

Bestuursverslag 2024

INHOUD

Voorwoord	4
1 De schoolorganisatie	5
1.1 Profiel.....	5
Missie, visie en kernactiviteiten	5
Strategisch beleidsplan.....	5
Toegankelijkheid en toelating	7
1.2 Organisatie.....	7
Contactgegevens	7
Juridische structuur	7
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	8
Horizontale dialoog en verbonden partijen	8
Klachtenbehandeling.....	10
Governance	10
Functiescheiding.....	10
Code Goed Bestuur	11
2 Verantwoording van het beleid	13
2.1 Maatschappelijke thema's.....	13
2.2 Onderwijs en kwaliteit.....	14
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
Doelen en resultaten.....	15
Overige ontwikkelingen.....	15
Agora school	15
Opstarten 10-14 school	16
Toekomstige ontwikkelingen	16
Onderwijsresultaten.....	18
Inspectie van het Onderwijs.....	19
Sociale veiligheid	19
2.3 Personeel en professionalisering.....	20
Doelen en resultaten.....	20
Toekomstige ontwikkelingen	21
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	22
Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag	22
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders...	23

Het strategisch personeelsbeleid	23
Banenafpraak	23
Verklaringen omtrent het gedrag (VOG)	24
2.4 Huisvesting en facilitaire zaken	25
Strategisch beleid huisvesting	25
Financieel beleid huisvesting	25
Verandering van adviseur	25
Duurzaamheid	25
Verhuur	26
Bouwkundige jaarplanning	26
2.5 Financieel beleid	27
Treasurybeleid	27
Investeringsbeleid	27
Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur	27
3. Continuïteitsparagraaf	29
Intern risicobeheersingssysteem	29
Belangrijkste risico's en onzekerheden	30
Informatiebeveiliging en privacy	30
4. Verantwoording van de financiën	31
4.1 Resultaat jaarrekening 2024	31
Resultaat 2024 ten opzichte van de begroting	31
Resultaat 2024 ten opzichte van voorgaand jaar	32
Resultaat 2024 ten opzichte van prognose najaar	32
4.2 Eenmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigings-systematiek	32
4.3 Onderwijsachterstanden	33
Onderwijsachterstandenbeleid	33
Subsidie Basisvaardigheden	34
4.4 Zomerschool Velsen	34
4.5 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	35
Aantal leerlingen in meerjarenperspectief	35
Aantal personeelsleden in meerjarenperspectief	36
Staat van baten en lasten 2024 en in meerjarenperspectief	37
Balans 2024 en in meerjarenperspectief	38
Financiële positie	40

Bijlage: Verslag intern toezicht.....	42
Bijlage: jaarverslag GMR.....	48

Voorwoord

Het jaar 2024 was een jaar waarin IJmare opnieuw heeft laten zien waar we voor staan: goed en toegankelijk openbaar onderwijs voor onze kinderen in de IJmond. We hebben mooie stappen gezet in het versterken van de onderwijskwaliteit, de professionalisering van onze medewerkers en de samenwerking met onze partners. Onze scholen zijn plekken waar kinderen niet alleen kennis opdoen, maar zich ook sociaal en emotioneel ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving.

Toch hebben we ook te maken met uitdagingen. Het lerarentekort blijft een reëel probleem dat van ons vraagt om creatief en veerkrachtig te blijven in het aantrekken en behouden van goed personeel. De demografische ontwikkelingen in de regio dwingen ons tot strategische keuzes over schoolcapaciteit en organisatie. Daarnaast staat de onderwijshuisvesting onder druk door zowel verouderde gebouwen als de financiële beperkingen waar veel schoolbesturen mee te maken hebben.

Ondanks deze uitdagingen zijn er veel redenen om met vertrouwen naar de toekomst te kijken. Onze nieuwe strategische koers 'Samen sterk voor goed onderwijs' biedt een helder kompas. We hebben in 2024 de basis gelegd voor versterkte kwaliteitszorg, met meer aandacht voor data-analyse en cyclisch werken aan onderwijskwaliteit. We hebben een stevige impuls gegeven aan professionalisering, zodat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen. En we blijven investeren in samenwerkingen, zowel binnen als buiten het onderwijs, om de beste kansen voor onze leerlingen te realiseren.

Dit alles zou niet mogelijk zijn zonder de betrokkenheid en inzet van onze medewerkers, schoolleiders, ouders en partners. Hun bevlogenheid en toewijding maken dagelijks het verschil voor onze leerlingen. Daarvoor wil ik iedereen hartelijk bedanken. Samen bouwen we aan een toekomst waarin kinderen in onze regio de kans krijgt om zich maximaal te ontwikkelen.

Met vertrouwen kijk ik uit naar het jaar 2025, waarin we verder bouwen aan een sterk IJmare en goed onderwijs voor iedereen.

Martijn van Embden

Voormalig voorzitter college van bestuur, IJmare

1 De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting IJmare verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs in de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen. De 16 scholen van IJmare (met 14 brinnummers) liggen verspreid binnen deze drie gemeenten. Hierdoor bieden we een breed aanbod van openbaar (speciaal) basisonderwijs in de hele regio.

Alle medewerkers samen vormen IJmare. Wie wij zijn leggen wij vast in het IJmare DNA. Hierin onderscheiden we ons als stichting. Dit maakt ons bijzonder en uniek. Ons DNA is divers:

- **Diversiteit:** We zijn allemaal anders en hebben ons eigen talent. We gebruiken de kracht van het anders mogen zijn.
- **Inclusief:** We streven naar een passende plek met een passend aanbod voor iedere leerling.
- **Verantwoordelijkheid:** We geven professionals de ruimte en vertrouwen om te leren en te ontwikkelen.
- **Experimenteren:** We hebben een ontdekkende, nieuwsgierige en lerende houding.
- **Respect:** We gaan respectvol om met elkaar en hebben respect voor levensovertuiging en culturele achtergrond.
- **Samen:** We werken graag samen en maken verbinding om te leren en te presteren om jezelf en anderen te helpen ontwikkelen.

Strategisch beleidsplan

In 2024 is er hard gewerkt aan een nieuw strategisch beleidsplan voor IJmare. Er is invulling gegeven aan de slogan: Samen Sterk voor Goed Onderwijs! We hebben uitgebreid in diverse gremia gesproken wat 'goed onderwijs' is en hoe 'samen sterk' er dan uit komt te zien. Ook hebben we ons laten adviseren door experts en hebben we gekeken wat er hierover in de literatuur te vinden is.

Uiteindelijk is hier een strategische koers uitgekomen waarbij aandacht is voor vier deelgebieden.

Onderwijskundig leiderschap

In het streven naar continue verbetering van het onderwijs binnen IJmare wordt onderwijskundig leiderschap als een belangrijke schakel gezien. We zijn ervan overtuigd dat onderwijskundig leiderschap essentieel is voor doelgerichte sturing en focus op de onderwijsontwikkeling. Onderwijskundig leiderschap wordt van iedere medewerker in het onderwijs verwacht.

Professionele cultuur

Een gezonde professionele cultuur is essentieel voor het creëren van een stimulerende omgeving waarin leraren kunnen floreren en effectief kunnen samenwerken. Wij streven daarom naar een cultuur, waarin samen leren en continue verbetering centraal staan.

Pedagogisch handelen

Binnen de scholen van IJmare vinden we het van essentieel belang dat er een goed pedagogisch klimaat is waarin kinderen zich veilig voelen, gezien en gehoord worden. We zien dit als belangrijke voorwaarde; wanneer leerlingen zich veilig voelen, zijn zij ook in staat om zich te ontwikkelen en tot leren te komen.

Didactisch vakmanschap

Een school is een plek waar we een kansrijke leeromgeving creëren met hoge verwachtingen, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Oftewel: een plek waar geleerd wordt.

Deze vier deelgebieden zijn verwerkt in de IJmare Landkaart waarin per deelgebied is weergegeven wat we hier onder verstaan.



Toegankelijkheid en toelating

In de Wet op het Primair Onderwijs (hierna 'WPO') is geregeld op welke wijze basisscholen dienen om te gaan met aanmelding en plaatsing van leerlingen. Toelating is daarbij het uitgangspunt, weigering de uitzondering.

Op alle scholen van IJmare zijn alle leerlingen in principe welkom, mits de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school respecteren. Bij de aanmelding wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken.

Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. IJmare communiceert niet vooraf dat groepen 'vol' zijn en hanteert vooraf geen grenzen voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:

Bestuursnummer: 41375

KvK-nummer:

Adres: adres Maerten van Heemskerckplein 7b, 1964 EZ te Heemskerk

Telefoonnummer:

Email: info@ijmare.nl

Website:

Voor een overzicht van onze scholen en meer informatie over de afzonderlijke scholen verwijzen wij naar de website van IJmare.

Juridische structuur

De juridische structuur van IJmare is die van een stichting. De statutaire naam is Stichting IJmare.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van IJmare is schematisch weergegeven in het organogram zoals hierna opgenomen. In het afgelopen jaar zijn er geen belangrijke wijzigingen geweest in de organisatiestructuur en bedrijfsvoering.

De huidige bestuurder zal in 2025 uit dienst treden bij IJmare en bij een ander schoolbestuur in dienst gaan. De verwachting is dat in de tweede helft van 2025 de vacante functie zal zijn ingevuld. Tot die tijd wordt gebruik gemaakt van de inzet van een externe interim bestuurder.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (GMR) is opgenomen in de bijlage bij dit bestuursverslag.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond heeft een dagelijks bestuur (DB) bestaande uit een directeur-bestuurder en een algemeen (toezichthoudend) bestuur (AB), waarin alle 12 aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd. De missie is om een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen te ontwikkelen. Het beleid is erop gericht om kinderen zo dicht mogelijk bij huis naar school te laten gaan.

Aansluitingsnetwerk PO/VO (Primair onderwijs/Voortgezet onderwijs)

IJmare neemt deel aan twee verschillende PO/VO-aansluitingsnetwerken, te weten PO/VO Velsen en PO/VO Midden Kennemerland (Beverwijk en Heemskerk). Vanuit de beide netwerken wordt gewerkt aan een naadloze overstap van PO naar VO.

Kinder- en peuteropvangorganisaties

Het bestuur van IJmare werkt nauw samen met verschillende ketenpartners. Er wordt een actief beleid gevoerd om de samenwerking tussen de school en de kinderopvangorganisatie te intensiveren. Ook is er periodiek bestuurlijk overleg rondom de samenwerking. De ketenpartners van IJmare zijn:

Beverwijk:

- Zoople Beverwijk: (peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- Partou (kinderopvang, peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- Stichting Welschap (peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)

Heemskerk:

- Stichting Welschap (kinderdagopvang, peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)

Velsen:

- Opstroom (kinderopvang, peuteropvang, tussen- en naschoolse opvang)
- Partou (tussen- en naschoolse opvang)
- Zoople Velsen (peuteropvang)

PO-Raad

IJmare is lid van de PO-Raad. De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolbesturen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. De PO-Raad richt zich op de drie grote domeinen bekostiging, werkgeverschap en de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid.

VOS/ABB

IJmare lid van VOS/ABB, de vereniging van openbare en algemeen toegankelijk scholen. VOS/ABB behartigt de belangen van bestuur, management en medezeggenschap in het openbaar en algemeen toegankelijk primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast ondersteunt zij op diverse beleidsterreinen.

Klachtenbehandeling

Er is in 2024 één formele klacht ingediend bij de landelijke klachtencommissie. De uitspraak van de landelijke klachtencommissie was dat de klacht ongegrond was. Daarnaast waren er 9 klachten die bij het bestuursbureau zijn binnen gekomen en middels interne bemiddeling zijn opgelost.

Governance

In 2024 zijn er geen bijzondere ontwikkelingen geweest ten aanzien van de governance. Verwezen wordt naar de toelichting hierna bij de code goed bestuur.

Functiescheiding

Er is sprake van een organieke scheiding tussen het interne toezicht (raad van toezicht) en het bestuur (college van bestuur). Daarbij hanteert de stichting de uitgangspunten van de "Code goed bestuur in het primair onderwijs" als leidraad voor haar handelen. Het college van bestuur bestaat uit 1 persoon, de heer M. van Embden (m).

De nevenfuncties die de heer M. van Embden in 2024 heeft ingevuld, zijn in het overzicht hierna opgenomen:

	Nevenfuncties	Bezoldigd	Onbezoldigd
Maatvast Haarlemmermeer	Lid Raad van Toezicht		X
SWV VO Waterland	Lid Raad van Toezicht	X	
RvC Rijnhart wonen	Lid Raad van Toezicht	X	

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad, de schoolbesturen, vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur voor het primair onderwijs. Besturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze code. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs.

De vorige Code Goed Bestuur van 2010 (die in 2017 tussentijds was gewijzigd) is herzien in 2019. De herziene code is een op principes gebaseerde code waarin een beperkt aantal uitgangspunten voor goed bestuur centraal staat. Het is de verantwoordelijkheid van de besturen en intern toezichthouders om, in dialoog met elkaar en met belanghebbenden, over een eigen invulling te beslissen en zich hierover actief te verantwoorden.

De herziene code besteedt meer aandacht aan de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs, en de verbinding met de maatschappelijke context die deze opgave met zich meebrengt. De zorg voor goed onderwijs voor alle kinderen is het leidend principe voor het bestuurlijk handelen in de sector.

De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Principes

De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes:

1

Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.

2

Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.

3

Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.

4

Het bestuur werkt integer en transparant.

Bron: Code goed bestuur in het primair onderwijs, PO-Raad, november 2020

IJmare geeft op de volgende wijze invulling aan deze principes:

Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen

IJmare heeft haar visie op goed onderwijs ontwikkeld in dialoog met de medewerkers, schoolleiding, medezeggenschapsorganen en het intern toezicht. Hierdoor is zo veel mogelijk een brede steun en draagvlak gecreëerd zodat deze als leidraad kan dienen voor de strategische koers van IJmare. Met haar onderwijsvisie wil IJmare aangeven hoe zij haar rol in de brede maatschappelijke opgave van het primair onderwijs ziet en wilt invullen. Het bestuur stimuleert alle lagen in organisatie actief in het samenwerken aan het samen realiseren van de onderwijsvisie van IJmare. Daarover legt het bestuur ook verantwoording af. Het bestuur en de raad van toezicht behandelen periodiek de ontwikkelingen met betrekking tot de onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg. Ook wordt de voortgang in de realisatie van de jaardoelen besproken.

Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context

IJmare werkt actief samen met anderen om de maatschappelijke opgave te realiseren. Zo wordt bijvoorbeeld samengewerkt met andere schoolbesturen in de regio zoals met de stichtingen Atlant, Fedra en Tabijn. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een divers en kwalitatief onderwijsaanbod. Voorbeelden van terreinen waarop wordt samengewerkt zijn de alternatieve schoolweek, zij-instroomtrajecten en personeelsbeleid. Verder werkt IJmare samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband PO IJmond om de leerlingen van de scholen goed passend onderwijs te bieden zodat alle leerlingen in de regio een geschikte onderwijsplek hebben.

Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf

Bij IJmare wordt een professionele cultuur gericht op samenwerking en professionalisering gestimuleerd, in samenhang met de onderwijsvisie en strategische koers van de organisatie. Daarbij zet het bestuur zich ook in op het goed functioneren van de medezeggenschapsorganen en de betrokkenheid van ouders en personeel bij de school.

Verder evalueren de raad van toezicht en bestuur periodiek het functioneren van het bestuur. Daarbij wordt onder andere aandacht geschonken aan de realisatie van de strategische doelen en de bereikte resultaten. Ook evalueert de raad van toezicht periodiek haar eigen functioneren waarbij onder meer ingegaan wordt op de samenspel met andere belanghebbenden zoals de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De raad van toezicht maakt een jaarverslag op waarin de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar worden samengevat.

Het bestuur werkt integer en transparant

Bestuur en raad van toezicht leggen transparant verantwoording af over eventuele (schijnbare) belangen die uit hoofde van (neven)functies mogelijk een rol zouden kunnen spelen. De (neven)functies worden opgenomen in het jaarlijkse bestuursverslag.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Maatschappelijke thema's

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) wijst jaarlijks een aantal maatschappelijke thema's aan waarover onderwijsinstellingen zich extra moeten verantwoorden in het jaarverslag. Dit doet OCCW vanwege het maatschappelijk belang dat aan deze thema's worden gehecht. OCW gebruikt deze informatie voor onder andere analyses, voortgangsrapportages of als input voor onderzoeken.

Voor 2024 zijn de volgende thema's door OCW aangewezen voor schoolbesturen in het primair onderwijs:

- a. Allocatie van middelen (zie paragraaf 2.5)
- b. Strategisch personeelsbeleid (zie paragraaf 2.3)
- c. Informatiebeveiliging en privacy (zie paragraaf 3)
- d. Banenafpraak (zie paragraaf 2.3)
- e. Sociale veiligheid (zie paragraaf 2.2)
- f. Onderwijsachterstanden (zie paragraaf 4)

De paragraaf waarin deze thema's in dit bestuursverslag nader worden toegelicht, zijn tussen haakjes vermeld.

2.2 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Ijmare heeft onderwijskwaliteit hoog in het vaandel. Zij gaat hierbij inhoudelijk uit van de eisen uit het inspectiekader. Het strategisch beleid van Ijmare is primair gericht op het verhogen dan wel borgen van de onderwijskwaliteit.

