GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Verslag vergadering GMR 7 september 2026

Aanwezig:	Lisette Blom, waarnemend voorzitter	
	Denise Tiemeijer	
	Lonneke Schellevis	
	Lianne Vessies	
	Aimée van der Plas	
	Ted Kooter	
Alsmede:	Iwan Basoski	bestuursbureau bestuurder
Afwezig:	Rick Schouten	
Verslag:	Esther Demarteau	ambtelijk secretaris

1. Opening, vaststellen agenda
Mevrouw Blom opent de vergadering. Zij heet allen welkom. Er wordt een korte voorstelronde gemaakt.

2. Inspreekmoment MR's
Er zijn geen insprekers.

3. Benoeming GMR-leden:
- Aimée van der Plas (PGMR)
- Lianne Vessies (PGMR)
- Lonneke Schellevis (OGMR)
- Ted Kooter (OGMR)

De GMR benoemt de hierboven genoemde vier leden tot GMR-lid. De vacature voor een personeelslid blijft nog open. Veel van de huidige GMR-leden komen uit Heemskerk en daarom zou het goed zijn als er ook een PGMR-lid uit de andere delen van de regio komt. De secretaris zal een nieuwe oproep versturen, met vermelding van de compensatie in taakuren. **Actie secretaris**
Het CvB zal schoolleiders vragen personeelsleden gericht te benaderen. **Actie CvB**

4. Actualiteiten IJmare
Het CvB licht de memo toe die eerder met de GMR-leden is gedeeld. GMR heeft informatie, advies en instemmingsbevoegdheid. Het CvB zal de GMR actief informeren, maar de GMR kan op haar beurt ook het CvB om informatie vragen met betrekking tot onderwerpen. De begroting bijvoorbeeld wordt (gedeeltelijk) ter advies voorgelegd en het CvB zal in de oplegger duidelijk aangeven of het stuk ter informatie/instemming of advies wordt neergelegd. Dan kan de GMR makkelijk advies of instemming uitbrengen, omdat duidelijk is waar dat op wordt gevraagd.

Het CvB neemt de GMR mee in de informatie uit de memo.

- De GMR informeert welke zaken ter lering uit het proces rond de sluiting van Amare zijn meegenomen.
  Het CvB heeft geleerd dat de besluitvorming in dit soort processen zorgvuldig moet verlopen. Verder moet er een goede businesscase liggen onder een eventuele start van een nieuwe school. Daarom is daar voor de start van Ten4 hard aan gewerkt. Wanneer sprake is van een dislocatie moet de medezeggenschap goed geregeld zijn. Dit betekent dat een deelraad moet worden opgericht die de gehele tijd betrokken blijft. Tenslotte moeten de schoolleiders meegenomen worden in de keuze om een nieuwe school te starten.

- Het CvB heeft eind vorig schooljaar aangegeven een totaalanalyse te willen doen met betrekking tot alle scholen binnen IJmare. De resultaten zullen gepresenteerd worden in de GMR. Het CvB wil ook met de collega bestuurders in de regio bekijken hoe er kwalitatief goed en gevarieerd onderwijs aangeboden kan worden.

- De GMR informeert of inclusief onderwijs een rol kan krijgen binnen alle scholen.
  Volgens het CvB is dat een actueel thema dat meegenomen wordt in de strategische koers 2028-2031. De visie van IJmare wordt verder uitgewerkt en ingevuld. Uiteindelijk willen alle schoolbesturen in de regio toe naar een visie met inclusief onderwijs en gelijkheid voor iedereen.

- De rapportage van het bestuurlijk bezoek van de inspectie is met de GMR gedeeld. De inspectie heeft enkele stimulerende opmerkingen gemaakt, onder andere over de verhouding GMR – RvT – CvB. Verder was de inspectie positief over IJmare.

- Ten4 is gestart en is een dislocatie van de Vliegende Hollander. Het proces om voor deze school een deelraad op te richten wordt gestart.

