

Verslag vergadering GMR 21 mei 2024

Aanwezig:	Maaïke de Water, voorzitter Sylvia Mauriks Michael Bos Job de Graaf Marjon Liemburg Marijn Leijten Lisette Dijkstra Bart van Schooten	
Alsmede:	Martijn van Embden	bestuursbureau
Afwezig:	geen	
Toehoorders:	1	
Verslag:	Esther Demartea	ambtelijk secretaris

1. OPENING, VASTSTELLEN AGENDA, MEDEDELINGEN

Mevrouw De Water opent de vergadering. Zij heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. INSPREEKMOMENT MR'S

Mevrouw Schoorl van de Bosbeekschool spreekt in en informeert of IJmare beleid heeft voor collega's die nog een aantal jaren moeten werken, maar al met pensioen willen. Wat doet IJmare om deze te behouden?

Het CvB licht toe dat binnen IJmare geen specifiek seniorenbeleid is in de vorm van een uitgeschreven protocol. Maatwerk binnen de school is mogelijk en de directeur krijgt de vrijheid om met de leerkracht die bijna met pensioen gaat in gesprek te gaan. De ene leerkracht is nog heel vitaal en de ander is wellicht wat minder belastbaar en dat moet de directeur in overleg met de medewerker zelf inschatten, met ondersteuning van HR.

3. BENOEMING OGMR-LEDEN

- a. Marijn Leijten (Agora)
- b. Lisette Dijkstra (Bosbeek)

De GMR benoemt de heer Leijten en mevrouw Dijkstra tot OGMR-lid.

4. MEDEDELINGEN

- a. Update nieuwe schoolweek

IJmare heeft in samenwerking met de schoolbesturen Atlant en Federa binnen de nieuwe schoolweek onderzoek gedaan naar mogelijkheden om het lerarentekort te bestrijden. Dit traject heeft veel opgeleverd, waar scholen al mee aan de slag zijn gegaan. Dit gezamenlijke traject is afgesloten en binnen elk bestuur zijn de scholen hier nu mee bezig. De besturen houden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. De drie schoolbesturen trekken momenteel samen op in het onderzoek naar een meerurenbonus. IJmare onderzoekt bijvoorbeeld de piketdienst, waarbij leerkrachten zich beschikbaar stellen om ingezet te worden en daarvoor worden beloond. Voorts wordt ook gekeken naar de inzet van leerkrachten vanuit scholen waar nog geen tekort is op scholen waar wel dat tekort is. Het CvB hoopt de volgende vergadering hier meer over te kunnen vertellen.

b. Update situatie Fedra

Het CvB geeft een update wat betreft de situatie rond Fedra. Zij hadden in de begroting geen rekening gehouden met de afbouw van personeel dat bekostigd was via de NPO-middelen. Dat leidde tot een fors tekort en ingrijpen van het bestuur. Ijmare heeft haar steun uitgesproken en aangegeven open te staan voor het overnemen van personeel. Enkele medewerkers hebben hier gebruik van gemaakt. Momenteel is niet in te schatten of de situatie bij Fedra gevolgen heeft voor de opleidingsschool waar zij ook bij betrokken zijn. Het eerste beeld is dat dit geen directe gevolgen heeft.

c. Update vorming Onderwijsregio

Het CvB heeft tijdens de vorige GMR-vergadering een toelichting gegeven wat betreft de vorming van een onderwijsregio. Schoolbesturen gaan zich clusteren in de regio's om het lerarentekort te bestrijden, waarbij op dit vlak al veel wordt gedaan. De regio met meerdere schoolbesturen gaat een projectplan opstellen en ontvangt van het ministerie financiering voor behoud of aantrekken van personeel. Het CvB van Ijmare neemt deel in het ontwikkelteam. De GMR wordt door het CvB meegenomen in de planvorming en in de eerste vergadering na de zomer zal meer informatie beschikbaar zijn. Doel is om eind kalenderjaar 2024 een regio gevormd te hebben.

d. Voortgang ontwikkeling Agora en 10-14 Onderwijs

De Agoraschool is begonnen met het aannemen van leerlingen. Het voornemen is om na de zomer 2024 te starten met drie groepen; onder-, midden- en bovenhuis. Elke groep wordt goed gevuld, zodat leerlingen met leeftijdsgenootjes naar school kunnen gaan. Aan het vergroten van de naamsbekendheid van de Agoraschool wordt gewerkt. Er is een belangstellingslijst van bijna 60 leerlingen en dus is er vraag naar dit soort onderwijs. Voor plaatsing vindt een intakeprocedure plaats. Ijmare wil jaarlijks een instroomgroep vanuit de kleuters hebben. De vacature voor directeur gaat naar verwachting ingevuld worden.

