

## **Verslag vergadering GMR 27 juni 2024**

**Aanwezig:** Marijn Leijten, voorzitter  
Maaïke de Water  
Lisette Blom  
Sylvia Mauriks  
Michael Bos  
Job de Graaf  
Marjon Liemburg

**Alsmede:** Martijn van Embden                      bestuursbureau

**Afwezig:**

**Toehoorders:**

**Verslag:** Esther Demarteaue                      ambtelijk secretaris

### **1. OPENING, VASTSTELLEN AGENDA, MEDEDELINGEN**

De heer Leijten opent de vergadering. Hij heet allen welkom.

De GMR stelt de heer De Graaf aan als vicevoorzitter.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **2. INSPREEKMOMENT MR'S**

Er wordt geen gebruik gemaakt van het inspreekmoment.

### **3. STATUTEN EN REGLEMENTEN GMR**

De GMR heeft een aantal vragen met betrekking tot de statuten en het reglement:

- **Artikel 5: Wat is een themaraad?**

Een themaraad behandelt een of meerdere specifieke thema's. Hij kan worden ingesteld door de GMR of de MR. Twee derde van de leden van de (G)MR en het bevoegd gezag dienen hiermee in te stemmen. In het medezeggenschapsstatuut dient de wijze waarop medezeggenschap binnen de onderwijsorganisatie is georganiseerd te zijn opgenomen.

In het medezeggenschapsreglement van de (G)MR die de themaraad instelt, dient te staan aangegeven welke rechten deze raad heeft. Vaak wordt een themaraad ingesteld op specifieke thema's als veiligheid, pesten of duurzaamheid. Op die manier kan er verdieping op een bepaald onderwerp plaatsvinden dat voor de school en de MR van belang is. De themaraad neemt namelijk bepaalde bevoegdheden van de MR over. Bijvoorbeeld wanneer de MR een themaraad instelt vanwege een fusie met een andere school, kan worden besloten dat de themaraad het instemmingsrecht van de MR op dit punt overneemt.

Het is niet wettelijk vastgelegd hoe de leden van de themaraad worden gekozen of wie er überhaupt deel van mogen uitmaken. De regels worden afgesproken in een overeenkomst tussen bevoegd gezag en (G)MR.

De rollen en rechten die de themaraad hebben hangen af van de afspraken die de (G)MR heeft gemaakt met het bevoegd gezag hierover. Naast de omvang en samenstelling dient ook te worden nagedacht over het contact tussen themaraad en (G)MR en de duur van hoe lang de themaraad zal bestaan.

- Artikel 4: heeft betrekking heeft op de MR, moet dat in het reglement van de GMR? (staat wel in het oude reglement)
- Moet de GMR de MR'en informeren als er nieuwe leden in de GMR worden aangesteld?
- Artikel 3, lid 2: het CvB geeft ter overweging mee om het aantal afgevaardigde leerkrachten en ouders te heroverwegen. Bijvoorbeeld drie per geleding, er moet wel sprake zijn van een goede representativiteit.  
Wat is het minimale quorum dat aanwezig moet zijn? Moet er een minimum per geleding aanwezig zijn om besluiten te nemen? Bijvoorbeeld een bepaald aantal leerkrachten.
- Artikel 3, lid 4; verkiezing, toevoegen: als er meerdere kandidaten zijn.
- Artikel 7, lid 5: Is de GMR verplicht om elk jaar een bijeenkomst voor de MR's te organiseren of eenmaal per twee jaar. Alternatieve tekst: de GMR neemt het initiatief om eenmaal per jaar een bijeenkomst GMR-MR te organiseren.
- Artikel 7, lid 6; wie bepaalt of een onderwerp bovenschools van toepassing is? Drie scholen of een bepaald percentage van de scholen?
- Artikel 8, punt 1: de notulen van de MR's worden niet met de GMR gedeeld.
- Artikel 10, lid 5: aangegeven wordt dat een leerkracht die parttime werkt niet uitkomt met de taakuren die beschikbaar worden gesteld voor de GMR. Genoemde taakuren van 100 en 60 uur hebben betrekking op een fulltimer.  
Vraag: wordt voor een lid van de personeelsgeleding dat alleen lid is van de GMR ook 60 uur ter beschikking gesteld?

Wat betreft het aantal taakuren voor de leerkrachten binnen de GMR moet in overleg met de directeur bepaald hoe omgegaan wordt met het aantal uren beschikbaar voor de GMR bij een parttime dienstverband, aldus het CvB.

De GMR vreest dat medewerkers niet in de GMR willen, juist omdat ze de uren niet naast hun parttime uren kunnen uitvoeren. Dit zou een rem kunnen zijn om lid te worden van de GMR.

De taakuren zijn vaak al vergeven op het moment dat de GMR een nieuw lid zoekt voor de personeelsgeleding. Daarom is het belangrijk om goed na te denken over de timing van werving PGMR-leden. Bijvoorbeeld in februari, want dan wordt er gestart met het spreken over de verdeling van de taakuren.