De kwaliteitszorg van Ijmare is in 2024 aan de hand van de nieuwe strategische koers aangescherpt en opnieuw vastgesteld. In cyclische stappen wordt er ondernomen om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit van de scholen, hoe deze te verbeteren en hoe scholen zelf (meer) inzicht krijgen in hun eigen onderwijskwaliteit. Wat Ijmare onder goede kwaliteit verstaat is vastgelegd in het strategisch beleidsplan waarbij middels onderleggers de vier deelgebieden zijn uitgewerkt: onderwijskundig leiderschap, professionele cultuur, goed pedagogisch handelen en didactisch vakmanschap. De stappen die scholen nemen in de cyclisch uitvoering van het kwaliteitsbeleid liggen vast in de 'kwaliteitskalender'.

Directeuren zijn meegenomen in de opstelling van het aangescherpte kwaliteitsbeleid en er is een aanvang gemaakt met de uitvoering van het beleid.

Een nieuw onderdeel van het kwaliteitsbeleid is het uitvoeren van themaonderzoeken op de vastgestelde deelgebieden. In 2024 is dit onderzoek opgezet voor het deelgebied onderwijskundig leiderschap en zijn de eerste onderzoeken (door eigen Ijmare directeuren met ondersteuning van een adviesbureau) uitgevoerd. Deze onderzoeken helpen scholen om meer inzicht te krijgen in het betreffende deelgebied.

Daarnaast is in 2024 een aanvang gemaakt met het werken volgens het nieuwe audit systeem. Hierbij zijn interne directeuren geschoold en begeleid door een externe partij om zelf kwalitatief hoogstaande audits uit te voeren bij onze scholen.

Op basis van het analyseren van data en deze te toetsen aan de door Ijmare vastgestelde kwaliteitsnormen kunnen er risico's worden gesignaleerd. Middels een escalatieladder zijn er protocollen opgesteld hoe te handelen wanneer er bij een school risico's (dreigen te) ontstaan.

Middels het voeren van koersgesprekken die twee keer per jaar met de directeur plaatsvinden worden de resultaten van de uitvoering van het jaarplan besproken.

Doelen en resultaten

Doel*	Toelichting	
Iedere IJmare school heeft een gespecificeerde schoolambitie boven landelijk gemiddelde	Doel hiervan is om meer inzicht te krijgen in data teneinde ze goed te gebruiken om het handelen aan te scherpen. Ook wordt hiermee in alle jaren gestreefd naar passende output.	
Iedere IJmare school analyseert data op school, groeps- en leerlingniveau inclusief hypothesen	Actief begonnen met toevoegen hypothese fase toevoegen. Eerst goed weten waarom iets wel of niet de gewenste opbrengst oplevert voordat je een aanpak formuleert.	
De kwaliteitszorg is beter vastgesteld aan de hand van nieuw kwaliteitsbeleid	In de tweede deel van het jaar is er ook aanvangen met de uitvoering van dit kwaliteitsbeleid	
De 4 IJmare deelgebieden worden cyclisch gevolgd	Elke school krijgt per 4 jaar inzicht in elk deelgebied doormiddel van een audit en 2 themaonderzoeken.	
Er wordt van en met elkaar geleerd ter aanscherping van de onderwijskwaliteit	Iedere school is onderdeel van een leerteam, bestaande uit 4 scholen. Dit leerteam komt 4 keer per jaar bijeen om elkaar aan te scherpen op het gebied van onderwijskwaliteit.	
Er worden kwalitatief goede audits uitgevoerd	Er zijn auditoren opgeleid die zorgen voor kwalitatief goede audits.	
Er worden kwalitatief goede themaonderzoeken op het gebied van onderwijskundig leiderschap uitgevoerd	Eerste collega's zijn opgeleid om dit te doen, anderen volgen.	

*uitleg kleurcodering

Groen = Doel is gehaald

Geel= Doel is deels gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Overige ontwikkelingen

Hierna wordt nader ingegaan op de volgende ontwikkelingen:

- Agora school
- Opstarten 10-14 school

Agora school

Vanwege de groeiende vraag van ouders naar alternatief onderwijs en het overwegend traditionele onderwijs binnen IJmare, is besloten een Agora-school te starten om zowel beter aan deze behoefte te voldoen als innovatie binnen de stichting te stimuleren.

Het schooljaar 2023-2024 was een intensief opstartjaar waarin een klein en instabiel team onder leiding van een kwartiermaker zowel onderwijs bood aan 18 leerlingen als het Agora-concept ontwikkelde, terwijl de hoge ondersteuningsbehoefte van leerlingen en ouders extra uitdagingen met zich meebracht.

De formele start was in schooljaar 2024-2025 waar zo'n 30 leerlingen zijn begonnen. De naam van de school is inmiddels bekend gemaakt: Amare. Er is een nieuwe directie aangesteld en er zijn ook andere leerkrachten aangetrokken. De school is gehuisvest in Driehuis in het gebouw van de VO school SAGA Driehuis (een VO Agora school van Dunamare). De school hangt als dislocatie aan het Brinnummer van De Pionier (een school van IJmare in Velserbroek).

Opstarten 10-14 school

IJmare heeft de laatste jaren goed contact met het VO bestuur Dunamare die onder andere VO scholen in Velsen heeft. Eén van die scholen is Het Vellesan College in IJmuiden. Dit is een school met een breed pallet aan niveaus die qua denkwijze past bij de openbare waarden van IJmare. Vanuit deze match is er onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om een 10-14 school te starten. Dit bleek haalbaar en middels een projectleider en projectgroep zijn we in schooljaar 2024-2025 aan de slag gegaan. Uiteindelijk is besloten dat de beoogde startdatum zomer 2026 is. Het initiële idee om al per zomer 2025 te starten was iets te ambitieus.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort blijft een van de grootste uitdagingen binnen het onderwijs en raakt ook IJmare. Het werven en behouden van gekwalificeerde leerkrachten wordt steeds moeilijker, wat op termijn kan leiden tot aanpassingen in het beleid. Denk hierbij aan alternatieve onderwijsvormen, herverdeling van lesuren of het intensiever inzetten van ondersteunend personeel. IJmare blijft zich inspannen om een aantrekkelijke werkgever te zijn door te investeren in professionalisering, werkdrukverlichting en een inspirerende werkomgeving. Daarnaast wordt gekeken naar samenwerkingen met lerarenopleidingen en zij-instroomtrajecten om nieuw talent aan te trekken en te behouden en het experimenteren met het anders organiseren van het onderwijs.

Naast het lerarentekort speelt ook de demografische ontwikkeling een belangrijke rol in de toekomstplannen van IJmare. IJmare ziet een lichte daling in het aantal leerlingen, wat gevolgen kan hebben voor de spreiding en organisatie van scholen. Dit vraagt om een strategische aanpak waarbij zorgvuldig wordt gekeken naar de behoefte in de regio en de toekomstbestendigheid van scholen. Mogelijke scenario's zijn schaalvergroting, nauwere samenwerking tussen scholen of zelfs herstructurering van het aanbod. IJmare zet zich in om deze ontwikkelingen proactief te benaderen, zodat de onderwijskwaliteit en toegankelijkheid gewaarborgd blijven.

Een andere belangrijke beweging is de groeiende focus op inclusief en passend onderwijs. IJmare onderschrijft deze ontwikkeling volledig en wil bijdragen aan een onderwijssysteem waarin alle kinderen, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte, een passende plek vinden. Dit vraagt om een kritische blik op de eigen organisatie en de middelen die nodig zijn om inclusief onderwijs daadwerkelijk vorm te geven. Samenwerking met ketenpartners, professionalisering van leerkrachten en het creëren van een veilige, ondersteunende leeromgeving staan hierbij centraal. IJmare blijft deze ontwikkelingen volgen en zet zich in om inclusiviteit niet alleen als beleidsdoel, maar ook in de praktijk te realiseren.

Ijmare werkt voor 2025 aan onderstaande doelen (zoals in het jaarplan 2025 opgenomen):

- Vaststellen definitieve werkwijze audits en themaonderzoeken

Kwaliteitszorg is een continu proces waarin evaluatie en verbetering centraal staan. Ijmare zet zich in om een systematische en transparante werkwijze voor audits en themaonderzoeken definitief vast te stellen. Dit betekent dat scholen periodiek en op consistente wijze worden beoordeeld op onderwijskwaliteit en -ontwikkeling, met als doel gerichte verbeteringen door te voeren en best practices te delen binnen de stichting. De vastgestelde werkwijze moet bijdragen aan een cyclische kwaliteitsbewaking waarbij zowel interne als externe deskundigen betrokken worden.

- Ontwikkeling en uitvoering themaonderzoeken professionele cultuur

Een sterke professionele cultuur is essentieel voor goed onderwijs en teamontwikkeling. In 2025 wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling en opzet van themaonderzoeken die inzicht geven in de manier waarop teams samenwerken, communiceren en zich blijven professionaliseren. Deze onderzoeken zullen scholen ondersteunen bij het versterken van een open en lerende organisatiecultuur, waarin zowel leerkrachten als schoolleiders zich veilig voelen om te groeien en te innoveren.

- Transitie IB naar kwaliteitscoördinator

De rol van de intern begeleider (IB) binnen Ijmare wordt verder ontwikkeld naar een bredere functie als kwaliteitscoördinator. Waar de focus van de IB traditioneel lag op leerlingenzorg en ondersteuning, zal de kwaliteitscoördinator zich richten op schoolbrede onderwijskwaliteit. Dit betekent meer aandacht voor data-analyse, onderwijskundig leiderschap en strategische verbetertrajecten. Deze transitie vraagt om gerichte professionalisering en herdefiniëring van taken en verantwoordelijkheden binnen de scholen.

- Nieuwe gesprekkencyclus en implementatie bij medewerkers

Om de professionele ontwikkeling en prestaties van medewerkers beter te ondersteunen, ontwikkelt Ijmare een nieuwe gesprekkencyclus. Dit systeem zal bijdragen aan heldere doelen, structurele feedback en een cultuur van continue groei. Door gesprekken tussen medewerkers en leidinggevendenden beter te structureren en te koppelen aan zowel individuele als schoolbrede doelen, wordt de effectiviteit van teams vergroot. De implementatie van deze cyclus is een belangrijk speerpunt in 2025.

- Gedeelde visie op pedagogisch klimaat per school

Een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat is de basis voor goed onderwijs. Ijmare streeft ernaar dat elke school een gedeelde visie ontwikkelt op pedagogisch handelen, passend bij de stichting brede definitie van goed Pedagogisch Handelen. Dit betekent aandacht voor sociale veiligheid, positief klassenmanagement en de ontwikkeling van veerkrachtige leerlingen. Teams worden begeleid bij het formuleren van deze visie en bij de praktische toepassing ervan in de klas.

- Gedeelde visie op didactisch vakmanschap per school

Naast het pedagogisch klimaat is didactisch vakmanschap een essentiële pijler binnen Ijmare. In 2025 wordt gewerkt aan het verder ontwikkelen en borgen van een gedeelde visie op effectief en eigentijds lesgeven.

Dit betekent dat elke school werkt vanuit een gezamenlijke definitie van goed didactisch handelen, waarin vakinhoudelijke expertise, differentiatie en eigenaarschap van leerlingen centraal staan. Door middel van scholing, kennisdeling en praktijkgerichte ondersteuning wordt deze visie vertaald naar de dagelijkse lespraktijk.

Met deze speerpunten zet Ijmare belangrijke stappen om de onderwijskwaliteit verder te versterken en een toekomstbestendige onderwijsorganisatie te blijven.

Onderwijsresultaten

Ijmare streeft naar goed onderwijs, waarbij leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Kwalitatief sterk onderwijs betekent niet alleen voldoen aan de inspectienormen, maar ook het bieden van een inspirerende en veilige leeromgeving waarin leerlingen de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontplooien. De onderwijsresultaten vormen een belangrijke graadmeter voor de effectiviteit van het onderwijs binnen de stichting.

Voldoen aan de inspectienormen

In het schooljaar 2023-2024 hebben, op één school na, alle Ijmare-scholen voldaan aan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie, zowel op het niveau van 1F als 2F/1S. Dit betekent dat de overgrote meerderheid van de scholen de minimumnormen voor taal- en rekenvaardigheid behaalde, wat een positieve indicatie is van de onderwijskwaliteit binnen de stichting.

Ijmare ten opzichte van het landelijk gemiddelde

Wanneer de resultaten worden vergeleken met het landelijk gemiddelde, blijkt dat 87% van de Ijmare-scholen in 2023-2024 de 1F-norm haalde. Dit laat zien dat de meeste scholen binnen de stichting goed presteren op het gebied van basisvaardigheden. De resultaten op het niveau van 2F/1S laten een wisselend beeld zien.

Meerjarige ontwikkeling van de onderwijsresultaten

Uit een meerjarige analyse blijkt dat over een periode van drie jaar gemeten, alle scholen op twee na voldeden aan de inspectienormen. Wanneer gekeken wordt naar het landelijke gemiddelde over dezelfde periode, heeft 67% van de Ijmare-scholen de signaleringswaarde gehaald, terwijl 33% hier nog onder bleef. Dit geeft inzicht in de lange termijn trends en biedt aanknopingspunten om gericht te werken aan verdere kwaliteitsverbetering.

Specifieke context van de Agora-school

De resultaten van de recent opgerichte Agora-school in Driehuis zijn buiten beschouwing gelaten, omdat de school in het betreffende jaar nog nauwelijks leerlingen had die de doorstroomtoets maakten. Hierdoor is het op dit moment niet mogelijk om de prestaties van deze school op dezelfde manier te analyseren als die van de andere Ijmare-scholen.

Inspectie van het Onderwijs

Bij de volgende scholen zijn er in 2024 beoordelende inspectie bezoeken geweest:

School	Datum en beoordeling	Acties
Jan Campert School	3 juli 2024, Herstelonderzoek Voldoende	Herstelopdracht burgerschap

- Alle scholen van IJmare hebben een voldoende beoordeling eind 2024.
- Het bestuur heeft gedurende de periode van het jaarverslag geen visitatie van de inspectie gehad.

Sociale veiligheid

De veiligheidsmonitor wordt jaarlijks in januari/februari afgenomen via Parnassys/WMK in de groepen 6 tot en met 8. Op alle scholen ligt het resultaat voor 2024 boven of op de IJmare-norm, waardoor de scholen op dit onderdeel voldoen aan de basiskwaliteit. De norm vanuit WMK is 3,0, maar voor onze scholen hanteren wij een hogere norm, omdat veiligheid een essentieel onderdeel is om tot leren te komen.

Elke school heeft de veiligheidsmonitor op groeps- en schoolniveau geëvalueerd en bijbehorende acties opgenomen in het jaarplan voor het schooljaar 2024-2025. Door een wisseling in het directeurschap op De Boekanier is de veiligheidsmonitor echter niet op tijd ingeleverd. De inspectie heeft De Boekanier een herstelopdracht gegeven, die met een voldoende is afgerond.

Veiligheidsmonitor	2021	2022	2023	2024
School				
Amare	x	x	x	x
Boekanier	3,7	3,5	3,4	3,4
Bosbeek	3,5	3,5	3,5	3,5
Brederode Dalton	3,5	3,5	3,5	3,5
Jan Campert	3,6	3,6	3,5	3,7
Avontuur	3,5	3,5	3,5	3,6
Eigenwijze	x	x	3,5	3,5
Kompas	3,4	3,5	3,3	3,3
Sparkel	3,4	3,5	3,5	3,4
Marel	3,4	3,4	3,4	3,2
Pionier	3,4	3,4	3,5	3,4
Pleiaden	3,6	3,5	3,6	3,6
Sterrenkijker	3,6	3,5	3,6	3,5
Vliegende Hollander	3,6	3,6	3,5	3,3
Zeester	3,6	3,6	3,6	3,6
Zevenhoeven	3,6	3,6	3,4	3,5
Norm	3,2	3,2	3,2	3,2

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

In het jaarplan van 2024 zijn de volgende jaardoelen opgenomen met betrekking tot personeel en professionalisering:

- Het versterken van een lerende cultuur binnen IJmare
- Het opzetten van een nieuwe structuur en aanbod van professionalisering en ontwikkeling passend bij de visie van IJmare
- Behoud van personeel

De realisatie van de jaardoelen verliep volgens planning. Hierna wordt samengevat wat de belangrijkste resultaten waren.

Het versterken van een lerende cultuur binnen IJmare

Op alle IJmare-scholen is actief ingezet op het creëren van een professionele cultuur waarin samenwerking, vertrouwen, openheid en collectieve verantwoordelijkheid centraal staan om het onderwijs te verbeteren. Er is in de werkgroep professionalisering gewerkt aan het verder vormgeven van het voeren van goede gesprekken en een vernieuwde gesprekkencyclus die daarbij ondersteunt. Verder is op een directeurenbijeenkomst het thema onderwijskundig leiderschap behandeld: wat verstaan wij onder onderwijskundig leiderschap en hoe gaan wij als school het verschil maken voor onze kinderen? Daarbij is ook aandacht besteed aan wat er aan opleiding nodig is om directeuren en leerkrachten daarbij te helpen.

Het opzetten van een nieuwe structuur en aanbod van professionalisering en ontwikkeling passend bij de visie van IJmare

Bij IJmare staat de continue ontwikkeling van medewerkers centraal, met de uitdaging om deze ontwikkeling in lijn te houden met de onderwijsontwikkelingen die op ons afkomen. Met de lancering van de IJmare Academy willen wij de professionele groei van medewerkers bevorderen met trainingen die zowel de organisatiedoelen als de persoonlijke ambities van medewerkers ondersteunen.

