
Jaar- en activiteitenplan GMR IJmare 2025

Inleiding

Voor u ligt het jaar- en activiteitenplan 2025 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting IJmare. In het plan is opgenomen met welke onderwerpen de GMR zich het komende jaar bezighoudt en wanneer dit gebeurt.

Het plan is opgesteld om:

- houvast te bieden aan de GMR;
- ouders en medewerkers van IJmare van geplande activiteiten op de hoogte te stellen;
- het bevoegd gezag te informeren over geplande activiteiten en benodigde faciliteiten en middelen voor de uitvoering van activiteiten en de taakvervulling van haar leden¹.

Voor de achtergrond van GMR gerelateerde en IJmare gerelateerde zaken verwijzen wij naar bijlage 1.

Het plan wordt geactualiseerd gedurende het jaar en wordt daartoe bijgehouden door de secretaris, Esther Demarteau.

Verantwoording over de daadwerkelijk uitgevoerde activiteiten legt de GMR vast in een jaarverslag. In dit verslag legt de GMR verantwoording af aan het College van Bestuur en haar achterban over de uitgevoerde werkzaamheden en besteding van de financiële middelen (budget).

In het geval van opmerkingen op dit document of vragen aan de GMR kan contact opgenomen worden via [**gmr@ijmare.nl**](mailto:gmr@ijmare.nl)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, januari 2025

Oudergeleding

Marijn Leijten (voorzitter)
Lisette Dijkstra (penningmeester)
Rick Schouten
Vacature

Leerkrachtgeleding

Sylvia Mauriks
Michael Bos
Job de Graaf
Marjon Liemburg

¹ Wet Medezeggenschap op Scholen, artikel 28

Planning vergaderingen 2025

De GMR vergadert 7 keer per jaar. Voor 2025 zijn de volgende vergaderingen tot de zomervakantie gepland:

- Dinsdag 21 januari 2025 (online)
- Donderdag 13 maart 2025 (bestuursbureau)
- Dinsdag 20 mei 2025 (online)
- Donderdag 26 juni 2025 (bestuursbureau)
- Maandag 15 september 2025 (bestuursbureau)
- Dinsdag 28 oktober 2025 (online)
- Dinsdag 2 december 2025 (bestuursbureau)

Gezamenlijke bijeenkomst MR-GMR

24 maart 2025 19.00-21.30 uur

De vergaderingen zijn de ene keer online via Teams, de andere keer op het bestuurskantoor (Maerten van Heemskerckplein 7b, 1964 RV Heemskerk). De vergaderingen worden doorgaans gehouden tussen 19.30 – 21.30 uur. De vergaderingen zijn openbaar, maar aanmelden voor vergaderingen via gmr@ijmare.nl is noodzakelijk.

Onderwerpen

Ieder jaar komt een aantal onderwerpen terug op de agenda van de GMR. Het betreft:

- Taakverdeling GMR (jaarlijkse vaststelling voorzitter, secretaris, penningmeester)
- Jaarplan GMR
- Vergadercyclus GMR
- Jaarverslag GMR
- Begroting GMR
- Medewerkerstevredenheid

Specifiek zijn voor het jaar 2025 de volgende onderwerpen benoemd:

- Strategisch plan 2025 e.v.
- Update nieuwe schoolweek
- Ontwikkelingen Agora en 10-14 onderwijs
- NPO-gelden verantwoording schooljaar 2024-2025
- Privacy (DPIA) status

Daarnaast streeft de GMR ernaar eenmaal per jaar een bijeenkomst met MR'en te organiseren en om cursussen centraal aan te bieden.

Jaarplanning onderwerpen

Bovenstaande resulteert in de volgende jaarplanning van de GMR van IJmare:

Dinsdag 21 januari 2025

Met CvB

- Status vakantierooster 2025-2026

GMR onderling

- Bespreken jaar- en activiteitenplan GMR 2025
- Invulling bijeenkomst MR- GMR maart
- Vacatures OGMR

13 maart 2025

Met CvB

- Bestuursformatieplan (instemming PGMR), inclusief vaststelling modelschool.
- Update nieuwe schoolweek
- Instemmingsverzoek zomerschool 2025
- Voortgang nieuwe initiatieven: Agora en 10-14-onderwijs

GMR onderling

- Vacatures OGMR en PGMR (Michael in juni 2025 herbenoemen. Sylvia in december 2025 aftredend)
- Inventariseren onderwerpen GMR/RvT 7 mei 2025
- Jaarverslag GMR 2024

20 mei 2025

Met CvB

- Jaarverslag 2024 IJmare
- Voortgang nieuwe initiatieven: Agora en 10-14-onderwijs
- Hoe heeft de bestuurder het begrotingstijdpad gedeeld met de MR-en?

GMR onderling

- Taakverdeling GMR: voorzitter en penningmeester

26 juni 2025

Met CvB

- Bestuursverslag voorjaar 2025 (ter informatie + gelijk meenemen uitgangspunten voor begroting 2025)
- Voorjaarsrapportage: update vlootshouw, met daarbij meenemen: ontwikkeling leerlingaantal, ontwikkeling leerresultaten, uitkomst inspecties en audits ,risico -inschatting nog meer zwakke scholen.
- Voortgang ontwikkeling Agora en 10-14-onderwijs

GMR onderling

- Onderwerpen ontmoeting RvT september 2025
- Lijst met contactscholen MR

15 september 2025

Met CvB

- Bezoek RvT
- Toelichting proces begroting 2026

GMR onderling

- Inventarisatie cursus GMR-leden

21 oktober 2025

Met CvB

- Medewerkerstevredenheid en behoud personeel
- Evaluatie preventiemedewerker

GMR onderling

- Begroting GMR 2026
- Vergaderschema 2026

2 december 2025

Met CvB

- Begroting 2026 (inclusief onze eigen GMR-begroting)
- Bestuursverslag najaar 2025 (ter informatie)
- Jaarplan 2026 IJmare

GMR onderling

-

Professionalisering

De GMR hecht waarde aan de professionalisering van haar leden. Van de leden mag verwacht worden dat zij goed beslagen ten ijs komen tijdens overleg met College van Bestuur, achterban en overige GMR-leden. Algemene kennis van de taken en bevoegdheden van de GMR worden opgedaan tijdens de cursus MR Start van de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO). Nieuwe leden worden in staat gesteld deze cursus na aantreding te volgen.

