

## **Verslag vergadering GMR 14 oktober 2024**

**Aanwezig:** Marijn Leijten, voorzitter  
Lisette Blom  
Sylvia Mauriks  
Michael Bos  
Job de Graaf  
Marjon Liemburg

**Alsmede:** Martijn van Embden      bestuursbureau  
Sultan Kara                      RvT  
Ankie Griekspoor                RvT

**Verslag:** Esther Demarteau      ambtelijk secretaris

### **1. OPENING, VASTSTELLEN AGENDA, MEDEDELINGEN**

De heer Leijten opent de vergadering. Hij heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **2. INSPREEKMOMENT MR'S**

Er wordt geen gebruik gemaakt van het inspreekmoment.

### **3. BEZOEK RvT**

Mevrouw Kara geeft een toelichting met betrekking tot het werk van de RvT. Wettelijk gezien moeten GMR en RvT tweemaal per jaar (informeel) bij elkaar komen. Dat was tot nu toe met een delegatie vanuit de RvT en GMR en nu heeft de RvT ervoor gekozen om bij GMR op bezoek te komen.

Formeel is de RvT de werkgever van het CvB en is sparingspartner en kan de bestuurder voorzien van gevraagd en ongevraagd advies.

De RvT werkt aan haar visie met betrekking tot de wijze waarop zij toezicht willen houden binnen Ijmare. In dat kader denkt de RvT nog na of zij themabijeenkomsten blijft houden, waarbij onderwerpen uit het strategisch beleidsplan met directeuren, ouders of leerlingen worden besproken. Een andere vorm van informeren is het afleggen van schoolbezoeken. Op die manier kan de RvT een gevoel krijgen wat er binnen de scholen speelt.

Twee leden van de RvT worden op voordracht van de GMR benoemd. Een GMR-lid wordt in dat geval betrokken bij de selectiecommissie voor dat lid namens de GMR.

De RvT legt elk jaar verantwoording af in een jaarverslag, dat onderdeel is van het integrale jaarverslag van Ijmare.

### **4. PROJECT 10-14-ONDERWIJS**

Kim verzorgt een toelichting op het project 10-14-onderwijs, zij is projectleider en ontwikkelt dit project samen met een werkgroep, waar ook een VO-school bij is betrokken.

In de begroting wordt budget opgenomen voor het 10-14-onderwijs en de GMR heeft adviesrecht op de begroting. Het is van belang dat in november begonnen wordt met werven voor de nieuwe school, juist om de start te kunnen maken in het schooljaar 2025-2026. Uiteindelijk wordt toegewerkt naar het budget neutraal werken van de vier groepen. De kosten worden gedeeld door Ijmare en de samenwerkende VO-school (Velesan). Aan de voorkant wordt gekeken naar de reden waarom een leerling zich aanmeldt en er wordt een selectieprocedure geschreven. Doel is de leerlingen aan te nemen die baat hebben bij deze school.

De GMR wordt gevraagd advies te geven over de start van een 10-14-onderwijs. Een klein comité, Michael, Sylvia en Lisette gaat zich verdiepen in de materie. De GMR wenst meer (financiële) informatie op dit thema. (Noot: inmiddels is een aantal vragen voorgelegd aan het CvB.)

## **5. MEDEDELINGEN**

### **- Brugfunctionaris**

De procedure voor werving is inmiddels afgerond en diverse brugfunctionarissen zijn aangenomen of benoemd. Soms betreft het een IB'er, die een aantal uren erbij krijgt om deze rol te bekleden en in een ander geval is een brugfunctionaris aangenomen. Ijmare gaat in februari 2025 evalueren en een en ander in het beleid opnemen over de functie van brugfunctionaris.

### **- GMR werving leden**

Het CvB heeft directeurs gevraagd te zoeken naar geschikte kandidaten voor de oudergeleding. Helaas is nog geen kandidaat gevonden.

Verder heeft het CvB uitgezocht dat de parttime leerkracht met een kleine aanstelling (0,4 fte of lager), waarbij het niet mogelijk is om de GMR-uren in de taakuren te verwerken, een tijdelijke uitbreiding te geven van 60 uren. Daardoor komt de leerkracht niet in de knel met de taakuren op school. Deze uitbreiding/vergoeding vervalt op het moment dat de leerkracht haar GMR-functie neerlegt. Deze tijdelijke uitbreiding zal altijd in afstemming en met instemming van de directeur tot stand moeten komen.

### **- Toelichting proces begroting 2025**

GMR heeft adviesrecht op hoofdlijnen wat betreft de begroting 2025. In de aanloop naar de vaststelling van de begroting overlegt de controller van Ijmare vaak met een afvaardiging van de GMR, meestal een ouder en een leerkracht. Doel is dat zij meekijken, zodat de GMR een onderbouwd advies kan uitbrengen.

### **- Pilot meerurenbonus**

Het voorstel van de piketdienst is verder uitgewerkt, na een positief advies van de GMR. Ijmare trekt binnen dit project samen op met Atlant en Fedra. Er zal een kleine pilot worden gehouden.

De mobiliteitsdienst wat als project te belastend voor de organisatie om op te pakken. Directeuren stonden kritisch tegenover deze dienst en er was wel draagvlak voor de piketdienst. HR werkt samen met de andere besturen het idee van de piketdienst verder uit en een evaluatie komt in de zomer 2025 terug in de GMR.

### **- Medewerkerstevredenheid en behoud personeel**

De resultaten van de medewerkerstevredenheidsonderzoek komen terug in de najaarsrapportage.