#### **4. MEDEDELINGEN**

- 10-14 onderwijs & Agora

De doelgroepdefinitie voor het 10-14 onderwijs is gereed; kinderen waar potentiële groei in zit, maar die er nog niet uitkomt. Deze kinderen worden binnen dit type onderwijs geplaatst in een kleine setting, om hen te laten ontwikkelen en voor te bereiden op het VO. Na inventarisatie bleek het in Velsen te gaan om 40-50 leerlingen (groep 7 en 8), Haarlem Noord is ook in deze inventarisatie meegenomen. IJmare en het Vellesan college hebben vertrouwen dat het 10-14 onderwijs kans van slagen heeft, met de bedoeling om na de zomer 2025 te starten.

Idealiter blijven de kinderen drie tot vier jaar op deze school en daarna wordt gekeken welke doorgaande leerlijn voor het kind het beste is. Het onderwijs is gericht op groep 7 en 8 van het PO en groep 1 en 2 van het VO. Het 10-14 onderwijs moet gezien worden als een parallel traject, waarna kinderen doorstromen naar het VO.

Het CvB zal de projectleider uitnodigen om in de volgende GMR-vergadering een toelichting te geven. **(actie)**

#### **Agora**

De directiefunctie voor Agora is rond. Het wordt een duo en het inwerktraject is gestart. Doel is dat zij na de zomer gelijk aan de slag kunnen op de school. Dat is ook het moment waarop de school formeel opent. De lokalen zijn gereed om het onder- midden- en bovenhuis te ontvangen. Per huis kunnen 24 kinderen in de klas zitten. Naar verwachting zal dit in de loop van het schooljaar volstromen. Verder wordt gekeken hoe de kleuterklas gevuld kan worden, omdat veel ouders vaak al een keuze voor school hebben gemaakt.

- Brugfunctionaris

Voor de functie van brugfunctionaris heeft Ijmare voor drie jaar subsidie aangevraagd. Doel is een brug te vormen tussen thuis en school, niet alleen voor kinderen in achterstandswijken, maar ook om ouders meer te betrekken bij school. Ijmare zoekt naar een geschikte kandidaten voor deze functie. De subsidie wordt op schoolniveau bepaald. De scholen moeten een de brugfunctionaris aanstellen. HR vanuit Ijmare is hierbij betrokken. De subsidie is voor drie jaar, maar een medewerker moet na twee jaar een vaste aanstelling aangeboden krijgen. Dat is een risico voor Ijmare. Daarom worden de kansen en risico's in beeld gebracht en het CvB bespreekt dit onderwerp met de directeuren. De GMR wordt op de hoogte gehouden van de voortgang.

- Bijeenkomst voor nieuwe leden GMR 4-9-2024, 16:00 uur

Het CvB stelt voor om voor nieuwe GMR-leden een informatiebijeenkomst te houden hoe Ijmare omgaat met de begroting en met welke belangrijke zaken Ijmare zich momenteel bezighoudt. Wanneer de bestaande GMR-leden willen aansluiten, is dat mogelijk. Graag aanmelden via de secretaris. (**actie**) De heer Hau sluit aan voor het financiële gedeelte. Het CvB zal zoeken naar een andere datum dan 4 september 2024, omdat het kantoor van Ijmare door de kermis in het centrum van Heemskerk mogelijk onbereikbaar is. (**actie**)

## 5. TER BEHANDELING IN AANWEZIGHEID VAN DE BESTUURDER

### 5.1 Bestuursverslag voorjaar 2024

Tweemaal per jaar maakt het CvB een bestuursverslag, om zowel RvT als GMR op de hoogte te brengen van de voortgang in de bedrijfsvoering.

De GMR suggereert om de academie als instrument te evalueren, zeker omdat deze nu een jaar functioneert. Hoe ervaren medewerkers het volgen van training via de academie, maar ook hoe wordt omgegaan met medewerkers die niet komen opdagen tijdens een training? De inhoud van de cursussen wordt geëvalueerd, maar misschien is de academie als instrument ook een aandachtspunt. Het CvB gaat bekijken of in het MTO een blokje over de academie kan worden opgenomen, zodat duidelijk is hoe medewerkers over de academie denken.

### 5.2 Update nieuwe schoolweek

Ijmare heeft met Fedra en Atlant samen opgetrokken in de zoektocht naar oplossingen rond het personeelstekort, met als onderdeel de nieuwe schoolweek. In december 2023 is besloten dat alle besturen hun eigen weg gaan, want er moet sprake zijn van maatwerk per school.

De samenwerking met betrekking tot het project meerurenbonus is aangegaan. Landelijk doen er zo'n tien schoolbesturen mee en de vraag is hoe medewerkers verleid kunnen worden meer te gaan werken. Gezamenlijk wordt nagedacht over de verdere uitwerking van piketdienst en het noodmobiliteitsteam. In de memo is kort toegelicht wat dat zou inhouden. Bij de GMR en directeuren wordt het voorstel getoetst en daarna gaan Fedra, Atlant en Ijmare kijken hoe dit verder uitgewerkt kan worden.