Het aanbod van IJmare Academy sluit aan op de strategische koers van IJmare die op de vier deelgebieden onderwijskundig leiderschap, professionele cultuur, didactisch vakmanschap en pedagogisch klimaat is gericht.

Verder is er geïnvesteerd in het opleiden van nieuwe leerkrachten, zoals met zij-instroomtrajecten en de pilot leerkrachtondersteuner. Ook jonge, ambitieuze aankomende directeuren krijgen kansen om door te groeien. Daarnaast wordt actief gewerkt aan de scholing van directeuren die zich willen registreren in het schoolleidersregister. Het schoolleidersregister PO is de beroepsorganisatie die het doel heeft om de ontwikkeling van individuele schoolleiders en van de beroepsgroep te stimuleren.

Behoud van personeel

De formatie voor schooljaar 2024-2025 was succesvol verlopen. Het is gelukt de basisformatie in te vullen, met uitzondering van een aantal vacatures voor de functie van intern begeleider. Door door hebben wij interim intern begeleiders moeten inschakelen om de onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen.

IJmare heeft in onze ervaring een positieve naam op de arbeidsmarkt, mede dankzij het gebruik van sociale media en door medewerkers die als ambassadeurs fungeren. De weg die we zijn ingeslagen met profilering, recruitment, ondersteuning van een marketingbureau en de persoonlijke aandacht en snelle respons, werkt goed.

Afgelopen jaar hebben we een gebruik gemaakt van een platform die zelfstandige leerkrachten in een invalpool aanbieden. We realiseren ons dat dit geen structurele oplossing is voor de lange termijn, voor de korte termijn zien we dat dit in sommige situaties tot verlichting heb kunnen leiden.

Verder is de pilot 'anders organiseren' met behulp van vakleerkrachten uitgebreid naar de regio Velsen. Scholen kunnen daarbij gebruik maken van de inzet van vakdocenten. Daarnaast doet IJmare mee aan een pilot voor een beschikbaarheidsbonus, waarmee medewerkers worden gestimuleerd om extra in te vallen, wat beloond wordt met een bonus.

Toekomstige ontwikkelingen

Ongeveer driekwart van de medewerkers van IJmare op dit moment 54 jaar of jonger. Van de circa 375 medewerkers zullen ongeveer 90 medewerkers binnen de aankomende dertien jaar de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Dat is ongeveer een kwart van het totale personeelsbestand.

Leeftijdscategorie	15 t/m 24	25 t/m 34	35 t/m 44	45 t/m 54	55 t/m 64	65+
Aantal 1-2-2021	23	61	103	69	101	4
Aantal 1-2-2022	28	66	91	77	90	10
Aantal 1-2-2023	25	65	89	89	79	14
Aantal 1-2-2024	38	67	91	90	72	17
Aantal 1-2-2025	36	67	92	91	71	18

Vanwege het leerkrachtentekort blijft de arbeidsmarkt krap. Door ontwikkelingen bij collega schoolbesturen in de regio merken wij echter dat er leerkrachten beschikbaar komen op de arbeidsmarkt die wij door middel van bijvoorbeeld social media-campagnes aan ons proberen te verbinden. Met deze social media campagnes wordt extra aandacht besteed aan het bereiken van de jongere doelgroep.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Aanpak werkdruk

De beschikbare werkdrukmiddelen zijn op schoolniveau ingezet om maatregelen te treffen om de werkdrukbeleving te verlagen. Deels zijn deze middelen ingezet om extra materiële ondersteuning in te kopen, maar vooral zijn de middelen besteed voor personeel. Na instemming van de medezeggenschapsraden van de Ijmare scholen, zijn plannen gemaakt om bijvoorbeeld extra gym-, kunst-, of muziekdocenten in te zetten of om extra onderwijsassistenten een aanstelling te geven om meer lucht binnen de formatie te kunnen creëren.

De nieuwe schoolweek

Ijmare heeft samen met de andere besturen in de IJmond deelgenomen aan het project De Nieuwe Schoolweek. Hierin hebben wij samengewerkt aan oplossingen inzake het personeelstekort op onze scholen. Een gezamenlijk onderzoek heeft geresulteerd in het uitzetten van pilots op diverse scholen in het kader van anders organiseren. De opbrengsten die deze pilots hebben opgeleverd hebben geresulteerd in de conclusie dat de oplossingen per school kunnen verschillen en dat het zeer lastig is om middels standaard oplossingen interventies in te zetten. Daarom is besloten dat het project een nieuwe fase ingaat waarin alle scholen van de besturen in gaan zetten op anders organiseren met de vrijheid om dit ieder op zijn eigen manier te doen.

Daarnaast trekken Ijmare, Atlant en Fedra samen op inzake de pilot 'meeruren bonus'. Samen met enkele andere schoolbesturen uit het land en onder begeleiding van het ministerie van onderwijs onderzoeken wij op welke wijze onderwijspersoneel gestimuleerd kan worden om meer te gaan werken.

Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag

Ijmare behandelt ontslagzaken conform de CAO PO en het reglement van het Participatiefonds. Er vindt bij ontslagen, behalve bij ontslag op eigen verzoek en ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid, een instroomtoets bij het Participatiefonds plaats.

Het Participatiefonds heeft een aantal wettelijke taken. Waaronder het betalen van de kosten van werkloosheidsuitkeringen aan het UWV en WWplus (die de uitkeringen aan de uitkeringsgerechtigden betalen) en het vervolgens terug halen van een deel van die kosten bij de verantwoordelijke werkgevers. Als het UWV een werkgever verantwoordelijk houdt voor een uitkering, zal het Participatiefonds een deel van de kosten bij die werkgever in rekening brengen, de zogeheten eigen bijdrage. Om het overige deel van de kosten van werkloosheidsuitkeringen over te kunnen nemen en te betalen, heft het Participatiefonds premie bij alle werkgevers (schoolbesturen) in het PO. Daarnaast is wettelijk geregeld dat het Participatiefonds voorwaarden mag stellen aan het overnemen van een deel van de kosten. Deze voorwaarden staan in het reglement van het Participatiefonds.

Bij casussen waarbij functioneren een rol speelt, streeft Ijmare naar maatwerk om ontslag wegens disfunctioneren zo veel mogelijk proberen te voorkomen. Gedacht kan worden aan maatregelen zoals een belastbaarheidsonderzoek, het inzetten van een gericht verbetertraject, coaching en dergelijke.

In 2024 ging het om twee nieuwe uitkeringen die na december 2024 zijn stopgezet. De overige uitkeringen (vier personen) die vóór 2024 waren gestart en in 2024 doorliepen, kwamen ten laste van het Participatiefonds.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Begeleiding startende leerkrachten

Onze startende leerkrachten krijgen in het zogenaamde 'inductieprogramma' extra begeleiding en coaching van onze bovenschoolse opleiders om hun professionele identiteit verder te kunnen ontwikkelen. Dit doen ze door alert te zijn op mogelijke problemen en door startende leerkrachten te ondersteunen en faciliteren en hen te blijven uitdagen hun expertise verder te ontwikkelen, waardoor ze verder in het beroep van leerkracht te kunnen groeien.

Het strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid sluit aan op de strategische koers van Ijmare. Deze is beschreven in een strategisch beleidsplan, waar voor de komende vier jaren verder richting aan is gegeven. Beschreven is waar we als stichting in alle geledingen en op alle scholen aan willen werken en wat dit betekent voor ons onderwijs, onze organisatie en onze medewerkers.

In het koersplan worden onze medewerkers beschreven als professionals die echt het verschil kunnen maken in het verzorgen van goed onderwijs voor alle leerlingen. Ze zijn betrokken en hebben oog voor elkaar en de leerling. Ze stellen zich samen lerend op en tonen eigenaarschap. En in het kader van eigenaarschap worden ze uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor zowel de ontwikkeling van de school, als hun eigen ontwikkeling.

Om dit te stimuleren en te faciliteren richten we onze aandacht op diverse thema's, zoals de instroom van nieuw personeel en startende leerkrachten, doorstroom van huidig personeel, professionele ontwikkeling en binden en boeien van medewerkers bij Ijmare.

Banenafpraak

De banenafpraak houdt in dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. In de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten is afgesproken dat in 2025 er 125.000 extra banen zijn gerealiseerd voor mensen uit de doelgroep banenafpraak. Omdat is gebleken dat de overheidswerkgevers niet hun afgesproken aantallen hebben gerealiseerd is in 2018 de quotumregeling voor hen geactiveerd. Dit houdt in dat overheidswerkgevers, met 25 werknemers of meer, een bepaald quotumpercentage moeten halen. Dit is een minimaal percentage banen voor de doelgroep banenafpraak van het totaal aantal banen binnen de organisatie.

Verklaringen omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in dit jaar	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	49	11	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	8	9	4

In het onderwijsaccountantsprotocol 2024 is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen. Er was namelijk geen wettelijke grondslag om deze werkzaamheden bij de instellingsaccountants te beleggen. Onderwijsorganisaties moeten nu via het bestuursverslag verantwoording afleggen over de (tijdige) aanwezigheid van de VOG door het invullen van de hier opgenomen tabel. Deze nieuwe wijze van verantwoording in het bestuursverslag maakt onderdeel uit van het controleobject van de accountant bij de jaarrekeningcontrole. Schoolorganisaties hebben de mogelijkheid om via een apart, vrijwillig protocol hun accountant te verzoeken de controle op de (tijdige) aanwezigheid van de VOG alsnog uit te voeren. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Bij medewerkers niet in loondienst maakt IJmare soms gebruik van zelfstandigen via Flexonderwijs. Op de profielpagina van Flexonderwijs van betreffende zelfstandige is te zien dat deze over een VOG beschikt en gecontroleerd is door Flexonderwijs. Bij het inschakelen van een zelfstandige via Flexonderwijs checkt de afdeling HRM deze informatie op de profielpagina.

De afdeling HRM heeft een inventarisatie gemaakt van de VOG's bij nieuwe medewerkers niet in loondienst en naar aanleiding van de hier opgenomen bevindingen de procedure aangescherpt. De scholen zijn gevraagd extra aandacht te besteden aan de naleving van de procedure en de afdeling HRM gaat tussentijds toetsen of hieraan voldaan wordt.

2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

Strategisch beleid huisvesting

Ijmare streeft naar volledige controle over huisvestingszaken. Scholen moeten bouwkundig en installatietechnisch in goede conditie zijn, zodat leraren en directeuren zich kunnen richten op hun kerntaak: onderwijs. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor een gezond binnenklimaat en energiezuinige gebouwen. Scholen met hoge energiekosten moeten voldoen aan de Erkende Maatregelenlijsten energiebesparing (EML), die maatregelen met een terugverdientijd van maximaal vijf jaar bevatten. Daarnaast zetten wij in op verduurzaming en investeren we waar dit verantwoord is.

Ijmare heeft zoals veel instellingen in het primair onderwijs ook te maken met meerdere verouderde schoolgebouwen en de regelgeving rond onderwijshuisvesting is complex. De materiële bekostiging vanuit de overheid is daarnaast ontoereikend om alle doelstellingen op korte termijn te realiseren. Investerings worden daarom zorgvuldig afgewogen en getoetst aan de integrale huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeenten. Waar mogelijk zetten wij in op vervanging van verouderde gebouwen. Tegelijkertijd vormt het ravijnjaar 2026, een jaar met aanzienlijke financiële uitdagingen voor zowel gemeenten als schoolbesturen, een extra obstakel.

Financieel beleid huisvesting

De invoering van de componentenmethode in de verslaglegging heeft financiële consequenties. De financiering van groot onderhoud is nauw verbonden met de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) van de scholen. Dit betekent minder ruimte voor ongeplande verbeteringen. Daarom is het essentieel dat onderhoudsreserveringen aansluiten bij de werkelijke staat van de gebouwen. In 2023 zijn alle MJOP's geactualiseerd en in 2024 zijn op basis daarvan onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

Verandering van adviseur

In 2024 heeft Ijmare afscheid genomen van OCS als huisvestingsadviseur, na een evaluatie van de dienstverlening en de wens om een werkwijze te hanteren die onder andere beter aansluit bij andere schoolbesturen in de regio. Dit moet leiden tot meer efficiëntie en samenwerking. Op 1 oktober 2024 is Westvast als nieuwe huisvestingsadviseur gestart. Zij werken al langere tijd als huisvestingsadviseur voor zowel Atlant als Fedra. Een grote verandering is de directe inschakeling van een gespecialiseerde aannemer via een klantenportaal.

Duurzaamheid

In 2023 is op 13 scholen het energieverbruik gemonitord. De vervolgstappen, zoals het opstellen van een prioriteitenlijst en het uitvoeren van duurzaamheidsscans, zijn in 2024 echter niet uitgevoerd. Deze taak lag bij OCS die het niet gelukt is om nog op te pakken en af te ronden vóór de overdracht aan Westvast. Daarom zijn er per school nog geen adviezen opgesteld of kleine maatregelen genomen om warmteverlies te beperken.

Om alsnog stappen te zetten richting energieoptimalisatie, is het doel om deze acties in 2025 uit te voeren. Dit vraagt om duidelijke verantwoordelijkheden en een gestructureerde aanpak, zodat een verdere vertraging wordt voorkomen.

Verhuur

Veel scholen van Ijmare hebben huurders en medegebruikers, variërend van maatschappelijke instellingen en verenigingen tot commerciële partijen zoals kinderopvangorganisaties. In 2024 zijn alle contracten en bijbehorende huurinkomsten herzien en afgestemd op het werkelijke gebruik. In 2025 worden de nieuwe contracten geëffectueerd, wat mogelijk ook leidt tot hogere huurinkomsten.

Bouwkundige jaarplanning

Om de voortgang van onderhoud en werkzaamheden beter te monitoren, wordt in 2025 per school een bouwkundige jaarplanning opgesteld. Hierin worden ook onderhoudswerkzaamheden, controles en keuringen opgenomen. Gedurende het jaar wordt deze planning verder aangevuld, met als doel een volledig functionerende jaarplanning in 2026.

Voor De Brederode Dalton en KC Eigenwijze zijn de voorbereidingen voor nieuwbouw gestart.

2.5 Financieel beleid

Treasurybeleid

Het treasurystatuut van Ijmare is gebaseerd op de regeling “Beleggen en belenen voor het onderwijs” van het Ministerie. In deze regeling is bepaald binnen welke kaders onderwijsinstellingen hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Ijmare voert een zeer terughoudend financieringsbeleid en houdt behalve liquide middelen geen beleggingen en/of beleningen aan. Er word vanaf 2021 gebruik gemaakt van het zogeheten schatkistbankieren. Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het ministerie van Financiën in plaats van bij een commerciële bank. Onderwijsinstellingen kunnen op vrijwillige basis kiezen voor deelname aan of beëindiging van het schatkistbankieren.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Ijmare heeft betrekking op:

- Vervangingsinvesteringen ICT
- Vervangingsinvesteringen leerlingensets (meubilair)
- Uitbreidingsinvesteringen en/of extra wensen

Uit een inventarisatie van de aanwezige activa is een meerjarenbegroting opgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks gebracht welke uitbreidingswensen er zijn en extra wensen. Op basis van het beschikbare budget en de prioriteiten wordt jaarlijks bepaald welke investeringen uitgevoerd worden. Deze afweging wordt afgestemd met de schooldirecteuren.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De reguliere bekostiging (rijksbijdrage) in het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen, op de peildatum van het jaar daarvoor (ook wel de t-1 systematiek genoemd). Deze rijksbijdrage is de belangrijkste inkomstenbron voor een schoolbestuur waarmee de formatie wordt bekostigd.

Bij Ijmare worden deze inkomsten (waaronder de werkdrummiddelen) en de bijdragen van het samenwerkingsverband, conform de bekostigingssystematiek, verdeeld op basis van het aantal leerlingen van een school en formatienormen. Een norm heeft bijvoorbeeld betrekking op de inzet van administratieve ondersteuning of gymlessen.

Daarnaast kan er sprake zijn van additionele inkomsten die een schoolspecifiek en een tijdelijk en/of onzeker karakter hebben. Een voorbeeld is de subsidie verbetering basisvaardigheden die via een aanvraagprocedure al dan niet wordt toegekend aan een specifieke school. Vanwege de incidentele aard kunnen deze inkomsten in het algemeen sterk fluctueren van jaar op jaar.

