

## **Verslag vergadering GMR 19 januari 2026**

|                    |   |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| <b>Aanwezig:</b>   | Marijn Leijten, voorzitter<br>Lisette Blom<br>Rick Schouten<br>Sylvia Mauriks<br>Denise Tiemeijer<br>Job de Graaf |                           |
| <b>Alsmede:</b>    | Iwan Basoski  | bestuursbureau bestuurder |
| <b>Afwezig:</b>    | Marjon Liemburg   |                           |
| <b>Toehoorder:</b> | 1   |                           |
| <b>Verslag:</b>    | Esther Demarteau  | ambtelijk secretaris      |

### **1. Opening, vaststellen agenda**

De heer Leijten opent de vergadering. Hij heet allen welkom.

### **2. Inspreekmoment MR's**

Er zijn geen insprekers.

### **3. Mededelingen**

#### **3.1 Stand van zaken Amare**

Vóór de kerstvakantie zijn ouders geïnformeerd over het definitieve besluit met betrekking tot sluiting van Amare. Het advies van de GMR is ook gedeeld. Voorts is bekend dat ouders zelf een verkenning zijn gestart naar een mogelijke doorstart buiten Ijmare om. Daarom heeft het CvB de uitvoering van het definitieve besluit opgeschort tot 1 februari 2026 en wordt het resultaat van de verkenning van de ouders afgewacht. Als de verkenning van ouders voortgang oplevert, is dat prima, maar het CvB zal hoe dan ook uitvoering geven aan het besluit vanuit de zorgplicht. De leerlingen van Amare zijn nog niet geïnformeerd, mede omdat ouders hopen op een doorstart onder een ander bestuur (de gewenste uitkomst). Eind januari is er opnieuw een bijeenkomst met de ouders.

Binnen het uitvoeringsbesluit worden ouders geïnformeerd over mogelijkheden tot uitplaatsing van de leerlingen, binnen of buiten Ijmare. Vanwege de specifieke leerbehoeften van het kind is het wenselijk om in februari met uitplaatsing te starten. Het CvB heeft ouders gevraagd hem op de hoogte te houden van hun gesprekken, maar heeft nog geen terugkoppeling ontvangen.

### **4. Ter behandeling in aanwezigheid bestuurder**

#### **4.1 Vakantierooster 2026-2027**

Pinksteren ontbreekt in het overzicht en als dat wordt toegevoegd, kan het rooster dan op instemming van de GMR rekenen. Kinderen moeten jaarlijks 940 uur lessen volgen. De wijze waarop lesdagen worden ingevuld (qua uren) verschilt per school en daarom is het afhankelijk van school hoeveel studiedagen ingepland kunnen worden. Het is niet toegestaan om een hele studieweek te plannen.

#### **Besluit**

De GMR stemt in met het vakantierooster 2026-2027.

#### **4.2 Bestuursverslag najaar 2025**

In de vorige GMR-vergadering was er te weinig tijd om het bestuursverslag najaar 2025 te bespreken. Het CvB geeft aan toe te gaan werken naar een meer compacter jaarplan en daarop gebaseerd een wat andere vorm van verslaglegging; een midterm en het jaarverslag. In deze documenten heel smart communiceren wat de doelen van Ijmare zijn.

De GMR is benieuwd naar de nieuwe opzet van de toekomstige rapportage.

#### 4.3 Functieverandering interne begeleider naar kwaliteitscoördinator

De GMR heeft een ingezonden brief ontvangen van een IB'er die vragen stelde over deze functieverandering. De vragen zijn door het CvB voorgelegd aan de directeur HR. De GMR dringt aan op een concrete beantwoording van de vragen, met daarbij het zorgvuldig volgen van het medezeggenschapsproces.