- De transitie van IB naar KC wordt besproken. IJmare biedt scholing aan om medewerkers te ondersteunen bij deze overgang. Het doel van de transitie is om binnen scholen meer van een curatieve naar een preventieve aanpak te gaan en tegelijkertijd verder te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. De KC ondersteunt de school hierbij. Een belangrijk onderdeel van de verandering is dat directeuren bepaalde taken die zij nu uitvoeren, kunnen overdragen aan de KC. De GMR is benieuwd hoe dit in de praktijk zal uitpakken, omdat de leerlingenzorg en de bijbehorende IB-taken blijven bestaan. Daarnaast wordt benadrukt dat niet iedere IB'er automatisch geschikt is voor de rol van KC. Dit zal geëvalueerd moeten worden. Per school moet worden bekeken hoe groot de werkbelasting rondom leerlingenzorg is en welke taken bij de KC komen te liggen. De GMR heeft daarom ook gekeken naar de vraag of sommige scholen een tweede KC nodig hebben of dat een zorgcoördinator een betere oplossing is.
  Het CvB geeft aan dat het proces inmiddels zover is dat de KC'ers zijn benoemd en dat medewerkers de opleiding volgen. De volgende fase is om per school te bepalen wat in de praktijk werkt. De GMR vindt het belangrijk om dit proces goed te blijven volgen. Tijdens de trainingen wordt veel kennis gedeeld. Het zou zonde zijn als deze kennis na afloop verloren gaat. Daarom is het belangrijk om de transitie zorgvuldig en goed georganiseerd aan te pakken.

- Het onderhoud van schoolgebouwen is ook een groot aandachtspunt, waarbij prioriteiten gesteld moeten worden in hetgeen opgepakt wordt binnen het dossier huisvesting.
  De GMR adviseert om een bovenschoolse coördinator huisvesting en facilitaire zaken te zoeken met affiniteit van onderwijs.

- Er is behoefte aan spoed bij het opstellen van beleid rondom het gebruik van AI, mede vanwege de eisen vanuit de AVG, privacy en cybersecurity. Het CvB geeft aan dat hiervoor gebruik wordt gemaakt van het Normenkader IBP. Hierin staan wettelijke voorschriften waaraan schoolbesturen moeten voldoen op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en AI.
  Het CvB wil deze onderwerpen integraal aanpakken en toewerken naar een overkoepelend IJmare-beleid. Voor het einde van het kalenderjaar wordt een nulmeting uitgevoerd om in beeld te brengen waar nog hiaten zitten. Op basis daarvan kan worden bepaald welke maatregelen nodig zijn en welke kaders binnen IJmare moeten worden opgesteld.
  Daarnaast wordt voorgesteld om medewerkers praktisch te ondersteunen. Mevrouw Vessies noemt bijvoorbeeld een korte cursus via het intranet met duidelijke do's en don'ts. Ook zou er een korte memo kunnen worden verspreid waarin staat welke informatie wel en niet op het intranet mag worden geplaatst.
  De GMR vindt het belangrijk dat er één duidelijk en overkoepelend beleid voor heel IJmare komt. Ook pleit de GMR ervoor om de scholen actief te informeren over het feit dat er momenteel aan deze kaders wordt gewerkt. Zo weten scholen dat er beleid in ontwikkeling is en wat zij voorlopig kunnen verwachten.
  Het CvB wil ervoor zorgen dat eind 2026 duidelijk is waar IJmare staat op het gebied van AI, privacy en informatiebeveiliging. Daarna kan worden bepaald welke verdere maatregelen nodig zijn.
  Actie: het CvB zorgt voor communicatie richting de scholen over het proces en de ontwikkeling van de kaders met betrekking tot gebruik van AI.

