



## **MR Bosbeekschool**

### **Notulen vergadering 23 september 2024**

#### **Locatie: Burgemeester Enschedélaan 66, 2071 AW Santpoort Noord**

*Aanwezig: Wouter, Eelco, Daniëlle, Frans, Lot, Antoinette, Lindy en GMR lid Lisette*

*Afwezig: Mariëtte en Liesbeth*

#### 1. Opening

Voorstelronde

GMR: Lisette Blom zit in de GMR en stelt zich even voor. Zij is ons aanspreekpunt binnen de GMR. Haar kind zit in 1/2 a van de Bosbeekschool.

#### 2. Verantwoorder OR gelden – Jennifer

Het overzicht van de financiën had Jennifer van tevoren gedeeld. Deze hebben we samen doorgenomen. Verantwoording van Jennifer was duidelijk en we gaan akkoord.

#### 3. Discussie/mededelingen directie (Wouter Sommers)

##### a. Personele zaken/start schooljaar

We starten dit schooljaar met een interim interne begeleidster: Talisa Klaver  
Er staat een vacature open voor de functie als interne begeleider.

##### b. Jaarplan 2024/2025

Er is een strategisch beleid vanuit IJmare, daaruit volgt een jaarplan. Belangrijk punt is begrijpend lezen. Twee collega's volgen dit schooljaar scholing op dit gebied. De inhoud hiervan zal worden gedeeld tijdens studiedagen.

Personeelstekort: er is een samenwerking gestart met KunstForm Velsen en de kunstorganisatie Beverwijk/Velsen.

##### c. Schoolgids

Iedereen deelt zijn/haar punten met Wouter.

##### d. Schoolplan 2024-2025

Het stuk kan misschien iets korter.

Alle ontwikkelingen omtrent het lerarentekort mag wat ons betreft uitgebreider in het schoolplan terugkomen.

##### e. Beleid burgerschapsvorming

Wouter is dit beleid aan het schrijven. Wanneer het af is zal hij deze met ons delen.

##### f. Plannen MR vergaderingen

Maandag 4 november, maandag 18 november (begroting + vergadering), maandag 13 januari, maandag 10 maart, maandag 19 mei en maandag 23 juni.

g. Rolverdeling MR

Voorzitter: Eelco

Secretaris: Lindy

TSO: Daniëlle en Lot

h. GMR

Verzoekje: graag de documenten eerder versturen naar MR.

Eelco zal de agenda van de MR ook naar Lisette toesturen. Lisette is altijd welkom om aan te schuiven bij de vergaderingen.

4. Lopende zaken

a. TSO

De notulen is toegelicht.

b. OR/vrienden van de bosbeekschool

Jaarverslag 2022/2023 is getekend.

Job wordt de nieuwe penningmeester. Hij gaat ook op zoek naar een nieuwe voorzitter. Hij doet navraag binnen de OR of iemand dit wil zijn.

c. Vergroening schoolplein

Het waterpunt wordt nog een beetje uitgebreid en er komt nog een buitenkeuken op het kleuterplein.

5. Evaluatie van discussie directie – besloten (alleen MR leden)

6. Communicatie

7. Ingekomen stukken

8. Actielijst

9. Rondvraag

### Wouter

Onderzoeken of het mogelijk is dat de leerlingen van de Bosbeekschool een aantal keer achter elkaar een aantal judo lessen kunnen volgen.

### Liesbeth

\*Nieuwe foto's kleuterplein op de website plaatsen.

\*Liesbeth gaat bekijken of ze kan zien (via de website) hoeveel mensen de nieuwsbrief lezen.

Dit is niet gelukt. Liesbeth gaat contact opnemen met het bureau Indrukwekkend.

### Eelco

\*Na januari op de agenda: begrijpend lezen / jaarplan (hoe staat het ervoor?) - pedagogisch handelen

\*Schooltijden enquête dit jaar?

### MR

\*Schoolplan + schoolgids

Iedereen heeft nog 2 weken om commentaar te sturen naar Wouter (tot 7 oktober 2024).

TSO vergadering

Schaduwdoek kleuterplein.