

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Verslag vergadering GMR 13 maart 2025

Aanwezig:	Marijn Leijten, voorzitter Lisette Blom Rick Schouten (vanaf 20.15 uur) Sylvia Mauriks Michael Bos Job de Graaf	
Alsmede:	Martijn van Embden	bestuursbureau
Afwezig:	Marjon Liemburg	
Verslag:	Esther Demarteau	ambtelijk secretaris

1. Opening, vaststellen agenda

De heer Leijten opent de vergadering. Hij heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Inspreekmoment MR's

Er wordt geen gebruik gemaakt van het inspreekmoment.

3. Mededelingen

3.1 Uitslagen inspectiebezoeken

Het CvB praat de GMR bij over de inspectiebezoeken.

3.2 Proces nieuwe bestuurder

Als interim-bestuurder is Bas Nix aangesteld. Hij is een ervaren interim bestuurder die ingezet wordt tot de nieuwe bestuurder is aangesteld. De heer Van Emden zal een overdracht verzorgen en de interim-bestuurder wordt ondersteunt door de directeur onderwijs en hoofd HR.

Er zijn consultatierondes gedaan om input op te halen voor het profiel van de nieuwe bestuurder. De GMR, directeuren, stafbureau hebben input kunnen aanleveren en een afvaardiging heeft gesprekken hierover gevoerd.

De voorzitter heeft als afgevaardigde van de GMR input aangeleverd. De opmerkingen van de GMR uit de voorgaande vergadering, zijn meegegeven voor het opstellen van het profiel. Afsproken wordt dat de heer Leijten namens de OGMR en de heer Bos namens de PGMR in de BAC plaatsnemen. De GMR heeft adviesrecht ten aanzien van de benoeming van de nieuwe bestuurder.

3.3 Proces nieuw lid RvT

Het CvB en voorzitter van de GMR hebben zitting gehad in de adviescommissie die gesprekken hebben gevoerd met potentiële nieuwe leden voor de RvT. Uiteindelijk is er één kandidaat gekozen die unaniem de voorkeur geniet. Zodra de RvT deze kandidaat heeft benoemd, wordt de GMR geïnformeerd.

4. Ter behandeling in aanwezigheid bestuurder

4.1 Bestuursformatieplan 2025-2026

De heer Hau geeft een toelichting op het bestuursformatieplan. De PGMR wordt om instemming gevraagd.

Opmerkingen:

- De administratieve last om de verantwoording van de subsidie te verzorgen, wordt zowel op school als op het bestuursbureau steeds hoger.
- De GMR pleit voor het pragmatisch inzetten van de frictiepot. Wellicht kunnen daarnaast de directeuren ondersteund worden bij het aanvragen van subsidie.
- De GMR wenst in het jaarverslag meer informatie te ontvangen over de verdeling van de frictiepot. De GMR wil graag volgen dat dit budget volledig aan personeel wordt besteed. Het CvB zal hierover een passage opnemen in het jaarverslag en geeft aan dat het vanzelfsprekend is dat de frictiepot besteed wordt aan de formatie. Zeker omdat elke werknemer nodig is.
- Wat betreft subsidie kan een onderscheid gemaakt worden tussen de grote subsidies, zoals de werkdrumiddelen of in het verleden de NPO-gelden. IJmare heeft een overzicht van de ontvangen gelden en verantwoordt deze ook elk jaar. Ten aanzien van de kleinere subsidie is het zoeken hoe deze aangevraagd kunnen worden. Deze gelden kunnen besteed worden aan het vernieuwen van het schoolplein bijvoorbeeld. Voor de aanvraag van deze subsidie maakt IJmare gebruik van externe ondersteuning op basis van no cure no pay.
- De GMR valt het op dat bij de IJmare acadamy cursussen vaak gericht zijn op de startende leerkracht, maar zij vormen niet het grootste deel van het team aan leerkrachten. De GMR mist het aanbod voor de zittende leerkrachten. Daarnaast graag de website opschonen, een deel van de opleidingen wordt niet meer aangeboden.
Het samenwerkingsverband biedt ook veel cursussen en de GMR moedigt aan om die cursussen te integreren in de academy.
- Op een vraag van de GMR geeft het CvB aan dat IJmare een vergrijzend werknemersbestand heeft. Daarom wordt ingezet op het aantrekken van jonge leerkrachten en de senior leerkracht vloeit, mede door leeftijd, langzaam af. Qua bekostiging zit IJmare redelijk op het gemiddelde.