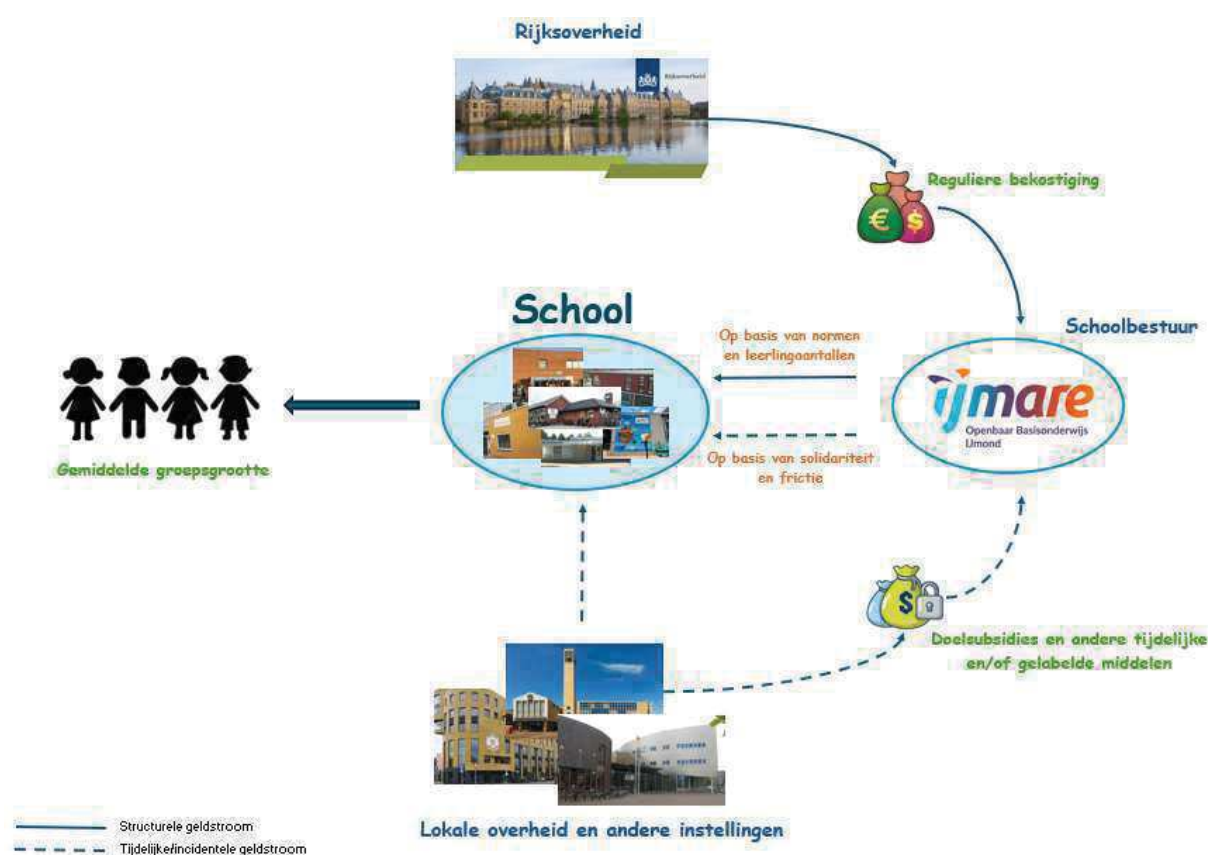
Ook kan een school eventuele niet-bestede middelen van een voorgaand jaar inzetten zoals bijvoorbeeld overgehouden werkdrukmiddelen.

Op basis van de huidige omvang van IJmare (leerlingaantal en bijbehorende inkomsten) kan IJmare ongeveer een gemiddelde groepsgrootte van 1 fte (fulltime dienstverband) op 22 à 23 leerlingen veroorloven.

Indien een school op basis van de reguliere en additionele inkomsten nog extra formatie nodig heeft, wordt afgewogen of een school een beroep kan doen op het solidariteitsbeginsel van IJmare in het kader van frictie. Voorbeelden van situaties voor frictie waar een school mee te maken kan krijgen zijn:

- Er is extra begeleiding nodig voor een groep met leerlingen die meer dan gemiddeld aandacht vraagt.
- Er is sprake van instroom van leerlingen waardoor een klas gesplitst moet worden.
- Er is een impuls nodig voor innovatie of verbetering van het onderwijs.

Dit proces, bij IJmare de modelschool genoemd, kan als volgt visueel weergegeven worden:



3. Continuïteitsparagraaf

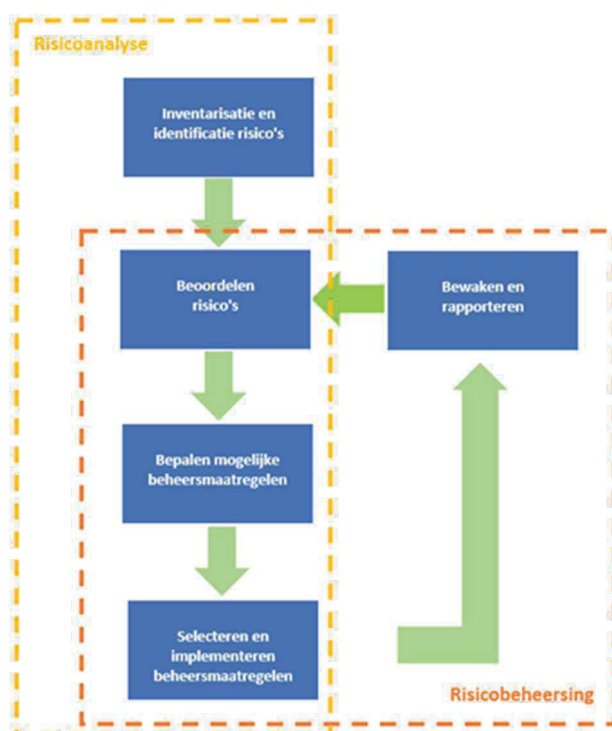
Intern risicobeheersingssysteem

Risico's worden geïdentificeerd in de diverse overlegstructuren van IJmare. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld de college van bestuursvergaderingen, het centraal management overleg, de directie-overleggen en de stafvergaderingen. Naar aanleiding daarvan worden de risico's beoordeeld op de impact die een risico kan hebben en de kans dat een risico daadwerkelijk kan optreden. Op basis daarvan worden mogelijke (beheers)maatregelen afgewogen. Op hoofdlijnen worden daarbij twee soorten beheersmaatregelen onderscheiden, te weten: hard controls (afspraken en richtlijnen) en soft controls (gericht op het functioneren en gedrag van medewerkers). In dat kader zijn vier soorten reacties mogelijk: vermijden (voorkomen), reduceren (verminderen), overdragen (uitbesteden) en accepteren.

Bij het laatste vierjaarlijks onderzoek (in 2022) heeft de Inspectie van het Onderwijs gevraagd naar de resultaten van het risicomanagement van IJmare. Wij hebben het risicomanagement en het analyseren van risico's als een praktisch hulpmiddel ervaren voor:

- Het vergroten van het bewustzijn binnen IJmare ten aanzien van mogelijke risico's (en kansen aangezien gebeurtenissen negatieve of positieve gevolgen kunnen hebben) en de impact daarvan;
- Het ondersteunen bij het inschatten van het benodigde niveau van het weerstandsvermogen om risico's te kunnen opvangen zonder dat de continuïteit van de organisatie in het gedrang komt. Waar het (nieuwe) kengetal van OWC een indicatie geeft van de bovengrens van het eigen vermogen, geeft de risicoanalyse een indicatie van de ondergrens.

Deze resultaten geven ook nuttige input voor het gesprek met de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bij de behandeling van de begroting.



Het systeem van
risicomanagement van IJmare
schematisch weergegeven

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Rond oktober 2024 is de risicoanalyse geactualiseerd in een aantal sessies met de auditcommissie van de raad van toezicht. De analyse is als een apart document bijgevoegd in de bijlage.

Informatiebeveiliging en privacy

Door de groeiende digitalisering in het onderwijs nemen ook de risico's op bedreigingen en privacy kwesties toe. De normen in het normenkader voor informatiebeveiliging zijn essentieel om de scholen te beschermen tegen digitale dreigingen, zowel van binnen als van buiten de organisatie. Het gebruik van leerlingvolgsystemen, adaptieve leermiddelen en apps in de klas leidt tot een toenemende verwerking van persoonsgegevens. De privacy normen richten zich dan ook op de bescherming hiervan.

Ijmare herkent de risico's en werkt samen met twee onderwijspartners aan de ontwikkeling van het normenkader. De beveiliging van informatie- en persoonsgegevens is niet alleen de verantwoordelijkheid van de ICT-afdeling, maar van de gehele organisatie. Het is voor Ijmare van groot belang dat medewerkers gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen. Door via een tool de verantwoordelijkheden voor de normen toe te wijzen aan verschillende afdelingen van het bestuur, directies en interne begeleiders, zorgt Ijmare voor actief beleid en verhoogde bewustwording van de risico's. Het vastleggen, registreren en bijwerken van de aanpak vormt de kern van de tool, waardoor er altijd inzicht is in de voortgang.

Daarnaast zijn alle medewerkers van Ijmare zijn verplicht om een AVG-training te volgen, evenals een herhalingscursus na een bepaalde periode. Op deze manier wil Ijmare de bewustwording onder de medewerkers bevorderen en, door middel van herhaling, deze bewustwording actief houden.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Resultaat jaarrekening 2024

Het gerealiseerde resultaat over 2024 bedraagt € 805.000 negatief. Het negatief resultaat is het gevolg van het besteden van een deel van het bovenmatig vermogen van IJmare zoals begroot.

Hierna is een nadere toelichting op hoofdlijnen opgenomen van het resultaat ten opzichte van de begroting, het voorgaand jaar en de eindejaarsverwachting van het najaar.

Resultaat 2024 ten opzichte van de begroting

Resultaat 2024 realisatie	-/- € 805.000
Resultaat 2024 begroting	-/- € <u>1.200.000</u>
Verschil (+ = voordelig)	€ 395.000

Het verschil van het resultaat ten opzichte van de begroting komt per saldo met name door de volgende posten:

Lagere dotatie voorziening groot onderhoud	€ 194.000
Hogere rentebaten (tempo renteverlaging lager dan verwacht)	€ 168.000
Overige verschillen	€ <u>33.000</u>
	€ 395.000

De dotatie voorziening onderhoud is vanaf 2024 gewijzigd (stelselwijziging). Met ingang van 2024 is de zogeheten egalisatievoorziening niet meer toegestaan en is alleen nog een componentenvoorziening toegestaan. De berekening van de jaarlijkse dotatie is aangepast aan de componentenvoorziening. De belangrijkste gevolgen van de gewijzigde berekening zijn dat de dotatie jaarlijks opnieuw berekend moet worden (en niet meer constant blijft zoals bij de egalisatievoorziening) en dat pas een voorziening gevormd mag worden voor nieuwbouw in het jaar van de ingebruikname.

De dotatie is daardoor in 2024 € 194.000 lager geworden. De PO-Raad heeft schoolbesturen geadviseerd om het verschil toe te voegen aan een bestemmingsreserve zodat deze middelen beschikbaar blijven voor een hogere dotatie in volgende jaren.

Resultaat 2024 ten opzichte van voorgaand jaar

Resultaat 2024 realisatie	-/- € 805.000
Resultaat 2023 realisatie	<u>€ 169.000</u>
Vershil (+ = voordelig)	-/- € 974.000

Het verschil van het resultaat ten opzichte van het voorgaand jaar komt vooral door het volgende:

Lagere dotatie voorziening onderhoud door stelselwijziging	€ 194.000
Hogere dotatie voorziening onderhoud door eenmalige vrijval in 2023	-/- € 151.000
Hogere bestedingen voor jaardoelen (conform begroting)	-/- € 300.000
Hogere bestedingen ten laste van bestemmingsreserve NPO	-/- € 459.000
Eenmalige kosten opheffing school in 2024	-/- € 150.000
Overige verschillen	-/- <u>€ 108.000</u>
	-/- € 974.000

Resultaat 2024 ten opzichte van prognose najaar

Resultaat 2024 realisatie	-/- € 805.000
Resultaat 2024 prognose najaar	-/- <u>€ 1.378.000</u>
Vershil (+ = voordelig)	€ 573.000

Lagere dotatie voorziening onderhoud door stelselwijziging	€ 194.000
Saldo bijstelling bekostiging/gestegen loonkosten (berichtgeving PO-Raad)	€ 75.000
Niet-bestede (incidentele) baten	€ 75.000
Onderschrijding geplande bestedingen 2024/2025	€ 215.000
Overige verschillen	<u>€ 14.000</u>
	€ 573.000

4.2 Eenmalige korting rijksbijdrage als gevolg van wijziging bekostigings-systematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.022.000. Dit bedrag is, evenals vorig jaar, niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Hoewel het weerstandsvermogen van IJmare toereikend is om deze (eenmalige) korting op de rijksbijdrage op te kunnen vangen, is dit niet waarvoor IJmare dit weerstandsvermogen heeft opgebouwd. Als gevolg hiervan heeft IJmare minder vrij besteedbaar vermogen over om in te kunnen zetten voor het onderwijs.

IJmare heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens IJmare waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft IJmare gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus–december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

4.3 Onderwijsachterstanden

Onderwijsachterstandenbeleid

Het onderwijsachterstandenbeleid binnen de IJmond-gemeenten is in 2024 verder uitgebreid. OAB-scholen (onderwijsachterstandsbeleid) hebben subsidies aangevraagd en ontvangen om hier gericht op in te zetten. Binnen alle OAB-scholen is actief gewerkt aan het versterken van de woordenschat en taalontwikkeling van kleuters en leerlingen in de groepen 3 en 4. Voor deze groepen zijn extra onderwijsassistenten ingezet die in kleine groepjes of individueel werken aan de taalontwikkeling. Hieronder valt woordenschat, auditieve vaardigheden en begrijpend luisteren. De extra ondersteuning draagt bij aan een stevige taalbasis die essentieel is voor het latere leesonderwijs. Hierdoor wordt de kwaliteit van de vroegschoolse educatie verhoogd, wat een directe bijdrage levert aan het vergroten van kansengelijkheid.

Tevens is er extra aandacht besteed aan de soepele overgang van peuters naar kleuters door middel van warme overdracht en versterkte samenwerking tussen peuterspeelzalen en kleuterleerkrachten. De doorgaande lijn van peuters naar kleuters is essentieel; de ingezette methodieken en interventies sluiten door de versterkte samenwerking beter aan op het basisonderwijs. Door deze aanpak ervaren

kinderen een voorspelbare en veilige leeromgeving. Daarnaast worden leerlingen met een zorgvraag sneller gesignaleerd (vroegsignalering), met als gevolg dat interventies tijdig kunnen worden ingezet en doorgezet. De rol van de intern begeleider speelt al eerder een rol in de begeleiding van zorgleerlingen, nog voordat zij officieel instromen in het basisonderwijs. Deze interventie zorgt voor het verminderen van onderwijsachterstanden en het bieden van gelijke kansen voor alle kinderen.

Ouderbetrokkenheid vormt een belangrijke pijler binnen onze scholen, en binnen de OAB-scholen is dit een extra aandachtspunt. Door de diversiteit in taal en cultuur is extra begeleiding en ondersteuning noodzakelijk. We hebben ingezet op nauwere samenwerking tussen school en ouders, omdat onderzoek uitwijst dat dit de ontwikkeling van kinderen positief beïnvloedt. Een vroege start van ouderbetrokkenheid vergroot de effectiviteit van deze aanpak. Een aantal scholen maken gebruik van Thuis in Taal en of door de samenwerking mee MEE & Wering. De subsidieaanvraag onderstreept dit met de inzet van een ouderkamer.

Daarnaast wordt er ingezet op kennisoverdracht naar leerkrachten, zodat zij blijvend ondersteund worden in het aanbieden van effectief woordenschatonderwijs. Ook is er scholing ingezet op het werken met materialen als LOGO 3000. Met deze inspanningen versterken wij de doorgaande leerlijn en vergroten wij de ontwikkelingskansen van onze leerlingen, in lijn met de doelstellingen van het onderwijsachterstandenbeleid. Door de structurele samenwerking tussen voorschoolse educatie, basisscholen en ouders wordt een inclusieve leeromgeving gecreëerd waarin elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Vanuit het rijk ontvangen wij ook gelden voor het onderwijsachterstandenbeleid. Deze gelden worden ingezet voor personele bezetting en worden op de scholen gebruikt om leerlingen te ondersteunen die moeite hebben met taal, of om kleinere groepen te vormen.

Subsidie Basisvaardigheden

Een groot deel van onze scholen heeft de subsidie basisvaardigheden afgelopen jaren ontvangen. Alle scholen hebben hier een plan van aanpak voor geschreven op basis van effectief bewezen interventies. De invulling van de subsidie is voor alle scholen verschillend, echter is de overeenkomst dat alle interventies bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden. Scholen hebben allemaal een 0-meting uitgevoerd aan de start van het subsidiejaar en evalueren jaarlijks op de doelen.

4.4 Zomerschool Velsen

De Zomerschool is een samenwerking tussen de drie schoolbesturen Atlant, Ijmare (penvoerder in 2024) en Fedra en de gemeente Velsen. In 2020 is de ambitie uitgesproken om gezamenlijk een Zomerschool op te zetten voor kinderen in de gemeente Velsen om de zomerdip tegen te gaan. Dit heeft geresulteerd in een eerste pilot in de zomervakantie van 2021 die mogelijk is gemaakt dankzij een subsidie van de gemeente Velsen.

De Zomerschool heeft in de zomer van 2021, 2022, 2023 en 2024 gedraaid en dit is zeker een succes te noemen. Tijdens de Zomerschool wordt er veel aandacht besteed aan de kernwaarden Plezier, Groei en Talenten.

De Zomerschool biedt daarbij een afwisselend leerprogramma aan voor lezen, rekenen en taal. Deze kernvakken worden in de ochtend spelenderwijs gegeven door een duo van leerkrachten en onderwijsassistenten. Zo is er veel aandacht voor individuele leerdoelen en kleine groepjes. In de middag worden er binnen het thema leerzame, leuke en uitdagende activiteiten georganiseerd door externe partners, waarbij leerlingen hun talenten leren ontdekken. De Zomerschool wordt ook in 2025 door de gemeente gecontinueerd en biedt kansen om tot een nog beter concept te komen.

