

**MR Bosbeekschool**

**Notulen vergadering maandag 25 september 2023**

**Locatie: Burgemeester Enschedélaan 66, 2071 AW Santpoort Noord**

*Aanwezig: Eelco, Anja, Frans, Danielle, Antoinette, Liesbeth, Mariette, Wouter en Lindy*

1. Opening
2. Discussie/mededelingen directie (Wouter Sommers)
   1. Personele zaken

Iedere groep is bezet.

* 1. Start van het schooljaar

Fijne, rustige start gemaakt. We zijn gestart met o.a. een nieuwe muziekdocente, een nieuwe collega in groep 6a, groep 8 en interne begeleidster. De opleidingsschool is weer gestart.

* 1. Schoolgids

Nog niet iedereen heeft de schoolgids doorgenomen. Deze week willen we het afronden.

* 1. Jaarplan

In dit jaarplan staan de actiepunten voor het schooljaar 2023-2024. We gaan gedurende dit schooljaar weer iedere keer een actiepunt bespreken tijdens de MR vergadering.

* 1. Risico-inventarisatie

MR stelt een actielijstje op. Welke zaken kunnen we checken?

* 1. Protocol sociale veiligheid

We vinden het goed weergeven hoe we op de Bosbeekschool werken.

* 1. Audit 17 okt. 2023

Het is een interne audit. Een leergroep van directeuren, de beleidsmedewerker kwaliteit en de interne begeleidster gaan de klassen in. Ze bekijken hoe onze school ervoor staat wat betreft de basiskwaliteit IJmare. In de middag staat er ook een gesprek met de directie en interne begeleidster gepland met de drie directeuren.

* 1. TSO

Voor de zomervakantie kregen we een beknopt nieuw contract. Anja heeft met Opstoom gebeld. Ze geven aan dat we niet interessant voor ze zijn. Het levert ze namelijk financieel haast niets op. En er is ook een personeelstekort. We willen weer snel een TSO-overleg inplannen. Korte lijntjes houden.

* 1. Evaluatie alg. Ouderbijeenkomst

Wij vinden het belangrijk om ouders te informeren, maar er waren weinig ouders tijdens de avond. We denken eraan om wellicht in de toekomst een thema-avond/middag te organiseren, rondom een onderwerp. Volgend schooljaar zal er in ieder geval geen algemene ouderavond georganiseerd worden.

* 1. Vaststellen vergaderrooster MR

Dinsdag 21 november, begrotingsvergadering (digitaal/nader te bepalen), maandag 15 januari, maandag 12 februari, maandag 25 maart, maandag 6 mei en donderdag 27 juni.

* 1. Planning van scholing of cursussen MR

n.v.t.

* 1. Vaststellen taken MR

Voorzitter: Eelco

Secretaris: Lindy

* 1. Continurooster donderdag 16 november i.v.m. IJmare 20 jaar – Masterclass

Marcel van Herpen. De oudergeleding gunt het de medewerkers en stemt in. We vinden het jammer dat IJmare niet rekening houdt met alle medewerkers en willen dit ook naar ze communiceren. Ouders snel informeren.

1. Lopende zaken
   1. OR/vrienden van de bosbeekschool

Jaarplan is onderweg.

* 1. Website

We hebben deze kritisch bekeken en we vinden het er goed uitzien.

* 1. Het groene schoolplein

Rondom het klimrek moeten er meer houtsnippers komen (valruimte) en de projectgroep is doorgegaan met subsidies aanvragen voor het kleuterplein.

* 1. MR Regelement

Deze moeten we weer aanpassen. Eelco stuurt deze door.

1. Evaluatie van discussie directie – besloten (alleen MR leden)
2. Communicatie
3. Ingekomen stukken ---
4. Actielijst
5. Rondvraag

**Actielijst:**

* Wouter

-Datumprikker TSO overleg rondsturen.

-Continurooster brief naar de ouders sturen (16 november) *gedaan*

* Eelco

-Jaarverslag 'Vrienden van de Bosbeekschool' doorsturen naar Wouter.

-Mail sturen naar bestuur omtrent materclass Marcel van Herpen. Er is geen rekening gehouden met de schooltijden van de Bosbeekschool.

-MR regelement aanpassen en doorsturen.

-Op de agenda van 21 november zetten 'veiligheidsplan' en in januari 'TSO'.

-Contractvoorstel Partou lezen.

* MR

-Schoolgids doornemen en een terugkoppeling sturen naar Wouter (graag deze week).

-Iedereen bekijkt welke actiepunten je wilt bespreken tijdens de MR vergaderingen.

-Risico inventarisatie doornemen en een actiepunten lijstje samenstellen.

-Protocol sociale veiligheid doornemen. Wanneer je iets mist, dit doorgeven aan Wouter.