

Verslag vergadering GMR 20 mei 2025

Aanwezig:	Marijn Leijten, voorzitter Lisette Blom Rick Schouten Sylvia Mauriks Michael Bos Job de Graaf Marjon Liemburg Denise Tiemeijer (gast)	
Alsmede:	Bas Nix	bestuursbureau interim-bestuurder
Afwezig:	geen	
Toehoorder:	1	
Verslag:	Esther Demartea	ambtelijk secretaris

1. Opening, vaststellen agenda

De heer Leijten opent de vergadering. Hij heet allen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Wegens korte voorbereidingstijd zijn de GMR-leden niet in staat geweest alle stukken door te nemen. Per agendapunt zal gekeken worden in hoeverre de stukken behandeld kunnen worden.

2. Inspreekmoment MR's

Een vertegenwoordiger van de De Marel spreekt in over de huidige situatie op de school. De voorzitter bedankt de spreker voor zijn toelichting.

3. Kennismaking Bas Nix

Er volgt een korte voorstelronde. De heer Nix is interim-bestuurder voor de periode tot een nieuwe bestuurder aantreedt.

4. Mededelingen

4.1 Terugkoppeling gesprekken werving nieuwe bestuurder en RvT-lid
Justus van Berge is toetreden tot de RvT van IJmare. De heer Leijten heeft namens de GMR meegedraaid in de selectiecommissie. Een ontmoeting met het nieuwe RvT-lid zal in het najaar plaatsvinden. Mogelijk gaan er meer leden binnen de RvT wisselen.

De heer Bos geeft een korte terugkoppeling over de gesprekken met de kandidaten voor de functie van CvB. De beoogde kandidaat zal begin nieuwe schooljaar starten als er een akkoord is over de arbeidsvoorwaarden. De nieuwe bestuurder zal een warme overdracht krijgen van de interim-bestuurder.

5. Ter behandeling in aanwezigheid bestuurder

5.1 Jaarverslag 2024 IJmare

De heer Hau geeft een toelichting op het jaarverslag 2024. Bij IJmare is sprake van een financieel redelijk stabiele situatie.

Het bestuursverslag ziet er goed uit en gaat over het voorgaande kalenderjaar. De financiële commissie van de GMR heeft vooraf gesproken met de controller en hun vragen zijn naar

tevredenheid beantwoord. Volgens de commissie was sprake van een logisch geheel, met een bijzonder stabiel financieel jaar.

Wat betreft de afschrijvingstermijnen wordt de termijn aangehouden die gebruikelijk is.

De GMR merkt op dat is geëxperimenteerd met een vakdocent in het kader van anders organiseren van het onderwijs. Op meerdere scholen worden pilots gedraaid en worden deze ook geëvalueerd en op directieniveau besproken.

Het CvB geeft aan dat generieke zaken terugkomen in het directieoverleg. Andere zaken organiseren de scholen zelf binnen hun onderwijs. Binnen de onderwijsregio is afgesproken om samen te kijken hoe het lerarentekort opgelost kan worden. De scholen bekijken onderling wat het beste past bij hun school. Het CvB zal nagaan hoe hier in de regio mee wordt omgegaan en of sprake is van structurele evaluatie van dit soort initiatieven.

5.2 Voortgang nieuwe initiatieven: Agora en 10-14-onderwijs

De heer Nix heeft voor dit moment geen verdere toelichting.

5.3 Hoe heeft de bestuurder het begrotingstijdpad gedeeld met de MR-en?

Het verzoek was om het tijdpad van de begroting met de MR's te delen en dat is in september gedaan. Het CvB zal in het directeurenoverleg benadrukken dat de schoolbegroting tijdig behandeld moet worden binnen de eigen MR. De MR zelf moet samen met haar directeur agenderen de bespreking van de begroting.

5.4 Memo voor PGMR-leden

De GMR informeert waarom niet uitgegaan wordt van compensatie van 60 uur, de gehele taak van een PGMR-lid. In feite moet nog 20 uur worden toegevoegd in de normjaartaak.

Het CvB neemt deze opmerking mee.

De PGMR wordt gevraagd positief te adviseren.

6. Verslag GMR-vergadering 13 maart 2025

Naar aanleiding van:

Pagina 2, punt 4.1: De GMR wenst in het jaarverslag meer informatie te ontvangen over de frictiepot. De heer Hau zal dit aandachtspunt meenemen en op een ander moment laten terugkomen.

Pagina 2, punt 4.2: het vakantierooster is leidend in de vraag of goede vrijdag een vrije dag is.

Pagina 2, punt 4.3: het CvB licht toe dat Ijmare bezig is met de werving van een directeur onderwijs voor het 10-14-onderwijs. De tips die de GMR heeft meegegeven, zullen bij die persoon terechtkomen.

Pagina 3, punt 4.5: een passage over de deelraden wordt toegevoegd. De GMR ontvangt de aangepaste statuten zo spoedig mogelijk. De wijzigingen zijn in blauw aangegeven.

Actielijst

Geen acties

7. Rondvraag voor de bestuurder

Geen punten voor de rondvraag.

8. Standpuntbepaling

Memo PGMR-leden

De PGMR verleent instemming, onder de voorwaarde dat sprake is van een brutotoeslag van 60x één bruto loon, in plaats van 40x zoals nu in het voorstel is opgenomen.

Richting De Marel

De GMR neemt de opmerking ter harte en richting bestuurder is aangegeven dat het adviesrecht van de MR in acht moet worden genomen. De GMR hoort graag hoe de situatie zich verder ontwikkelt.

9. Verslag bijeenkomst MR-GMR maart 2025 - terugblik

Het verslag zal onder de MR's worden verspreid.

Een aantal zaken zal de GMR ter harte nemen:

- 'Smoelenboek van de GMR-leden op de website.
- Communicatie met MR en bestuursbureau verbeteren. Bij de afdeling communicatie nagaan wat we kunnen doen om extern te communiceren. (**actie**)
- Wellicht is het mogelijk een enquête te houden met open vragen, om te bepalen welke thema's de MR's bezighouden.

10. Lijst contactpersonen MR-GMR

Afgesproken wordt dat de GMR-leden de notulen van hun contactscholen scannen om te kijken welke thema's besproken worden. (**actie**)

11. Inventariseren punten volgende vergadering

De secretaris zal de zittingstermijnen van de GMR-leden aanpassen in verband met ziekte en zwangerschapsverlof lopen sommige termijnen langer door. (**actie**)

12. Rondvraag en sluiting

Geen punten voor de rondvraag.

Met dank aan allen sluit de heer Leijten de vergadering om 21.00 uur.