De financiële exploitatie 2024 van de Zomerschool is binnen de begroting gebleven en ziet er al volgt uit:

Exploitatie Zomerschool Velsen	Begroting 2024	Werkelijk 2024
BATEN		
Overige overheidsbijdragen	€190.000	€190.000
Overige vergoedingen		€5.514
TOTAAL BATEN	€190.000	€195.514
LASTEN		
Personeelslasten	€135.000	€113.350
Overige persoonsgebonden kosten	€2.350	€322
Huisvestingslasten	€4.200	€705
Kosten bijzondere activiteiten	€26.000	€18.663
Overige materiele lasten	€13.000	€6.651
Leermiddelen	€4.500	€9.428
TOTAAL LASTEN	€185.050	€149.118
SALDO (+ = positief, -/- = negatief)	€4.950	€46.396

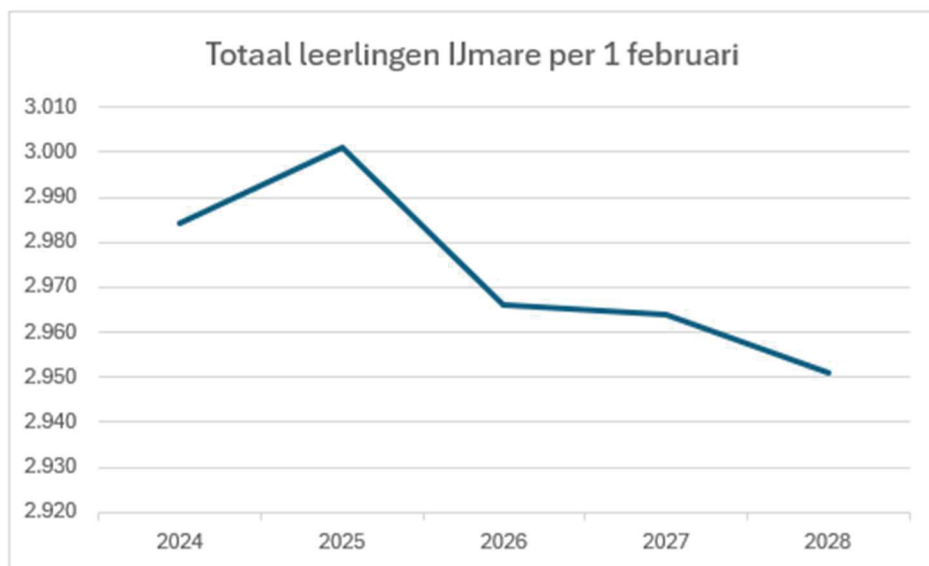
Voor meer informatie over de Zomerschool verwijzen wij u naar de website van de school: www.zomerschoolvelsen.nl

4.5 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Aantal leerlingen in meerjarenperspectief

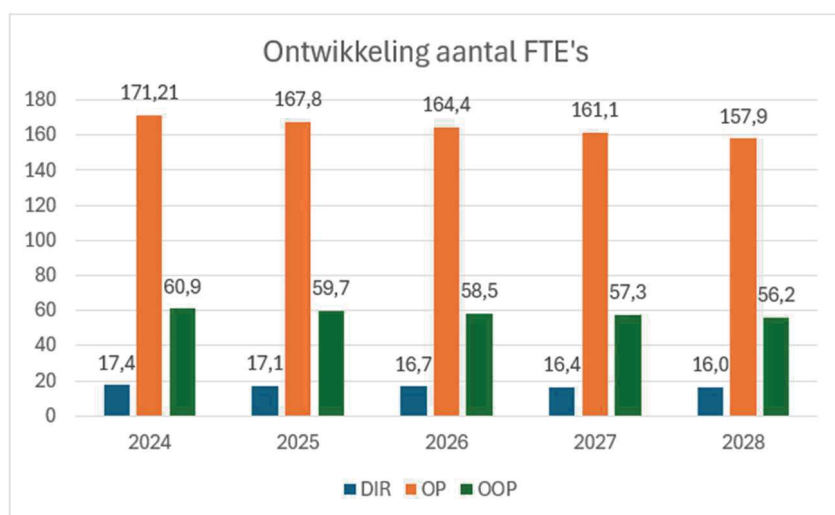
Het aantal leerlingen betreft het aantal per peildatum 1 februari. Het genoemde aantal per 1 februari 2024 bedroeg 2.984 leerlingen. De ontwikkeling van het leerlingaantal voor de jaren 2025 tot en met 2028 is gebaseerd op een trendmatige krimp van 2% per jaar.

Peildatum	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingen	2.984	3.001	2.966	2.964	2.951



Aantal personeelsleden in meerjarenperspectief

Het aantal FTE (Full Time Equivalenten oftewel voltijdsbanen) betreft het aantal zoals geregistreerd in de salarisadministratie. De ontwikkeling van het aantal FTE voor de jaren 2025 tot en met 2026 is gebaseerd op de trend zoals bij het leerlingaantal is gehanteerd.



Staat van baten en lasten 2024 en in meerjarenperspectief

In de begroting 2025 is een meerjarenoverzicht opgenomen van de baten en lasten voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2025 tot en met 2028 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht.

Voor de meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het saldo van de reserves zoals geprognosticeerd in het bestuursverslag najaar 2024.
- De rijksbijdragen worden evenredig aangepast aan een trendmatige ontwikkeling van het leerlingaantal, een krimp van 2% per jaar.
- De personele lasten (formatie) worden evenredig aangepast aan de genoemde trendmatige ontwikkeling van het leerlingaantal.
- De overige overheidsbijdragen en de bijbehorende bestedingen worden na 2025 op nihil geraamd.
- De overige baten worden op basis van de huidige verhuurcontracten geraamd.
- De huisvestingslasten worden verondersteld in lijn met de trendmatige ontwikkeling van het leerlingaantal te ontwikkelen.
- De afschrijvingen worden verondersteld gelijk te blijven als gevolg van afschrijvingen van nieuwe investeringen die tegenover de aflopende afschrijvingen van oude investeringen staan.
- De overige instellingslasten worden evenredig aangepast aan de genoemde ontwikkeling van het leerlingaantal.
- De rentebaten worden verondersteld geleidelijk te dalen als gevolg van een dalende rentepercentage.
- De bestedingen van de bestemmingsreserve NPO wordt verondersteld plaats te vinden in 2025 met een uitloop naar het schooljaar 2025/2026. Een restant is bestemd voor de dekking van de jaarlijkse afschrijvingen van investeringen die met NPO middelen zijn bekostigd.
- Er zijn momenteel nog geen plannen ontwikkeld voor de besteding van de bestemmingsreserve Passend Onderwijs en bestemmingsreserve werkdrukmiddelen.
- Voor de jaren 2026 tot en met 2028 wordt jaarlijks een bedrag ten laste van de algemene reserve opgenomen voor bestedingen in het kader van de nog vast te stellen jaardoelen die passen bij de strategische koers en andere actuele thema's.

Op basis van de genoemde uitgangspunten ziet de meerjarige staat van baten en lasten en de meerjarige ontwikkeling van de reservepositie er als volgt uit:

Staat van baten en lasten Bedragen x €1.000	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdragen	25.956	27.046	26.745	26.210	25.686	25.172
Overige overheidsbijdragen en subsidies	150	525	150	0	0	0
Overige baten	1.126	1.222	657	657	657	658
Totaal baten	27.232	28.792	27.552	26.867	26.343	25.830
Personeelslasten	23.728	24.545	24.235	23.371	22.483	22.017
Afschrijvingen	501	525	518	518	518	518
Huisvestingslasten	2.357	2.179	2.129	2.058	2.017	1.977
Overige instellingslasten	2.046	2.709	1.870	1.805	1.769	1.734
Totaal lasten	28.632	29.957	28.752	27.752	26.787	26.246
Financiële baten en lasten	200	360	200	125	75	0
Resultaat	-1.200	-805	-1.000	-760	-369	-416

Ontwikkeling reservepositie	Saldo 2023	Jaarrekening 2024	Besteding 2025	Besteding 2026	Besteding 2027	Besteding 2028	Saldo 2028
Algemene reserve	6.658	-805	-420	-510	-357	-404	4.162
Bestemmingsreserve NPO	1.506	0	-480	-250	-12	-12	752
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	261	0	0	0	0	0	261
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	196	0	0	0	0	0	196
Bestemmingsreserve aanpak lerarentekort	200	0	-100	0	0	0	100
	8.821	-805	-1.000	-760	-369	-416	5.471

De jaarrekening is opgesteld vóór resultaatbestemming. Het nog te bestemmen resultaat over het boekjaar 2024 wordt gepresenteerd onder de algemene reserves. In de meerjarige resultaten zijn de bestedingen voor de jaardoelen ten laste van de algemene en bestemmingsreserves opgenomen waarmee invulling wordt gegeven aan de opdracht om bovenmatig vermogen te besteden

Balans 2024 en in meerjarenperspectief

In de begroting 2025 is een meerjarenoverzicht opgenomen van de activa en passiva (balans) voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2025 tot en met 2028 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht. Daarbij werd voor de algemene reserve van 2024 rekening gehouden met de prognose van het jaarresultaat 2024 zoals opgenomen in het tussentijdse bestuursverslag najaar 2024. De hier opgenomen saldi van de algemene reserve voor 2025 tot en met 2028 zijn geactualiseerd met het jaarresultaat 2024 uit de definitieve jaarrekening.

In deze meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Materiele vaste activa: IJmare gaat uit van een ideaalcomplex waarbij de waardevermindering gelijk is aan de waarde van de nieuwe aanschaffingen. Daarom blijft dit bedrag gelijk op de balans.
- Financiële activa: dit betreft waarborgsommen waarbij geen mutaties worden ingeschat.
- Vorderingen. Voorzieningen en kortlopende schulden: dit betreft nog te ontvangen en te betalen bedragen en verplichtingen per balansdatum waarbij geen schommelingen verondersteld worden.
- Liquide middelen: deze nemen jaarlijks af in verband met te verwachten begrotingsresultaat.
- Eigen vermogen: deze daalt naar aanleiding van het te verwachten (negatieve) begrotingsresultaat.

Activa	Bedragen	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
x € 1.000							
Vaste activa:							
Materiele vaste activa		2.946	3.126	3.083	3.083	3.083	3.083
Financiële vaste activa		8	8	8	8	8	8
Totaal vaste activa		2.954	3.134	3.091	3.091	3.091	3.091
Vlottende activa:							
Vorderingen		1.077	954	523	523	523	523
Liquide middelen		10.087	10.039	9.179	8.419	8.050	7.634
Totaal vlottende activa		11.164	10.993	9.702	8.942	8.573	8.157
Totaal activa		14.118	14.127	12.793	12.033	11.664	11.248

Passiva	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Bedragen x € 1.000						
Eigen vermogen	8.821	8.016	7.016	6.256	5.887	5.471
Voorzieningen	1.371	1.475	1.493	1.493	1.493	1.493
Kortlopende schulden	3.926	4.636	4.284	4.284	4.284	4.284
Totaal passiva	14.118	14.127	12.793	12.033	11.664	11.248

Opbouw eigen vermogen	Jaarrekening	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Algemene reserve	6.658	5.853	5.433	4.923	4.566	4.155
Bestemmingsreserves:						
Reserve NPO	1.506	1.506	1.026	776	764	759
Reserve Passend Onderwijs	261	261	261	261	261	261
Reserve werkdrukmiddelen	196	196	196	196	196	196
Reserve aanpak lerarentekort	200	200	100	100	100	100
Totaal bestemmingsreserves	2.163	2.163	1.583	1.333	1.321	1.316
Totaal Eigen vermogen	8.821	8.016	7.016	6.256	5.887	5.471

Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de volgende balansposten gewijzigd:

- De materiële vaste activa zijn toegenomen, voornamelijk door investeringen in de verbouwing van het bestuurskantoor, meubilair & inventaris en ICT.
- De kortlopende vorderingen zijn afgenomen, met name door een daling van de post debiteuren.
- De liquide middelen zijn gedaald als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat over 2024, dit heeft ook geleid tot een afname van het eigen vermogen.
- De voorzieningen zijn gestegen door met name de eenmalige verhoging van de voorziening voor groot onderhoud in het kader van de stelselwijziging naar de componentenvoorziening.
- De kortlopende schulden zijn vooral toegenomen door de vooruitontvangen geormerkte OCW-gelden die betrekking hebben op een volgende periode.

Financiële positie

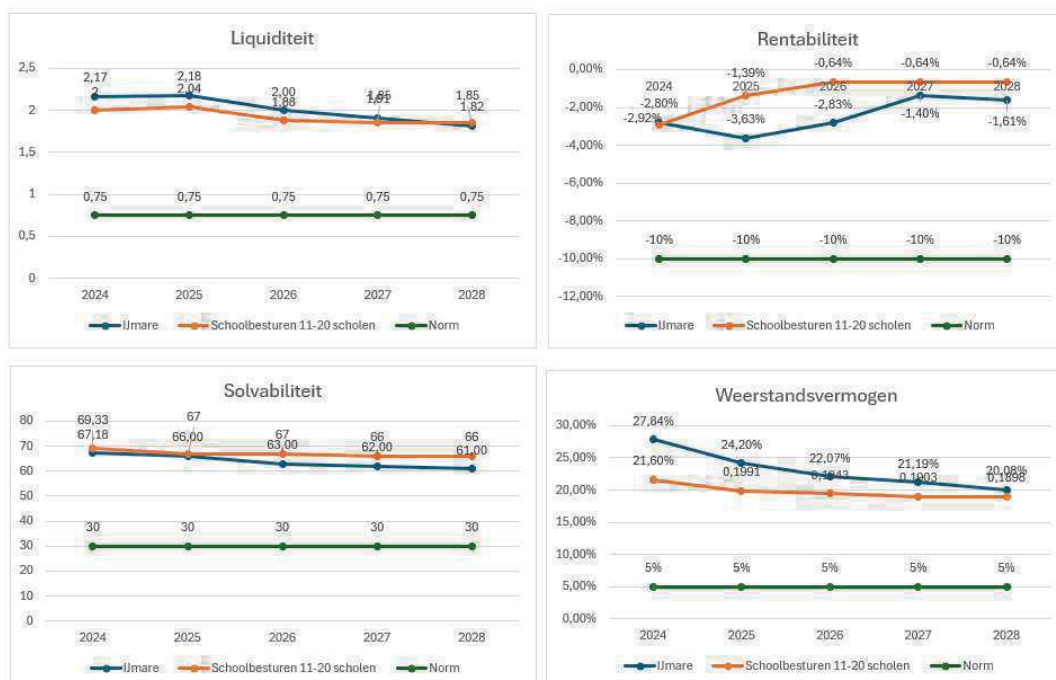
Kengetallen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen signaleringswaarden voor financiële kengetallen die als grenswaarden worden gehanteerd. Deze grenswaarden attenderen op mogelijke ontwikkelingen die aandacht vragen. De kengetallen die de inspectie gebruikt zijn:

- De liquiditeit geeft aan in hoeverre het schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
- De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het schoolbestuur in staat is om op lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.
- Rentabiliteit is een kengetal dat inzicht geeft in de baten van een organisatie. Het is eigenlijk een kengetal dat refereert naar het rendement dat een (naar winst strevende) onderneming maakt en geeft hier de verhouding weer tussen het resultaat in vergelijking met de totale baten.
- Het kengetal weerstandsvermogen wordt door de Inspectie voor het Onderwijs gebruikt als een maatstaf voor de vermogenspositie van het schoolbestuur.

De kengetallen van IJmare op basis van de (meerjaren)begroting blijven onder deze grenswaarden, dat wil zeggen dat er geen indicatie dat er sprake is van bijzondere aandachtspunten. In de grafische weergave van deze kengetallen zijn deze grenswaarden gebruikt als norm.

De PO-Raad publiceert via de website benchmarkpovo.nl een aantal benchmarkgegevens voor de POsector. Hiermee kunnen de eigen cijfers vergeleken worden met die van de sector of van vergelijkbare schoolbesturen qua grootte. In de grafische weergave van de kengetallen zijn de vergelijkende cijfers van schoolbesturen met 11 tot 20 scholen gebruikt.



Reservepositie

Het eigen vermogen van IJmare op basis van de jaarrekening 2024, is als volgt samengesteld:

Algemene reserve	€ 5.853.000
Bestemmingsreserves	<u>€ 2.163.000</u>
Totaal	€ 8.016.000

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde om te bepalen wat een redelijk publiek eigen vermogen is voor een schoolbestuur om aan te houden, de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Op basis van de jaarrekening 2024 ziet de signaleringswaarde voor IJmare eind 2024 er als volgt uit:

Totaal eigen vermogen	€ 8.016.000
Normatief eigen vermogen	€ 5.080.000
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.936.000

Het normatief eigen vermogen kan beschouwd worden als de bovenkant (maximum) van een bandbreedte voor een gezond eigen vermogen, aangezien alles daarboven als mogelijk bovenmatig wordt gezien.