De IB'er heeft al in het takenpakket; leerlingenzorg en meehelpen bij de onderwijskwaliteit. Het tweede deel van de functie wordt nu versterkt na de functieverandering. Bij de volgende GMR-vergadering zal het CvB een instemmingsvraag op het proces neerleggen. Het CvB zegt toe om de beantwoording van de vragen mee te sturen. De GMR verzoekt het CvB de beantwoording van de vragen zo spoedig mogelijk te sturen, zodat deze kunnen worden gedeeld met de achterban (IB'ers).

#### 4.4 Stand van zaken /businesscase Ten4

Het CvB geeft een toelichting op de business case. Als op de beoogde datum niet het beoogde leerlingenaantal bereikt is, dan zal de Ten4 school niet doorgaan. Twee besturen doen een investering van 5 ton over de hele investeringsperiode. Zo blijft de situatie beheersbaar.

Het Ten4 onderwijs wordt als dislocatie gekoppeld aan de Vliegende Hollander en niet zoals in het stuk staat vermeld de Pionier. De MR van de Vliegende Hollander wordt bij het gehele proces betrokken.

De eerste *go / no-go* staat gepland voor begin maart 2026, maar de aanmeldweek voor het VO is 25-31 maart 2026. Dan melden leerlingen zich aan bij een VO-school. Het CvB wil in maart een goed beeld krijgen of Ten4 door kan gaan, op basis van het aantal aanmeldingen. Er is een harde ondergrens qua leerlingaantallen, welke ligt op 25 leerlingen. Vervolgens moet financieel worden bekeken of sprake is van een goede business case. Partners zijn bereidheid om te investeren, maar alleen met een duidelijke ondergrens qua leerlingen.

Het CvB kan de onderbouwing (business case) delen, met name op het gebied van personeel; ook andere kosten spelen mee. In het koersplan staat (conform strategisch beleidsplan uit 2024) dat de Ten4 onderdeel uitmaakt van het onderwijsaanbod van Ijmare. RvT en GMR worden door het CvB op de hoogte gehouden van de voortgang.

De GMR vraagt om meer duiding wat betreft de doelgroep: als je spreekt over 10–14-jarigen, klopt de formulering niet wanneer specifiek over 12-jarigen wordt gesproken. Voorts wil de GMR het businessplan ten aanzien van Ten4 inzien. Deze kan het CvB delen, maar er wordt aangegeven dat conform koersplan wordt gehandeld. De RvT heeft aangegeven dat er een compleet plan moet liggen voordat gestart wordt met Ten4.

De GMR wil actief geïnformeerd worden over de afwegingen die een rol spelen in de beslissing met betrekking tot doorgang van Ten4 en wenst meer achtergrondinformatie te ontvangen, bijvoorbeeld ten aanzien van het benodigde aantal leerlingen. Mede met als doel om het medezeggenschapstraject goed te doorlopen.

Het CvB licht de processtappen toe die in het kader van Ten4 worden gezet. Bij dit nieuwe initiatief moet duidelijk zijn of er in het voedingsgebied behoefte is aan deze vorm van onderwijs. De benodigde cijfers hiervoor kunnen door het CvB worden aangeleverd (verkenning van Ijmare en Dunamare). Vervolgens moet de marktpotentie concreter worden gemaakt, voor het geval Dunamare en Ijmare dit gezamenlijk zouden opzetten. Daarna wordt gekeken naar een verstandige opbouw in leerlingaantallen (vo en po) en de onderliggende redenering. Ook moet inzichtelijk worden gemaakt wat deze leerlingen aan bekostiging opleveren, welke kosten in de eerste jaren worden gemaakt en welk tekort mogelijk ontstaat.

Tot slot moet worden bepaald hoeveel tekort Ijmare en Dunamare bereid zijn als investering te accepteren, inclusief een startdatum en een moment waarop wordt geëvalueerd of het verlies nog aanvaardbaar is.

Het CvB zegt toe om voor de volgende GMR-vergadering aanvullende informatie aan te leveren.

