We zien ten opzichte van vorig schooljaar een positieve groei in de rekenresultaten op de tussentoetsen van de scholen. Sinds vorig schooljaar is er een bovenschools rekennetwerk (vanuit het NPO plan opgezet).

Elke school heeft een rekenspecialist die participeert in dit netwerk. In het rekennetwerk hebben de rekenspecialisten vorig schooljaar geleerd hoe ze de rekenresultaten moeten analyseren, welke mogelijke acties ingezet kunnen worden om de resultaten te verbeteren en iedere school heeft een plan gemaakt voor het schooljaar 2022-2023 om het rekenonderwijs te verbeteren.

Twee scholen vallen op ten aanzien van de resultaten op het gebied van Rekenen. Op het Kompas is een rekenverbetertraject gestart. Op de Bosbeekschool is extra aandacht voor een effectieve instructie (EDI), differentiatie en hoge verwachtingen.

Vijf scholen vallen op ten aanzien van de resultaten op Begrijpend Lezen. Op deze scholen wordt actief ingezet op woordenschatonderwijs, het opbouwen van kennis en technisch lezen.

Doorstroomanalyse

Vervolgsucces	2023		
School	conform advies	opstroom	afstroom
Bosbeekschool	78%	3%	14%
Brederode Dalton	83%	2%	4%
Eigenwijze/Avontuur	80%	0%	13%
Jan Campert	84%	12%	4%
Kompas	88%	0%	12%
Marel	81%	12%	0%
Pionier	67%	21%	4%
Pleiaden	72%	3%	14%
Sparkel	64%	18%	7%
Sterrekijker	64%	5%	8%
Vliegende Hollander	67%	12%	0%
Vuurtoren	80%	7%	7%
Zeester	64%	21%	5%
Zevenhoeven	84%	2%	7%
	norm 75%		

In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs (VO) dat past bij het niveau van deze leerling. De leerling stroomt vervolgens door naar het voortgezet onderwijs. In het derde jaar wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft vergeleken met het niveau van het schooladvies. 75% van de leerlingen zou na drie jaar het niveau voortgezet onderwijs moeten volgen gelijk aan het niveau van het advies. Op 8 scholen is dit het geval. Bij de andere scholen is er sprake van opstroom (de leerling volgt onderwijs dat hoger is dan het advies), afstroom (de leerling volgt onderwijs dat lager is dan het advies) of een doublure. In schooljaar 2023-2024 wordt het onderwerp Kansrijk Adviseren en Vervolgsucces meegenomen in de IB-scholing.

Veiligheidsmonitor

Veiligheidsmonitor			
School	2021	2022	2023
Boekanier	3.7	3.5	3.4
Bosbeekschool	3.5	3.5	3.5
Brederode Dalton	3.5	3.5	3.5
Jan Campert	3.6	3.6	3.5
Kariboe	3.5	3.5	3.5
Eigenwijze	x	x	
Kompas	3.4	3.5	3.3
Sparkel	3.4	3.5	3.5
Marel	3.4	3.4	3.4
Pionier	3.4	3.4	3.5
Pleiaden	3.6	3.5	3.6
Sterrekijker	3.6	3.5	3.6
Vliegende Hollander	3.6	3.5	3.5
Vuurtoren	3.2	3.5	3.6
Zeester	3.6	3.6	3.6
Zevenhoeven	3.6	3.6	3.4
	norm 3.2	norm 3.2	norm 3.2

De veiligheidsmonitor wordt jaarlijks in januari afgenomen via Parnassys/WMK in de groepen 6 tot en met 8. Op alle scholen ligt het resultaat ruim boven de norm en dus voldoen de scholen op dit onderdeel aan de basiskwaliteit. Iedere school heeft de resultaten op schoolniveau besproken en eventuele interventies ingezet. De resultaten zijn gedeeld met de inspectie.

Tevredenheidspelling

De tevredenheidspelling is uitgezet onder ouders en leerlingen in voorjaar 2023.

School	TP leerling		TP ouder	
	onder 3.0	daling ≥ 0.3	onder 3.0	daling ≥ 0.3
Boekanier				
Bosbeekschool				
Brederode Dalton				
Eigenwijze				
Jan Campert				
Kariboe				
Kompas				
Marel				
Pionier				
Pleiaden				
Sparkel				
Sterrekijker				
Vliegende Hollander				
Vuurtoren	x		x	
Zeester				
Zevenhoeven				

Uit de tevredenheidspelling onder ouders komt naar voren dat de ouders van de Jan Campert school momenteel minder tevreden zijn over de school. Dit is gezien de huidige situatie te verwachten. We nemen de oudertevredenheid mee in de aanpak die momenteel ingezet wordt op de school. Verder zien we een daling in de tevredenheid van ouders op de Marel. En een daling in de tevredenheid van leerlingen op het Kompas en de Zevenhoeven.

2.3 Personeel en professionalisering

Het strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid sluit aan op de strategische koers van IJmare. Deze is beschreven in een strategisch beleidsplan, waar voor de komende vier jaren verder richting aan is gegeven. Beschreven is waar we als stichting in alle geledingen en op alle scholen aan willen werken en wat dit betekent voor ons onderwijs, onze organisatie en onze medewerkers.

In het koersplan worden onze medewerkers beschreven als professionals die echt het verschil kunnen maken in het verzorgen van goed onderwijs voor alle leerlingen. Ze zijn betrokken en hebben oog voor elkaar en de leerling. Ze stellen zich samen lerend op en tonen eigenaarschap. En in het kader van eigenaarschap worden ze uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor zowel de ontwikkeling van de school, als hun eigen ontwikkeling.

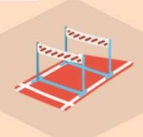
Om dit te stimuleren en te faciliteren richten we onze aandacht op diverse thema's, zoals de instroom van nieuw personeel en startende leerkrachten, doorstroom van huidig personeel, professionele ontwikkeling en binden en boeien van medewerkers bij IJmare.

Doelen en resultaten

Professionaliserings- en scholingsactiviteiten

Bij IJmare vinden we het belangrijk dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. Hierbij is het van belang om deze ontwikkelingen te laten aansluiten bij de ontwikkelingen die ons onderwijs doormaakt. Steeds weer moeten we ons afvragen in hoeverre individuele scholing bijdraagt aan de collectieve koers en hoe professionalisering bijdraagt aan het verzorgen van nog beter onderwijs. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk dat medewerkers zich ook op individueel vlak kunnen ontwikkelen en gefaciliteerd worden om ambities waar te maken.

In april is de IJmare academie 'live' gegaan. Na een jaar zien we dat medewerkers de weg weten te vinden naar de Academy en al veel trainingen en scholingen hebben plaatsgevonden. Een impressie:

Nog 7 plekken vrij   Basis Kompas Veiligheidsgroep BHV Herhaling Kompas 06 mrt. 24 1 dagdeel	Nog 9 plekken vrij   Gevorderd Krijg zicht op differentiatievaardigheden van leerkrachten ADAPT KPZ 07 mrt. 24 3 dagdelen	Nog 3 plekken vrij   Basis Maak van spel een betekenisvolle activiteit waar volop geleerd wordt! Masterclass Het Jonge Kind: 'Spel stimuleren' Wizz-scholing 13 mrt. 24 1 dagdeel
--	---	---

De beleving en ervaring wordt gemonitord. Enthousiaste feedback en reacties na afloop:

Anoniem Score training: ★★★★★★★★★★♥♥ Score docent: ★★★★★★★★★★♥♥ Tips, opmerkingen: Meer fysieke voorbeelden.	Mariette van der Horst Score training: ★★★★★★★★★★♥♥♥ Score docent: ★★★★★★★★★★♥ Tips, opmerkingen: Mark bracht het erg enthousiast!	Marjolein van Heeringen Score training: ★★★★★★★★★★♥♥ Score docent: ★★★★★★★★★★♥♥ Tips, opmerkingen: Leuk enthousiast uitgelegd met praktisch voorbeelden. Ook het zelf doen maakt het duidelijk. De map die we naderhand hebben gekregen is prettig om daadwerkelijk in de klas ook met de uitvoering aan de slag te gaan.
---	---	--

Een uitdaging die we bij de academie tegenkomen, is dat een aantal van onze medewerkers zeer actief is in het volgen van trainingen en Masterclasses, maar dat we tegelijkertijd een groep zien die niet of nauwelijks deelneemt aan het scholingsaanbod. Om beter inzicht te krijgen waarom dit zo is, worden analyses uitgevoerd en wijzigingen in vorm en aanbod aangebracht, zoals digitale scholing of scholing in de avonden. Uiteraard wordt de gegeven feedback ook meegenomen om alles rondom de academie continu te verbeteren. Na een jaar kan nu ook beter inzicht verkregen worden in waar behoefte naar is, gezien het aantal inschrijvingen, zodat gerichter kan worden ingekocht. Naast het aanbod via de academie kunnen medewerkers via hun leidinggevende een aanvraag doen voor een opleiding, bijvoorbeeld om taalspecialist of bouwcoördinator te kunnen worden.

In het kader van Ijmare's 20-jarig bestaan zijn meerdere activiteiten georganiseerd, waaronder een Masterclass door Marcel van Herpen over pedagogisch tact. Meer dan honderd Ijmare medewerkers waren hierbij aanwezig en we ontvingen vele enthousiaste reacties na afloop.



Het bieden van doorgroeimogelijkheden krijgt veel aandacht bij Ijmare. Zo krijgen onderwijs-assistenten de kans om de PABO te gaan volgen. Ook start aan het begin van 2024 een pilot om talentvolle onderwijsassistenten te laten doorgroeien naar de functie Leraarondersteuner. Zes onderwijsassistenten worden gefaciliteerd om de AD-PEP opleiding (Associate Degree Pedagogisch Educatief Professionaal) te volgen. Ook in het licht van 'anders organiseren' is dit een interessante ontwikkeling.

Binden en Boeien van personeel

Binden en boeien start bij een goede onboarding voor nieuwe medewerkers. Voor hen worden introductiebijeenkomsten georganiseerd, waarbij een afvaardiging van het bestuursbureau en centraal management aanwezig zijn. Met veel aankleding, lekkers en gezelligheid kunnen nieuwe medewerkers kennismaken met IJmare. Zo vinden ze hun weg sneller en landen ze prettiger binnen de organisatie. Maar er gebeurt nog zo veel meer.

In december 2023 is een Kerstmarkt georganiseerd, waarbij medewerkers zelf hun kerstpakket konden samenstellen. In de evaluatie werd deze kerstmarkt zeer goed gewaardeerd en nog steeds wordt enthousiast nagepraat over het evenement.

Ook wordt bekeken hoe de secundaire arbeidsvoorwaarden voor medewerkers binnen het zogenaamde 'waarderingsspakket' uitgebreid zou kunnen worden en ontvangen medewerkers tegenwoordig een presentie als ze moeder of vader geworden zijn.

Daarnaast is de intentie uitgesproken om een personeelsvereniging op te richten met als doel: meer gezamenlijke activiteiten organiseren, SAMEN sterk staan voor goed onderwijs en connecties tussen scholen onderling bevorderen.

Impressie van een introductiebijeenkomst:



Werving & Profilering

In 2023 is hard gewerkt aan verdere profilering van de nieuwe naam IJmare en waar we samen voor staan. Er wordt bewust omgegaan met arbeidsmarktcommunicatie en hierbij worden we ondersteund door een communicatiebureau dat onze organisatie inmiddels goed kent.

Onze, inmiddels, herkenbare look & feel is veelvuldig zichtbaar op diverse internetkanalen, zoals Facebook/Meta, Instagram, maar ook Indeed en LinkedIn. Mede dankzij een gedegen marketing- en campagne plan, waarbij op bepaalde dagen van de week van tevoren gedefinieerde content geplaatst wordt, worden we steeds herkenbaarder en zichtbaarder en weten kandidaten ons ook steeds beter te vinden. We horen regelmatig dat onze website aanspreekt, helder is en duidelijk laat zien welke kansen IJmare biedt en waar we voor staan. Zij adviseren ons ook welke wervingskanalen passend zijn voor onze organisatie.



Ook in 2023 is er weer geworven voor een nieuw zij-instroomtraject. Dit keer zijn opvallend meer reacties binnengekomen dan voorgaande jaren. Ook hierdoor merken we dat IJmare zich goed profileert en zichtbaar is in de regio.

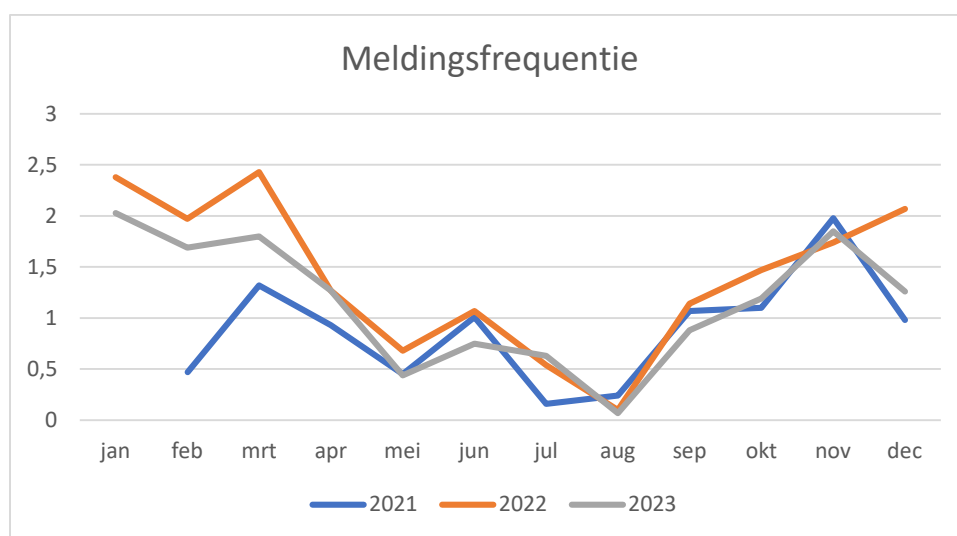
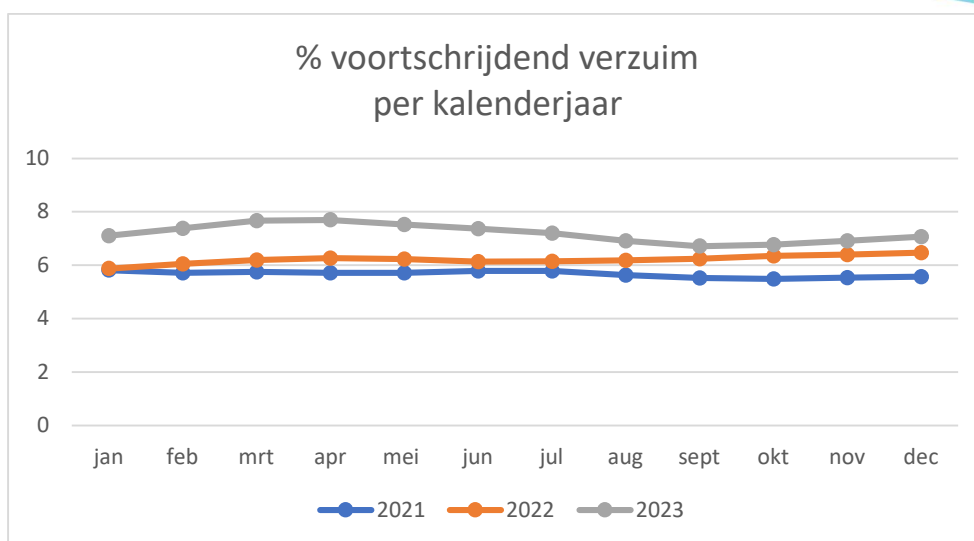
Aan het contact met kandidaten en de doorlooptijd van werving procedures wordt ook aandacht besteed. HRM zit kort op de bal en in nauwe samenwerking met directeuren wordt snel geschakeld met kandidaten. Tijdens gesprekken wordt regelmatig terug gegeven dat deze hartelijke en snelle manier van contact en actie als prettig wordt ervaren.

