

Verslag bijeenkomst MR- GMR 23 maart 2025

1. Opening

De heer Leijten opent de vergadering. Hij heet allen welkom.

Er wordt een korte voorstelronde gemaakt en het doel van de bijeenkomst wordt toegelicht.

Herbert van VOO is als externe deskundige vanuit het VOO aanwezig om tips te geven over het werven van (G)MR-leden. Verslagen van alleen laatste 6 verslagen op de website GMR.

Algemene tips:

- Een 'smoelenboek' op de website plaatsen van de GMR of MR, met in één zin uitgelegd waarom iemand zitting neemt in de (G)MR. Dit spreekt toekomstige ouders aan om zitting te nemen in (G)MR.
- Een ouder moet interesse hebben om in de (G)MR zitting te nemen of zich betrokken voelen bij de onderwerpen die daar besproken worden.
- De (G)MR kan in een jaarverslag op een A4 de hoofdlijnen benoemen die besproken zijn.
- De GMR kan ruim van tevoren een afspraak maken met de deskundige van het bestuursbureau om bijvoorbeeld de begroting of het bestuursformatieplan door te nemen. De MR kan met haar directeur afspreken in relatie tot de schoolbegroting.
- Belangrijk is goed aan te geven wat besproken wordt in een (G)MR en wat de verwachtingen zijn ten aanzien van een (G)MR-lid. De (G)MR heeft invloed op beleid en daarom is het belangrijk om leden met verschillende achtergronden in de raad te hebben. Doel is deze invloed optimaal te benutten ten gunste van de kinderen. Dit kan ik samenspraak met schooldirecteur en CvB.
- In de nieuwsbrief van de school kan gepubliceerd worden over zaken die in de MR besproken worden.
- Binnen de MR worden zaken op schoolniveau besproken en de GMR bespreekt schooloverstijgende zaken, die vaak betrekking hebben op meerjarigbeleid.
- Persoonlijk contact is belangrijk; praat regelmatig met ouders over het (G)MR werk. Mobiliseren van ouders gaat soepeler op het moment dat op het niveau van de school wordt gecommuniceerd over zaken die de (G)MR aangaan.
- Zowel bovenschools als op school gezamenlijk de boodschap uitdragen met het Ijmare gevoel. De te bespreken onderwerpen kunnen van de MR en GMR zelf komen.
- Voor externe communicatie of berichten in de nieuwsbrief kan samengewerkt worden met de afdeling communicatie van het bestuursbureau.
- Communiceer duidelijk over de rol van de MR en de impact die ouders en personeel kunnen hebben.
- Ouders haken af omdat ze niet mee willen doen met de verkiezing of omdat hun kind van school gaat. Wanneer iemand tussentijds vertrekt, kan de tweede persoon op de lijst van de verkiezingen worden gevraagd om toe te treden.
- Persoonlijke benadering werkt het beste om ouders te werven. Benadruk welke potentiële bijdrage zij kunnen leveren binnen de medezeggenschap.
- Op info.wms.nl staan templates voor medezeggenschapsreglementen.
- Deel succeservaringen: laat huidige MR-leden hun positieve ervaringen delen.

- Maak deelname aan (G)MR mogelijk op een manier die past bij de agenda's van de ouders en het personeel.
- Bij het ontbreken van quorum tijdens de vergadering, kan verder online besluitvorming plaatsvinden. Een afwezig (G)MR-lid kan van tevoren vragen aanleveren en aangeven of zij/hij instemt of positief adviseert.

Communicatiemiddelen

- Informatiebijeenkomst: organiseer een sessie waarbij ouders vragen kunnen stellen.
- Publiceer in nieuwsbrief en e-mails: gebruik deze om informatie te verspreiden. Belangrijk is te weten welke media de ouders lezen, dus het is ook mogelijk om via Pharo een berichtje te sturen.
- Social media en schoolwebsite: plaats een oproep en informatie op online platforms.
- Video en testimonials: deel verhalen van huidige MR-leden via een video. Ouders kunnen zich wellicht herkennen in hetgeen gezegd wordt. Verder geeft het een goed beeld van wat de (G)MR doet. Daarnaast geeft het ook een gezicht aan de (G)MR-leden en weten ouders wie zij op de school kunnen aanspreken.

Hoe behoud je betrokken ouders?

- Waardering tonen: erken de inzet van (G)MR-leden regelmatig.
- Regelmatig updates delen: houdt ouders op de hoogte van de voortgang en resultaten die uit de (G)MR-vergadering naar voren komen.
- Flexibel vergaderen: pas tijden en format aan en maak deelname eenvoudig.
- Opleiding en ondersteuning: biedt voldoende training en ondersteuning voor de (G)MR.
- Houdt berichtgeving vooral kort.

Inzichten verkregen uit vragen met betrekking tot vrijwilligerswerving bij sportverenigingen

- Persoonlijke benadering: richt je rechtstreeks tot de ouders en benadruk hoe belangrijk hun vaardigheden en ervaringen is. Iedereen vindt het belangrijk dat er naar je geluisterd wordt.
- Flexibiliteit bieden: taken en tijdsinvestering aanpassen op beschikbaarheid.
- Duidelijke functieomschrijving opstellen en in Jip en Janneke taal communiceren.
- Tijdig beginnen met het werven van nieuwe leden. Weet wanneer huidige leden aftreden, dan alvast starten met werven.
- Per vergadering kunnen ouders een vacatievergoeding ontvangen.

Praktische tips

- Organiseer informele bijeenkomsten
- Zorg voor herhaling van de boodschap in publicaties en uitingen
- Gebruik bestaande communicatiekanalen
- Maak een gezamenlijk Plan van Aanpak voor werving en communicatie
- Trek als CvB / directeur en (G)MR gezamenlijk op in het wervingsproces. Maak gezamenlijk een Plan van Aanpak en betrek de communicatiedeskundigen. Breng een eenvoudige boodschap.
- Erkenning en waardering: zet (G)MR-leden in het zonnetje.

Met dank aan allen sluit de heer Leijten de vergadering.