In de meerjarenbegroting (zie ook paragraaf staat van baten 2024 en in meerjarenperspectief en balans 2024 en in meerjarenperspectief) is te zien dat IJmare gepland heeft om met extra bestedingen naar het niveau van het normatief eigen vermogen te gaan en het mogelijk bovenmatig vermogen af te bouwen.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van de start van het nieuwe strategisch meerjaren beleidsplan voor de periode 2024 – 2028. In het strategisch beleidsplan (“Samen sterk voor goed onderwijs”) worden de koers en de doelstellingen van onze stichting beschreven. De koers en de daarbij behorende doelstellingen zijn gedurende het jaar geagendeerd geweest op de agenda van de RvT vergaderingen samen met het college van bestuur. De afsluiting van het schooljaar 2023 – 2024 was een geweldig feest aan het strand in Wijk aan Zee en de uitstekend verzorgde Kerstmarkt was een mooie afsluiting van het jaar 2024. De medewerkers en alle betrokken van IJmare zijn enthousiast en gemotiveerd om samen sterk te staan voor goed onderwijs.

De Raad van Toezicht wil opnieuw trots uitspreken over de gezamenlijke prestaties van leerkrachten, ondersteuners, directie en bestuur van IJmare over het afgelopen jaar.

Taken Raad van Toezicht

De RvT heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de scholen. Dit doet de Raad aan de hand van een toezichtkader en de statuten van de stichting. In haar taakuitoefening onderscheidt de Raad drie taken:

1. Toezichthouder; de RvT voorziet in het interne toezicht op de organisatie ten aanzien van de realisatie van doelen, het hanteren van vigerende wet- en regelgeving en de effectieve besteding van publieke middelen.
2. Werkgever zijn voor het College van Bestuur; benoeming, arbeidsvoorwaarden, functioneren, beoordeling en eventueel schorsen en ontslaan.
3. Adviseur voor het College van Bestuur; de Raad kan gevraagd en ongevraagd het college van bestuur adviseren.

De RvT functioneert binnen de context van de Code Goed Toezicht. Dit is een verbindende en stimulerende kwaliteitsstandaard voor het intern toezicht op het onderwijs en de kinderopvang. De principes van de Code Goed Toezicht worden vertaald naar de eigen organisatie en de invulling daarvan wordt actief opgepakt en uitgedragen binnen en buiten de organisatie. Daarmee nemen we als RvT verantwoordelijkheid, geven we het goede voorbeeld en zijn we aanspreekbaar. Uit de maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid van de RvT volgt maximale transparantie in de eigen werkwijze en publieke verantwoording over het gevoerde toezicht.

Commissies

Ter ondersteuning en voorbereiding van de besluitvorming werkt de RvT met drie commissies.

De raad van toezicht is de werkgever van de bestuurder. Om haar rol als werkgever goed te vervullen heeft de RvT van IJmare een **remuneratiecommissie**, ook wel werkgeverscommissie genoemd. De remuneratiecommissie bestaat uit Sascha Baggerman (voorzitter) en Sultan Kara (lid).

De remuneratiecommissie heeft naast de werkgeversrol ook een rol als initiatiefnemer van de zelfevaluatie van de RvT en vervult een rol bij de werving en selectie van nieuwe leden voor de RvT en de nieuwe bestuurder.

De remuneratiecommissie is vier keer bijeen geweest, waarvan twee keer met de bestuurder. Met de bestuurder is gesproken over de wijze waarop we als werkgever invulling geven aan de beoordeling. Hiervoor is een remuneratiebeleid opgesteld dat eind 2024 is besproken met de bestuurder en in de RvT. Onderdeel van dit remuneratiebeleid is een beoordelingskader (een kader op basis waarvan we kunnen beoordelen of IJmare de goede dingen doet en of die dingen goed gaan). Dit beoordelingskader hangt samen met het toetsingskader. Het toetsingskader is nog in ontwikkeling, waardoor het remuneratiebeleid nog niet is vastgesteld. Dit zal in 2025 plaatsvinden.

Ook is met de bestuurder gesproken over het functioneren over het jaar 2024. De bestuurder heeft hiervoor een uitgebreide evaluatie gemaakt waarin is ingegaan op de doelen, zoals deze eind 2023 zijn gesteld voor het jaar 2024. Naar aanleiding van deze evaluatie en het gesprek met de bestuurder hebben we als RvT geconcludeerd dat de doelen zijn behaald, waarbij de bestuurder in een lastig jaar vanwege veel ziektegevallen binnen het kleine stafbureau van IJmare, veel heeft moeten opvangen. We complimenteren de bestuurder met de wijze waarop hij dit heeft gedaan en hebben besloten hem een salarisverhoging van 2,5% toe te kennen.

Aan het begin van het jaar heeft de RvT een bijeenkomst gehad waarin de teamdynamiek en onze samenwerking onderwerp van gesprek was. Hierbij is gebruik gemaakt van een managementdrives-tool en hebben we met een externe begeleider de uitkomsten daarvan met elkaar besproken.

2024 heeft onze bestuurder, Martijn van Embden, aangegeven een nieuwe stap in zijn carrière te maken. Martijn wordt per 1 april 2025 de nieuwe bestuurder van OPSPOOR. Dat betekent dat wij in 2025 op zoek zullen gaan naar een nieuwe bestuurder voor IJmare.

Tevens zullen we in 2025 aandacht besteden aan onze verdere professionalisering, door het scholingsplan met elkaar af te stemmen, maar ook onze visie op toezicht en het toetsingskader met elkaar vorm te geven. Vervolgens kunnen we het beoordelingskader bepalen en het remuneratiebeleid vast stellen.

De **Onderwijscommissie** heeft in 2024 drie keer een formele vergadering gehouden. Nagenoeg alle onderwerpen van de commissie zijn gericht op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten van de diverse scholen. De stichting heeft de audits uitgevoerd en hierbij zijn, ook in het licht van het inspectierapport, stappen gezet tot verdere professionalisering. De structuur van het overleg van de Onderwijscommissie is vooral gericht op resultaten (denk o.a. audits, toetsen) tevredenheid-onderzoeken en de veiligheidsmonitor. Er wordt nog steeds aandacht gegeven aan de stand van zaken van de aandachts- en verbeterpunten uit het inspectierapport.

De nieuwe schoolweek, leerkrachten tekort en nieuwe vormen van onderwijs zijn door de commissie uitgebreid besproken. De onderwijscommissie bestaat uit 2 leden van de RvT (Anky Griekspoor en Sacha Baggerman), de bestuurder en de directeur onderwijs. De personele invulling van die laatste functie was in 2024 wisselend door ziekte.

De **Auditcommissie** heeft in het verslagjaar toezicht gehouden op de financiële gang van zaken en interne beheersing. De Auditcommissie houdt toezicht vanuit de volgende invalshoeken.

1. **Rechtmatigheid:** houdt IJmare zich aan de wet- en regelgeving
2. **Continuïteit:** is de continuïteit van het onderwijs en de financiële continuïteit geborgd
3. **Doelmatigheid:** worden de beschikbare middelen ingezet om de gestelde doelen te realiseren

Vanuit deze invalshoeken beoordeeld de Auditcommissie de door IJmare opgestelde begroting, de voortgangsrapportages en het bestuur jaarverslag en jaarrekening. De commissie heeft daarnaast aandacht besteed aan de beheersing van financiële risico's en de verantwoorde inzet van middelen.

Financiële controle en rechtmatigheid; De auditcommissie heeft de jaarrekening 2023 beoordeeld en besproken met de accountant en het bestuur. De controle verliep goed en de accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven. Belangrijke aandachtspunten betroffen de beveiliging van IT-systemen en de tijdigheid van VOG-aanvragen. De auditcommissie heeft deze punten onder de aandacht gebracht bij het bestuur en aangedrongen op verbeteringen.

Begroting en meerjarenontwikkeling; Bij de bespreking van de begroting 2025 is met name gekeken naar de inzet van bestemmingsreserves en de financiële continuïteit. De auditcommissie heeft ervoor gezorgd dat de uitleg over de voorfinanciering van de Agoraschool is toegevoegd aan de begroting en dat de presentatie van de meerjarige cijfers in lijn wordt gebracht met die van 2025.

Risicobeheersing en treasury; De risicoanalyse is herzien en uitgebreid met strategische risico's zoals instabiele bekostiging en cyberveiligheid. De auditcommissie heeft benadrukt dat beheersmaatregelen, zoals AVG-beleid en ICT-beveiliging, structureel gemonitord moeten worden. Daarnaast is het treasury-statuuut herzien in lijn met de keuze voor schatkistbankieren, waarbij de auditcommissie zich heeft uitgesproken voor een compactere en doelgerichte opzet.

Onderhoud en huisvesting; De wijziging van de verslaggevingsregels voor onderhoud is een belangrijk thema geweest. De auditcommissie heeft beoordeeld of de bestemmingsreserve toereikend is en of er voldoende flexibiliteit is bij onverwachte onderhoudskosten. Daarnaast is de impact van wetwijzigingen rondom onderwijshuisvesting besproken, waarbij de auditcommissie heeft geconcludeerd dat IJmare proactief inspeelt op de ontwikkelingen.

Toegevoegde waarde van de auditcommissie; Door kritisch toezicht en advies heeft de auditcommissie bijgedragen aan een solide financiële koers van IJmare. Belangrijke verbeteringen zijn doorgevoerd in de begrotingspresentatie, de risicobeheersing en de verslaglegging van onderhoudsvoorzieningen. De commissie blijft zich inzetten voor transparantie, doelmatigheid en een gezonde financiële basis voor de organisatie.

Toezicht op rechtmatige verwerving alsmede rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en toezicht op naleving van wettelijke voorschriften

De auditcommissie en onderwijscommissie hebben in het afgelopen jaar periodiek, voorafgaand de raad van toezicht vergaderingen, overleg gevoerd met bestuurder en staf waarin de commissies nader inzamen op onderwerpen en ontwikkelingen die zij van belang acht vanuit de toezichthoudende taak van de raad op de rechtmatigheid, doelmatigheid en naleving van wettelijke voorschriften. Afhankelijk van het onderwerp vindt de verdiepingsslag plaats in bijzijn van de bestuurder met een van de staffuncties afhankelijk van het onderwerp. De commissies stellen naar aanleiding daarvan een verslag en advies op voor de voltallige raad.

De commissies richten zich in ieder geval op de beoordeling van de tussentijdse bestuursverslagen waarin de onderwerpen (strategische) jaardoelen, personeel, huisvesting, ICT en financiën worden behandeld, de voorbereiding van de besluitvorming en goedkeuring van de (meerjaren)begroting en jaarrekening. Ook worden aandachtspunten van de door de accountant gerapporteerde bevindingen behandeld (door de auditcommissie). Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de vraag of gewaarborgd is dat middelen zijn verkregen waar Ijmare als onderwijsinstelling recht op heeft (rechtmatige verkrijging van middelen). Het grootste deel van de inkomsten zijn gelden van de rijksoverheid en lagere overheden die via de reguliere bekostiging wordt toegekend of via aanvraagprocedures. Daarbij wordt gebruik gemaakt van gegevens uit de leerlingenadministratie, financiële administratie en personeel- en salarisadministraties waarvan de betrouwbaarheid wordt getoetst door de Inspectie van het Onderwijs respectievelijk de externe accountant. Eventuele bevindingen van die instanties en de afwikkeling daarvan hebben nadrukkelijk de aandacht van de RvT waaronder bevindingen met betrekking tot de naleving van wettelijke voorschriften.

Zelfevaluatie

De governance code en wet- en regelgeving zijn het juridische kader voor de raad van toezicht. Thema's die naar aanleiding daarvan in een zelfevaluatie aan bod kwamen waren bijvoorbeeld de vraag wat concreet de onderwerpen zijn waarop de raad toezicht zou moeten houden? En wat voortvloeit uit en de relatie is met de strategische koers van Ijmare? Hoe zien wij als raad onze rol naar de bestuurder en naar interne en externe stakeholders? En hoe geven we in onze rol van raad invulling op de maatschappelijke opgave van Ijmare als onderwijsinstelling? Welke rol nemen wij nu in en is dat de gewenste rol? Wij hebben de resultaten van deze discussie gebruikt als input om onze toezichthoudende taken verder vorm te geven.

RvT vergaderingen

Naast de separate vergaderingen van de verschillende commissies en themabijeenkomsten vonden in 2024 vier formele vergaderingen van de RvT plaats met het College van Bestuur. Een aantal dagen voorafgaand aan elke vergadering heeft er een agendaoverleg plaatsgevonden tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder. Naast de gebruikelijke agendapunten waren de financiële gang van zaken, de onderwijskwaliteit binnen Ijmare en de ontwikkelingen op een aantal scholen regelmatig terugkerende onderwerpen ter bespreking.

Onderwerpen die in deze formele vergaderingen zijn behandeld, betreffen onder meer de goedkeuring van de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag. Daarbij is ook de jaarrekeningcontrole en de benoeming van de externe accountant aan de orde geweest.

Naast deze vier formele vergaderingen heeft de RvT een zelfevaluatie (zie ook hiervoor) gedaan met behulp van een externe adviseur. Ook is er een extra overleg ingepland inzake de afronding van de samenwerking Vuurtoren – Klipper. In 2024 is de RvT tevens gestart met de werving en selectie van een RvT lid in verband met het aankomend vertrek van de voorzitter van de auditcommissie in 2025.

Themabijeenkomsten vanuit het waardengericht toezichthouden

De rol van toezichthouders is aan verandering onderhevig. De RvT vindt het van belang om te weten wat er in de samenleving leeft en specifiek bij de belanghebbenden en doelgroepen van onze scholen. Daarom is de RvT in 2020 structureel gestart met het actief organiseren van diverse vormen van afstemmingen, die we themabijeenkomsten hebben genoemd. Enkele keren per jaar nodigen we stakeholders (denk aan ouders, medewerkers, leerlingen en samenwerkingspartners) uit om met ons in gesprek te gaan rondom relevante thema's. De opbrengsten en inzichten hiervan helpen de RvT bij het richting geven aan de strategische koers van Ijmare. Hierbij gaat het minder over het 'hier en nu' maar is het meer gericht op de langere termijn en welke ontwikkelingen daarin van belang zijn. Wij

hebben gemerkt dat deze werkwijze niet meer geheel aansluit bij de behoefte van de stakeholders. In 2024 hebben we verder besproken of we de themabijeenkomsten zo blijven uitvoeren of er een andere vorm aan geven, denk aan schoolbezoeken of een combinatie van beide. Dit is in 2024 nader uitgewerkt in het kader van het toezicht- kader en visie en zal per 2025 in werking gaan.

We hebben nog wel één bijeenkomst georganiseerd is het voorjaar van 2024 met als thema digitalisering en social media waarbij we leerlingen, leerkrachten en de ICT coördinatoren van twee scholen hebben gesproken.

Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad

In 2024 zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd met (de delegaties van) de GMR en RvT. Het eerste overleg was in januari met een delegatie van zowel de RvT als de GMR. In het najaar zijn de twee leden van de RvT aangesloten bij een overleg van de voltallige GMR. Door de vele wisselingen binnen de GMR is er soms wat onduidelijkheid over de rol van de RvT en de samenwerking tussen de RvT en GMR geweest. Dit is tijdens het overleg met de voltallige GMR uitvoerig besproken en zijn er afspraken gemaakt. In het vervolg zal er één overleg met beide delegaties plaatsvinden en een tweede overleg sluit of de gehele RvT of een delegatie ervan wederom aan bij een GMR vergadering. De gesprekken met de GMR zijn constructief en verlopen in een prettige sfeer met respect voor ieders eigen rol en verantwoordelijkheid.

Honorering RvT

Er had sinds 2015 geen verhoging van de vergoeding plaatsgevonden noch is er indexatie toegepast. Voor 2023 is de honorering aangepast in overleg met de accountant. Zoals in 2023 toen is afgesproken is dit onderwerp in 2024 wederom geagendeerd gezien de wijzigende rol, taken en verantwoordelijkheden van RvT leden en de adviesregeling vanuit het VTOI-NVTK. Ook de nieuwe honorering is afgestemd met de accountant en is binnen de RvT uitvoerig gesproken over de wijziging. We hebben geconcludeerd dat de ruimte die de richtlijnen van de VTOI-NVTK bieden, in combinatie met de ontwikkelingen binnen IJmare en de RvT, ons de gelegenheid gaf om de bezoldiging aan te passen. Tot op heden is deze altijd een vast bedrag geweest. We hebben besloten dat een percentage van de jaarlijks vastgestelde norm van de VTOI meer geschikt is, omdat dit niet jaarlijks opnieuw hoeft te worden vastgesteld en het beter aansluit bij de omvang van de organisatie. We hebben ernaar gestreefd om niet het maximum te benaderen, maar om een vergoeding vast te stellen die goed te verantwoorden is. Deze verhoging past bij de verdere professionalisering van de RvT en is conform de landelijke uitgangspunten.

Samenstelling

De RvT bestaat uit vijf leden. In verband met het aftreden van René Zaal per 16 mei 2025 zijn we eind 2024 de werving gestart voor een nieuw lid voor de raad van toezicht en tevens lid van de auditcommissie. Het nieuwe lid zal half april 2025 starten.