Verzuim

Sinds oktober 2022 werkt IJmare samen met een nieuwe arbodienst: Credo Arbo advies. De samenwerking wordt als zeer prettig en constructief ervaren en ook van medewerkers worden positieve reacties ontvangen naar aanleiding van ervaringen met de arbodienst en hun verzuimbegeleiding. Tussen HRM en de arbodienst is wekelijks contact over casuïstiek. Zowel op dossierniveau, als op grotere lijnen is goede afstemming en samen proberen we de arbodienstverlening zo goed mogelijk te integreren in de wijze waarop we vanuit onze visie op goed werkgeverschap en de kernwaarden van IJmare met onze medewerkers willen omgaan.

Op 31 december 2023 is het voortschrijdend verzuim 7,07%, een half procent hoger dan in 2022 op dezelfde datum. De doelstelling om lager dan 6% voortschrijdend verzuim te behalen, is niet gerealiseerd. Wel zijn alle cases goed in beeld en wordt adequaat gehandeld.

We hebben te maken met relatief veel lang verzuim met een duur langer dan één jaar ziekte door complex medische dossiers. Ook is er een aantal dossiers, waarbij functioneren en verzuim door elkaar lopen. Het is belangrijk om in die gevallen goed samen te werken tussen de arbodienst, leidinggevende en HRM en doeltreffende interventies in te zetten om deze medewerkers zo goed mogelijk te begeleiden.



Wanneer de meldingsfrequentie wordt vergeleken met voorgaande jaren, is te zien dat deze over het algemeen lager is dan in 2022. De gemiddelde meldingsfrequentie was in 2023 1,15 ten opzichte van 1,41 in 2022.

We besteden ook steeds meer aandacht aan het ontrafelen van verzuim: welk deel van het verzuim is echt medisch en welke overige factoren zijn van invloed en belemmeren herstel? Wanneer we daar meer inzicht in krijgen, wordt het eenvoudiger om gerichte interventies in te zetten en de verzuimduur te beïnvloeden. Steeds vaker bieden we medewerkers die al verzuimen of die dreigen te gaan verzuimen, coaching of andere vorm van begeleiding aan.

Tevredenheidspeling medewerkers

In 2023 is geen nieuwe tevredenheidspeling afgenomen onder medewerkers, aangezien dit om het jaar gebeurt en reeds in 2022 was afgenomen. Uiteraard doen we er alles aan om het werkplezier van onze medewerkers in positieve zin te beïnvloeden en denken we graag mee als er mogelijkheden zijn om de tevredenheid en het werkplezier te vergroten.

Toekomstige ontwikkelingen

De nieuwe schoolweek

Ijmare neemt samen met de andere besturen in de IJmond deel aan het project De Nieuwe Schoolweek. Hierin werken we samen aan oplossingen inzake het personeelstekort op onze scholen. Een gezamenlijk onderzoek heeft geresulteerd in het uitzetten van pilots op diverse scholen in het kader van anders organiseren. De opbrengsten die deze pilots hebben opgeleverd hebben geresulteerd in de conclusie dat de oplossingen per school kunnen verschillen en dat het zeer lastig is om middels standaard oplossingen interventies in te zetten. Daarom is besloten dat het project een nieuwe fase ingaat waarin alle scholen van de besturen in gaan zetten op anders organiseren met de vrijheid om dit ieder op zijn eigen manier te doen. Daarnaast trekken Ijmare, Atlant en Fedra samen op inzake de pilot 'meeruren bonus'. Samen met enkele andere schoolbesturen uit het land en onder begeleiding van het ministerie van onderwijs onderzoeken wij op welke wijze onderwijspersoneel verleid kan worden om meer te gaan werken.

Convenant met het Nova College

Ijmare heeft in 2023 een convenant gesloten met het ROC Nova College inzake het samen optrekken om onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers op te leiden. Samen met enkele andere PO besturen uit de regio (convenant partners) hebben wij periodiek overleg om het één en ander af te stemmen inzake opleiden, begeleiden en plaatsen.

De opleidingsschool

Sinds augustus 2022 is Ijmare bij opleidingsschool IJmond aangesloten. Dit is een samenwerking met de Pabo Inholland in Haarlem om studenten op een nieuwe manier op te leiden. Inmiddels is het aantal leerteams met studenten uitgebreid en is er nu ook een leerteam voor zij-instromers in het 1^e leerjaar. Daarbij is de samenwerking nu uitgebreid tussen de diverse besturen. Zo zijn, naast Fedra en Atlant, ook Tabijn en de Aloysius stichting erbij gekomen.

Het opleiden van studenten zal steeds meer worden uitgebreid en een belangrijk onderdeel daarvan is het opleiden van zij-instromers. De juiste begeleiding van de praktijkbegeleider, directeur en schoolopleider is hierbij essentieel.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Aanpak werkdruk

Ook in 2023 waren, net als voorgaande jaren, zogenaamde werkdrukmiddelen beschikbaar om op schoolniveau maatregelen te treffen om de werkdrukbeleving te verlagen. Deels zijn deze middelen ingezet om extra materiële ondersteuning in te kopen, maar vooral zagen we inzet op personeel. Na instemming van de medezeggenschapsraden van de diverse Ijmare scholen, zijn plannen gemaakt om bijvoorbeeld extra gym-, kunst-, of muziekdocenten in te zetten of om extra onderwijsassistenten een aanstelling te geven om meer lucht binnen de formatie te kunnen creëren.

Uitkeringen na ontslag

Bij het Participatiefonds staan twee oud-medewerkers geregistreerd die een WW-uitkering hebben ontvangen in 2023, waarvan 1 uitkering in december is beëindigd. In beide gevallen betrof het medewerkers met een tijdelijke benoeming, waarvan we het contract niet hebben verlengd.

Begeleiding startende leerkrachten

Onze startende leerkrachten krijgen in het zogenaamde 'inductieprogramma' extra begeleiding en coaching van onze bovenschoolse opleiders om hun professionele identiteit verder te kunnen ontwikkelen. Dit doen ze door alert te zijn op mogelijke problemen en door startende leerkrachten te ondersteunen en faciliteren en hen te blijven uitdagen hun expertise verder te ontwikkelen, waardoor ze verder in het beroep van leerkracht kunnen groeien.

Functionering en belonen en doorgroeien

Bij IJmare kennen we een gesprekkencyclus van twee jaar. Het ene jaar voert een medewerker een functioneringsgesprek met zijn of haar leidinggevende en het andere jaar voeren zij een beoordelingsgesprek. De verschuiving van 'vinkjes zetten' en beoordelen vindt steeds meer plaats richting 'het goede gesprek'.

Functionerings- en beoordelingsgesprekken gaan daardoor steeds vaker over waardering, ontwikkeling en ambities als professional én als mens: welke groei wil of moet je doormaken, hoe zou je nog meer van waarde kunnen zijn binnen je klas of team en welke expertise of eigenschappen maken jou uniek. Maar ook; hoe weet je balans tussen werk en privé te bewaken, hoe zit je in je vel, welke belangrijke zaken spelen er in je leven die mogelijk ook van invloed kunnen zijn op je werk? Gezien, erkend en gewaardeerd worden als mens en professional zien we als een belangrijke voorwaarde om, binnen het team en als medewerker van IJmare, nog beter onderwijs te kunnen verzorgen voor onze leerlingen.

Ook in 2023 heeft dit geleid tot diverse leerkrachten die konden doorgroeien naar een LC schaal op basis van functioneren op een hoger en abstracter niveau en het uitbreiden van expertise.

Professionele cultuur

Professionele cultuur is één van de deelgebieden van de landkaart van IJmare voor goed onderwijs. Een gezonde professionele cultuur is essentieel voor het creëren van een stimulerende omgeving, waarin leraren kunnen floreren en effectief kunnen samenwerken. Als IJmare richten we ons daarom steeds meer op het faciliteren van een lerende cultuur, 'het goede gesprek' en het versterken van teamontwikkeling.

Bij het creëren van een professionele en lerende cultuur is een cultuur van vertrouwen, openheid en collectieve verantwoordelijkheid om continu te kunnen leren, essentieel. Kernprincipes daarbij zijn een gedeelde visie, reflectieve dialoog en focus op continue verbetering.

Het belang van goede gesprekken tussen directeuren, tussen leidinggevenden en professionals en tussen professionals onderling is niet te onderschatten. Tijdens deze goede gesprekken worden ambitie en ontwikkeling besproken, komen kansen en risico's op tafel en wordt management-informatie opgehaald, die nodig is voor het besturen van de diverse IJmare scholen. Veel voorkomend en merkbaar gedrag wordt gekenmerkt door welbevinden en consensus. Mooie eigenschappen, die het constructief-kritische gesprek soms in de weg staan. Daarom werken we aan faciliteren en stimuleren we een setting, die informatie- en kennisdelen bevordert.

Gecombineerd met een meer constructieve en waarderende dialoog, waarin professionals met en van elkaar leren, stimuleren we zo professionele ontwikkeling binnen een rijke, lerende cultuur.

Bij IJmare vinden we het belangrijk dat talenten van onze medewerkers worden benut. Daarom bieden we kansen voor onderwijsprofessionals om zich door te ontwikkelen. Hiervoor hebben we een gevarieerd aanbod binnen de IJmare academie en stimuleren we persoonlijke groei.

2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

Strategisch beleid huisvesting

Stichting Ijmare heeft zich ten doel gesteld om volledig in controle te zijn van alles wat met huisvesting te maken heeft. In eerste instantie dienen de scholen in een goede conditie te zijn zodat leraren en schooldirecteuren zich kunnen bezig houden met hun primaire onderwijs taak. Ook zullen we prioriteit geven aan verduurzaming van scholen en daar waar de investering gerechtvaardigd is gebouwen aanpassen. Uiteraard zal ook worden voldaan aan de eisen die voortkomen uit het programma 'Frisse scholen' van de overheid.

Investerings die hiermee gemoeid zijn moeten verantwoord zijn. Daarom worden alle strategische huisvestingsvraagstukken tegen het licht gehouden van het IHP (Integraal Huisvestingsplan) van de betrokken gemeenten. Daar waar mogelijk zal worden ingezet op vervanging van vastgoed wat niet meer voldoet aan de eisen van deze tijd.

Financieel beleid huisvesting

De introductie van de componentenmethoden heeft financiële consequenties. De financiering van groot onderhoud wordt nog meer dan voorheen gekoppeld aan het MJOP. Er zal minder ruimte zijn voor het doorvoeren van niet geplande verbeteringen. Het is daarom van groot belang dat de reserveringen voor onderhoud in overeenstemming zijn met de staat waarin de bouwkundige onderdelen zich bevinden. Daartoe zijn in 2023 alle MJOP's (meerjarenonderhoudsplan) van de scholen van Ijmare geactualiseerd.

Duurzaamheid

In 2023 heeft op 13 scholen monitoring van het energieverbruik plaatsgevonden. Met de bevindingen zullen we een prioriteitenlijst maken waarbij er voor enkele scholen een duurzaamheidsscan gemaakt zal worden. Het criterium hierbij is dat met een redelijk beperkt pakket aan maatregelen een relatief grote besparing op het energieverbruik kan worden behaald. Scholen waarbij een gehele renovatie vereist is om dit doel te halen vallen af, even als de scholen waarbij vrijwel geen winst meer te behalen valt. Om toch op alle scholen toe te werken naar een optimaal verbruik onder de gegeven omstandigheden zal voor het begin van het stookseizoen 2024/2025 per school een advies worden uitgebracht en daar waar nodig kleine maatregelen worden genomen om verlies van warmte tegen te gaan.

Verhuur

In een groot deel van de scholen van Ijmare is sprake van huurders die delen van de scholen gebruiken. Dit zijn zowel maatschappelijke instellingen, verenigingen als commerciële partijen zoals kinderopvang organisaties. In 2023 is gebleken dat een groot deel van de contacten niet meer up to date zijn. In 2024 is het doel om deze contacten en de bijbehorende huurinkomsten weer in overeenstemming te krijgen met het werkelijke gebruik. Verwacht wordt dat de inkomsten uit verhuur voor de stichting in 2025 hoger zullen uitvallen.

Bouwkundige Jaarplanning

Om de controle op de voortgang van werkzaamheden voor de werknemers van IJmare beter inzichtelijk te krijgen zal in 2024 per locatie een jaarplanning worden geïntroduceerd. Hierin worden bouwkundige werkzaamheden, controles en keuringen opgenomen. De planning zal zich in de loop van 2024 verder vullen met als doel een complete en goed functionerende jaarplanning in 2025.

Voor De Brederode Dalton en KC Eigenwijze zijn de voorbereidingen op de nieuwbouw gestart.

2.5 Financiën

Financieel beleid

Treasurybeleid

Het treasurystatuut van Ijmare is gebaseerd op de regeling “Beleggen en belenen voor het onderwijs” van het Ministerie. In deze regeling is bepaald binnen welke kaders onderwijsinstellingen hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Ijmare voert een zeer terughoudend financieringsbeleid en houdt behalve liquide middelen geen beleggingen en/of beleningen aan. Er word vanaf 2021 gebruik gemaakt van het zogeheten schatkistbankieren. Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het ministerie van Financiën in plaats van bij een commerciële bank. Onderwijsinstellingen kunnen op vrijwillige basis kiezen voor deelname aan of beëindiging van het schatkistbankieren.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Ijmare heeft betrekking op:

- Vervangingsinvesteringen ICT
- Vervangingsinvesteringen leerlingensets (meubilair)
- Uitbreidingsinvesteringen en/of extra wensen

Uit een inventarisatie van de aanwezige activa is een meerjarenbegroting opgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks gebracht welke uitbreidingswensen er zijn en extra wensen. Op basis van het beschikbare budget en de prioriteiten wordt jaarlijks bepaald welke investeringen uitgevoerd worden. Deze afweging wordt afgestemd met de schooldirecteuren.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De reguliere bekostiging (rijksbijdrage) in het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen, op de peildatum van het jaar daarvoor (ook wel de t-1 systematiek genoemd). Deze rijksbijdrage is de belangrijkste inkomstenbron voor een schoolbestuur waarmee de formatie wordt bekostigd.

Bij Ijmare worden deze inkomsten (waaronder de werkdrukmiddelen) en de bijdragen van het samenwerkingsverband, conform de bekostigingssystematiek, verdeeld op basis van het aantal leerlingen van een school en formatienormen. Een norm heeft bijvoorbeeld betrekking op de inzet van administratieve ondersteuning of gymlessen.