## **6. TER BEHANDELING IN AANWEZIGHEID VAN DE BESTUURDER**

#### 6.1 Nieuwe beleidsmedewerker Kwaliteit & Onderwijs

Het CvB heeft de GMR geïnformeerd over de tijdelijke benoeming van de beleidsmedewerker Kwaliteit & Onderwijs. Concreet doel is de afdeling Onderwijs & Kwaliteit te versterken, ook moet dit leiden tot een taakverlichting van de directeur Kwaliteit & Onderwijs. Ijmare wil de ambities rond de strategische koers kunnen implementeren, maar ziet ook risico's bij scholen rond dit thema. Monitoring is belangrijk om ervoor te zorgen dat bij het bezoek van de inspectie in 2025 alles in orde is.

De functie beleidsmedewerker Kwaliteit & Onderwijs bestaat al binnen het functiehandboek van Ijmare, maar was tijdelijk niet vervuld. Ijmare heeft eerst geïnventariseerd waar behoefte aan was qua invulling van deze functie. Deze medewerker maakt analyses en monitort of de kwaliteit van het onderwijs op orde blijft. Daarnaast levert zij adviezen aan de scholen. De functie wordt voor een jaar vervuld en daarna wordt gekeken of structurele invulling aan de orde is. Medio september 2025 komt het resultaat van de evaluatie terug in de GMR.

#### 6.2 Onderwijsregio

Inmiddels is er een aantal scholen bijgekomen die de intentieverklaring ook gaan ondertekenen. Alloysius heeft zich niet aangesloten, omdat dit een landelijke organisatie is. Hetzelfde geldt voor Floriant.

In het overleg over de onderwijsregio zijn verschillende governance- en organisatiestructuren besproken. In gezamenlijkheid is ervoor gekozen dat één bestuur penvoerder wordt en er is uitvoerig stilgestaan bij de benodigde governancestructuur en de verdeling van de gelden. De GMR vraagt aandacht om de overhead zo minimaal mogelijk te houden. Het CvB zegt toe de GMR op de hoogte te houden van de ontwikkelingen op dit gebied.

#### 6.3 Instemming herwaardering functieomschrijving Senior medewerker PSA

Omdat Ijmare gaat werken met een nieuw financieel systeem, wordt een andere werkwijze gevraagd aan de personeel- en salarismedewerker. Daarom is het functieprofiel herschreven en aan de PGMR voorgelegd ter instemming, als onderdeel van het functiehandboek.

#### 6.4 Instemming preventiemedewerker

De GMR wordt gevraagd formeel in te stemmen met de benoeming van hoofd HR als preventiemedewerker. Zij zal deze functie tijdelijk vervullen, tot sprake is van borging binnen de organisatie. Een jaar na implementatie zal een evaluatie worden gehouden en de GMR wordt op de hoogte gesteld van de resultaten.

### 7. VERSLAG GMR-VERGADERING 27 juni 2024

Opmerkingen n.a.v. de inhoud/acties:

Mevrouw Blom is benoemd als penningmeester.

Met deze toevoeging worden de notulen vastgesteld.

### 8. RONDVRAAG VOOR DE BESTUURDER

Geen punten voor de rondvraag.

De overige punten van de agenda, zal de GMR onderling bespreken in de (extra) digitale bijeenkomst op 5 november 2024.

## **9. STANDPUNTBEPALING**

- De GMR adviseert positief over het voorstel om de samenwerkingsrelatie met de Onderwijsregio (formeel) aan te gaan.
- De PGMR stemt in met de wijziging van de functie in het functiehuis van Senior medewerker PSA.
- De PGMR stemt in met de benoeming van Laurènçe Dijkstra als preventiemedewerker van Ijmare en ontvangt graag het resultaat van de evaluatie in oktober 2025.

## **10. ACTIE & BESLUITENLIJST juni 2023**

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

## **11. STATUTEN & REGLEMENTEN**

De statuten en het reglement worden doorgenomen en de secretaris zal de wijzigingen doorgeven aan de ondersteunende jurist. (**actie**)

## **12. LIJST MET CONTACTSCHOLEN**

Vrijwel alle GMR-leden hebben contact gehad met de MR'en.

Afgesproken wordt om op 24 maart 2025 een bijeenkomst GMR-MR'en te plannen op het bestuursbureau. De verdere invulling komt in de GMR van 21 januari 2025 aan de orde. De secretaris zal de datum alvast communiceren met de MR'en. (**actie**)

## **13. ROOSTER VAN AFTREDEN GMR**

Voor de OGMR heeft zich een ouder gemeld van de Sterrenkijker.

## **14. VERGADERSHEMA 2025**

Het vergaderschema 2025 wordt vastgesteld.

## **15. INVENTARISATIE CURSUS GMR-LEDEN**

De GMR-leden kunnen een cursus volgen die past bij hun interesse.

## **16. INVENTARISATIE NIEUWE PUNTEN EN VRAGEN**

Terugkoppeling 10-14 onderwijs.

## **17. RONDVRAAG EN SLUITING**

Michael en Lisette zullen namens de GMR deelnemen aan het overleg met de controller (financiën). Marijn en Marjon bezoeken de bijeenkomst RvT – GMR in het voorjaar 2025. Twee leden van de RvT zullen worden uitgenodigd om fysiek aanwezig te zijn bij de GMR van september 2025.

Met dank aan allen sluit de heer Leijten de vergadering om 21.15 uur.