#### 4.5 Herijking functieprofielen directeuren Ijmare

De PGMR heeft een gesprek gehad met directeur HR en de vragen zijn naar tevredenheid beantwoord. Inmiddels is een positief advies uitgebracht.

## 5. Verslag GMR-vergadering 2 december 2025

Het verslag wordt met een tekstuele wijziging vastgesteld.

## 6. Rondvraag voor de bestuurder

Het CvB wijst op de nieuwe lerarenagenda vanuit het ministerie en vraagt of het voor de GMR interessant is om dergelijke politieke actualiteiten te agenderen. Het idee is om relevante ontwikkelingen binnen de sector gezamenlijk te bespreken.

De GMR staat hier in principe voor open, mits de inhoudelijke agenda dit toelaat en de onderwerpen voldoende relevant zijn.

## 7. Standpuntbepaling

Akkoord met vakantierooster 2026-2027.

## 8. Actie & besluitenlijst december 2025

Geen acties.

## 9. Voorbereiding bijeenkomst MR-GMR 24 maart 2026

De secretaris zal een save the date uitsturen, met vraag welke onderwerpen de MR's zouden willen behandelen. Tot uiterlijk 9 maart reageren. Dan de onderwerpen verzamelen en kijken of een deskundige uitgenodigd kan worden. Tevens de vraag stellen of er wel behoefte is aan een bijeenkomst MR-GMR. **Actie secretaris**

## 10. Vacatures/bemensing GMR in 2026

Lianne is als gast aanwezig en heeft belangstelling om zitting te nemen in de GMR.

Daniëlle Rodenhuis – Brederode Dalton en Anita van der Eng – Sparkel hebben ook belangstelling.

De secretaris zal via de MR's en directeuren van de scholen een oproep plaatsen. **Actie secretaris**

In de praktijk werkt het beste om mensen persoonlijk te benaderen. GMR-leden zoeken naar geschikte kandidaten op hun (contact)scholen. **Actie allen**

## 11. Inventariseren punten volgende vergadering

De secretaris zal het activiteitenplan 2026 schrijven, waarin staat welke reguliere onderwerpen besproken worden tijdens de GMR-vergaderingen. **Actie secretaris**

De GMR mag zelf ook onderwerpen aandragen: ICT-beleid; vanaf welke groep gaan kinderen bijvoorbeeld werken met een chroombook. In de begroting is geen meerjareninvestering opgenomen voor de aanschaf van deze devices. Kortom is er vanuit Ijmare beleid ten aanzien van digitale leermiddelen; wordt dit schooloverstijgend opgesteld of per school? Welke vrijheid hebben scholen op dit gebied?

De GMR wil vanuit het CvB horen welke onderwerpen hij zou willen agenderen het komende jaar. Het GMR-activiteitenplan wordt voorgelegd aan het CvB, met de vraag of hij eenzelfde programma van te bespreken onderwerpen voor ogen heeft.

Als vaste onderwerpen wil de GMR (voorlopig) agenderen: stand van zaken Amare en Ten4.

## 12. Rondvraag en sluiting

*Bezoek RvT 2026*

Maandag 18 mei 2026, 19.30 - 20.30 uur – Marijn – Sylvia. Zij zullen een uitnodiging ontvangen vanuit het bestuurssecretariaat. Op 14 september 2026 zal een delegatie van de RvT fysiek aansluiten bij de GMR-vergadering. (noot: hiervoor komt een nieuwe datum)

Op 9 maart 2026 zal voorafgaand aan de vergadering het jaarlijkse GMR-diner worden gehouden. Rick zoekt een restaurant en zal het adres communiceren met de overige GMR-leden.

Verzoek om de vergadering van 14 september 2026 te verplaatsen in verband met de afwezigheid van Sylvia en Lisette. **Actie secretaris**

Met dank aan allen sluit de heer Leijten de vergadering om 21.25 uur.