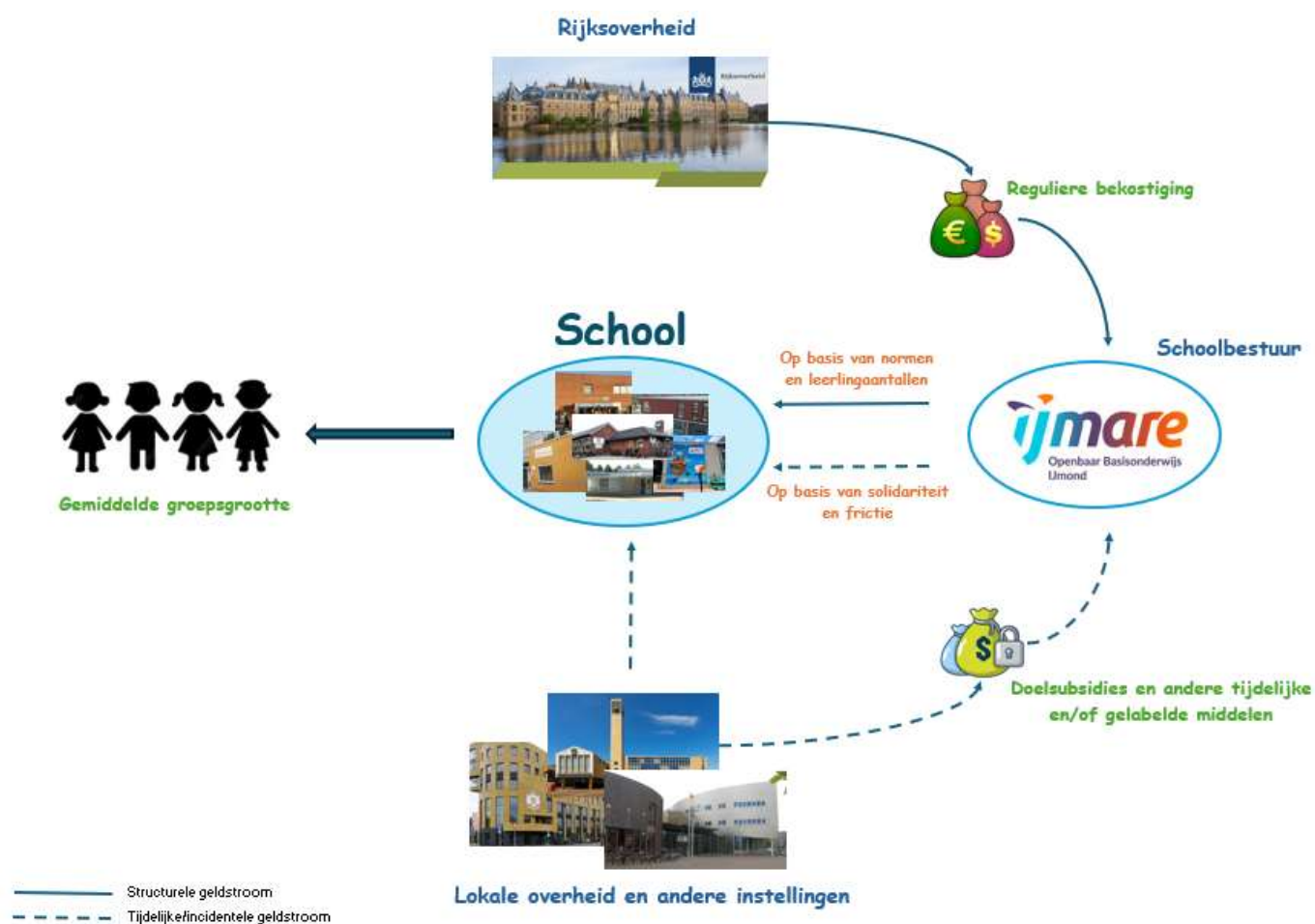
Daarnaast kan er sprake zijn van additionele inkomsten die een schoolspecifiek en een tijdelijk en/of onzeker karakter hebben. Een voorbeeld is de subsidie verbetering basisvaardigheden die via een aanvraagprocedure al dan niet wordt toegekend aan een specifieke school. Vanwege de incidentele aard kunnen deze inkomsten in het algemeen sterk fluctueren van jaar op jaar.

Ook kan een school eventuele niet-bestede middelen van een voorgaand jaar inzetten zoals bijvoorbeeld overgehouden werkdrukmiddelen.

Indien een school op basis van de reguliere en additionele inkomsten nog extra formatie nodig heeft, wordt afgewogen of een school een beroep kan doen op het solidariteitsbeginsel van IJmare in het kader van frictie. Voorbeelden van situaties voor frictie waar een school mee te maken kan krijgen zijn:

- Er is extra begeleiding nodig voor een groep met leerlingen die meer dan gemiddeld aandacht vraagt.
- Er is sprake van instroom van leerlingen waardoor een klas gesplitst moet worden.
- Er is een impuls nodig voor innovatie of verbetering van het onderwijs.

Dit proces, bij IJmare de modelschool genoemd, kan als volgt visueel weergegeven worden:



3 Continuïteitsparagraaf

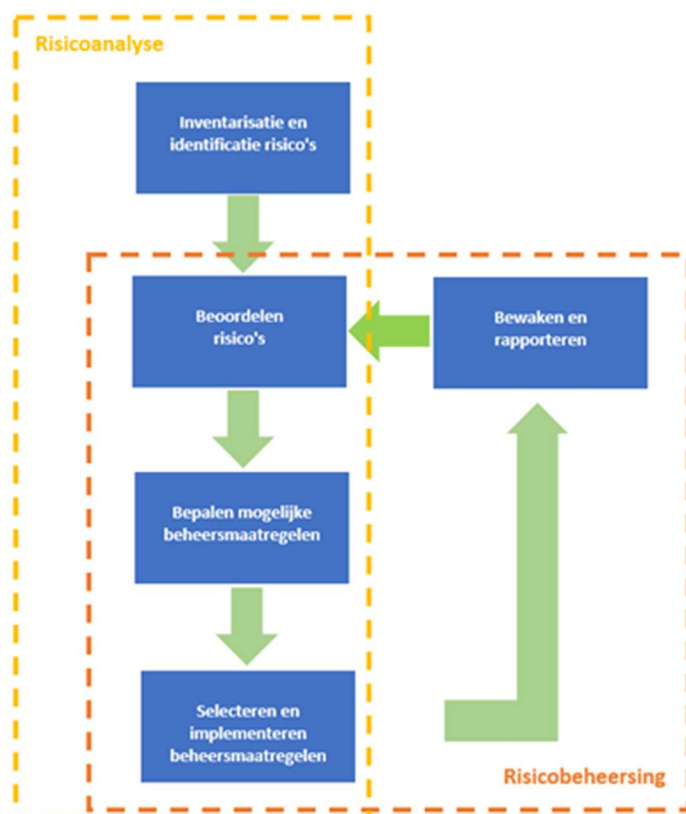
Intern risicobeheersingssysteem

Risico's worden geïdentificeerd in de diverse overlegstructuren van IJmare. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld de college van bestuur-vergaderingen, het centraal management overleg, de directie-overleggen en de stafvergaderingen. Naar aanleiding daarvan worden de risico's beoordeeld op de impact die een risico kan hebben en de kans dat een risico daadwerkelijk kan optreden. Op basis daarvan worden mogelijke (beheers)maatregelen afgewogen. Op hoofdlijnen worden daarbij twee soorten beheersmaatregelen onderscheiden, te weten: hard controls (afspraken en richtlijnen) en soft controls (gericht op het functioneren en gedrag van medewerkers). In dat kader zijn vier soorten reacties mogelijk: vermijden (voorkomen), reduceren (verminderen), overdragen (uitbesteden) en accepteren.

Bij het laatste vierjaarlijks onderzoek (in 2022) heeft de Inspectie van het Onderwijs gevraagd naar de resultaten van het risicomanagement van IJmare. Wij hebben het risicomanagement en het analyseren van risico's als een praktisch hulpmiddel ervaren voor:

- Het vergroten van het bewustzijn binnen IJmare ten aanzien van mogelijke risico's (en kansen aangezien gebeurtenissen negatieve of positieve gevolgen kunnen hebben) en de impact daarvan;
- Het ondersteunen bij het inschatten van het benodigde niveau van het weerstandsvermogen om risico's te kunnen opvangen zonder dat de continuïteit van de organisatie in het gedrang komt. Waar het (nieuwe) kengetal van OWC een indicatie geeft van de bovengrens van het eigen vermogen, geeft de risicoanalyse een indicatie van de ondergrens.

Deze resultaten geven ook nuttige input voor het gesprek met de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bij de behandeling van de begroting.



Het systeem van
risicomanagement van
IJmare schematisch
weergegeven

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In de begroting 2024 is een uitgebreide risicoanalyse opgenomen waarin de belangrijkste risico's en onzekerheden zoals ingeschat door IJmare worden toegelicht. Samengevat zijn de onderkende risico's gerangschikt naar de volgende categorieën (conform de indeling van de Commissie Don):

- Grote fluctuaties in leerlingenaantallen
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
- Restrisico's

In de bijlage is een nadere toelichting opgenomen van de afzonderlijke risico's.

IJmare heeft in een risicokaart de geïnventariseerde risico's gerangschikt naar een inschatting van de kans dat een risico optreedt en een inschatting van de financiële gevolgen daarvan. Bij deze systematiek worden de financiële gevolgen uitgedrukt in een percentage van de exploitatie (totaal baten/lasten). In dit geval is gebruik gemaakt van de cijfers van het bestuursverslag najaar 2023. Het totaalbedrag van de risico's uit de risicoanalyse bij deze begroting bedraagt € 1.915.000. Op basis hiervan wordt een eigen vermogen van € 1.915.000 tot € 3.830.000 als toereikend beschouwd, dat is een factor 1 tot 2 van het totaalbedrag van de risico's (Bron: Handboek risicomanagement, Nederlands Adviesbureau Risicomanagement (NAR) en VO-Raad, oktober 2013). Factor 1 staat hierbij voor voldoende en 2 voor uitstekend. Deze uitkomst is in lijn met de signaalwaarde van de Inspectie van het Onderwijs die als normatief vermogen voor IJmare een bedrag van € 4.600.000 (op basis van de jaarrekeningcijfers 2022) als passend ziet (als maximumniveau).

Risicokaart						
Impact						
Impact > 1% exploitatie				1	2, 5, 6	
1,0% > impact > 0,5%			8	3, 7		
0,5% > impact > 0,2%			4			
0,2% > impact > 0,05%						
0,05% > impact						
Geen financiële gevolgen						
	Kans	10%	30%	50%	70%	90%

Risico	Kans	Impact	Bedrag
1. Instabiliteit bekostiging	70%	1,50%	300.000
2. Onvolledige indexatie bekostiging	90%	1,50%	385.000
3. Grote fluctuaties leerlingenaantallen	70%	0,75%	150.000
4. Financiële gevolgen arbeidsconflicten	50%	0,35%	50.000
5-8. Overige risico's/restrisico's:			
- Lerarentekort (5)	90%	1,50%	385.000
- Onderhoud schoolgebouwen (6)	90%	1,50%	385.000
- Ziekteverzuim (7)	70%	0,75%	150.000
- Nieuwe school (8)	50%	0,75%	110.000
			1.915.000

Bandbreedte schatting benodigde weerstandsvermogen:

Voldoende (Factor 1 van totaalbedrag risico's)	1.915.000
Uitstekend (Factor 2 van totaalbedrag risico's)	3.830.000

Exploitatietotaal prognose 2023 (bestuursverslag najaar): € 28.525.000

4 Verantwoording financiën

Resultaat jaarrekening 2023

Het gerealiseerde resultaat over 2023 bedraagt € 169.000 positief. Dit is vooral het gevolg van de rentebaten en de tijdelijke extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) die in 2023 niet geheel zijn besteed. Het resultaat van € 169.000 is onder te verdelen in een reguliere resultaat van € 54.000 positief en een resultaat op de NPO inkomsten en uitgaven van € 115.000 positief. De niet-bestede NPO gelden blijven beschikbaar voor de uitvoering van activiteiten in het kader van het NPO in de komende periode.

Een nadere toelichting ten opzichte van de begroting en het voorgaand jaar is hierna opgenomen.

Resultaat 2023 ten opzichte van begroting

Resultaat 2023 gerealiseerd	€ 169.000
Resultaat 2023 begroot	-/- € 550.000
Verschil (+ = voordelig)	€ 719.000

Het verschil van het resultaat van 2023 ten opzichte van het begrote resultaat van 2023 komt vooral door het volgende:

Baten (tijdelijke) rijksbijdragen NPO niet volledig besteed in boekjaar	€ 115.000
Lagere kosten huisvesting door vooral vrijval voorziening onderhoud	€ 151.000
Hogere rentebaten door niet-verwachte (begrote) stijging rente	€ 349.000
Kosten begroot voor schooljaar 2023-2024 die in 2024 besteed worden	€ 100.000
Overige verschillen (per saldo)	<u>€ 4.000</u>
	€ 719.000

Resultaat 2023 ten opzichte van voorgaand jaar

Resultaat 2023	€ 169.000
Resultaat 2022	<u>€ 1.067.000</u>
Verschil (+ = voordelig)	-/- € 898.000

Het verschil van het resultaat van 2023 ten opzichte van het voorgaand jaar komt vooral door het volgende:

Lagere saldo baten en bestedingen (tijdelijke) rijksbijdragen NPO	-/- € 889.000
Hogere bestedingen huisvesting door forse prijsstijgingen (onder andere energie)	-/- € 362.000
Hogere rentebaten als gevolg van gestegen rente	€ 355.000
Overige verschillen (per saldo)	<u>-/- € 2.000</u>
	-/- € 898.000

Resultaat 2023 ten opzichte van prognose najaar

Resultaat 2023 gerealiseerd	€ 169.000
Resultaat 2023 prognose najaar	-/- € 58.000
Vershil (+ = voordelig)	€ 227.000

Het verschil van het resultaat van 2023 ten opzichte van het resultaat dat in het najaar 2023 werd geprognosticeerd komt vooral door het volgende:

Bestedingen (tijdelijke) rijksbijdragen NPO lager dan verwacht	€ 65.000
Lagere huisvestingslasten door vrijval voorziening onderhoud	€ 177.000
Hogere afschrijvingen dan verwacht door afwaarderingen	-/- € 40.000
Overige verschillen (per saldo)	€ 25.000
	€ 227.000

Eenmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.022.000 Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Hoewel het weerstandsvermogen van IJmare toereikend is om deze (eenmalige) korting op de rijksbijdrage op te kunnen vangen, is dit niet waarvoor IJmare dit weerstandsvermogen heeft opgebouwd. Als gevolg hiervan heeft IJmare minder vrij besteedbaar vermogen over om in te kunnen zetten voor het onderwijs.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen.

Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

 [Net binnen](#) [Algemeen](#) [Economie](#) [Sport](#) [Media en Cultuur](#) [Achterklap](#) [Shop](#)

Maandag 8 april 2024 | Het laatste nieuws het eerst op NU.nl



Basisonderwijs krijgt volgend schooljaar 500 miljoen euro minder

Door Shannon Bakker

11 jan 2022 om 05:00
Update: 2 jaar geleden

 1.5K reacties

 Delen

Scholen in het primair onderwijs krijgen in het schooljaar 2022-2023 eenmalig 7 procent van hun budget voor personeelskosten niet, zo blijkt uit een analyse van NU.nl. Het gaat per schoolbestuur om honderdduizenden euro's, geld dat hierdoor niet in leerkrachten kan worden gestoken. Op verschillende basisscholen dreigen bezuinigingen.

Scholen ontvangen volgend schooljaar minder geld door een verandering in de manier waarop de overheid ze financiert. Het gaat om een bedrag van in totaal 500 miljoen euro.

Opvallend is dat in de media weinig aandacht is geweest voor deze kwestie ondanks de omvang van de korting.

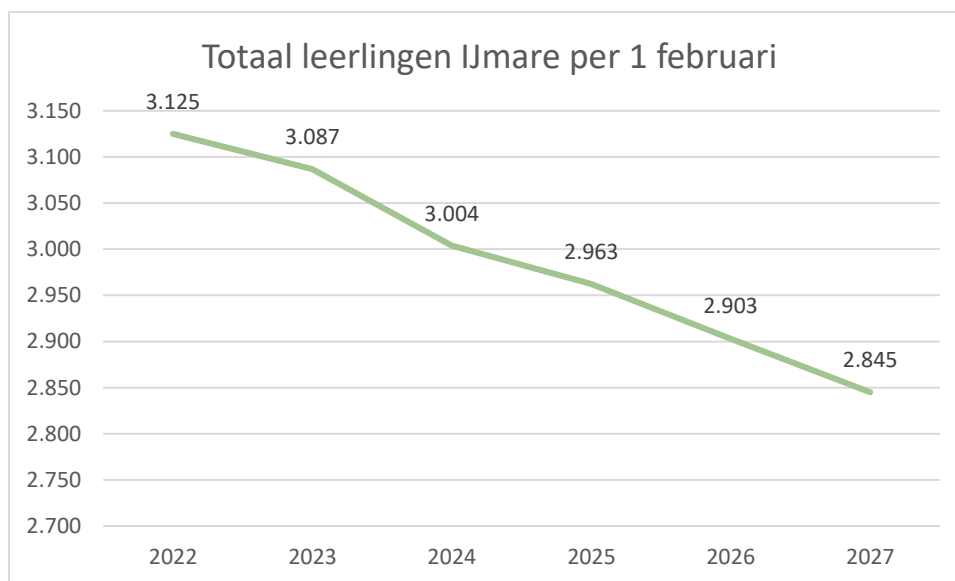
Waarschijnlijk had dit te maken met het boekhoudkundige aspect van dit vraagstuk.