Voor het 10-14-onderwijs is de doelgroepdefinitie gereed; de kinderen met meer potentie dan er op de basisschool uitkomt. Dit heeft te maken met een stuk sociaal emotionele ontwikkeling en cognitief vermogen. Binnen het 10-14-onderwijs wordt deze kinderen de mogelijkheid geboden om zich meer te ontwikkelen door hen extra aandacht te geven. In de zomer 2025 wil men met deze vorm van onderwijs starten. Het is een verlenging van de basisschool en voorstart van het VO. Groep 7 en 8 vanuit het BO en groep 1 en 2 vanuit VO zitten bij elkaar in een kleine setting. Het CvB zal de GMR informeren over de voortgang.

e. Update stand van zaken eigenrisicodragerschap

Dit punt komt in de volgende vergadering aan de orde.

5. TER BEHANDELING IN AANWEZIGHEID VAN DE BESTUURDER

5.1 Jaarverslag 2023 Ijmare

Het CvB geeft een korte toelichting op het jaarverslag 2023.

Pagina 17: De GMR leest dat bij verschillende veiligheidsenquêtes wordt ingegaan op personeel, maar weinig op het ouder-leerkracht contact. Graag meer aandacht hiervoor. Collega's ervaren soms onveiligheid ten opzichte van bepaalde ouders en daarover konden in de enquête geen opmerkingen worden gemaakt.

Het CvB zal dit aandachtspunt meenemen.

Voorts vraagt de GMR aandacht voor het geven van een presentje aan de leerkracht die vader of moeder is geworden. Dit gaat niet altijd goed.

Pagina 17: in november is een piek in het ziekteverzuim te zien. Wellicht is het mogelijk om in de periode van een hoog ziekteverzuim een minder belast onderwijsprogramma te draaien, bijvoorbeeld zonder projecten.

Het CvB geeft aan dat door griep sprake is van een hoog ziekteverzuim in de wintermaanden. De suggestie om in die periode een minder beladen onderwijsprogramma te draaien wordt meegenomen. Directeuren proberen hier overigens al zoveel mogelijk rekening mee te houden.

Pagina 40: in het meerjarenperspectief wordt uitgegaan van krimp en bij de Agora is het leerlingenaantal niet goed doorgetrokken.

Het CvB verwacht dat de Agoraschool zal groeien en de middelen zijn beschikbaar gesteld op basis van het aantal leerlingen. Gekozen is om de trend te volgen en niet de daadwerkelijke prognose, daarbij wordt een relatie gelegd tussen de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de bijbehorende kosten. De bekostiging van de Agoraschool vereffend zich in de toekomst. Bij de jaarlijkse begrotingsronde wordt getoetst of de verhouding kosten/baten nog correct is. Deze begroting wordt aan de hand van de jaardoelen opgesteld en gedurende het jaar vindt finetuning plaats.

Wat betreft het dalend aantal leerlingen legt het CvB uit dat in de regio Heemskerk en Beverwijk veel scholen staan, ook van collega schoolbesturen. Voorheen concurreerden deze scholen om leerlingen te krijgen, maar de besturen proberen nu samen te werken. Steeds meer directeuren zoeken de samenwerking, met als doel goed onderwijs voor kinderen. In Heemskerk en Beverwijk vinden besturen elkaar via het IHP-platform, waarin wordt gesproken over de schoolgebouwen. Ijmare heeft met Tabijn en Fedra afgesproken om scholen niet door te laten groeien, maar te maximeren. Dan is vanzelf sprake van een verdeling van de leerlingen over de scholen. Naar verwachting zal de dalende trend in leerlingaantallen afvlakken. Ijmare probeert de baten en lasten op basis van het aantal leerlingen constant te houden. Wat betreft de reserve van Ijmare is uitgegaan van een eigen vermogen van drie tot vier miljoen. De overvloedige reserves worden de komende jaren ingezet.

5.2 Bestuursformatieplan 2024-2025

Het bestuursformatieplan wordt jaarlijks ter instemming aan de GMR voorgelegd. In het plan staan zaken rond het personeel en worden beleidskeuzes toegelicht. Het formatieplan van Ijmare is op hoofdlijnen weergegeven.