De GMR staat positief tegenover zowel de piketdienst als het nood mobiliteitsteam. Wel pleit de GMR voor heldere en transparantie afspraken. Er moet een grens zijn tot welk moment iemand wordt ingezet. Die persoon moet bijvoorbeeld voor 09.00 uur gebeld worden, want dan weet zij of ze die dag wordt ingezet. Het moet gaan om acute invalmomenten en geen vervanging van de vaste leerkracht, zodat zij andere werkzaamheden kan uitvoeren. Verder adviseert de GMR om een toelichting op te nemen waarin de belastingtechnische zaken worden belicht.

Wat betreft de piketdienst licht het CvB toe dat een invaller die regelmatig op een bepaalde school komt het team en de school leert kennen. Dan is zij mogelijk bereid om vaker in te vallen.

Het nood mobiliteitsteam gaat om langdurige inval (bijvoorbeeld minimaal drie of zes maanden). Eén of meerdere dagen (extra) te werken op een andere school met een groot tekort aan leerkrachten. Het betreft een tijdelijke uitbreiding van de werktijdfactor. Ijmare zoekt naar kandidaten die onderwijskwaliteit biedt en deze mensen moeten bereid zijn om langere tijd in te vallen op een school. De werkplek blijft gegarandeerd en indien gewenst, kan de medewerker terugkeren naar de eigen school. Deze invallers worden goed begeleid, onder andere met scholing.

De GMR informeert naar de positie van die persoon op de school, zeker op het moment dat zij komt met suggesties hoe een en ander anders vorm kan worden gegeven op een school. Bestaande teams reageren vaak terughoudend op veranderingen in de eigen school.

Het CvB geeft aan dat dit goed afgestemd wordt met de directeur en IB'er, door met hen de opdracht af te stemmen. Directeuren gaven aan behoefte te hebben aan een leerkracht die goed les kan geven, boven iemand die innovaties op de school brengt. Belangrijk is deze mensen goed voor te bereiden op het werk op een andere school. Daarnaast was het doel dat deze invallers samen met de school nadenken over hoe zaken anders georganiseerd kunnen worden op de school.

Voor kandidaten in het mobiliteitsteam worden sollicitatiegesprekken gehouden en wordt een profiel opgesteld. Ijmare wil ervaring opdoen met deze manier van werken met invallers. Doel is een impuls te geven aan de invalpool van Ijmare en deze mensen goed te begeleiden.

De GMR meent dat de invaller eerst een paar weken mee moet draaien voordat iets gezegd kan worden over wat anders kan op een school. Wellicht is het handiger om een scheiding aan te brengen: iemand die ad hoc invalt en iemand die de mogelijke veranderingen in een school signaleert en doorvoert. Bovenal hoopt de GMR dat invallers het als een kans zien om op andere scholen aan de gang te gaan.

### 5.3 Werving GMR en (MR)leden

Het CvB en GMR willen de werving van nieuwe GMR-leden een impuls geven door samen op te trekken. Een promotiecampagne en vragenlijst zouden hierin kunnen ondersteunen. Onderzocht kan worden wat ouders tegenhoudt om lid te worden van de GMR; verkiezingen of omdat niet duidelijk is wat een GMR precies doet bijvoorbeeld.

Na discussie wordt afgesproken dat het CvB directeuren gaat verzoeken om ouders persoonlijk te benaderen. Daarnaast zal de GMR via de MR de vacatures onder de aandacht brengen en de MR's vragen of er geschikte kandidaten zijn. (**actie**)

## 6. TER KENNISNAME

### 6.1 Memo eigen risico dragerschap

Op verzoek wordt de GMR op de hoogte gehouden van de voortgang rond het eigen risicodragerschap. De GMR waardeert dit en complimenteert het CvB met hoe het overzicht is opgesteld.

## 7. VERSLAG GMR-VERGADERING 21 mei 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 8. RONDVRAAG VOOR DE BESTUURDER

Geen punten

## 9. STANDPUNTBEPALING

Er zijn geen punten waarover een besluit moet worden genomen.

## 10. ACTIE & BESLUITENLIJST mei 2023

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

## 11. VACATURES OGMR

Reeds besproken.

## 12. LIJST MET CONTACTSCHOLEN

De lijst met contactscholen wordt verdeeld. Elk contactpersoon zal zich vanuit de GMR contact opnemen met de school, zich voorstellen en navragen wat de juiste contactpersoon van die school is. (**actie**)

### **13. INVENTARISATIE NIEUWE PUNTEN EN VRAGEN**

- RvT bezoek
- Brugfunctionaris
- Nieuwe school
- GMR werving
- Lijst contactpersonen, als reminder dat de GMR-leden contact op moeten nemen.
- Rooster van aftreden GMR, zodat we op tijd kunnen beginnen met werven van nieuwe leden.

### **14. RONDVRAAG EN SLUITING**

Geen punten voor de rondvraag.

Met dank aan allen sluit de heer Leijten de vergadering om 21.15 uur.