Rooster van aftreden

Naam:	Taken RvT	Aftreden
S. Baggerman	Voorzitter Remuneratiecommissie Lid Onderwijscommissie	1 augustus 2026 Herkiesbaar
S. Kara	Voorzitter RvT Lid Remuneratiecommissie	29 oktober 2027 Niet Herkiesbaar
A. Griekspoor-Verdurmen	Lid Onderwijscommissie	1 augustus 2026 Herkiesbaar

R.W.J. Zaal	Voorzitter Auditcommissie	16 mei 2025 Niet herkiesbaar
G. Veldman	Lid Auditcommissie	1 augustus 2027 Herkiesbaar

Ontwikkeling leden RvT in 2024

S. Kara	Een lunchbijeenkomst in maart en een regiobijeenkomst in november bijgewoond van het VTOI-NVTK
R. Zaal	Regiobijeenkomst in november bijgewoond van het VTOI-NVTK
S. Baggerman	Diverse lunchbijeenkomsten van het VTOI-NVTK
A. Verdurmen	Geen
G. Veldman	Permanente educatiedagen van de VCTE in maart en oktober Accountantscongres NBA in november Cursus "AI Business Case voor Financials en Controllers" van de VRC in mei

Nevenfuncties leden RvT in 2024

S. Baggerman	Lid Programmacommissie Grip op Onbegrip van ZonMW Lid Programmacommissie Beschermd thuis van ZonMW Lid bestuur Stadsschouwburg Velsen Lid bestuur Steunstichting van de Jeugd en Gezinsbeschermers NH
R.W.J. Zaal	Geen
S. Kara	Voorzitter Jeugdbestuur SVIJ Lid RvT ASKO
A. Griekspoor-Verdurmen	Gecertificeerd Gateway Auditor bij BKZ
G. Veldman	Lid RvT Zigzag BV

Bijlage: jaarverslag GMR

Jaarverslag GMR IJmare 2024

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is het overkoepelend orgaan van alle medezeggenschapsraden van onze scholen. De GMR bestaat, net als de medezeggenschapsraad van een school, uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

1. Samenstelling GMR en functies per 31 december 2024

De oudergeleding bestaat uit de volgende leden:

- De heer M. Leijten (voorzitter)
- Mevrouw L. Dijkstra (penningmeester)
- Vacature
- Vacature

De personeelsgeleding bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw S. Mauriks
- De heer M. Bos
- De heer J. de Graaf (vicevoorzitter)
- Mevrouw M. Liemberg

Secretaris (geen GMR-lid): mevrouw E. Demarteau

2. Algemeen

In 2024 zijn vanuit de PGMR de volgende leden afgetreden; de dames I. Boëtius en M. de Water. Vervolgens is er een oproep uitgegaan voor nieuwe leden in de oudergeleding. De GMR is druk doende geweest om nieuwe leden te werven. Dat is tot eind 2024 nog niet gelukt, de zoektocht naar nieuwe leden blijft doorgaan.

Onderling heeft de GMR gesproken over de taakverdeling binnen de GMR, het jaarplan, de vergadercyclus, jaarverslag en begroting van de GMR zelf.

De GMR-leden worden in de gelegenheid gesteld trainingen te volgen om de deskundigheden van de individuele leden te vergroten. De cursus MR-start is net als in 2023 in company georganiseerd voor (G)MR-leden.

Regelmatig werd de GMR door het CvB bijgepraat over de stand van zaken op de scholen zelf en de ervaringen van het personeel. De GMR heeft dit als prettig ervaren en meent dat de relatie met het CvB positief en constructief is. De GMR kan kritische vragen stellen.

De GMR zelf heeft een jaaractiviteitenplan opgesteld, om houvast te bieden bij de planning van te behandelen onderwerpen. Tevens worden MR'en en CvB geïnformeerd over de geplande activiteiten van de GMR en worden de vastgestelde verslagen van de GMR-vergadering via de website van IJmare gedeeld.

De GMR heeft in 2024 zes keer vergaderd. Om en om wordt digitaal en fysiek vergaderd. Dit wordt door de GMR-leden en CvB als zeer prettig ervaren. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en toehoorders mogen hierbij aanwezig zijn. In iedere vergadering kan gebruik gemaakt worden van een inspreekmoment en in 2024 is enkele keren gebruik gemaakt van dit recht.

Het CvB is tijdens het eerste gedeelte van de GMR-vergadering aanwezig om zaken toe te lichten. Wanneer het onderwerp op de vergadering dit vraagt, schuift een andere deskundige vanuit het bestuursbureau aan.

Ook in 2024 werd de GMR ondersteund door een secretaris, gezien de gevoelige informatie die gedeeld wordt. Geen van de huidige GMR-leden kan de taken die deze secretaris uitvoert op zich nemen.

3. Belangrijke besproken en behandelde onderwerpen

3.1 Bijeenkomst MR-GMR

De GMR heeft verschillende malen gesproken over het organiseren van een bijeenkomst van GMR en de MR'en. Doel is contact te zoeken met de achterban. De GMR heeft gemerkt dat de belangstelling voor een bijeenkomst GMR-MR'en gering tot niet aanwezig is. Daarom is besloten deze bijeenkomst niet te organiseren in 2024.

3.2 Nieuwe initiatieven

Ijmare onderneemt verschillende nieuwe initiatieven, zoals het opzetten van een Agora school of het 10-14 onderwijs. De GMR is gedurende het jaar op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen rond beide scholen en is verheugd dat Ijmare nieuwe onderwijsconcepten onderzoekt en opzet. Hierdoor gaat Ijmare mee met de tijd en speelt in op de behoefte aan andersoortig onderwijs.

3.3 Statuten en reglementen medezeggenschap

De statuten en reglementen medezeggenschap moesten geactualiseerd worden om te voldoen aan de geldende wetgeving. Samen met het CvB heeft de GMR van gedachten gewisseld over samenstelling van de GMR en andere aan medezeggenschap gerelateerde zaken. Afronding en vaststelling van genoemde documenten zal in 2025 plaatsvinden.

3.4 Begroting Ijmare

De GMR behandelt de integrale begroting van Ijmare op hoofdlijnen tijdens een bijeenkomst in december. Voorafgaand is een klein comité van de GMR in de gelegenheid gesteld om met de controller de begroting te bespreken, zodat de gemaakte beleidskeuzes helder belicht zijn. Het vooroverleg heeft de GMR als zeer prettig ervaren en alle vragen van de raad zijn naar tevredenheid beantwoord. De GMR heeft een aantal adviezen aan het CvB meegegeven.

Jaarrekening 2024

Stichting IJmare

Administratienummer: 41375

Gevestigd: Heemskerk

Inhoudsopgave

Jaarrekening

- Balans (na resultaatbestemming)
- Staat van baten en lasten
- Algemene toelichting
- Waarderingsgrondslagen activa en passiva
- Waarderingsgrondslagen baten en lasten
- Kasstroomoverzicht
- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
- Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen
- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overige gegevens

- Bestemming saldo staat van baten en lasten
- Gebeurtenissen na balansdatum
- Controleverklaring

- Balans (na resultaatbestemming)

1 Activa	31-12-2024		31-12-2023	
	EUR		EUR	
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	3.126.177		2.946.091	
1.3 Financiële vaste activa	<u>7.591</u>		<u>7.800</u>	
		3.133.768		2.953.891
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	953.671		1.076.621	
1.7 Liquide middelen	<u>10.039.125</u>		<u>10.087.481</u>	
		<u>10.992.796</u>		<u>11.164.102</u>
Totaal activa		<u>14.126.565</u>		<u>14.117.993</u>
2 Passiva	31-12-2024		31-12-2023	
	EUR		EUR	
Eigen vermogen				
2.1 Eigen vermogen	<u>8.015.617</u>		<u>8.820.809</u>	
		8.015.617		8.820.809
2.2 Voorzieningen		1.474.680		1.370.898
2.4 Langlopende schulden		0		0
2.5 Kortlopende schulden		<u>4.636.269</u>		<u>3.926.286</u>
Totaal passiva		<u>14.126.565</u>		<u>14.117.993</u>

- Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	27.045.590	25.955.621	27.245.808
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	524.897	150.000	345.941
3.5 Overige baten	1.221.979	1.125.645	1.088.370
Totale Baten	28.792.466	27.231.266	28.680.119
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	24.544.547	23.728.999	23.662.413
4.2 Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	524.798	501.587	559.625
4.3 Huisvestingslasten	2.178.727	2.356.925	2.267.404
4.4 Overige instellingslasten	2.709.424	2.045.646	2.370.142
Totale lasten	29.957.495	28.633.157	28.859.584
Saldo baten en lasten	-1.165.029	-1.401.891	-179.464
5 Financiële baten en lasten	359.837	200.000	348.585
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-805.192	-1.201.891	169.121

- Algemene toelichting

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van de Stichting IJmare is Heemskerk.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het verstrekken van dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Stelselwijzigingen

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud.

De egalisatiemethode houdt in dat de totale onderhoudskosten over een bepaalde periode gedeeld door het aantal worden berekend, maar volgens de componentenmethode.

De egalisatiemethode houdt in dat de totale onderhoudskosten over een bepaalde periode gedeeld door het aantal jaren de basis is voor de jaarlijkse dotatie. Bij de componentenmethode wordt elk component afzonderlijk beoordeeld volgens RJ 212. Het effect van de stelselwijziging wordt verwerkt in het eigen vermogen.

Deze stelselwijziging beoogt een verbetering van het inzicht in het resultaat en vermogen.

De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 660 is toegestaan.

De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft effect op onderstaande jaarrekeningposten:

Balans	Stand 31-12-2023 EUR	Stelselwijziging EUR	Stand 01-01-2024 EUR
Voorziening groot onderhoud	880.537	203.267	1.083.804
Eigen vermogen	6.860.880	-203.267	6.657.613

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Koersverschillen bij geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Waarderingsgrondslagen activa en passiva

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen of aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Indien noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar alsmede van de (goedgekeurde) begroting over het verslagjaar opgenomen. De inkomsten en uitgaven van de schoolfondsen en specifieke ('projectmatige') subsidiestromen zijn niet in deze begroting opgenomen.

Ook kunnen, door afronding op hele euro's, in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Afschrijvings-jaren	Afschrijvings-percentage	Activeringsgrens	
Verbouwingen	5-15	20%-6,7%	€	1.000
Installaties	10	10,00%	€	1.000
Meubilair docenten	10	10,00%	€	1.000
Meubilair leerlingsets	20	5,00%	€	1.000
Meubilair speellokaal, overige	30	3,30%	€	1.000
ICT hardware	5	20,00%	€	1.000
ICT netwerk	15	6,70%	€	1.000
ICT smartbord	7	14,00%	€	1.000
Leermethoden	9	11,00%	€	1.000
Leermethoden CITO	5	20,00%	€	1.000
Buitenspeelmateriaal	15	6,70%	€	1.000

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is vastgesteld met behulp van de bepalingen van de actieve markt. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de instelling op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de instelling de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

In de jaarrekening 2023 is een schattingswijziging doorgevoerd ten aanzien van de activa van het bestuursbureau. Doordat voor een deel van de activa de afschrijvingstermijn is verkort is er sprake van een hoge extra afschrijving in 2023. Het effect van de schattingswijziging op de afschrijvingslast in 2023 is circa € 71.000.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeen gekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beoogde bestemming, welke door het bestuur is aangebracht.

Voor een verdere toelichting van het vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de balans behorende bij deze jaarrekening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van de gebouwen is een voorziening gevormd om de lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De voorziening is opgedeeld in componenten. Dit houdt in dat activa, zoals gebouwen of installaties, worden opgedeeld in afzonderlijke onderdelen (componenten), elk met een eigen levensduur en onderhoudscyclus. Voor iedere component wordt een aparte voorziening voor onderhoud gevormd op basis van de verwachte kosten en vervangingsmomenten. Kort cyclisch onderhoud, zoals reparaties, kleine vervangingen, keuringen en jaarlijkse controles komen ten laste van de exploitatie. Daarnaast kan er sprake zijn "kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen", dit zijn de investeringen die worden geactiveerd en afschreven. De resterende componenten en handelingen zullen worden opgenomen in de voorziening groot onderhoud.

Jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Deze voorziening jubilea is berekend op de gemiddelde waarde van € 900 per FTE.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde.

Waarderingsgrondslagen baten en lasten

- Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW bestaan uit genormeerde personele en materiële vergoedingen en specifieke (geoormerkte en niet-geoormerkte) exploitatiekosten. De genormeerde en niet-geoormerkte rijksvergoedingen worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. De geoormerkte vergoedingen worden verantwoord in het verslagjaar waarin de (specifieke) lasten verantwoord zijn.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft een toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstak pensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfonds verwerkt als er sprake zou zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor toegezegde-bijdragenregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

- Kasstroomoverzicht

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-1.165.029	-179.464
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassingen voor:		
4.2 - Afschrijvingen	525.773	549.569
4.2 - Aanpassing voor deactivering activa	4.514	28.999
2.3 - Mutaties voorzieningen	103.782	-28.194
	634.069	550.374
Veranderingen in werkkapitaal:		
1.3 - Effecten	0	0
1.5 - Vorderingen	122.950	-162.811
2.4 - Kortlopende schulden	709.983	1.240.384
	832.933	1.077.573
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	301.972	1.448.483
5.1/4 - Ontvangen interest	367.487	357.023
5.5 - Betaalde interest	-7.650	-8.438
	359.837	348.585
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	661.809	1.797.068
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
1.1 - Investeringsen immateriële vaste activa	0	0
1.2 - Investeringsen materiële vaste activa	-710.374	-822.920
1.3 - Investeringsen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
1.3 - Mutaties uitgegeven leningen	0	0
1.3 - Overige investeringsen financiële vaste activa	0	0
1.3 - Toename (afname) overige financiële vaste activa	209	3.750
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-710.165	-819.170
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
2.4 - Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Afrondingscorrectie	-1	1
Mutatie liquide middelen	-48.356	977.899
<u>Verloop van de liquide middelen is als volgt:</u>		
	2024 EUR	2023 EUR
Stand per 1 januari	10.087.481	9.109.582
Mutatie boekjaar	-48.356	977.899
Stand per 31 december	10.039.125	10.087.481

- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde gedurende 2024 is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Totaal materiële
	1.2.1 EUR	1.2.2 EUR	1.2.3 EUR	1.2.4 EUR	EUR
Stand 01-01-2024:					
Aanschafwaarde	1.533.593	6.711.643	1.831.352	2.250	10.078.839
Cumulatieve afschrijvingen	1.258.738	4.439.448	1.434.563	0	7.132.749
Boekwaarde	274.855	2.272.195	396.790	2.250	2.946.091
Mutaties:					
Investerings	231.012	428.010	43.040	10.563	712.624
Herrubricering				2.250	2.250
Desinvesteringen		198.989	19.581		218.570
Afschrijvingen desinvesteringen		196.066	17.990		214.056
Afschrijvingen	77.769	360.416	87.588		525.773
Overige waardeveranderingen					0
Saldo mutaties	153.243	64.670	-46.138	8.312	405.421
Stand 31-12-2024:					
Aanschafwaarde	1.764.605	6.940.664	1.854.811	10.563	10.570.643
Cumulatieve afschrijvingen	1.336.507	4.603.798	1.504.160	0	7.444.465
Boekwaarde	428.098	2.336.866	350.651	10.563	3.126.177
Afschrijvingspercentages (in %)	2,5-10	3,33-5	5-33,33		

1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen

1.3 Financiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde gedurende is als volgt:

	Vorderingen op verbonden partijen	Waarborgsommen	Overige effecten	Overige vorderingen	Totaal financiële vaste activa
	1.3.4 EUR	1.3.5 EUR	1.3.6 EUR	1.3.5 EUR	EUR
Stand 01-01-2024:					
Boek-/koerswaarde	0	7.800	0	0	7.800
Mutaties:					
Investerings/verstrekkingen	0	0	0	0	0
Desinvesteringen/aflossingen	0	0	0	0	0
Overige waardeverandering	0	-209	0	0	-209
Saldo mutaties	0	-209	0	0	-209
Boek-/koerswaarde 31-12-2024:	0	7.591	0	0	7.591
Voorziening lening	0		0		0
Stand 31-12-2024:					
Saldo inclusief voorziening	0	7.591	0	0	7.591

Viottende activa

1.5 Vorderingen

	2024 EUR	2023 EUR
1.5.1 Debiteuren	121.135	444.205
Dubieuze debiteuren	0	0
1.5.2 Ministerie OCW	18.929	3.927
1.5.6 Overige overheden	341.243	137.484
1.5.7 Overige vorderingen	88.768	154.884
Vooruitbetaalde kosten	383.596	336.121
Overige overlopende activa	0	0
1.5.8 Overlopende activa	383.596	336.121
Totaal vorderingen	953.671	1.076.621

1.5.6 Overige overheden

Onder de post Vorderingen op overige overheden is een totaalbedrag van € 341.243,74 opgenomen. Deze vordering betreft voornamelijk voorbereidingskosten voor nieuwbouwprojecten, welke voor vergoeding in aanmerking komen op basis van afspraken met de gemeente. Daarnaast is een schuld aan de gemeente in mindering gebracht op het totaal. Hieronder volgt een nadere specificatie van de betreffende posten.