De nieuwe naam van de opleidingsschool IJmond is: Het Leercollectief.

5.3 Aanstelling preventiemedewerker

De GMR wordt gevraagd in te stemmen met de aanstelling van een preventiemedewerker. Het is een verplichting om een dergelijke medewerker binnen de organisatie te hebben. Tot nu toe is er geen geschikte kandidaat gevonden en daarom stelt het CvB voor om HR-manager Laurènce Dijkstra in deze functie te benoemen. Bij andere stichtingen is deze functie ook belegd bij HRM.

6. VERSLAG GMR-VERGADERING 14 maart 2024

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

7. RONDVRAAG VOOR DE BESTUURDER

Taakuren GMR leerkrachten

De GMR heeft eerder gesproken over de taakuren die een leerkracht ter beschikking heeft om de GMR-taken te kunnen uitvoeren. Het CvB heeft toen aangegeven dat een vergoeding een mogelijkheid was, omdat het moeilijk was om PGMR-leden te werven. Hier is geen formeel besluit over genomen.

De heer leijten geeft aan dat de rol van de GMR binnen de Agoraschool nog niet bekend is. Hij zou graag meer achtergrondinformatie wensen.

Belangrijk is dat de GMR benaderbaar is voor MR-leden. Elk GMR-lid heeft een aantal scholen onder zijn hoede waar hij of zij contactpersoon voor is. Regelmatig is een bijeenkomst GMR-MR georganiseerd, maar het animo hiervoor liep terug. Wellicht kan dit in het volgende schooljaar opnieuw worden georganiseerd.

Essentieel is dat de GMR de vertegenwoordiging is van de 16 scholen binnen Ijmare. De leden zitten voor het bovenscholse belang van de stichting in de GMR en niet namens hun eigen school.

Belangrijk is een goed onderscheid te maken tussen zaken die met de eigen directeur besproken kunnen worden en zaken die van bovenscholse belang zijn.

8. STANDPUNTBEPALING

Bestuursformatieplan

De GMR stemt in met het bestuursformatieplan 2024-2025.

Preventiemedewerker

De PGMR stemt in met de benoeming van Laurènçe Dijkstra als preventiemedewerker van Ijmare.

9. ACTIE & BESLUITENLIJST januari 2024

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

10. Inventariseren onderwerpen RvT – GMR bijeenkomst 27 juni

Introductie en een toelichting op het werk van de RvT.

Zijn er onderwerpen/thema's waar de GMR en RvT gezamenlijk in kunnen optrekken en de samenwerking in kunnen zoeken?

11. VACATURES OGMR

Bij voorkeur wordt de rol van voorzitter vervuld door een ouder, om onafhankelijkheid na te streven. De heer Leijten geeft aan de voorzittersrol te willen vervullen. Mevrouw Dijkstra biedt aan om penningmeester te worden. De huidige voorzitter zal een overdracht verzorgen naar de nieuwe en de penningmeester zal kennismaken met de heer Hau (controller van Ijmare).

Besluit

De GMR benoemt de heer Leijten tot voorzitter en mevrouw Dijkstra tot penningmeester van de GMR.

Noot: na de vergadering heeft de heer Van Schooten zich teruggetrokken. Dit betekent dat er nog twee vacatures zijn in de oudergeleding.

12. INVENTARISATIE NIEUWE PUNTEN EN VRAGEN

De bespreekpunten voor de volgende vergadering worden geïnventariseerd.

Mevrouw Mauriks zal voor 27 juni een restaurant regelen, zodat we vooraf gaan eten. (**actie**)

13. RONDVRAAG EN SLUITING

De GMR spreekt kort over de taakuren die de leerkrachten beschikbaar worden gesteld om hun GMR-taken uit te kunnen voeren. De leerkracht die fulltime werkt komt wel met die uren uit, maar een parttime leerkrachten niet. Een leerkracht bepaalt in overleg met de directeur hoe taakuren besteed worden en dat is maatwerk. De GMR zou toch bij het CvB aan de orde willen stellen hoe omgegaan kan worden met de uren besteed aan de GMR, zeker ook om het lidmaatschap aantrekkelijk te maken voor parttime medewerkers.

Met dank aan allen sluit mevrouw De Water de vergadering om 21.10 uur.