5. Verslag GMR-vergadering 23 juni 2026

Pagina 1, punt 3.3, hitteprotocol: besloten is om een crisisteam in te richten met directeuren uit elke vestigingsgemeente. Er wordt een crisisaanpak geschreven voor alle mogelijke crises: weer, stroom, water, cyber. Eind 2026 zullen deze PvA gereed zijn, inclusief communicatieprotocollen. Dit onderwerp komt terug in de GMR.
De GMR adviseert om personeel goed te instrueren hoe te handelen in geval van crisis. Daar is behoefte aan.
Pagina 2, punt 3.3, directeurswissel; de interim-directeur van Het Avontuur blijft tot einde lopende schooljaar.
Pagina 2, punt 3.3, vertrouwenspersoon: volgens het CvB heeft de GMR geen instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het benoemen van een vertrouwenspersoon. Zij komen zich wel voorstellen in de GMR-vergadering en op intranet is vermeld wie de vertrouwenspersonen zijn. Tevens kan deze informatie worden verstrekt via de communicatiekanalen met de ouders.
Pagina 3, punt 6, burgerschap; IJmare heeft geen strategische visie op de onderwijskundige vraagstukken voor de komende vijf jaar, waarbij onderwerpen zoals inclusie en burgerschap aan de orde komen. Als openbaar onderwijs wil het CvB een standpunt in nemen wat betreft de vraag tot waar de verantwoordelijkheid van IJmare reikt. Scholen moeten zelf monitoren hoe zij omgaan met burgerschap, maar de gezamenlijke visie op dit soort onderwerpen komt terug in de strategische koers.

Met deze toevoeging wordt het verslag vastgesteld.

6. Rondvraag voor de bestuurder

De GMR informeert of in de totaalanalyse van het scholenpalet binnen IJmare ook de kinderopvang wordt meegenomen. Een aantal scholen heeft namelijk wel en andere geen opvang. Soms raakt een school kinderen kwijt, omdat de opvang verplaatst wordt. Dat is dus wel een aandachtspunt.
Het CvB geeft aan dat de aanwezigheid van kinderopvang wordt meegenomen in de strategische visie voor de komende vijf tot tien jaar. Tevens is het doel om beleid te ontwikkelen op dit punt.

De GMR vraagt of bestuurlijke samenwerking met andere schoolbesturen wordt onderzocht.
Het CvB geeft aan dat er momenteel geen plannen zijn om te fuseren met een ander schoolbestuur. De focus van het CvB ligt op de kerndoelen van IJmare.

7. Standpuntbepaling

Er zijn geen standpunten om in te nemen.

8. Actie & besluitenlijst juni 2026

Geen acties.

9. Brief aan RvT

De GMR heeft een brief gestuurd naar aanleiding van de passage van de RvT in het jaarverslag. Deze wordt intern besproken.

10. Taakverdeling GMR

Mevrouw Blom – penningmeester
De heer Kooter – voorzitter – de secretaris zal dit aan het CvB doorgeven. **Actie secretaris**

Een delegatie van de GMR gaat vaak in gesprek met de controller om de begroting door te nemen met de controler van IJmare Kan Wha Hau. Mevrouw Blom heeft een afspraak op 20 oktober 2026 om 10.00 uur op het bestuursbureau. Mevrouw Vessies wil ook aansluiten.

11. Inventarisatie cursusbehoefte GMR-leden

De GMR-leden worden in de gelegenheid gesteld om naar behoefte een opleiding te volgen.
https://voo.nl/medezeggenschap/cursussen/

12. Inventariseren punten volgende vergadering
Bezoek RvT 20/10 – bespreekpunten
Hoe kunnen we de samenwerking RvT- GMR verbeteren en wat zijn de verwachtingen op dat gebied. Doel is ook om transparantie te bieden, juist om draagvlak te creëren.

Lijst met contactpersonen voor MR's – In de volgende GMR-vergadering zal de lijst verdeeld worden, zodat iedere MR een contactpersoon heeft binnen de GMR. **Actie secretaris**

13. Rondvraag en sluiting
Mevrouw Schellevis geeft aan dat een directeur het contact wil aanhalen met de GMR. Zij zal informeren wat precies de beweegredenen hiervoor zijn.
De notulen van de GMR staan online op de website van IJmare. Verder staat het iedereen vrij om als toehoorder aan te sluiten bij de GMR-vergadering. Wellicht is het ook mogelijk om een keer een nieuwsflits van de GMR te delen op intranet.

De secretaris zal informeren of de vergadering van 1 december 2026 verschoven kan worden naar maandag 30 november 2026. **Actie secretaris**

Met dank aan allen sluit mevrouw Blom de vergadering om 21.15 uur.