Bron: <https://www.nu.nl/binnenland/6176898/basisonderwijs-krijgt-volgend-schooljaar-500-miljoen-euro-minder.html>

Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Aantal leerlingen in meerjarenperspectief

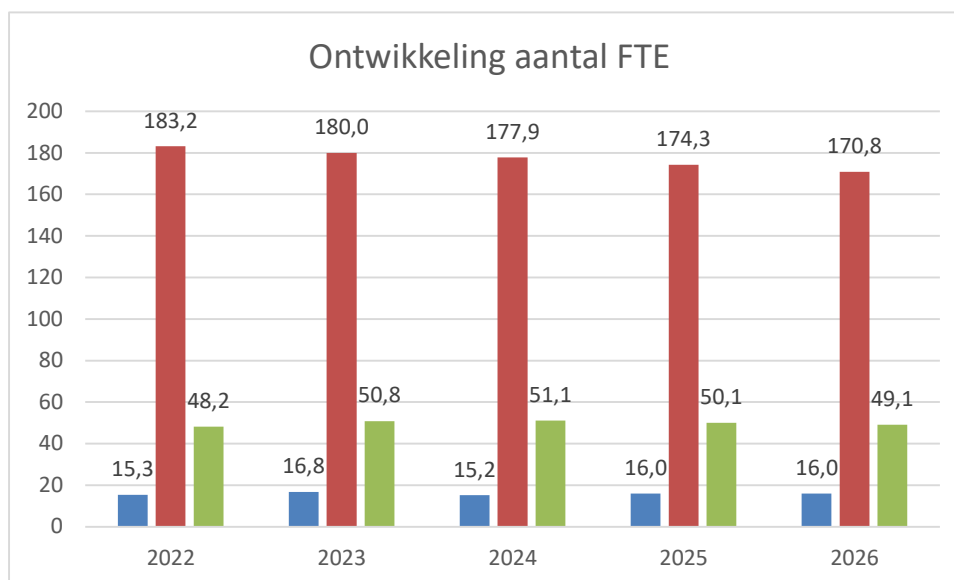
Het aantal leerlingen betreft het aantal per peildatum 1 februari. Het genoemde aantal per 1 februari 2023 bedroeg 3.087 leerlingen. De ontwikkeling van het leerlingaantal voor de jaren 2024 tot en met 2027 is gebaseerd op een trendmatige krimp van 2% per jaar.



Peildatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
12IF - Het Kompas	203	212	203	203	199	195
12YB - De Sterrekijker	252	235	237	236	231	227
13SP - De Sparkel	161	172	181	181	178	174
13ZN - Pleiadenschool	258	276	290	286	280	275
14CX - De Vuurtoren	73	77				
14FQ - De Vliegende Hollander	169	166	158	152	149	146
14QJ - Bosbeekschool	270	263	261	251	246	241
15AP - Jan Campertschool	212	208	195	172	168	165
15FX - Brederode Daltonschool	271	286	294	319	312	306
18PW - De Zevenhoeven	219	214	212	216	211	207
18QY - De Kariboe	127	105	93	91	89	88
18QY KC Eigenwijze	92	95	102	123	120	118
18SU - Marel	256	244	242	239	234	230
19TE - De Boekanier	95	103	97	89	87	86
23UL - De Pionier	161	140	149	151	148	145
27ML - De Zeester	306	291	273	255	250	245
23UL - Agoraschool			17	17	17	17
Totaal IJmare	3.125	3.087	3.004	2.980	2.920	2.862

Aantal personeelsleden in meerjarenperspectief

Het aantal FTE (Full Time Equivalenten oftewel voltijdsbanen) betreft het aantal zoals geregistreerd in de salarisadministratie. De ontwikkeling van het aantal FTE voor de jaren 2024 tot en met 2026 is gebaseerd op de trend zoals bij het leerlingaantal is gehanteerd.



Staat van baten en lasten 2023 en in meerjarenperspectief

In de begroting 2024 is een meerjarenoverzicht opgenomen van de baten en lasten voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2024 tot en met 2027 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht.

Voor deze meerjarenbegroting 2024-2027 zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De rijksbijdragen worden evenredig aangepast aan een trendmatige ontwikkeling van het leerlingaantal, een krimp van 2% per jaar.
- De personele lasten (formatie) worden evenredig aangepast aan de huidige prognoses van de ontwikkeling van het leerlingaantal.
- De overige overheidsbijdragen en de bijbehorende bestedingen worden na 2024 op nihil geraamd, uitgaande van een afloop van de tijdelijke subsidies in 2024.
- De overige baten en bijbehorende personele lasten worden gecorrigeerd na 2024, uitgaande van een afloop van de tijdelijke baten voor gedetacheerd personeel in 2024.
- De energiekosten, opgenomen onder de huisvestingslasten, worden geleidelijk verlaagd uitgaande van een normalisering van de energieprijzen en/of naar aanleiding van de resultaten van energiebesparende maatregelen.
- De afschrijvingen worden verondersteld gelijk te blijven als gevolg van afschrijvingen van nieuwe investeringen die tegenover de aflopende afschrijvingen van oude investeringen staan.
- De overige instellingslasten worden evenredig aangepast aan de genoemde ontwikkeling van het leerlingaantal voor onderwijs gerelateerde kosten zoals leermiddelen en voor de overige kosten constant gehouden (vaste kosten). Eenmalige kosten in 2024 zijn gecorrigeerd voor de jaren daarna.

- De rentebaten worden verondersteld geleidelijk te dalen als gevolg van een dalende rentepercentage.
- De bestedingen van de bestemmingsreserve NPO wordt verondersteld plaats te vinden in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026.
- De bestedingen van de bestemmingsreserve Passend Onderwijs worden verondersteld geleidelijk plaats te vinden vanaf 2025.
- De bestedingen van de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen worden verondersteld geleidelijk plaats te vinden vanaf 2024.
- De bestedingen van de bestemmingsreserve aanpak lerarentekort en werkdruk worden geraamd voor 2024 en 2025.
- Voor de jaren 2025 tot en met 2027 wordt jaarlijks een bedrag ten laste van de algemene reserve opgenomen voor bestedingen in het kader van de nog vast te stellen jaardoelen die passen bij de strategische koers en andere actuele thema's.

Op basis van de genoemde uitgangspunten ziet de meerjarige staat van baten en lasten en de meerjarige ontwikkeling van de reservepositie er als volgt uit:

Staat van baten en lasten Bedragen x €1.000	Begroting 2023	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rijksbijdragen	24.793	26.057	27.246	25.956	24.775	24.280	23.794
Overige overheidsbijdragen en subsidies	10	337	346	150	0	0	0
Overige baten	564	769	1.088	1.126	560	555	550
Totaal baten	25.367	27.163	28.680	27.232	25.335	24.835	24.344
Personeelslasten	19.780	21.304	23.663	23.078	20.957	20.470	20.021
Afschrijvingen	469	577	560	501	501	501	501
Huisvestingslasten	2.418	1.905	2.267	2.267	2.203	2.148	2.093
Overige instellingslasten	1.920	2.304	2.370	1.886	1.824	1.816	1.804
Totaal lasten	25.917	26.090	28.860	27.732	25.485	24.935	24.419
Financiële baten en lasten	0	-6	349	200	150	100	75
Resultaat regulier	-550	1.067	169	-300	0	0	0
Bestedingen bestemmingsreserves				-900	-1.400	-1.041	-596
Saldo inclusief bestedingen bestemmingsreserves				-1.200	-1.400	-1.041	-596

Ontwikkeling reservepositie (Bedragen x € 1.000)	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2023	Bestedingen 2024	Bestedingen 2025	Bestedingen 2026	Bestedingen 2027	Saldo 2027
Bedragen x € 1.000							
Algemene reserve	6.807	54	-750	-500	-500	-500	4.611
Bestemmingsreserve NPO	1.391	115	-300	-700	-441	0	65
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	261		0	-50	-50	-50	111
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	196		-50	-50	-50	-46	0
Bestemmingsreserve aanpak lerarentekort en werkdruk	200		-100	-100	0	0	0
Resultaat	8.855	169	-1.200	-1.400	-1.041	-596	4.787

De meerjarencijfers 2024-2027 zijn conform de meerjarenbegroting zoals opgenomen in de vastgestelde begroting 2024.

In die meerjarenbegroting was nog gebruik gemaakt van voorlopige cijfers voor 2023.

In dit overzicht zijn de cijfers 2023 geactualiseerd aan de hand van de definitieve cijfers zoals in de jaarrekening 2023 opgenomen.

Balans 2023 en in meerjarenperspectief

In de begroting 2024 is een meerjarenoverzicht opgenomen van de activa en passiva (balans) voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2024 tot en met 2027 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht. Daarbij werd voor de algemene reserve van 2023 rekening gehouden met de prognose van het jaarresultaat 2022 zoals opgenomen in het tussentijdse bestuursverslag najaar 2023. De hier opgenomen cijfers voor 2024 tot en met 2027 zijn geactualiseerd met het jaarresultaat 2023 uit de definitieve jaarrekening.

Activa	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bedragen x € 1.000						
Vaste activa:						
Materiele vaste activa	2.702	2.946	3.022	3.022	3.022	3.022
Financiële vaste activa	11	8	8	8	8	8
Totaal vaste activa	2.713	2.954	3.030	3.030	3.030	3.030
Vlottende activa:						
Vorderingen	914	1.077	200	200	200	200
Liquide middelen	9.110	10.087	8.594	7.194	6.153	5.557
Totaal vlottende activa	10.024	11.164	8.794	7.394	6.353	5.757
Totaal activa	12.737	14.118	11.824	10.424	9.383	8.787

Passiva	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bedragen x € 1.000						
Eigen vermogen	8.855	9.024	7.824	6.424	5.383	4.787
Voorzieningen	1.196	1.168	1.406	1.406	1.406	1.406
Kortlopende schulden	2.686	3.926	2.594	2.594	2.594	2.594
Totaal passiva	12.737	14.118	11.824	10.424	9.383	8.787

Eigen vermogen	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene reserve	6.807	6.861	6.111	5.611	5.111	4.611
Bestemmingsreserves:						
Reserve NPO	1.391	1.506	1.206	506	65	65
Reserve Passend Onderwijs	261	261	261	211	161	111
Reserve werkdrukmiddelen	196	196	146	96	46	0
Reserve aanpak lerarentekort	200	200	100	0	0	0
Totaal bestemmingsreserves	2.048	2.163	1.713	813	272	176
Totaal Eigen vermogen	8.855	9.024	7.824	6.424	5.383	4.787

In deze meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Materiele vaste activa: IJmare gaat uit van een ideaalcomplex waarbij de waardevermindering gelijk is aan de waarde van de nieuwe aanschaffingen. Daarom blijft dit bedrag gelijk op de balans.
- Financiële activa: dit betreft waarborgsommen waarbij geen mutaties worden ingeschat.
- Vorderingen. Voorzieningen en kortlopende schulden: dit betreft nog te ontvangen en te betalen bedragen en verplichtingen per balansdatum waarbij geen schommelingen verondersteld worden.
- Liquide middelen: deze nemen jaarlijks af in verband met te verwachten begrotingsresultaat.
- Eigen vermogen: deze daalt naar aanleiding van het te verwachten (negatieve) begrotingsresultaat.

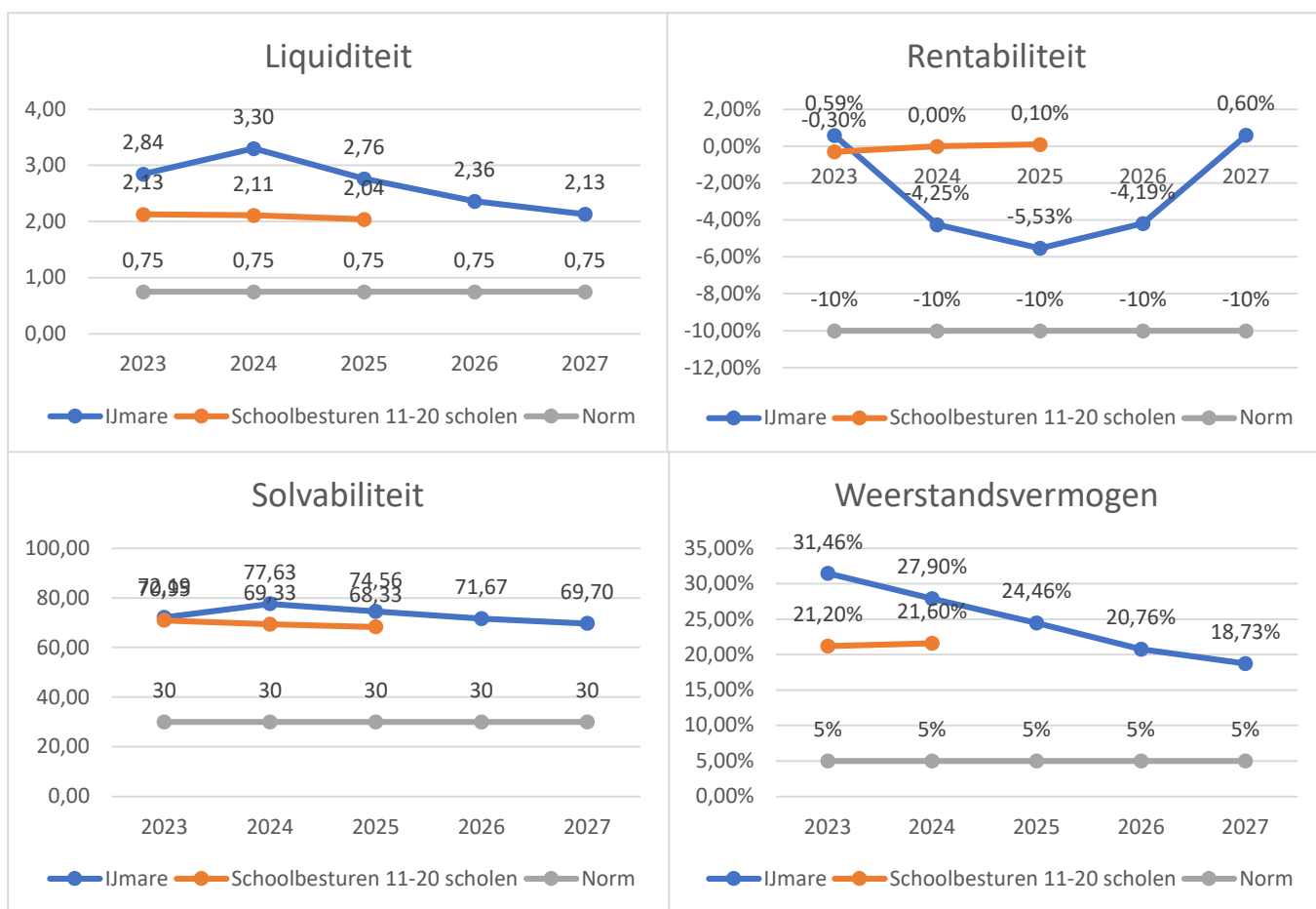
Ten opzichte van het voorgaand jaar zijn vooral de volgende balansposten gewijzigd:

- De materiële vaste activa zijn per saldo toegenomen, met name door investeringen in (ICT) apparatuur en inventaris.
- De kortlopende vorderingen zijn vooral hoger door nog te ontvangen gemeentelijke vergoedingen voor voorgesloten kosten van nieuwbouwprojecten en nog te verrekenen kosten van gedetacheerde medewerkers.
- De liquide middelen zijn gestegen als gevolg van het positieve exploitatieresultaat over 2023. Dat geldt ook voor de toename van het eigen vermogen.
- De daling van de voorzieningen betreft grotendeels de voorziening onderhoud waarbij een bedrag is vrijgevallen dat was voorzien voor de voormalige school De Vuurtoren.
- De kortlopende schulden zijn vooral gestegen door de vooruitontvangen (geoordeelde) bedragen van OCW die betrekking hebben op een volgende periode.

