

Verslag vergadering GMR 29 oktober 2025

Aanwezig:	Marijn Leijten, voorzitter Lisette Blom Rick Schouten Sylvia Mauriks Denise Tiemeijer Job de Graaf Marjon Liemburg	
Alsmede:	Iwan Basoski	bestuursbureau bestuurder
Toehoorder:	3	
Verslag:	Esther Demartea	ambtelijk secretaris

1. Opening, vaststellen agenda

De heer Leijten opent de vergadering. Hij heet allen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Inspreekmoment MR's

Er zijn toehoorders van de Bosbeekschool en Pionier. Zij willen niet inspreken en luisteren alleen toe.

3. Mededelingen

3.1 Reorganisatie externe ondersteuning huisvesting

Eind november informeert het CvB de RvT over de staat van huisvesting, facilitaire zaken, onderhoud en ICT-investeringen. Er blijkt sprake van een sterk verwaarloosde situatie, waarvoor naar verwachting een half jaar nodig is om dat op orde te brengen. Met de huidige externe partijen wordt het contract beëindigd. Tot de zomer 2026 neemt een nieuwe externe partij het herstelproces op zich, waaronder het opstellen van een MJOP om het onderhoud van alle scholen in kaart te brengen. Daarna wordt bekeken of een vaste medewerker geworven moet worden. Er is behoefte aan betere coördinatie binnen dit vakgebied; de kosten blijven ongeveer gelijk.

3.2 Status functie 'preventiemedewerker' Ijmare

In het kader van het arbobeleid moet op elke school een preventiemedewerker aanwezig zijn. Iemand binnen de school moet deze rol vervullen. Deze medewerker houdt toezicht op zaken die in het kader van arbo niet goed gaan. Momenteel vervult het hoofd HR deze rol.

Recent is de laatste versie van de RI&E op scholen bekeken en daaruit blijkt dat de rol van preventiemedewerker op de school zelf belegd moet worden, net zoals bijvoorbeeld de rol van vertrouwenspersoon. De preventiemedewerker op school moet hiervoor ook tijd krijgen en in het rooster moet daarmee rekening houden.

3.3 Stand van zaken Ten4-onderwijs

Het CvB heeft een overleg gepland met de MR van de Bosbeekschool over het voornemen om Ten4 onder te brengen als dislocatie van die school. Voor het Ten4 onderwijs moet sprake zijn van een goed onderbouwde businesscase. Belangrijke onderwerpen daarin zijn onder andere leerlingenprognoses, governance/medezeggenschap, financiën en de aanstelling van twee rectoren. Het CvB wenst een nieuwe businesscase op te stellen, waarbij beide participerende schoolbesturen (Ijmare en Dunamare) investeren. Deze businesscase wordt ter informatie met de GMR gedeeld. **Actie CvB**

De GMR hoeft nu nog niet opnieuw in te stemmen, omdat opname van Ten4 al deel uitmaakt van het strategisch beleidsplan, dat eerder door de GMR is goedgekeurd. Mocht het CvB uiteindelijk besluiten niet door te gaan met deze school, dan wordt de GMR opnieuw betrokken.

Voor de aanmeldweken is het wenselijk dat de businesscase rond is en de nu beoogde start is het schooljaar 2026-2027. De directeur (0,6 fte) werkt al aan voorbereidingen, maar start pas als de businesscase sluitend is.

Inmiddels wordt al extern promotie gemaakt, juist om in het genoemde schooljaar te kunnen starten. Zonder promotie is werving niet mogelijk volgens het CvB. Er is een interessepeiling gehouden, maar die is nog onvoldoende onderbouwend. Het voedingsgebied kan breder zijn dan IJmond, bijvoorbeeld ook Haarlem.

Een dislocatie heeft formeel geen eigen MR, maar een deelraad. Belangrijk is afstemming tussen de MR van de Bosbeekschool en de toekomstige deelraad; onder andere over schoolplan en begroting. Dit onderwerp wordt in het volgende overleg met de MR verder uitgewerkt. Voor het nieuwe BRIN-nummer van Ten4 is instemming van de MR (Bosbeekschool) nodig.

Voor een definitieve “go / no go” moet ook overeenstemming met Dunamare worden bereikt.

4. Ter behandeling in aanwezigheid bestuurder

4.1 Adviesaanvraag Amare

Begin september 2025 is een adviesaanvraag voorgelegd aan de GMR, welke in diverse GMR-vergaderingen inhoudelijk is besproken. De GMR heeft medio oktober 2025 advies uitgebracht en het CvB heeft daarop gereageerd.

De voorzitter constateert dat er een gezamenlijk beeld is van de te nemen vervolgstappen. Het CvB zal een aangepaste adviesaanvraag voorbereiden. De GMR bevestigt constructief te willen meewerken aan een zorgvuldig proces.

5. Verslag GMR-vergadering 26 augustus 2025

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

6. Rondvraag voor de bestuurder

Geen punten.

7. Standpuntbepaling

De GMR bespreekt haar standpunt.

8. Actie & besluitenlijst september 2025

Geen opmerkingen.

9. Vergaderschema 2026

De secretaris zal het vergaderschema afstemmen met de bestuurder. **Actie secretaris**

10. Begroting GMR 2026

Akkoord.

11. Inventariseren punten volgende vergadering

Bezoek RvT

Wat is de opdracht van de bestuurder: bijvoorbeeld bezuinigingen?

Wat is de visie van de RvT op de zorgplicht van IJmare?

Hoe ziet de RvT de samenwerking met de GMR in de toekomst?

12. Rondvraag en sluiting

De GMR geeft de voorkeur aan het mailadres gmr@ijmare.nl voor alle communicatie. De secretaris zorgt voor verspreiding van berichten/informatie onder de GMR-leden. Esther zal een voorstel doen en deelt deze met Lisette die een stroomschema communicatie maakt. **Actie secretaris**

Job deelt mede dat hij zijn eerste termijn als GMR-lid zal afmaken en dan terugtreedt (maart 2026). Hij heeft waarschijnlijk al iemand die hem kan opvolgen.

Belangrijk is dat de GMR op tijd begint met werven van nieuwe leden: Marjon treedt af maart 2026 en Marijn zal waarschijnlijk ook aftreden als zijn betrokkenheid bij IJmare weg is.

Met dank aan allen sluit de heer Leijten de vergadering om 21.00 uur.