Afhankelijk van de onderwerpen die staan geagendeerd kunnen andere cursussen wenselijk zijn.

Voor 2025 zijn de volgende cursussen gepland:

- MR Start t.b.v. nieuwe GMR- en MR-leden

Uren personeel

GMR werk hoort net als het verzorgen van onderwijs tot de taken van de school en dus is het GMR lidmaatschap voor personeelsgeleding onderdeel van de jaartaak. Naar aanleiding van geplande activiteiten wordt de urenbesteding van de personeelsgeleding ingeschat op:

8 vergaderingen x 4 leden x 3 uur	= 96 uur.
Vorbereiding 8 vergaderingen x 4 leden x 1,5 uur	= 48 uur
Cursus per jaar 1 lid x 2,5 uur	= 2,5 uur
Extra overleg per jaar 2 vergaderingen x 2,5 uur	= <u>5 uur</u>
Totaal	= 151,5 uur

Begroting

Artikel 28 van de WMS beschrijft de faciliteitenregeling. Hierin is beschreven dat het bevoegd gezag de GMR het gebruik toestaat van voorzieningen waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Voor het kalenderjaar 2025 is dit:

	2025	2024
Ambtelijke ondersteuning 7x 1052,70	€ 7.368,90	€ 7.336,98
Representatiekosten	€ 400,00	€ 400,00
Onvoorzien	€ 100,00	€ 100,00
Cursussen en externe deskundigheid	€ 400,00	€ 400,00
	€ 8.268,90	€ 8.236,98

Aan het eind van het jaar legt de GMR verantwoording af over verrichte werkzaamheden en bestede middelen.

Bijlage 1 – Achtergrondinformatie

a. Wettelijke verankering GMR

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) van kracht. Alle bevoegdheden van de GMR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de WMS. De plichten van het schoolbestuur hierbij staan in artikel 6 en 8 van de wet.

b. Samenstelling en taak GMR

Wanneer meer dan één school onder hetzelfde bevoegd gezag valt, dan is er naast een MR voor de scholen ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor bovenschoolse zaken. De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. De GMR van IJmare praat mee over het onderwijsbeleid van de totale stichting. Voor het College van Bestuur is de GMR een klankbord wanneer er belangrijke school overstijgende beslissingen genomen moeten worden. In deze hoedanigheid heeft de GMR, afhankelijk van het onderwerp, (ongevraagd) advies- of instemmingsrecht. Het lidmaatschap van de GMR is zonder last of ruggenspraak en niet direct als vertegenwoordiger van een school.

De GMR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding.

Het is de primaire taak van de GMR voorgenomen besluiten van het College van Bestuur te toetsen op wettigheid, redelijkheid, haalbaarheid en op consistentie met de doelstellingen die IJmare zich heeft gesteld.

De GMR voorziet voorgenomen besluiten van het College van Bestuur van instemming of advies. Om deze taak naar behoren uit te oefenen heeft de GMR een aantal bevoegdheden, welke in de WMS en het GMR-reglement zijn vastgelegd. Het betreft o.a. het

- Informatierecht
- Initiatiefrecht
- Adviesrecht
- Instemmingsrecht

Bij bepaalde onderwerpen is het advies- of instemmingsrecht voorbehouden aan een afzonderlijke geleding. Zo heeft bijvoorbeeld de personeelsgeleding instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van het functiegebouw. De GMR kan ook proactief gebruikmaken van haar initiatiefrecht. Hierdoor worden onderwerpen die de achterban bezighouden en draagvlak hebben in de raad op de agenda geplaatst.

c. Achtergrond waarin besluiten worden genomen

De GMR deelt de missie en visie van IJmare (zoals in het schoolplan verwoord) en zal nieuwe beleidsmaatregelen daarop toetsen.

d. Formeel kader GMR

De GMR werkt met in achtname van hetgeen is bepaald in:

- A. Het medezeggenschapsstatuut;
- B. Het medezeggenschapsreglement;
- C. Het huishoudelijk reglement;

De GMR-vergaderingen zijn openbaar, tenzij de GMR anders beslist. (bijv. persoonsgebonden onderwerpen)

Bijlage 2 Roulatieschema

Onderstaand is de huidige samenstelling en het roulatieschema van de GMR opgenomen:

In 2025 is dit de samenstelling van de GMR:

Geleding	Naam	Lid sinds	Herkiesbaar
Personeel	Sylvia Mauriks	2023 (jan) (tweede termijn)	Aftredend in dec 2026
	Michael Bos	2022 (juni)	2025 (juni)
	Job de Graaf	2023 (maart)	2026 (maart)
	Marjon Liemburg	2023 (maart)	2026 (maart)
Ouders	Marijn Leijten (voorzitter)	2024 (mei)	2027 (mei)
	Lisette Dijkstra (penningmeester)	2024 (mei)	2027 (mei)
	Rick Schouten	2025 (januari)	2028 (januari)
	Vacature		

De tweede termijn van Sylvia Mauriks eindigt in december 2025. Zij is niet herkiesbaar.