	Voorbereiding- krediet	Verantwoorde kosten	Stand 31-12-2024
Nieuwbouw Eigenwize	50000	365401,61	315.402
Nieuwbouw Zevenhoeven	0	27757,13	27.757
Overige schuld aan gemeente			-1.915
Totale vordering op overige overheden	50.000	393.159	341.244

1.7 Liquide middelen

	2024 EUR	2023 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	0	2.857
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	10.039.125	10.084.624
Totaal liquide middelen	10.039.125	10.087.481

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand 31-12- 2023	Stelselwijziging EUR	Stand 01-01-2024 EUR	Mutaties 2024		Stand 31-12-2024 EUR
				Nog te verdelen resultaat EUR	Overige mutaties EUR	
2.1.1 Algemene reserve	6.860.880	-203.267	6.657.613	-805.192	0	5.852.421
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	2.163.196		2.163.196		0	2.163.196
Totaal eigen vermogen	9.024.076	-203.267	8.820.809	-805.192	0	8.015.617

Het resultaat over 2024 is nog niet bestemd. Het nog te bestemmen resultaat wordt gepresenteerd onder de algemene reserves. De bestemming van het resultaat zal worden vastgesteld door het College van Bestuur na vaststelling van de jaarrekening. De verwerking van de resultaatbestemming zal plaatsvinden in het boekjaar 2025.

	Stand 01-01-2023 EUR	Verloop 2023		Stand 31-12-2023 EUR
		Resultaat- bestemming EUR	Overige mutaties EUR	
2.1.1 Algemene reserve	6.806.768	54.112		6.860.880
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	2.048.187	115.009		2.163.196
Totaal eigen vermogen	8.854.955	169.121		9.024.076

	Stand 01-01-2024 EUR	Mutaties 2024		Stand 31-12-2024 EUR
		Resultaat- bestemming EUR	Overige mutaties EUR	
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
Reserve nationaal programma onderwijs	1.506.051	0	0	1.506.051
Reserve Passend Onderwijs	261.145	0	0	261.145
Reserve werkdrukmiddelen	196.000	0	0	196.000
Reserve verplichtingen loonkosten en nieuwe CAO	-	0	0	-
Reserve aanpak lerarentekort en werkdruk	200.000	0	0	200.000
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	2.163.196	0	0	2.163.196

2.2 Voorzieningen

	Stand 31-12- 2023	Stelselwijziging EUR	Mutaties 2024			Vrijval	Stand 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
			Stand 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen				
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	287.094		287.094	23.004	19.692	0	290.406	21.937	268.469
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	880.537	203.267	1.083.804	191.341	90.871	0	1.184.274	200.053	984.221
Totaal voorzieningen	1.167.631	203.267	1.370.898	214.345	110.563	0	1.474.680	221.990	1.252.690

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op onderhoudsplannen die in 2025 zijn opgesteld door een externe deskundige.

De belangrijkste uitgangspunten hiervan betreffen:

- Stopjaren gebaseerd op de IHP's van de desbetreffende gemeente;
- Stopjaren gebaseerd op een maximale gebruiksduur van 40 jaar bij ontbreken van IHP;
- Prijzen gebaseerd op het acutele prijsniveau (geen toekomstige indexaties);
- Het huidige onderhoudsniveau (geen verduurzaming of uitbreiding);
- Er wordt een drempelbedrag ad € 5.000 gehanteerd;
- Kosten van nieuwbouw/renovatie komen voor rekening van de gemeente(s).

2.2.1 Voorzieningen

	Stand 01-01-2024	Mutaties 2024			Stand 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	226.800	8.892	19.692	0	216.000	21.489	194.511
Wachtgeld	0	0	0	0	0		
Verlofsparen en sabbatical	60.294	14.112	0	0	74.406	448	73.958
Totaal	287.094	23.004	19.692	0	290.406	21.937	268.469

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud.

De wijziging houdt in dat de voorzieningen voor groot onderhoud niet langer volgens de egalisatiemethode worden berekend, maar volgens de componentenmethode.

2.4 Kortlopende schulden

	2024 EUR	2023 EUR
2.4.3 Crediteuren	464.592	553.272
2.4.6 Schuld gemeente	176.231	33.250
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.158.661	1.044.211
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	281.111	294.346
2.4.9 Overige kortlopende schulden	313.269	301.531
2.4.10 Vooruitontvangen OCV - geormerkt	1.410.395	834.104
Vooruitontvangen posten	0	14.598
Vakantiegeld en -dagen	734.685	708.110
Overige overlopende passiva	97.324	142.863
Overlopende passiva	2.242.405	1.699.676
Totaal kortlopende schulden	4.636.269	3.926.286

2.4.6 Schuld gemeente

Onder de post Schuld op gemeente is een totaalbedrag van € 176.231 opgenomen. Deze schuld betreft door de gemeente reeds beschikbaar gestelde voorbereidingskredieten voor onderwijshuisvestingsprojecten, waarvan de uitgaaven ultimo boekjaar (31 december 2024) nog niet volledig zijn verantwoord en het niet-bestede deel van de subsidie, die conform de subsidiebepaling wordt terugbetaald aan de gemeente.

	Voorbereiding- krediet	Verantwoorde kosten	Stand 31-12-2024
Nieuwbouw Brederode Dalton	463.000	389.647	73.353
Uitbreiding Pleiaden	100.000	43.519	56.481
Terug te betalen subsidie zomerschool			46.396
Totale vordering op overige overheden	563.000	433.165	176.231

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Verhuuractiviteiten

Er zijn 33 overeenkomsten gesloten voor het verhuur medegebruik van de scholen. Deze contracten kunnen telkens stilzwijgend verlengd worden met een jaar. De opzegtermijn bedraagt tenminste 12 maanden. In 2024 hebben wij hier circa € 506.000 baten gerealiseerd.

Overeenkomsten onderhoudsplanning

In 2020 is er een overeenkomst gesloten met OCS Maatschappelijk Vastgoed voor het onderhoudsmanagement. Dit treft een overeenkomst voor 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarlijkse contractwaarde is circa € 96.000.

Overeenkomst personeelsadministratie

Per 1 januari 2024 is er een contract afgesloten met HR2Day voor het HR-systeem. De jaarlijkse contractwaarde is € 40.000. Dit betreft een overeenkomst voor 3 jaar.

Overeenkomst levering gas en elektra

Per 1 januari 2024 is er een contract afgesloten met Eneco voor de energie en gas. De jaarlijkse contractwaarde is € 118.000. Dit contract loopt tot 31 december 2024.

Overeenkomst kopieerapparaten

Per 1 januari 2024 is er een all-in-serviceovereenkomst gesloten met Toshiba. Dit contract loopt tot 31 december 2028.

Overeenkomst huur bestuursbureau

Er is een overeenkomst afgesloten met gemeente Heemskerk voor de huur van het bestuursbureau. De huurovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële huurperiode van 5 (vijf) jaren, ingaande op 1-10-2024, zodat de overeenkomst eindigt op 30-9-2029. De opzegtermijn is 6 maanden en contractwaarde voor 2024 is circa € 32.000.

Overeenkomst schoonmaak schoolgebouwen

Er ligt voor een vijftal scholen een overeenkomst met schoonmaakbedrijf van Tylean. Het betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Er is een opzegtermijn van 6 maanden. Het gaat om de scholen: Brederode Dalton, de Pionier, Jan Campert, de Vliegende Hollander en het bestuursbureau. Het contract voor het bestuursbureau is per 31-08-2024 opgezegd. De verplichting van deze contracten is voor 2024 circa € 171.000.

Voor de Marel, Eigenwijze en Kariboe is er een overeenkomst gesloten met het schoonmaakbedrijf Master Cleaners. Dit betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. De verplichting van deze contracten is voor 2024 € 125.000.

De Boekanier heeft een overeenkomst met CSU. Er is een opzegtermijn van 3 maanden en de verplichting van de contracten voor 2024 is € 60.000.

Schoonmaakbedrijf Suca Diensten is verantwoordelijk voor de schoonmaak bij de Sterrekijker en Kompas. Pleiaden maakt gebruik van de diensten van Zuiver Facility B.V.. Breedweer Facilitaire dienstverlening verzorgt de schoonmaak op de Zevenhoeven. Vebego Cleaning Services is het schoonmaakbedrijf van de Zeester. De Bosbeekschool maakt gebruik van Glassenwasserij Jaro en de Sparkel heeft een overeenkomst afgesloten met Hans Weeren. Deze overeenkomsten zijn afgesloten voor onbepaalde tijd, er is een opzegtermijn van 3 maanden. De verplichting van deze contracten is voor 2024 € 283.000.

Overeenkomst onderwijsleerpakket

Er ligt een raamovereenkomst met de Rolf groep voor de aanschaf van leermiddelen met de scholen. In 2024 is er voor € 777.000 ingekocht.

Overeenkomst detachering personeel

Per 01-08-2023 zijn overeenkomsten met Stichting Atlant gesloten voor het detacheren van personeel. Deze overeenkomsten lopen tot 31-07-2024. Het jaarbedrag betreft circa €370.000

Overeenkomst medegebruik Dunamare

Met stichting Dunamare is een overeenkomst gesloten voor de gebruikerskosten van de Agoraschool in Driehuis.

Overeenkomst Welschap Kinderopvang

Met Welschap kinderopvang is op 1 augustus 2024 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de duur van 10 jaar, vanaf dat moment kan de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van een jaar schriftelijk worden opgezegd door partijen.

- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Algemeen

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
Rijksbijdragen sector PO	25.110.222	24.694.796	25.622.378
Rijksbijdragen OCW	25.110.222	24.694.796	25.622.378
Geomerkte OCW subsidies	0	0	0
Niet-geomerkte subsidies	1.049.571	675.000	553.492
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.049.571	675.000	553.492
Doorbetaling samenwerkingsverbanden	885.797	585.825	1.069.938
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	885.797	585.825	1.069.938
Totaal rijksbijdragen	27.045.590	25.955.621	27.245.808

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	524.897	150.000	345.941
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	524.897	150.000	345.941

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3.5.1 Verhuur	506.695	507.286	456.617
3.5.2 Detachering	257.953	555.824	341.925
3.5.3 Schenking	0	0	0
3.5.4 Sponsoring	0	0	1.950
3.5.5 Ouderbijdragen	52.071	10.735	29.628
3.5.6 Overige baten	405.260	51.800	258.250
Totaal overige baten	1.221.979	1.125.645	1.088.370

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
Brutolonen en salarissen	17.564.465	23.304.874	16.548.653
Sociale lasten	2.633.859	0	3.090.394
Pensioenpremies	2.367.666	0	2.426.144
4.1.1 Lonen en salarissen	22.565.989	23.304.874	22.065.191
Dotaties personele voorzieningen	3.312	0	821
Personeel niet in loondienst	1.595.913	417.500	1.338.415
Overige personele lasten	847.567	566.625	824.395
4.1.2 Overige personele lasten	2.446.792	984.125	2.163.631
4.1.3 Af: Uitkeringen	-468.235	-560.000	-566.409
Totaal personele lasten	24.544.547	23.728.999	23.662.413

4.1 Lonen en salarissen

Formatie	2024	2023
Directie	17	17
Onderwijzend personeel	171	180
Ondersteunend personeel	61	51

De vergelijkende cijfers zijn aangepast aan een gewijzigde indeling.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
Afschrijvingen materiële vaste activa	524.798	501.587	559.625
Af: Vrijval investeringsubsidies	0	0	0
Af: Resultaat deactiveringen	0	0	0
4.2.2 Materiële vaste activa	524.798	501.587	559.625
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	524.798	501.587	559.625

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
4.3.1 Huur	139.671	102.900	89.518
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
Onderhoud	424.184	288.000	317.279
Dotatie onderhoudsvoorziening	191.341	385.255	189.005
4.3.3 Onderhoud huisvesting	615.525	673.255	506.284
4.3.4 Energie en water	624.168	687.230	820.902
4.3.5 Schoonmaakkosten	713.404	727.590	652.220
4.3.6 Heffingen	83.004	73.000	65.248
4.3.7 Overige huisvestingslasten	2.955	92.950	133.232
Totaal huisvestingslasten	2.178.727	2.356.925	2.267.404

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
Accountantskosten	32.607	31.000	29.000
Overige administratie- en beheerslasten	794.004	689.212	622.571

4.4.1 Administratie- en beheerlasten	826.611	720.212	651.571
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	68.724	29.650	60.182
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	799.387	808.742	1.039.661
4.4.4 Overige instellingslasten	1.014.702	487.042	618.728
Totaal overige instellingslasten	<u>2.709.424</u>	<u>2.045.646</u>	<u>2.370.142</u>

4.4.1 Administratie- en beheerlasten

Uitsplitsing accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht:

	2024 EUR	2023 EUR
Controle van de jaarrekening	32.607	29.000
Andere controlewerkzaamheden	0	0
Fiscale advisering	0	0
Andere niet-controlewerkzaamheden	0	0
Totaal accountantskosten	32.607	29.000

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wfta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
5.1 Rentebaten	367.487	200.000	357.023
5.5 Rentelasten	7.650		8.438
Totaal financiële baten en lasten	359.837	200.000	348.585

Overzicht geormerkte subsidies OCW en EL7I (RJ 660, model G)

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekenir 31-12-2024 (Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Status = JA/NEE/Onderhanden
Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs	IIB210202	13-12-2021	JA
Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs	IIB220121	28-7-2022	JA
Zij-instroom	3/271/39974	16-10-2023	JA
Zij-instroom	3/271/39975	6-10-2023	JA
Zij-instroom	4/270/39951	14-10-2024	Onderhanden
Zij-instroom	4/277/39991	14-10-2024	Onderhanden
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO23028	3-8-2023	Onderhanden
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO23381	20-7-2023	Onderhanden
Doorstroom programma PO en VO	DPOVO23187	20-7-2023	Onderhanden
Studieverlof 2023	ABLTTOE-1962606	20-6-2023	JA
Studieverlof 2023	ABLTTOE-1964385	20-6-2023	JA
Studieverlof 2024-2025	ABLTINS-399374	18-6-2024	Onderhanden
Studieverlof 2024-2025	ABLTINS-400598	18-6-2024	Onderhanden
Studieverlof 2024-2025	ABLTINS-398689	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0415	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3528	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2548	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3535	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0412	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-R2-PO-0025	30-11-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0040	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1241	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2292	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2902	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3136	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding	SOOL23282	30-11-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24275	6-8-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24276	30-7-2024	Onderhanden
Verbinding PO-VO	VPOVP24417	3-6-2024	Onderhanden
Verbinding PO-VO	VPOVP24473	3-6-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240180	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240181	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240182	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240839	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240903	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241190	7-5-2024	Onderhanden

*) Onderhanden De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
 Ja De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen
 Nee De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	0	Datum	EUR	EUR	EUR
Totaal		0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van toewijzing	Saldo	Ontvangen tm verslagjaar	Lasten in het verslagjaar	Totale kosten	Saldo nog te besteden ultimo
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	verslagjaar
							0
Totaal		0	0	0	0	0	0

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders (WNT model)

De WNT is van toepassing op Stichting IJmare. Het voor Stichting IJmare toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 (onderwijs, klasse D, complexiteitspunten t-2 totale baten 4, t-2 aantal leerlingen 3, t-2 aantal onderwijssoorten 2, totaalscore 9.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. De overige modellen zoals voorgeschreven in het verantwoordingsmodel WNT 2024 zijn niet van toepassing.

De bezoldiging van de bestuurder en toezichthouders is binnen de bezoldigingsnorm van de WNT.

De norm is bepaald volgens de klasse-indeling gebaseerd op een totaal van elf punten.

De bezoldiging van de toezichthouders is verder conform de landelijke richtlijnen zoals vastgesteld door de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijsinstellingen (VTOI).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Naam	M. van Embden		
Functiegegevens (2024)			
Functie(s)	College van Bestuur		
Aanvang functie	1-1-2024		
Afloop functie	31-12-2024		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1,00		
Dienstbetrekking	Ja		
Bezoldiging (2024)			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€	149.516	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.446	
Subtotaal	€	172.962	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	181.000	
-/ onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen be			n.v.t.
Bezoldiging	€	172.962	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betz			n.v.t.
Functiegegevens (2023)			
Functie(s)	College van Bestuur		
Aanvang functie	1-1-2023		
Einde functievervulling	31-12-2023		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1,00		
Dienstbetrekking	Ja		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€	142.557	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.680	
Subtotaal	€	165.237	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	173.000	
Bezoldiging	€	165.237	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam toezichthouder	S. Kara-Celik	R. Zaai	S. Baggerman	A. Verdurmen	G. Veldman	A. Pereboom
Functiegegevens (2024)						
Functiecategorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	n.v.t.
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	n.v.t.
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	n.v.t.
Bezoldiging (2024)						
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen be	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2024	€ 13.575	€ 10.860	€ 10.860	€ 10.860	€ 10.860	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betz	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens (2023)						
Functiecategorie	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01	01-08	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 1.667	€ 5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 25.950

- **Overige gegevens**

- **Gebeurtenissen na balansdatum**

Voor zover zijn er geen gebeurtenissen bekend die invloed hebben na balansdatum.

- **Controleverklaring**

Deze is op de volgende 2 pagina's ingevoegd.

Verbonden partijen

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

Velserbroek, :

College van Bestuur Stichting IJmare,
B. Nix

Maerten van Heemskerckplein 7,
1964EZ Heemskerk

Sultan Kara (RvT)

Justus Tengbergen (RvT)

Gerard Veldman (RvT)

Anky Verdurmen (RvT)

Sascha Baggerman (RvT)

deJong&Laan

Aan de raad van toezicht en het college van bestuur van
Stichting IJmare
Maerten van Heemskerckplein 7
1964EZ Heemskerk

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting IJmare te Velsen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting IJmare op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting IJmare, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 4 t/m 49);
- de overige gegevens (pagina 67).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant