
ALGEMENE BEPALINGEN STAGECONTRACT

1. De student loopt minimaal een dag per week stage op een stageschool van het bestuur. (afhankelijk van de soort opleiding die de student volgt).
2. De werkzaamheden die de student uitvoert moeten in relatie staan tot de leervragen en/of de ontwikkeling van de student.
3. De student ontvangt begeleiding van de praktijkbegeleider, de schoolopleider en eventueel andere betrokkenen zoals de stagecoördinator en de directie.
4. Het schoolbestuur is wettelijk aansprakelijk voor schade aan de student veroorzaakt in de werksituatie.
5. De student voert alleen werkzaamheden uit onder het toezicht van de praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider blijft eindverantwoordelijk.
6. De student is verplicht de regels en aanwijzingen van de stageschool in acht te nemen (bijv. de regels m.b.t. de orde, veiligheid en privacy).
7. De student is verplicht in geval van ziekte en/of calamiteiten de praktijkbegeleider en de opleidingsschool direct op de hoogte te stellen.
8. Bij problemen tijdens de stage hebben in eerste instantie de student en praktijkbegeleider overleg. Indien nodig zal de schoolopleider en/of studieloopbaanbegeleider uitgenodigd worden.
9. De student ontvangt (uitgezonderd de vakantie maanden juli en augustus) een vergoeding vanuit het bestuur.
10. IJmare behoudt het recht om de stagevergoeding (tijdelijk) stop te zetten bij ziekte of afwezigheid van twee weken of langer.
11. In het geval van studievertraging beslist het bestuur over het eventueel handhaven van de financiële vergoeding.
12. De student vraagt een VOG aan in opdracht van IJmare bij aanvang van de stage. De kosten kunnen gedeclareerd worden bij het schoolbestuur.
13. Wanneer de student zich niet houdt aan de gedragscode (zie hieronder) kan het bestuur het contract ontbinden.
14. De student verklaard akkoord te gaan met het gedragsprotocol en zich hieraan te houden.

GEDRAGSPROTOCOL

Gedragcode studenten (richtlijn vanuit de integriteitscode IJmare)

Het college van bestuur van IJmare heeft een integriteitscode opgesteld (gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021). Hieruit is de gedragscode voor studenten afgeleid, omdat we het belangrijk vinden dat er heldere afspraken vaststaan omtrent omgang en gedrag.

Visie

Wij staan voor goed onderwijs

Kwalitatief goed onderwijs is in de visie van IJmare: een kansrijke leeromgeving creëren met hoge verwachtingen, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij hebben wij aandacht voor:

Kwalificatie: kinderen leren basisvaardigheden op het gebied van lezen, rekenen en taal; dat helpt ze de wereld om zich heen te begrijpen.

Wereldburgerschap: kinderen leren omgaan met vrijheid én verantwoordelijkheid, en ook hoe ze een zinvolle bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren.

Persoonsvorming: kinderen leren meer over zichzelf, over het aangaan van relaties met anderen en over hoe zij zich tot anderen kunnen verhouden

Divers

Alle medewerkers samen vormen IJmare.
Wie wij zijn ligt vast in het IJmare-DNA:

Diversiteit

ieder kind en iedere medewerker mag bij ons zichzelf zijn – en dus ook anders

Inclusief

ieder kind verdient op school een plek die bij hem of haar past, met als uitgangspunt 'thuis nabij'

Verantwoordelijkheid

wij nemen en krijgen verantwoordelijkheid voor onze eigen ontwikkeling, die van de school en van IJmare

Experimenteren

wij willen leren en ontdekken om ons onderwijs te kunnen vernieuwen en verbeteren

Respect

wij gaan respectvol met elkaar om en staan open voor verschillen in levensovertuiging en culturele achtergrond

Samen

wij werken graag samen en maken verbinding om onszelf en anderen te helpen ontwikkelen

Leren binnen IJmare

Binnen IJmare wordt iedere student zo goed mogelijk begeleid en wordt er een zo optimaal mogelijke leeromgeving geboden.

We leren van en met elkaar. We delen praktijkkennis en theoretische inzichten met elkaar. Er wordt op een professionele manier feedback gegeven.

Wat verwachten wij van jou (de student) t.a.v. persoonlijke houding:

1. Je stelt je proactief op; zowel binnen de groep, de school, het team als op het schoolplein.
2. Je bent je bewust van jouw voorbeeldfunctie in gedrag naar leerlingen en ouders.
3. Tijdens de stage verricht je activiteiten die functioneel zijn om de beoogde competenties, benoemd vanuit je studie, te behalen. Je bent zelf verantwoordelijk en bewaakt jouw eigen leerproces. Je houdt je werkplekbegeleider op de hoogte van de voortgang en bij problemen schakel je hem of haar tijdig in.
4. Je dient de afspraken en regels binnen IJmare te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van je verwacht wordt dat je handelt volgens de door IJmare gestelde visie.
5. Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel en bent bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen; je komt afspraken na of laat tijdig weten als het je niet lukt om die na te komen. Je meldt je tijdig ziek/beter bij de werkplekbegeleider.
6. Je hebt een geheimhoudingsplicht voor vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is). De verslagen die je maakt zijn, wat betreft personeel, kinderen en ouders van IJmare, anoniem opgesteld.
7. De student houdt zich aan de beroepscode.
8. Bij ontruiming heb je een ondersteunende taak, die gelijkwaardig is aan die van de medewerkers. Je bent op de hoogte van het beleidsplan en de werkplannen.

Wat verwachten wij van jou (de student) t.a.v. communicatie:

1. Je informeert de praktijkbegeleider en schoolopleider met regelmaat over jouw ontwikkeling.
2. Je licht de praktijkbegeleider en schoolopleider in, wanneer er door ziekte of door andere oorzaken één of meer schooltijden/stagedagen verzuimd worden. Je neemt initiatief om de tijd in dezelfde stageperiode/semester in te halen.
3. Je communiceert helder en tijdig met de praktijkbegeleider over opdrachten en activiteiten die je tijdens je stage uit moet voeren. Zorg dat je goed voorbereid bent en spreekt de voorbereiding door met je praktijkbegeleider.
4. Bespreek je verwachtingen met je praktijkbegeleider en schoolopleider.
5. Als er wrijvingen of problemen zijn tussen je praktijkbegeleider en jou, maak dit dan bespreekbaar met je praktijkbegeleider om gezamenlijk naar een oplossing of verbetering te zoeken. Lost dit het probleem niet op, neem dan contact op met de schoolopleider.
6. Bij het maken van foto's of film wordt er gewerkt volgens de AVG-procedure die vanuit IJmare wordt gehanteerd. Controleer vooraf altijd welke leerlingen er wel of niet gefotografeerd of gefilmd mogen worden en filmt of fotografeert de leerling zoveel mogelijk op de rug, van achteruit de klas.

Stage-opdrachten:

Zorg er - zo mogelijk - voor dat de uitvoering van je stageactiviteiten in de lijn van het school- en klassenmanagement ligt. Stem de opdrachten en activiteiten af met de stageschool.