4.2 Vakantierooster 2025-2026

De GMR had aantal adviezen meegegeven wat betreft het vakantierooster en de PO-besturen Atlant, Fedra en IJmare hebben deze meegenomen bij het opstellen van het vakantierooster.

De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster.

4.3 10-14 onderwijs: samenwerkingsovereenkomst

CvB: de GMR heeft instemmingsrecht omdat de samenwerkingsovereenkomst een voorziening is die voor alle kinderen van IJmare zou kunnen gelden. Eerdere vragen van de GMR over het 10-14 onderwijs zijn door het CvB beantwoord.

Opmerkingen

- Bepaal duidelijk wie het uitstroomniveau van de leerlingen bepaalt. Dit borgen binnen het 10-14 onderwijs. Een andere vraag is hoe wordt gemeten welk cognitief niveau een leerling heeft qua uitstromen.
- De directeur is wel onderdeel van het overleg van de stuurgroep, maar houdt zicht niet bezig met de aansturing. Zodra er instemming is van de GMR, zal de vacature voor directeur 10-14 onderwijs worden uitgezet.
- De school heeft twee aparte brinnummers (PO en VO) waaronder de leerlingen staan ingeschreven.

- De directeur van het 10-14 onderwijs stelt een rooster op, waarbij de PO-medewerkers worden ingezet volgens de cao van het PO. Hetzelfde geldt voor de VO-medewerkers. Meestal geven zij een aantal uren les.

De samenwerkingsovereenkomst wordt verder uitgewerkt en het CvB neemt het aandachtspunt van het uitstroomadvies mee. Ook zullen goede afspraken worden gemaakt over de overstap naar het VO. Dit verloopt volgens de GMR niet altijd soepel.

De uitgewerkte overeenkomst wordt juridisch getoetst en als daar nog significante wijzigingen uit voortkomen, dan zal het document opnieuw aan de GMR worden voorgelegd. Is dat niet het geval, dan wordt het vervolgproces in gang gezet.

4.4 Herwaardering functie hoofd HRM

Het takenpakket van het hoofd HRM is in de loop der tijd veranderd. Daarom is het functieprofiel gewijzigd. De PGMR heeft instemmingsrecht.

4.5 Statuten & reglementen medezeggenschap

Besluit: GMR en CvB stemmen in met de statuten & reglementen.

5. Verslag GMR-vergadering 21 januari 2025

Het verslag wordt met een tekstuele wijziging vastgesteld.

De acties zijn afgewikkeld.

6. Rondvraag voor de bestuurder

- GMR geeft mee: zet beleid op voor invallers. In het document omschrijven wat verwacht wordt van zowel de school (directeur) als invaller.
- De GMR spreekt haar dank uit voor de prettige samenwerking met de heer Van Embden en wenst hem veel succes in zijn nieuwe functie.

7. STANDPUNTBEPALING

Bestuursformatieplan – instemming PGMR – akkoord

Vakantierooster - positief

10-14-onderwijs Samenwerkingsovereenkomst- positief

Herwaardering functie hoofd HRM – akkoord

Reglement en statuten – akkoord

8. Jaarverslag GMR 2024

Besluit: De GMR stelt het jaarverslag van de GMR 2024 vast.

9. Voorbereiding bijeenkomst MR-GMR 24 maart 2025

Agenda bijeenkomst.

- Introductie GMR-leden
- Korte toelichting taken GMR en MR en aangeven wie binnen de GMR contactpersoon is per school
- Keynote speaker, onderwerp: werving (G)MR-leden.
- Gezellig samenzijn/netwerken

Wanneer er een grote afvaardiging is vanuit de MR's, dan kan de keynote speaker uitgenodigd worden. Als er een kleine vertegenwoordiging is dan kan onderling gesproken worden over een werkplan voor werving van MR – GMR-leden.

10. Ingekomen brief MR

GMR bespreekt de brief en geeft advies. Dit wordt teruggekoppeld aan de betreffende GMR. De MR van een school moet elk jaar een kascontrole uitvoeren wat betreft het budget voor de ouderraad.

11. Inventariseren punten volgende vergadering

Kennismaking interim bestuurder.

Terugkoppeling geven over gesprekken werving nieuwe bestuurder.

12. Rondvraag en sluiting

Afgesproken wordt dat de OGMR de vergaderstukken per mail krijgen toegestuurd. De stukken worden ten behoeve van het archief wel in Teams geplaatst.

Met dank aan allen sluit de heer Leijten de vergadering om 21.25 uur.