Financiële positie

Kengetallen

De financiële kengetallen van 2023, evenals de verwachte ontwikkeling voor de komende jaren, zijn boven de signaalwaarden (normen) van de Inspectie van het Onderwijs. De verwachte daling van de liquiditeit, solvabiliteit, solvabiliteit en weerstandsvermogen is het gevolg van de bestedingen van de (bestemmings)reserves in de komende jaren.



Kengetallen	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Liquiditeit	3,73	2,84	3,30	2,76	2,36	2,13
Rentabiliteit	3,92%	0,59%	-4,25%	-5,53%	-4,19%	0,60%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	78,91%	72,19%	77,63%	74,56%	71,67%	69,70%
Weerstandsvermogen excl. MVA	23,58%	31,46%	27,90%	24,46%	20,76%	18,73%

Reservepositie

Het eigen vermogen van IJmare op basis van de jaarrekening 2023, is als volgt samengesteld:

Algemene reserve	€ 6.861.000
Bestemmingsreserves	<u>€ 2.163.000</u>
Totaal	€ 9.024.000

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert een signaalwaarde om te bepalen wat het normatief eigen vermogen is voor een schoolbestuur. Als een schoolbestuur een eigen vermogen heeft dat hoger is dan dit normatief vermogen, beschouwt de inspectie het overschot als een mogelijk bovenmatig vermogen. Op basis van deze signaalwaarde kan het eigen vermogen van IJmare van € 9.024.000 als volgt worden ingedeeld:

Normatief eigen vermogen	€ 4.965.000
Bestemmingsreserves	€ 2.163.000
Mogelijk bovenmatig vermogen	<u>€ 1.896.000</u>
Totaal	€ 9.024.000

Het normatief eigen vermogen ligt in lijn met het niveau dat volgens de eigen risicoanalyse van IJmare nodig zou zijn voor een gezond weerstandsvermogen. Op basis van deze risicoanalyse kan een eigen vermogen van € 3.830.000 als zeer goed (uitstekend) worden beschouwd (zie ook hoofdstuk 3).

In de meerjarenbegroting (zie ook paragraaf staat van baten 2023 en in meerjarenperspectief en balans 2023 en in meerjarenperspectief) is te zien dat IJmare gepland heeft om met extra bestedingen naar het niveau van het normatief eigen vermogen te gaan en het mogelijk bovenmatig vermogen af te bouwen.

Bijlage: toelichting risicoanalyse

Nr.	Risico (indeling o.b.v. Commissie Don)	Beheersmaatregelen
1.	Instabiliteit in de bekostiging: de ervaring van afgelopen jaren is dat de (bijstellingen van de) bekostiging moeilijk te voorspellen is en sterk kan fluctueren. Bovendien is er een wildgroei ontstaan in het aantal incidentele subsidies met verschillende bestedings- en verantwoordingseisen.	• Aanhouden van weerstandsvormen om negatieve fluctuaties op te kunnen vangen. • Vaktechnische borging zoals collegiaal overleg met andere schoolbesturen, PO-Raad e.d.
2.	Onvolledige indexatie in de bekostiging: uit verschillende onderzoeken zoals van de PO-Raad en Mc Kinsey blijkt dat de bekostiging van het PO alleen voldoende is om de normen van de basiskwaliteit te halen. Er is te weinig ruimte om de verwachtingen van maatschappij en politiek te kunnen vervullen. Een recent voorbeeld van onvoldoende indexatie is dat er geen compensatie plaatsvindt van de sterk gestegen energiekosten.	• Aanhouden van weerstandsvormen: zo zijn de gestegen energiekosten in 2023 opgevangen met de algemene reserve om de schoolbegrotingen te ontzien. • Deelname aan collectieve inkoopinitiatieven
3.	Grote fluctuaties in leerlingenaantallen: niet alle scholen van IJmare zijn helemaal stabiel, bijvoorbeeld door een slecht imago uit het verleden. Daardoor kan een incident zoals een conflict tussen ouders groot zijn voor het aantal leerlingen.	• Actieve sturing op profilering en imagoverbetering voor een positieve beeldvorming • Aanhouden van weerstandsvormen
4.	Financiële gevolgen arbeidsconflicten: Werkgevers in het PO zijn verplicht eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Daarnaast kan een arbeidsgeschil leiden tot kosten zoals verzuim, vervanging of outplacementkosten.	• Actieve sturing op een correcte dossiervorming en onderbouwing • Aanhouden van weerstandsvormen
5.	Overige risico's (restrisico's): het lerarentekort is een landelijk groot knelpunt. Het is moeilijk om de vaste formatie met bevoegden te vullen waardoor veel extra kosten moeten worden gemaakt. Zoals voor selectie en werving, inhuur van externe leerkrachten/directie e.d.	• Ontwikkelen van andere opties zoals de alternatieve schoolweek • Aanhouden van weerstandsvormen
6.	Overige risico's: onderhoud schoolgebouwen. Gemeentelijk zijn verantwoordelijk voor de huisvesting van scholen en de schoolbesturen voor het onderhoud van het schoolgebouw. O.a. adviesbureau Berenschot heeft onderzoek gedaan naar de staat van schoolgebouwen en geconstateerd dat schoolbesturen te weinig middelen krijgen voor het onderhoud. Dit wordt ook door de PO-Raad bevestigd. De hoge prijsstijgingen werken ook hierin door.	• Opstellen van een meerjarenonderhoudsplan en kritisch monitoren van de uitvoering (noodzaak) • Aanhouden van weerstandsvormen
7.	Overige risico's: ziekteverzuim. Een deel van het ziekteverzuim is niet of beperkt te beïnvloeden zoals oorzaken die in de privésfeer liggen.	• Actieve sturing op verzuimgevallen • Aanhouden van weerstandsvormen
8.	Overige risico's: nieuwe school. Een nieuwe school brengt kansen en enthousiasme met zich mee maar kan gepaard gaan met groeistuipen. Kosten gaan bijvoorbeeld voor de baten (mede door de bekostigings-systematiek), de huisvesting kan snel te krap worden en de toename van het leerlingenaantal kan ook inhouden dat de behoefte aan extra begeleiding en aandacht groter wordt.	• Actieve sturing op de verdere ontwikkeling van de school • Aanhouden van weerstandsvormen

Bijlage: Jaarverslag Raad van Toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht

In het jaar 2023 is een aantal onderwerpen prominent aanwezig geweest. Binnen de Raad is er een wijziging van leden, taken en rollen geweest. Het lerarentekort, welke hardnekkig en complex is, heeft een grote impact op de werkdruk en werkplezier in het gehele PO-onderwijs. Het ontwikkeltraject 'De nieuwe schoolweek', samen met Fedra en Atlant heeft IJmare samengewerkt aan dit traject. Het nieuwe strategisch meerjarenplan waar het bestuur mee is gestart voor de periode 2024 – 2028 en de samenwerking tussen De Vuurtoren en De Klipper (Atlant). Deze samenwerking is helaas niet gegaan zoals beide besturen bij de start van deze samenwerking hadden verwacht. Zowel het bestuur als de raad van toezicht van IJmare hebben hiervan geleerd. Naast deze leerzame ontwikkeling en de uitdagingen waar IJmare mee te maken heeft zijn er tevens mooie successen geweest. Er is een nieuwe school gestart, een Agora school. Waarmee de stichting bewijst innovatief te zijn. De afsluiting van het schooljaar 2022 – 2023 was een geweldig feest aan het strand en de uitstekend verzorgde Kerstmarkt was een mooie afsluiting van het jaar 2023. De medewerkers en alle betrokkenen van IJmare zijn enthousiast en gemotiveerd om samen sterk te staan voor goed onderwijs. De raad van toezicht wil opnieuw trots uitspreken over de gezamenlijke prestaties van leerkrachten, ondersteuners, directie en bestuur van IJmare over het afgelopen jaar.

Taken Raad van Toezicht

De raad van toezicht (RvT) heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de scholen. Dit doet de raad aan de hand van een toezichtkader en de statuten van de stichting. In haar taakuitoefening onderscheidt de raad drie taken:

1. Toezichthouder; de RvT voorziet in het interne toezicht op de organisatie ten aanzien van de realisatie van doelen, het hanteren van vigerende wet- en regelgeving en de effectieve besteding van publieke middelen.
2. Werkgever zijn voor het college van bestuur; benoeming, arbeidsvoorwaarden, functioneren, beoordeling en eventueel schorsen en ontslaan.
3. Adviseur voor het college van bestuur; de raad kan gevraagd en ongevraagd het college van bestuur adviseren.

Toezicht op rechtmatige verwerving alsmede rechtmatige en doelmatige besteding van middelen:

De auditcommissie en onderwijscommissie hebben in het afgelopen jaar periodiek, voorafgaand de raad van toezicht vergaderingen, overleg gevoerd met bestuurder en staf waarin de commissies nader inzamen op onderwerpen en ontwikkelingen die zij van belang acht vanuit de toezichthoudende taak van de raad op de rechtmatigheid en doelmatigheid. Afhankelijk van het onderwerp vindt de verdiepingsslag plaats in bijzijn van de bestuurder met het hoofd HR, manager Onderwijs en Kwaliteit of controller. De commissies stellen naar aanleiding daarvan een verslag en advies op voor de voltallige raad.

De commissies richten zich in ieder geval op de beoordeling van de tussentijdse bestuursverslagen waarin de onderwerpen (strategische) jaardoelen, personeel, huisvesting, ICT en financiën worden behandeld, de voorbereiding van de besluitvorming en goedkeuring van de (meerjaren)begroting en jaarrekening. Ook worden aandachtspunten van de door de accountant gerapporteerde bevindingen behandeld (door de auditcommissie). Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de vraag of gewaarborgd is dat middelen zijn verkregen waar Ijmare als onderwijsinstelling recht op heeft (rechtmatige verkrijging van middelen). Het grootste deel van de inkomsten zijn gelden van de rijksoverheid en lagere overheden die via de reguliere bekostiging wordt toegekend of via aanvraagprocedures. Daarbij wordt gebruik gemaakt van gegevens uit de leerlingenadministratie, financiële administratie en personele- en salarisadministraties waarvan de betrouwbaarheid wordt getoetst door de Inspectie van het Onderwijs respectievelijk de externe accountant. Eventuele bevindingen van die instanties en de afwikkeling daarvan hebben nadrukkelijk de aandacht van de RvT.

De RvT functioneert binnen de context van de Code Goed Toezicht. Dit is een verbindende en stimulerende kwaliteitsstandaard voor het intern toezicht op het onderwijs en de kinderopvang. De principes van de Code Goed Toezicht worden vertaald naar de eigen organisatie en de invulling daarvan wordt actief opgepakt en uitgedragen binnen en buiten de organisatie. Daarmee nemen we als RvT verantwoordelijkheid, geven we het goede voorbeeld en zijn we aanspreekbaar. Uit de maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid van de RvT volgt maximale transparantie in de eigen werkwijze en publieke verantwoording over het gevoerde toezicht.

Commissies

Ter ondersteuning en voorbereiding van de besluitvorming werkt de RvT met drie commissies.

De **Werkgeverscommissie** geeft invulling aan de werkgeversrol voor het college van bestuur. In 2023 heeft de commissie een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Het CAO voor bestuurders primair onderwijs en de handreiking VTOL is toegepast.

In 2023 is de voorzitter van de RvT aan het einde van zijn zittingsperiode gekomen. Voor deze plek is een wervingstraject doorlopen en hieruit is een nieuwe kandidaat geworven die per 1 augustus 2023 is gestart. Het voorzitterschap is door een zittend lid overgenomen in het kader van continuïteit, daar de meest voor de hand liggende keuze (de vicevoorzitter) binnen 2 jaar aan het einde van zijn zittingsperiode zal komen. De evaluatie van de RvT heeft 4 april 2023 plaats gevonden en de bestuurder heeft hieraan deelgenomen. Deze zelfevaluatie is begeleid door een externe adviseur en betrof een aanzet voor het op te stellen toezicht kader en toezicht visie.

De **Onderwijscommissie** heeft in 2023 vier keer een formele vergadering gehouden. In januari is op verzoek van de Onderwijscommissie een bijeenkomst verzorgd door de directeur Onderwijs. Deze bijeenkomst was voor de gehele RvT waar een toelichting is gegeven op de basiskwaliteit en de diverse parameters waarmee deze kwaliteit wordt gemeten. Nagenoeg alle onderwerpen van de commissie zijn gericht op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten van de diverse scholen. De stichting heeft de audits uitgevoerd en hierbij zijn, ook in het licht van het inspectierapport, stappen gezet tot verdere professionalisering. De structuur van het overleg van de Onderwijscommissie is vooral gericht op resultaten (denk aan onder andere audits, toetsen) tevredenheid-onderzoeken en de veiligheidsmonitor. Er wordt nog steeds aandacht gegeven aan de stand van zaken van de aandachtspunten en verbeterpunten uit het inspectierapport.

De nieuwe schoolweek, leerkrachten tekort, samenwerking tussen De Vuurtoren en De Klipper en de ontwikkeling van de IKC's (Integraal kindcentra) zijn door de commissie uitgebreid besproken. Door

de nieuwe samenstelling en wijzigingen van rollen in de raad zal de Onderwijscommissie voortaan bestaan uit 2 leden in plaats van 3 leden.

De **Auditcommissie** heeft in het verslagjaar toezicht gehouden op de financiële gang van zaken en interne beheersing.

De Auditcommissie houdt toezicht vanuit de volgende invalshoeken.

1. Rechtmatigheid: houdt IJmare zich aan de wet- en regelgeving
2. Continuïteit: is de continuïteit van het onderwijs en de financiële continuïteit geborgd
3. Doelmatigheid: worden de beschikbare middelen ingezet om de gestelde doelen te realiseren

Vanuit deze invalshoeken beoordeelt de Auditcommissie de door IJmare opgestelde begroting, de voortgangsrapportages en het bestuur jaarverslag en jaarrekening. Zie ook hiervoor de toelichting bij Taken van de Raad van Toezicht.

In het voorjaar van 2023 is de jaarrekening 2022 besproken met accountant en bestuur. In verband met de frisse blik op de processen en cijfers is, conform afspraak, gewisseld van controlerend partner van Horlings accountants. De accountant gaf aan dat de controle goed was verlopen. Binnen IJmare is men betrokken en er wordt goed gewerkt aan procesverbeteringen. In het verslag van bevindingen geeft de accountant haar oordeel over de processen en geeft aandachtspunten en aanbevelingen. Hieruit blijkt dat diverse processen qua status zijn verbeterd. Aandachtspunten zijn nog: VOG's (Verklaring Omtrent het Gedrag), inkoop en betalingsproces en er wordt aandacht gevraagd voor verandering rondom regelgeving voorziening onderhoud. Op basis van het bestuurs- en jaarverslag, de jaarrekening en de goedkeurende verklaring van de accountant heeft de RvT, na een positief advies van de Auditcommissie, de jaarrekening 2022 goedgekeurd.

De voortgangsrapportages gaven een goed beeld van de ontwikkelingen gedurende het jaar en middels verbetering op zowel op inhoud als in vorm zijn weer ontwikkelstappen gezet in de tussentijdse verantwoording.

Het eigen vermogen van IJmare ligt ruim boven de signaleringswaarde van OCW. In begroting 2024 vormt het saldo van baten minus lasten een tekort van € 1,2 miljoen. Dit tekort wordt gedekt vanuit het eigen vermogen; de algemene en diverse bestemmingsreserves zoals NPO (Nationaal Programma Onderwijs), passend onderwijs, werkdrukmiddelen. Ook in het meerjarenperspectief zal het bovenmatig vermogen, door de inzet van de verschillende reserves ten behoeve van het onderwijs, stap voor stap worden afgebouwd naar het niveau van de OCW-signaleringswaarde. Na bespreking en advies is de begroting 2024 goedgekeurd.

Hierbij heeft de Auditcommissie ook het gesprek gevoerd met de bestuurder over de doelmatige inzet van (bestemming)reserves zoals de NPO gelden. Bestuurder geeft hierbij aan dat er gestuurd wordt op de jaarplannen van de scholen waarin wordt ingegaan op te bereiken doelstellingen en dat de voortgang daarvan wordt gevolgd. Niet alle te bereiken resultaten zijn overigens even goed uit te drukken in meetbare eenheden.

Daarnaast is, in verband met diverse nieuwe leden in de raad, afgesproken dat het thema risicoanalyse in 2024 weer zal worden geagendeerd in de vergadering van de raad.

RvT vergaderingen

Naast de separate vergaderingen van de verschillende commissies en themabijeenkomsten vonden in 2023 vijf formele vergaderingen van de RvT plaats met het college van bestuur. Een aantal dagen voorafgaand aan elke vergadering heeft er een agendaoverleg plaatsgevonden tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder. Voorafgaand aan de vergadering heeft de RvT in 2023 afgesproken dat de RvT een “benen op tafel” (BOT) overleg heeft van een half uur om gezamenlijk in gesprek te gaan zonder de bestuurder. Het BOT overleg heeft als doel om, indien nodig bij besluitvorming, voor bepaalde agendapunten een gezamenlijk besluit te kunnen nemen. Dit BOT overleg moet niet gezien worden als een vooroverleg op alle agendapunten maar slechts op te nemen besluiten.

De RvT-agenda's in 2023 laat een breed spectrum zien van besproken onderwerpen. Naast de gebruikelijke agendapunten waren de financiële gang van zaken, de onderwijskwaliteit binnen Ijmare en de nieuwe schoolweek regelmatig terugkerende onderwerpen ter bespreking. De Raad heeft ook ingestemd met de sluiting van De Vuurtoren. Omtrent de samenwerking tussen De Vuurtoren en De Klipper (Atlant) is een aantal ontwikkelingen geweest die extra vergaderingen hebben vereist.

Het lerarentekort in de scholen van Atlant, Fedra en Ijmare is nog even actueel. Dit vormt een grote bedreiging voor de kwaliteit van het onderwijs én voor het welbevinden en werkgeluk van de medewerkers. De schoolorganisaties Atlant, Fedra en Ijmare staan voor goed onderwijs én werkgeverschap. Om het lerarentekort de komende jaren zo goed mogelijk op te vangen zijn de drie schoolorganisatie in 2022 gestart met het verkennen van mogelijkheden onder de noemer van de ‘Nieuwe Schoolweek’. In 2023 is deze samenwerking voortgezet en eind 2023 is besloten dat de inzichten vanuit de pilots in elke stichting verder zelfstandig opgepakt wordt en tot verdere uitwerking zal leiden. Met dit besluit is het gezamenlijk traject, welke door een extern bureau begeleid werd, tot een eind gekomen.

Themabijeenkomsten vanuit het waardengericht toezichthouden

De rol van toezichthouders is aan verandering onderhevig. De RvT vindt het van belang om te weten wat er in de samenleving leeft en specifiek bij de belanghebbenden en doelgroepen van onze scholen. Daarom is de RvT in 2020 structureel gestart met het actief organiseren van diverse vormen van afstemmingen, die we themabijeenkomsten hebben genoemd. Enkele keren per jaar nodigen we stakeholders (denk aan ouders, medewerkers, leerlingen en samenwerkingspartners) uit om met ons in gesprek te gaan rondom relevante thema's. De opbrengsten en inzichten hiervan helpen de RvT bij het richting geven aan de strategische koers van Ijmare. Hierbij gaat het minder over het ‘hier en nu’ maar is het meer gericht op de langere termijn en welke ontwikkelingen daarin van belang zijn. In het jaar 2023 hebben de bijeenkomsten in het teken van “de lerende organisatie” gestaan.

Eind januari is een bijeenkomst georganiseerd waar een toelichting is gegeven op de basiskwaliteit en de diverse parameters waarmee deze kwaliteit wordt gemeten. Deze sessie is geheel voorbereid door de Onderwijscommissie en werd door de directeur Onderwijs begeleid. De volgende themabijeenkomst was in april waarbij de RvT een interactief gesprek heeft gehad met een aantal directeuren waarbij zij hun leiderschap versterken op onderwijskundig vlak en hoe zij dit doen en leren van elkaar. In het jaar 2023 is verder geen bijeenkomst georganiseerd met andere stakeholders. Door de agenda's en onderwerpen die van belang waren is hier geen ruimte voor geweest en is een volgend themabijeenkomst gepland in april 2024, thema: digitalisering en Social media. In 2024 zullen we verder bespreken of we de themabijeenkomsten zo blijven uitvoeren of er een andere vorm aan geven, denk aan schoolbezoeken of een combinatie van beide. Dit zal in 2024 nader uitgewerkt worden in het kader van het toezicht-kader en visie.

De governance code en wet- en regelgeving zijn het juridische kader voor de zelfevaluatie van de RvT. Thema's die naar aanleiding daarvan in de zelfevaluatie aan bod kwamen waren bijvoorbeeld de vraag wat concreet de onderwerpen zijn waarop de raad toezicht zou moeten houden? En wat voortvloeit uit en de relatie is met de strategische koers van Ijmare? Hoe zien wij als raad onze rol naar de bestuurder en naar interne en externe stakeholders? En hoe geven we in onze rol van raad invulling op de maatschappelijke opgave van Ijmare als onderwijsinstelling? Welke rol nemen wij nu in en is dat de gewenste rol? Wij hebben de resultaten van deze discussie gebruikt als input om onze toezichthoudende taken verder vorm te geven.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2023 zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd met de delegaties van de GMR en RvT. Door de vele wisselingen binnen de GMR is er soms wat onduidelijkheid over de rol van de RvT en de samenwerking tussen de RvT en GMR geweest. Hier is over gesproken en zijn er afspraken gemaakt. De gesprekken met de GMR zijn constructief en verlopen in een prettige sfeer met respect voor ieders eigen rol en verantwoordelijkheid. Door een wijziging van de voorzitter van de RvT heeft Aad Pereboom de eerste bijeenkomst bijgewoond als voorzitter en de tweede bijeenkomst was met de nieuwe voorzitter Sultan Kara-Çelik. Het lid Anky Griekspoor-Verdurmen is beide bijeenkomsten aanwezig geweest en blijft deze rol in het nieuwe jaar vervullen.

Honorering RvT

Er heeft sinds 2015 geen verhoging van de vergoeding plaatsgevonden noch is er indexatie toegepast. Voor 2023 is de honorering aangepast in overleg met de accountant. De vergoeding voor 2023 van de RvT is nog steeds ruim passend binnen de formele regelgeving. Er is afgesproken voor 2024 dit onderwerp wederom te agenderen gezien de wijzigende rol, taken en verantwoordelijkheden van RvT leden.

Samenstelling

De RvT bestond tot 31 juli 2023 uit vijf leden (drie vrouwen en twee mannen). In verband met het aftreden van Aad Pereboom per 15 december 2023 is er begin 2023 een wervingstraject gestart voor een nieuw lid RvT. Gerard Veldman is per 1 augustus 2023 benoemd als lid RvT. De rol van voorzitter is overgenomen door Sultan Kara – Çelik.

Rooster van aftreden

Naam:	Taken RvT	Aftreden
A.P. Pereboom	Voorzitter Lid Auditcommissie Lid Werkgeverscommissie	15 december 2023 Niet herkiesbaar
S. Baggerman	Lid Onderwijscommissie	1 augustus 2026 Herkiesbaar
S. Kara	Lid Onderwijscommissie Lid Werkgeverscommissie	29 oktober 2023 Herkiesbaar
A. Griekspoor-Verdurmen	Lid Onderwijscommissie	1 augustus 2026 Herkiesbaar
R.W.J. Zaal	Lid Auditcommissie	16 mei 2025 Niet herkiesbaar
G. Veldman	Lid Auditcommissie	1 augustus 2027 Herkiesbaar

Ontwikkeling leden RvT in 2023

A.P. Pereboom	
S. Kara	Financiën voor de niet financiële toezichthouder - VTOI - NVTK Leergang voor de voorzitter - VTOI - NVTK
R. Zaal	
S. Baggerman	
A. Verdurmen	
G. Veldman	Permanente Educatie Vereniging van Commissarissen en Toezichthouders – Erasmus

Nevenfuncties leden RvT in 2023

A.P. Pereboom	Eigenaar Interimbureau IM&C
S. Baggerman	Lid Programmacommissie Grip op Onbegrip van ZonMW Lid Programmacommissie Beschermd thuis van ZonMW Lid bestuur Stadsschouwburg Velsen Lid bestuur Steunstichting van de Jeugd en Gezinsbeschermers NH
R.W.J. Zaal	Geen
S. Kara	Voorzitter Jeugdbestuur SVIJ Lid RvT ASKO (start 1.1.2024)
A. Griekspoor-Verdurmen	Gecertificeerd Gateway Auditor bij BKZ
G. Veldman	Lid RvT Zigzag BV

Bijlage: jaarverslag GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is het overkoepelend orgaan van alle medezeggenschapsraden van onze scholen. De GMR bestaat, net als de medezeggenschapsraad van een school, uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

1. Samenstelling GMR en functies per 31 december 2023

De oudergeleding bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw M. de Water (voorzitter)
- Mevrouw I. Boëtius
- Vacature
- Vacature

De personeelsgeleding bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw S. Mauriks (vicevoorzitter)
- De heer M. Bos
- De heer J. de Graaf
- Mevrouw M. Liemberg

Secretaris (geen GMR-lid): mevrouw E. Demarteau

2. Algemeen

In 2023 zijn vanuit de PGMR de volgende leden afgetreden; de dames A. Butter en L. Purkins. Vervolgens is er een oproep uitgegaan voor nieuwe leden in de oudergeleding. De GMR is druk doende geweest om nieuwe leden te werven. Dat is tot eind 2023 nog niet gelukt, de zoektocht naar nieuwe leden blijft doorgaan. Gedurende het zwangerschapsverlof van een personeelslid, heeft mevrouw Marieke Stam de GMR tijdelijk ondersteund. De GMR waardeert haar inzet in 2023.

Onderling heeft de GMR gesproken over de taakverdeling binnen de GMR, het jaarplan, de vergadercyclus, jaarverslag en begroting van de GMR zelf.

De GMR-leden worden in de gelegenheid gesteld om trainingen te volgen om de deskundigheden van de individuele leden te vergroten. De cursus MR-start is net als in 2022 in company georganiseerd voor MR-leden.

Regelmatig werd de GMR door het College van Bestuur (CvB) bijgepraat over de stand van zaken op de scholen zelf en de ervaringen van het personeel. De GMR heeft dit als prettig ervaren en meent dat de relatie met het CvB positief en constructief is. De GMR kan kritische vragen stellen.

De GMR zelf heeft een jaaractiviteitenplan opgesteld, om houvast te bieden bij de planning van de te behandelen onderwerpen. Tevens worden MR'en en CvB geïnformeerd over de geplande activiteiten van de GMR.

De GMR heeft in 2023 zeven keer vergaderd. Om en om wordt digitaal en fysiek vergaderd. Dit wordt door de GMR-leden en CvB als zeer prettig ervaren. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en toehoorders mogen hierbij aanwezig zijn. In iedere vergadering kan gebruik gemaakt worden van een inspreekmoment en in 2023 is geen enkele keer gebruik gemaakt van dit recht.

Het CvB is tijdens het eerste gedeelte van de GMR-vergadering aanwezig om zaken toe te lichten. Wanneer het onderwerp op de vergadering dit vraagt, schuift een andere deskundige vanuit het bestuursbureau aan.

Ook in 2023 werd de GMR ondersteund door een secretaris, gezien de gevoelige informatie die gedeeld wordt. Geen van de huidige GMR-leden kan de taken die deze secretaris uitvoert op zich nemen.

3. Belangrijke besproken en behandelde onderwerpen

3.1 Bijeenkomst MR-GMR

De GMR heeft verschillende malen gesproken over het organiseren van een bijeenkomst van GMR en de MR'en. Doel is contact te zoeken met de achterban. Ondanks oproepen om een dergelijke bijeenkomst gezamenlijk te organiseren, hebben zich geen vrijwilligers aangemeld. De GMR heeft geconstateerd dat de belangstelling voor een bijeenkomst GMR-MR'en gering tot niet aanwezig is. Daarom is besloten deze niet te organiseren in 2023.

3.2 NPO-gelden

De vanuit het Rijk beschikbaar gestelde gelden worden aan de hand van een plan per school ingezet om de leerachterstand bij leerlingen, opgelopen door de coronamaatregelen, in te halen. Elke school heeft in overleg met de eigen MR dit plan gemaakt. Net als in het schooljaar 2022-2023 heeft het CvB voor de besteding van bovenschoolse gelden verantwoording afgelegd. De GMR heeft hier uitgebreid met het CvB over gesproken.

3.3 Begroting Ijmare

De GMR behandelt de integrale begroting van Ijmare op hoofdlijnen tijdens een bijeenkomst in december. Voorafgaand is een klein comité van de GMR in de gelegenheid gesteld om met de controller de begroting te bespreken, zodat de gemaakte beleidskeuzes helder belicht zijn. Het vooroverleg heeft de GMR als zeer prettig ervaren en alle vragen van de GMR zijn naar tevredenheid beantwoord. De GMR heeft een aantal adviezen aan het CvB meegegeven.

3.4 Nieuwe schoolweek

Ook in 2023 is de zoektocht naar het anders organiseren van het onderwijs op de Ijmare-scholen doorgegaan. Mede door het (dreigende) lerarentekort wordt gezocht naar een andere invulling van de schoolweek. Andere vormen, zoals groepsgewijze instructie, inzet van onbevoegden voor de klas of cultuur en bewegingsonderwijs worden onderzocht.

De GMR wordt regelmatig bijgepraat over de stand van zaken rond de nieuwe schoolweek. De resultaten van een eerder gehouden pilot nieuwe schoolweek zijn gedeeld en besproken met de GMR.

3.5 Diverse personele zaken

Gedurende het jaar komen verschillende personele zaken voorbij, waaronder werkdruk in het algemeen, AVG, wijziging functiehuis, medewerkerstevredenheidsonderzoek en arbeidsmarkttoelage. Tevens bespreken GMR en CvB regelmatig de perikelen rondom het lerarentekort. Binnen de nieuwe schoolweek wordt gezocht naar oplossingen wat betreft het tekort. De GMR zal zich goed laten informeren voordat zij op dit punt advies uitbrengt.

In het kader van het lerarentekort heeft de GMR het belang van binden en behouden van bestaand personeel onder de aandacht gebracht, naast uiteraard de aandacht die er is voor het begeleiden van nieuw personeel. Het CvB heeft een toelichting gegeven welke maatregelen zij treft voor behoud van personeel of het aantrekken van nieuwe medewerkers.

3.6 Bijeenkomsten RvT-GMR

Er heeft twee keer een ontmoeting met de Raad van Toezicht (RvT) georganiseerd, zoals wettelijk verplicht. De GMR streeft er naar altijd één ouder en één personeelslid af te vaardigen naar deze bijeenkomsten. Onderwerpen van bespreking zijn bezetting RvT en GMR en het verstevigen van de relatie tussen de twee organen. De GMR zou graag zien dat het samenspel tussen GMR en RvT versterkt wordt. Een ontmoeting met de gehele RvT zal hierbij helpend zijn.

Vacatures (O)GMR

In 2023 is de zoektocht naar OGMR-leden doorgegaan. Het tekort aan OGMR-leden is regelmatig onderwerp van gesprek geweest met het CvB. Dat heeft eind 2023 geresulteerd in het benadrukken van de noodzaak van deelname door ouders in de GMR. Wanneer er niet voldoende personeels- en ouderleden zitting hebben in de GMR, is er geen quorum aanwezig om besluiten te nemen.

Jaarrekening 2023

Stichting IJmare

Administratienummer: 41375

Gevestigd: Velserbroek

<u>Inhoudsopgave</u>	2
-----------------------------	----------

Jaarrekening	3-19
---------------------	-------------

- Balans (na resultaatbestemming)	3
- Staat van baten en lasten	4
- Algemene toelichting	5
- Waarderingsgrondslagen activa en passiva	5-8
- Waarderingsgrondslagen baten en lasten	8-9
- Kasstroomoverzicht	10
- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	11-15
- Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	15
- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	16-19

Overige gegevens	20-24
-------------------------	--------------

- Bestemming saldo staat van baten en lasten	22
- Gebeurtenissen na balansdatum	22
- Controleverklaring	23-24

- Balans (na resultaatbestemming)

1 Activa	31-12-2023		31-12-2022	
	EUR		EUR	
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	2.946.091		2.701.739	
1.3 Financiële vaste activa	<u>7.800</u>		<u>11.550</u>	
		2.953.891		2.713.289
Viottende activa				
1.5 Vorderingen	1.076.621		913.810	
1.7 Liquide middelen	<u>10.087.481</u>		<u>9.109.582</u>	
		<u>11.164.102</u>		<u>10.023.392</u>
Totaal activa		<u>14.117.993</u>		<u>12.736.681</u>
2 Passiva	31-12-2023		31-12-2022	
	EUR		EUR	
Eigen vermogen				
2.1 Eigen vermogen	<u>9.024.076</u>	9.024.076	<u>8.854.955</u>	8.854.955
2.2 Voorzieningen		1.167.631		1.195.825
2.4 Langlopende schulden		0		0
2.5 Kortlopende schulden		<u>3.926.286</u>		<u>2.685.901</u>
Totaal passiva		<u>14.117.993</u>		<u>12.736.681</u>

- Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	27.245.808	24.793.035	26.056.908
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	345.941	10.000	336.711
3.5 Overige baten	1.088.370	564.125	768.822
<u>Totale Baten</u>	28.680.119	25.367.160	27.162.441
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	23.662.413	21.110.657	21.304.316
4.2 Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	559.625	468.696	577.015
4.3 Huisvestingslasten	2.267.404	2.417.962	1.904.587
4.4 Overige instellingslasten	2.370.142	1.915.058	2.303.935
<u>Totale lasten</u>	28.859.584	25.912.373	26.089.853
Saldo baten en lasten	-179.464	-545.213	1.072.589
5 Financiële baten en lasten	348.585	-4.765	-6.020
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	169.121	-549.978	1.066.568

- Algemene toelichting

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van de Stichting IJmare is Velsbroek.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het verstrekken van dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Stelselwijzigingen

Over 2023 was geen sprake van een stelselwijziging.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen bij geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Waarderingsgrondslagen activa en passiva

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Indien noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachten oninbaarheid.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar alsmede van de (goedgekeurde) begroting over het verslagjaar opgenomen. De inkomsten en uitgaven van de schoolfondsen en specifieke ('projectmatige') subsidiestromen zijn niet in deze begroting opgenomen.

Ook kunnen, door afronding op hele euro's, in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Afschrijvings-jaren	Afschrijvings-percentage	Activeringsgrens	
Verbouwingen	5-15	20%-6,7%	€	1.000
Installaties	10	10,00%	€	1.000
Meubilair docenten	10	10,00%	€	1.000
Meubilair leerlingsets	20	5,00%	€	1.000
Meubilair speellokaal, overige	30	3,30%	€	1.000
ICT hardware	5	20,00%	€	1.000
ICT netwerk	15	6,70%	€	1.000
ICT smartbord	7	14,00%	€	1.000
Leermethoden	9	11,00%	€	1.000
Leermethoden CITO	5	20,00%	€	1.000
Buitenspeelmateriaal	15	6,70%	€	1.000

Gebouwen

de gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is vastgesteld met behulp van de bepalingen van de actieve markt. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de instelling op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de instelling de omvang van het verlies uit hoofde van de

bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

In de jaarrekening 2023 is een schattingswijziging doorgevoerd ten aanzien van de activa van het bestuursbureau. Doordat voor een deel van de activa de afschrijvingstermijn is verkort is er sprake van een hoge extra afschrijving in 2023. Het effect van de schattingswijziging op de afschrijvingslast in 2023 is circa €71.000.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeen gekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beoogde bestemming, welke door het bestuur is aangebracht.

Voor een verdere toelichting van het vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de balans behorende bij deze jaarrekening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is vanaf 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Deze voorziening jubilea is berekend op de gemiddelde waarde van € 900 per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde.

Waarderingsgrondslagen baten en lasten

- Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW bestaan uit genormeerde personele en materiële vergoedingen en specifieke (geoordeelde en niet-geoordeelde) exploitatiekosten. De genormeerde en niet-geoordeelde rijksvergoedingen worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. De geoordeelde vergoedingen worden verantwoord in het verslagjaar waarin de (specifieke) lasten verantwoord zijn.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstak pensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfonds verwerkt als er sprake zou zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdragenregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van in gebruikneming lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

- Kasstroomoverzicht

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-179.464	1.072.589
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassingen voor:		
4.2 - Afschrijvingen	549.569	504.656
4.2 - Aanpassing voor deactivering activa	28.999	72.358
2.3 - Mutaties voorzieningen	-28.194	-26.642
	550.374	550.372
Veranderingen in werkkapitaal:		
1.3 - Effecten	0	0
1.5 - Vorderingen	-57.020	346.380
2.4 - Kortlopende schulden	1.240.384	313.077
	1.183.364	659.457
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.554.274	2.282.418
5.1/4 - Ontvangen interest	251.232	0
5.5 - Betaalde interest	-8.438	-6.020
	242.794	-6.020
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.797.068	2.276.398
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
1.1 - Investerings immateriële vaste activa	0	0
1.2 - Investerings materiële vaste activa	-823.385	-684.296
1.3 - Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
1.3 - Mutaties uitgegeven leningen	0	0
1.3 - Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
1.3 - Toename (afname) overige financiële vaste activa	3.750	22.350
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-819.635	-661.946
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
2.4 - Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	977.433	1.614.452
<u>Verloop van de liquide middelen is als volgt:</u>		
	2023 EUR	2022 EUR
Stand per 1 januari	9.109.582	7.495.132
Mutatie boekjaar	977.433	1.614.452
Stand per 31 december	10.087.016	9.109.584

- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde gedurende 2023 is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Totaal materiële
	1.2.1 EUR	1.2.2 EUR	1.2.3 EUR	1.2.4 EUR	EUR
<u>Stand 01-01-2023:</u>					
Aanschafwaarde	1.513.163	6.031.399	1.784.449	12.383	9.341.394
Cumulatieve afschrijvingen	1.147.282	4.141.155	1.351.218	0	6.639.655
Boekwaarde	365.881	1.890.244	433.231	12.383	2.701.739
<u>Mutaties:</u>					
Investerings	50.625	717.932	50.327	2.250	821.134
Herrubricering	14.097	14.097	12.383	12.383	0
Desinvesteringen	16.097	51.785	15.807	0	83.688
Afschrijvingen desinvesteringen	12.437	35.312	6.940	0	54.689
Afschrijvingen	123.893	335.391	90.285	0	549.569
Overige waardeveranderingen	0	1.786	0	0	1.786
Saldo mutaties	-91.026	353.758	-36.441	-10.133	357.040
<u>Stand 31-12-2023:</u>					
Aanschafwaarde	1.533.593	6.711.643	1.831.352	2.250	10.078.839
Cumulatieve afschrijvingen	1.258.738	4.439.448	1.434.563	0	7.132.749
Boekwaarde	274.855	2.272.195	396.790	2.250	2.946.091
Afschrijvingspercentages (in %)	2,5-10	3,33-5	5-33,33		

1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen

1.3 Financiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde gedurende is als volgt:

	Vorderingen op verbonden partijen	Waarborgsom men	Overige effecten	Overige vorderingen	Totaal financiële vaste activa
	1.3.4 EUR	1.3.5 EUR	1.3.6 EUR	1.3.5 EUR	EUR
<u>Stand 01-01-2023:</u>					
Boek-/koerswaarde	0	11.550	0	0	11.550
<u>Mutaties:</u>					
Investerings/verstrekkingen	0	0	0	0	0
Desinvesteringen/aflossingen	0	3.750	0	0	3.750
Overige waardeverandering	0	0	0	0	0
Saldo mutaties	0	-3.750	0	0	-3.750
Boek-/koerswaarde 31-12-2023:	0	7.800	0	0	7.800
Voorziening lening	0		0		0
<u>Stand 31-12-2023:</u>					
Saldo inclusief voorziening	0	7.800	0	0	7.800

Viottende activa

1.5 Vorderingen

	2023 EUR	2022 EUR
1.5.1 Debiteuren	444.205	291.654
Dubieuze debiteuren	0	0
1.5.2 Ministerie OCW	3.927	14.955
1.5.4 Verbonden partijen	0	0
1.5.6 Overige overheden	137.484	160.867
1.5.7 Overige vorderingen	154.884	163.174
Vooruitbetaalde kosten	336.121	283.160
Overige overlopende activa	0	0
1.5.8 Overlopende activa	336.121	283.160
Totaal vorderingen	1.076.621	913.810

1.5.2 Ministerie OCW

De uitsplitsing van de vorderingen op OCW luidt als volgt:

Naam	Bedrag 31-12-2023	Omschrijving OCW-regeling
	EUR	
Totaal vordering OCW	3.927 <u>3.927</u>	Asiel nov-dec 2023

1.5.6 Overige overheden

Gemeente nog te vorderen OZB	448
Gemeente nog te vorderen huisvesting	929
Projecten (1)	<u>136.107</u>
Totaal vordering gemeente	<u>137.484</u>

(1) In 2022 is de voorbereiding van het nieuwbouw/renovatieproject van de Eigenwijze gestart. Hiervoor hebben wij voorbereidingskrediet van €50.000 de gemeente Heemskerk ontvangen. Per eind 2023 zijn er voor €67.000 aan kosten gemaakt. Er zijn alleen kosten voor de architect en vooronderzoeken gemaakt en er zijn nog geen grote verplichtingen aangegaan.

In 2023 zijn we gestart met de voorbereiding voor het nieuwbouwproject van de Brederode Daltonschool. Voor dit project is er per 2023 een vordering op de gemeente van €103.000. In januari 2024 heeft de gemeente het voorbereidingskrediet van €231.500 ter beschikking gesteld. Er zijn alleen kosten voor de architect en vooronderzoeken gemaakt en er zijn nog geen grote verplichtingen aangegaan.

In 2023 zijn we ook gestart met de voorbereiding voor het project uitbreiding van de Pleiaden. Voor dit project is er per 2023 een vordering op de gemeente van €16.000. De gemeente stelt €200.000 voorbereidingskrediet ter beschikking. Er zijn alleen kosten voor vooronderzoeken gemaakt en nog geen grote verplichtingen aangegaan.

1.7 Liquide middelen

	2023 EUR	2022 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	2.857	90
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	10.084.624	9.109.493
1.7.3 Deposito's	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal liquide middelen	<u>10.087.481</u>	<u>9.109.582</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand 01-01-2023 EUR	Resultaat- bestemming EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2023 EUR
2.1.1 Algemene reserve	6.806.768	54.112	0	6.860.880
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	2.048.187	115.009	0	2.163.196
Totaal eigen vermogen	<u>8.854.955</u>	<u>169.121</u>	<u>0</u>	<u>9.024.076</u>

	Stand 01-01-2022 EUR	Resultaat- bestemming EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2022 EUR
2.1.1 Algemene reserve	6.545.743	261.025		6.806.768
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	1.242.644	805.543		2.048.187
Totaal eigen vermogen	<u>7.788.387</u>	<u>1.066.568</u>		<u>8.854.955</u>

	Stand 01-01-2023 EUR	Resultaat- bestemming EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2023 EUR
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
Reserve nationaal programma onderwijs	1.391.042	115.009	0	1.506.051
Reserve Passend Onderwijs	261.145	0	0	261.145
Reserve werkdrukmiddelen	196.000	0	0	196.000
Reserve verplichtingen loonkosten en nieuwe CAO	-	0	0	-
Reserve aanpak lerarentekort en werkdruk	200.000	0	0	200.000
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	<u>2.048.187</u>	<u>115.009</u>	<u>0</u>	<u>2.163.196</u>

2.2 Voorzieningen

	Stand 01-01-2023 EUR	Dotaties EUR	Mutaties 2023 Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand 31-12-2023 EUR	Kortlopend deel <1 jaar EUR	Langlopend deel >1 jaar EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	293.343	50.321	46.535	10.035	287.094	13.167	273.927
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	902.482	340.196	322.896	39.245	880.537	257.984	622.553
Totaal voorzieningen	<u>1.195.825</u>	<u>390.517</u>	<u>369.431</u>	<u>49.280</u>	<u>1.167.631</u>	<u>271.151</u>	<u>896.480</u>

2.2.1 Voorzieningen

Mutaties 2023

	Stand 01-01-2023	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Stand 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<u>2.2.1</u> <u>Personeelsvoorzieningen</u>							
Jubilea	225.000	41.265	39.465		226.800	9.598	217.202
Wachtgeld	17.105	0	7.070	10.035	0	0	0
Verlofsparen en sabbatical	51.238	9.056			60.294	3.569	56.725
Totaal	293.343	50.321	46.535	10.035	287.094	13.167	273.927

2.4 Kortlopende schulden

	2023 EUR	2022 EUR
2.4.3 Crediteuren	553.272	510.872
2.4.6 Schuld gemeente	33.250	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.044.211	947.911
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	294.346	256.689
2.4.9 Overige kortlopende schulden	301.531	89.735
2.4.10 Vooruitontvangen OCW - geoormerkt	834.104	127.024
Vooruitontvangen posten	14.598	16.922
Vakantiegeld en -dagen	708.110	661.474
Overige overlopende passiva	142.863	75.276
Overlopende passiva	1.699.676	880.696
Totaal kortlopende schulden	3.926.286	2.685.902

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Verhuuractiviteiten

Er zijn 32 overeenkomsten gesloten voor het verhuur medegebruik van de scholen.
Deze contracten kunnen telkens stilzwijgend verlengd worden met een jaar.
De opzegtermijn bedraagt tenminste 12 maanden. In 2023 hebben wij hier circa € 460.000 baten gerealiseerd.

Overeenkomsten onderhoudsplanning

In 2020 is er een overeenkomst gesloten met OCS Maatschappelijk Vastgoed voor het onderhoudsmanagement.
Dit treft een overeenkomst voor 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarlijkse contractwaarde is circa € 75.000.

Overeenkomst personeelsadministratie

Per 1 januari 2024 is er een contract afgesloten met HR2Day voor het HR-systeem. De jaarlijkse contractwaarde is €34.000.
Dit betreft een overeenkomst voor 3 jaar.

Overeenkomst levering gas en elektra

Per 1 januari 2024 is er een contract afgesloten met Eneco voor de energie en gas. De jaarlijkse contractwaarde is € 660.000.
Dit contract loopt tot 31 december 2024.

Overeenkomst kopieerapparaten

Per 1 januari 2024 is er een all-in-serviceovereenkomst gesloten met Toshiba. Dit contract loopt tot 31 december 2028.

Overeenkomst huur bestuursbureau

Er is een overeenkomst afgesloten met gemeente Heemskerk voor de huur van het bestuursbureau.
De huurovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële huurperiode van 5 (vijf) jaren, ingaande op 1-10-2024
zodat de overeenkomst eindigt op 30-9-2029. De opzegtermijn is 6 maanden en contractwaarde voor 2024 is circa € 32.000.

Overeenkomst schoonmaak schoolgebouwen

Er ligt voor een vijftal scholen een overeenkomst met schoonmaakbedrijf van Tylean
Het betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Er is een opzegtermijn van 6 maanden.
Het gaat om de scholen: Brederode Dalton, de Pionier, Jan Campert, de Vliegende Hollander en het bestuursbureau.
Het contract voor het bestuursbureau is per 31-08-2024 opgezegd.
De verplichting van deze contracten is voor 2024 circa € 80.000.

Voor de Marel, Eigenwijze en Kariboe is er een overeenkomst gesloten met het schoonmaakbedrijf Master Cleaners.
Dit betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. De verplichting van deze contracten is voor 2024 € 29.000.

De Boekanier heeft een overeenkomst met CSU.
Er is een opzegtermijn van 3 maanden en de verplichting van de contracten voor 2023 is € 15.000.

Schoonmaakbedrijf Suca Diensten is verantwoordelijk voor de schoonmaak bij de Sterrekijker en Kompas.
Pleiaden maakt gebruik van de diensten van Zuiver Facility B.V..
Breedweer Facilitaire dienstverlening verzorgt de schoonmaak op de Zevenhoeven. Vebego Cleaning Services is het schoonmaakbedrijf van de Zeester.
De Bosbeekschool maakt gebruik van Glaswasserij Jaro en de Sparkel heeft een overeenkomst afgesloten met Hans Weeren.
Deze overeenkomsten zijn afgesloten voor onbepaalde tijd, er is een opzegtermijn van 3 maanden.
De verplichting van deze contracten is voor 2023 € 51.000.

Overeenkomst onderwijsleerpakket

Er ligt een raamovereenkomst met de Rolf groep voor de aanschaf van leermiddelen met de scholen. In 2023 is er voor € 798.000 ingekocht.

Overeenkomst detachering personeel

Per 01-08-2023 zijn overeenkomsten met Stichting Atlant gesloten voor het detacheren van personeel. Deze overeenkomsten lopen tot 31-07-2024.
Het jaarbedrag betreft circa €461.000

Overeenkomst medegebruik Dunamare

Met stichting Dunamare is een overeenkomst gesloten voor de gebruikerskosten van de Agoraschool in Driehuis.

Eenmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd.

Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging.
Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.022.000, dat u per ultimo 2022 daadwerkelijk te weinig hebt ontvangen als OCW daadwerkelijk 41,67% van de bekostiging had overgemaakt i.p.v. de toegekende 34,55%. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces.
De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.
Hoewel het weerstandvermogen van IJmare toereikend is om deze (eenmalige) korting op de rijksbijdrage op te kunnen vangen, is dit geen reden waarvoor IJmare vermogen heeft opgebouwd. Als gevolg hiervan heeft IJmare minder vrij besteedbaar vermogen over om in te kunnen zetten voor het onderwijs.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard.

De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen.

Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van het opstellen van de jaarrekening loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Algemeen

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Rijksbijdragen sector PO	<u>25.622.378</u>	<u>24.043.013</u>	<u>25.403.900</u>
Rijksbijdragen OCW	25.622.378	24.043.013	25.403.900
Geoordeelde OCW subsidies	0	0 20-24	7.304
Niet-geoordeelde subsidies	<u>553.492</u>	<u>0</u> 22	<u>279.177</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW	553.492	22	286.481
		23-24	
Doorbetaling samenwerkingsverbanden	<u>1.069.938</u>	<u>750.000</u>	366.528
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.069.938	750.000	366.528
Totaal rijksbijdragen	<u>27.245.808</u>	<u>24.793.035</u>	<u>26.056.908</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>345.941</u>	<u>10.000</u>	<u>336.711</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>345.941</u>	<u>10.000</u>	<u>336.711</u>

3.5 Overige baten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
3.5.1 Verhuur	456.617	472.325	427.230
3.5.2 Detachering	341.925	1.200	141.472
3.5.3 Schenking	0	0	12.213
3.5.4 Sponsoring	1.950	0	12.076
3.5.5 Ouderbijdragen	29.628	17.600	53.448
3.5.6 Overige baten	<u>258.250</u>	<u>73.000</u>	<u>122.384</u>
Totaal overige baten	<u>1.088.370</u>	<u>564.125</u>	<u>768.822</u>

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Brutolonen en salarissen	16.548.653	20.339.976	15.229.000
Sociale lasten	3.090.394	0	3.065.595
Pensioenpremies	<u>2.426.144</u>	<u>0</u>	<u>2.202.555</u>
4.1.1 Lonen en salarissen	22.065.191	20.339.976	20.497.150
Dotaties personele voorzieningen	821	0	121.120
Personeel niet in loondienst	1.338.415	279.400	876.511
Overige personele lasten	<u>824.395</u>	<u>491.281</u>	<u>702.110</u>
4.1.2 Overige personele lasten	2.163.631	770.681	1.699.741
4.1.3 Af: Uitkeringen	<u>-566.409</u>	<u>0</u>	<u>-892.575</u>
Totaal personele lasten	<u>23.662.413</u>	<u>21.110.657</u>	<u>21.304.316</u>

4.1 Lonen en salarissen

Formatie	2023	2022
Directie	17	15
Onderwijzend personeel	180	184
Ondersteunend personeel	51	47

De vergelijkende cijfers zijn aangepast aan een gewijzigde indeling.

Klasse D, bijbehorend bezoldigingsmaximum	173.000
---	---------

Bezoldiging

Naam	Gewezen topfunctionaris	(Fictieve) dienst- betrokking	Aanloop functie in verslag-jaar	Afloop functie in verslag-jaar	Taak-omvang FTE	Beloning	Belastbare onkosten- vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Onver- schuldigd betaald bedrag bezoediging	Totaal	Afwijkend/ individueel WNT- maximum	
Bestuurders met een dienstbetrokking												
Dhr. M. van Embden (voorzitter CvB)			Ja	01-01-2023	31-12-2023	1,0	142.557	nvt	22.680	nvt	165.237	173.000
Toezichthouders												
A.P. Peereboom (voorzitter)				01-01-2023	31-12-2023	nvt	5.500	nvt	nvt	nvt	5.500	25.950
S. Kara-Celik				01-01-2023	31-12-2023	nvt	4.000	nvt	nvt	nvt	4.000	17.300
R. Zaai				01-01-2023	31-12-2023	nvt	4.000	nvt	nvt	nvt	4.000	17.300
S. Baggerman				01-01-2023	31-12-2023	nvt	4.000	nvt	nvt	nvt	4.000	17.300
A. Verdurmen				01-01-2023	31-12-2023	nvt	4.000	nvt	nvt	nvt	4.000	17.300
G. Veldman				01-08-2023	31-12-2023	nvt	1.667	nvt	nvt	nvt	1.667	17.300
							165.724	0	22.680	0	188.404	

Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	nvt
Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm	nvt

Bezoldiging

Naam	Gewezen topfunct-ionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Afloop functie in verslag-jaar	Taak-omvang FTE	Beloning	Belastbare onkosten- vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Onver- schuldigd betaald bedrag bezoldiging	totaal	Afwijkend/- individueel WNT- maximum
<u>Bestuurders met een dienstbetrekking</u>										
Dhr. M. van Embden		01-01-2022	31-12-2022	1,0	132.326	nvt	22.019	nvt	154.345	168.000
<u>Toezichthouders</u>										
A.P. Peereboom (voorzitter)		01-01-2022	31-12-2022	nvt	4.500	nvt	nvt	nvt	4.500	25.950
C. van der Meulen		01-01-2022	31-07-2022	nvt	2.042	nvt	nvt	nvt	2.042	17.300
S. Kara-Celik		01-01-2022	31-12-2022	nvt	3.500	nvt	nvt	nvt	3.500	17.300
I. Verretas		01-01-2022	31-07-2022	nvt	2.042	nvt	nvt	nvt	2.042	17.300
R. Zaai		01-01-2022	31-12-2022	nvt	3.500	nvt	nvt	nvt	3.500	17.300
A. Verdurmen		01-08-2022	31-12-2022	nvt	1.458	nvt	nvt	nvt	1.458	17.300
S. Baggerman		01-08-2022	31-12-2022	nvt	1.458	nvt	nvt	nvt	1.458	17.300
					150.826	0	22.019	0	172.845	
Motivering overschrijding bezoldigingsnorm				nvt						
Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm				nvt						

Ontslaguitkering

Naam	(Fictieve) dienst-betrekking	Afloop functie	Taak-omvang FTE	(Voorgaande) functies	Uitkering wegens beëindiging dienst-verband	Onver-schuldigd betaald bedrag ontslag-uitkering	Uitkeringen wegens beëindiging dienst-verband, betaald in verslagjaar	Individueel WNT-maximum ontslag-uitkering
					0	0	0	

Motivering overschrijding ontslaguitkeringsnorm
Toelichting overschrijding ontslaguitkeringsnorm

De WNT is van toepassing op Stichting IJmare. Het voor Stichting IJmare toepasselijke bezolingsmaximum is in 2023 € 173.000 (onderwijs, klasse D, complexiteitspunten gemiddelde totale baten 6, aantal leerlingen 3, aantal onderwijssoorten 2, totaalscore 11.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. De overige modellen zoals voorgeschreven in het verantwoordingsmodel WNT 2023 zijn niet van toepassing.

De bezoldiging van de bestuurder en toezichthouders is binnen de bezoldigingsnorm van de WNT. De norm is bepaald volgens de klasse-indeling gebaseerd op een totaal van elf punten.

De bezoldiging van de toezichthouders is verder conform de landelijke richtlijnen zoals vastgesteld door de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijsinstellingen (VTOI).

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Afschrijvingen materiële vaste activa	559.625	468.696	577.015
Af: Vrijval investeringssubsidies	0	0	0
Af: Resultaat deactiveringen	0	0	0
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>559.625</u>	<u>468.696</u>	<u>577.015</u>
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>559.625</u>	<u>468.696</u>	<u>577.015</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
4.3.1 Huur	89.518	99.453	88.513
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
Onderhoud	317.279	246.850	267.650
Dotatie onderhoudsvoorziening	<u>189.005</u>	<u>385.255</u>	<u>385.256</u>
4.3.3 Onderhoud huisvesting	506.284	632.105	652.906
4.3.4 Energie en water	820.902	961.720	416.412
4.3.5 Schoonmaakkosten	652.220	646.584	595.630
4.3.6 Heffingen	65.248	73.450	76.076
4.3.7 Overige huisvestingslasten	<u>133.232</u>	<u>4.650</u>	<u>75.051</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>2.267.404</u>	<u>2.417.962</u>	<u>1.904.587</u>

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Accountantskosten	29.000	29.000	29.740
Overige administratie- en beheerslasten	<u>622.571</u>	<u>595.352</u>	<u>698.322</u>
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	651.571	624.352	728.062
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	60.182	26.550	52.005
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.039.661	857.573	950.535
4.4.4 Overige instellingslasten	<u>618.728</u>	<u>406.583</u>	<u>573.334</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>2.370.142</u>	<u>1.915.058</u>	<u>2.303.935</u>

4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Uitsplitsing accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht:

	2023 EUR	2022 EUR
Controle van de jaarrekening	29.000	29.740
Andere controlewerkzaamheden	0	0
Fiscale advisering	0	0
Andere niet-controlewerkzaamheden	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantskosten	<u>29.000</u>	<u>29.740</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
5.1 Rentebaten	357.023	0	0
5.5 Rentelasten	<u>8.438</u>	<u>4.765</u>	<u>6.020</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>348.585</u>	<u>-4.765</u>	<u>-6.020</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekenir

31-12-2022

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen tm verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking (aankruisen wat van toepassing is)	
	Kenmerk	Datum			Geheel uitgevoerd	Niet geheel uitgevoerd
Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs	IIB210202	13-12-2021	84.000	84.000		x
Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs	IIB220121	28-7-2022	84.000	84.000		x
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO21217	5-7-2021	101.000	101.000	x	
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO22225	28-7-2022	91.000	91.000	x	
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO22266	8-8-2022	96.000	96.000	x	
Studieverlof 2022	131890	1-8-2022	2.475	2.475	x	
Studieverlof 2022	131890	1-8-2022	3.055	3.055	x	
Zij-instroom	2/272/39994	19-10-2022	20.000	20.000	x	
Zij-instroom	2/272/39995	19-10-2022	20.000	20.000	x	
Zij-instroom	2/272/39992	19-10-2022	20.000	20.000	x	
Zij-instroom	2/272/39993	19-10-2022	20.000	20.000		x
Zij-instroom	3/271/39974	16-10-2023	25.000	25.000		x
Zij-instroom	3/271/39975	6-10-2023	25.000	25.000		x
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO23028	3-8-2023	20.000	10.000		x
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO23381	20-7-2023	124.000	62.000		x
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO23187	20-7-2023	124.000	62.000		x
Studieverlof 2023	ABLTTOE-1962606	20-6-2023	10.196	10.196		x
Studieverlof 2023	ABLTTOE-1964385	20-6-2023	12.746	12.746		x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0415	31-5-2023	331.000	165.500		x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3528	31-5-2023	256.000	128.000		x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2548	31-5-2023	364.000	182.000		x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3535	31-5-2023	252.000	126.000		x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0412	31-5-2023	219.000	109.500		x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-R2-PO-0025	30-11-2023	212.000	106.000		x
Subsidieregeling onderwijspersoneel	SOOL23282	30-11-2023	20.000	5.000		x
Totaal			2.536.472	1.570.472		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen tm verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen ultimo verslagjaar EUR
	0	Datum				
Totaal			0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Saldo EUR	Ontvangen tm verslagjaar EUR	Lasten in het verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
								0
Totaal			0	0	0	0	0	0

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking <i>(aan kruisen wat van toepassing is)</i>	
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	Geheel uitgevoerd	Niet geheel uitgevoerd
impuls en Innovatie bewegingsonderwijs	IIB210202	13-12-2021	84.000	63.487		x
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO21217	5-7-2021	101.000	101.000		x
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO22225	28-7-2022	91.000	45.500		x
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO22266	8-8-2022	96.000	48.000		x
Studieverlof 2022	131890	1-8-2022	2.475	2.475		x
Studieverlof 2022	131890	1-8-2022	3.055	3.055		x
Zij-instroom	2/272/39994	19-10-2022	20.000	20.000		x
Zij-instroom	2/272/39995	19-10-2022	20.000	20.000		x
Zij-instroom	2/272/39992	19-10-2022	20.000	20.000		x
Zij-instroom	2/272/39993	19-10-2022	20.000	20.000		x
		Totaal	457.530	343.517		

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	0	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR
		Totaal	0	0	0	

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Saldo 1-1-2021	Ontvangen tm verslagjaar EUR	Lasten in het verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2021 EUR	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR				
				0	0	0	0	0
		Totaal	0	0	0	0	0	0

- **Overige gegevens**

- **Gebeurtenissen na balansdatum**

Voor zover zijn er geen gebeurtenissen bekend die invloed hebben na balansdatum.

- **Controleverklaring**

Deze is op de volgende 2 pagina's ingevoegd.

Verbonden partijen

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

Velserbroek, 31 mei 2024

College van Bestuur Stichting IJmare,
M. van Embden

Zeilmakerstraat 62
1991 VC Velserbroek

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting IJmare
Zeilmakerstraat 62
1991 JC VELSERBROEK

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting IJmare te Velsbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting IJmare op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting IJmare, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 13 juni 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant