

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Verslag vergadering GMR 21 januari 2025

Aanwezig:	Marijn Leijten, voorzitter Lisette Blom Rick Schouten Michael Bos Job de Graaf Marjon Liemburg	
Alsmede:	Martijn van Embden	bestuursbureau
Afwezig:	Sylvia Mauriks	
Verslag:	Esther Demarteau	ambtelijk secretaris

1. Opening, vaststellen agenda

De heer Leijten opent de vergadering. Hij heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Inspreekmomenten MR's

Er wordt geen gebruik gemaakt van het inspreekmoment.

3. Benoeming OGMR-lid Rick Schouten

De GMR benoemt Rick Schouten als OGMR-lid.

Voor de heer Schouten de cursus MR start regelen. (**actie secretaris**)

4. Mededelingen

Vertrek de heer Van Embden

De heer Van Embden heeft een nieuwe functie geaccepteerd en hij gaat bij Opspoor als bestuurder aan de slag. De GMR is hierover reeds schriftelijk geïnformeerd.

10-14 onderwijs en Agora

Tijdens de vorige GMR is een toelichting gegeven over het feit dat de beoogde startdatum voor het 10-14 onderwijs naar de zomer van 2026 wordt verplaatst. Dit geeft IJmare meer tijd om de voorbereidingen te treffen. Er is een projectleider aangesteld, die het een en ander opstelt en IJmare zet een vacature uit voor de functie van directeur. De directeur neemt het over van de projectleider en wordt het gezicht van de school.

Het CvB informeert de GMR over de voortgang rond de Agora school.

De Pionier en Boekanier krijgt een inspectiebezoek. Omdat Agora gekoppeld is aan de pionier, ontvangt deze school ook de inspectie. De GMR wordt geïnformeerd over de uitkomst van de inspectie.

5. Ter behandeling in aanwezigheid van bestuurder

5.1 Vakantierooster 2025-2026

Het vakantierooster wordt met VO en PO in de regio besproken en vakanties worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

De GMR merkt op dat tweede paasdag, goede vrijdag en de vrijdag na Hemelvaart ontbreken als vrije dagen in het overzicht. Het CvB neemt deze opmerking mee en zal via de mail een terugkoppeling verzorgen.

Noot: het CvB heeft aangegeven dat goede vrijdag een optioneel vrije dag is. Het is aan de scholen zelf om hier een keuze in te maken. Tweede paasdag is alsnog als vrije dag in het overzicht opgenomen.

6. VERSLAG GMR-VERGADERING 2 december 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

7. Rondvraag voor de bestuurder

Geen punten voor de rondvraag.

8. Standpuntbepaling

Vakantierooster

De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster 2025-2026. Verder adviseert de GMR om de directeuren mee te geven dat zij de halve vakantieweken in mei kunnen combineren met studiedagen.

9. Actie & besluitenlijst december 2024

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

10. Profielschets toekomstige bestuurder

De RvT stelt een profielschets op voor de nieuwe bestuurder.

Punten die de GMR meegeeft:

- De uitgezette beleidslijn; overheadkosten beperken en zoveel mogelijk geld aan de kinderen besteden, moet doorgezet worden.
- Het personeel moet als resource gezien worden.
- De strategische koers voortzetten. De GMR heeft niet zo zeer behoefte aan een frisse wind binnen de organisatie, meer aan het voortzetten van de ingeslagen koers.
- Medewerkers vinden de zichtbaarheid van het bestuur op de werkvloer belangrijk. Het huidige CvB is zeer benaderbaar en werkt niet hiërarchisch vanuit een kantoor.
- De nieuwe bestuurder moet een verbinder zijn. De medewerkers waarderen het voortzetten van de feesten en kerstmarkten, juist om die verbinding op te zoeken.

De heer Leijten vraagt na hoe de GMR wordt meegenomen in het wervingsproces en of de GMR een plek krijgt in de BAC. De GMR heeft wel een wens om daar een rol in spelen. (**actie**)

11. Activiteitenplan GMR 2025

De vergadering van 21 oktober 2025 valt in de herfstvakantie en wordt verschoven naar 28 oktober 2025.

De heer Bos is voornemens zich in juni herkiesbaar te stellen, tenzij een andere kandidaat zich meldt. Mevrouw Mauriks treedt in december 2025 terug, omdat zij haar tweede termijn heeft volbracht. De secretaris zal bij het versturen van het activiteitenplan aan de MR'en deze vacatures onder de aandacht brengen. Geïnteresseerden kunnen contact opnemen met de GMR via het mailadres van de GMR zelf.

Het activiteitenplan is een levend document en wordt gedurende het jaar aangevuld.

12. Voorbereiding bijeenkomst MR-GMR maart 2025

De bijeenkomst wordt op het bestuursbureau gehouden van 19.30-21.00 uur.

Voorgesteld wordt om het CvB uit te nodigen, zodat hij afscheid kan nemen van de MR-leden. De secretaris zal informeren of het CvB op die datum kan en wil. (Noot: de heer Van Embden is niet in de gelegenheid aan te sluiten.)

Programma:

Voorstellen GMR-leden en kort toelichten wat een GMR doet, stilstaan bij de lijst met contactpersonen en doel van de lijst toelichten, onder aandacht brengen vacatures.

De secretaris zal de MR-leden vragen of zij onderwerpen hebben die zij tijdens de bijeenkomst willen bespreken. Tot 1 maart 2025 kunnen de MR-leden agendapunten aandragen, zodat de GMR in haar vergadering van 13 maart 2025 nog een en ander kan voorbereiden.

13. Enquête over werving OGMR-leden

Tijdens de bijeenkomst MR-GMR kan ook gediscussieerd worden over het thema ledenwerven voor MR of GMR. De secretaris zal bij VOO informeren of zij een deskundige voor dit thema kunnen leveren. **(actie)** De heren Schouten en Bos zijn bereid een klikgesprek te voeren als dat nodig is. De GMR besluit op dit moment geen enquête te houden over de redenen waarom (ouders) wel/niet zouden kunnen toetreden tot MR of GMR.

14. Inventariseren punten volgende vergadering

De te bespreken punten staan in het activiteitenplan 2025.

15. Rondvraag en sluiting

De GMR besluit op 26 juni 2025 haar jaarlijkse uitje (diner) te plannen. Mevrouw Liemburg en de heer De Graaf zoeken een locatie. **(actie)**

Met dank aan allen sluit de heer Leijten de vergadering om 21.00 uur.