

MR vergadering Bosbeekschool

Datum: 21-05-2026
Tijd: 19:30- 21:30
Aanwezig: Erik, Lot, Frans, Patricia, Tamara en Liesbeth
Afwezig: Mariette en Daniëlle



Agenda

Nr	Onderwerp	Doel	Wie	Tijd	Stukken
1	<p>Opening en vaststelling agenda</p> <p>We starten met een tijdbewaker. Het streven is om 21.00 uur af te ronden. We kijken hoe we de opbouw van de agenda efficiënter kunnen maken.</p>		Erik	5 min	agenda
2	<p>Mededelingen vanuit de Bosbeekschool</p> <p>Robin van Tijn is gestart in groep 1-C. Binnen de formatie wordt de verdeling van de groepen 1-2 op 2 juni vastgesteld. Daarna wordt dit gedeeld met ouders.</p> <p>Herhalingscursus BHV-brand is gevolgd door de meeste BHV-leden.</p>	Ter informatie	Wouter	10 min	
3	<p>Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan</p> <p>We blijven inzetten op:</p> <ul style="list-style-type: none">• EDI• Dieper tekstbegrip (loopt door)• Meer- en hoogbegaafdheid <p>Daarnaast:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voortgezet technisch lezen voor groep 4 en 5 wordt dit jaar afgerond.• Digitale geletterdheid en burgerschap staan voor komend schooljaar op de agenda. <p>Aan het einde van de vergadering bekijken we of onderdelen van het jaarplan naar voren gehaald moeten worden.</p>	Instemming MR	Wouter	10 min	
4	<p>Schooluren (jaarplanning/ vakanties/studiedagen)</p> <p>De planning is doorgenomen. De PMR heeft meegekeken en een voorstel</p>	Advies P-MR	Wouter	10 min	Urenberekening 26/27

	<p>gedaan voor de studiedagen. Na goedkeuring van collega's kan dit worden vastgesteld.</p>				
5	<p>Tevredenheid peilingen kind, ouder en personeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deze worden eens per twee jaar uitgevoerd. • De resultaten zijn nog niet compleet. • Voorlopig komen er enkele zorgpunten en kleine aandachtspunten naar voren. 	Ter bespreking	Wouter	5 min	
6	<p>KD3 PDCA cyclus</p> <p>De doorgaande lijn is gekoppeld aan het EDI-model en dieper tekstbegrip en draagt bij aan het werken naar een hoger niveau. Er wordt gekeken naar welk resultaat zichtbaar is in het onderwijs (Trentoverleg).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kleine HGW: per les, gericht op verlengde instructie • Grote HGW: halfjaarlijks op groepsniveau 	Ter bespreking	Wouter	10 min	jaarplan
7	<p>Document burgerschap</p> <p>Het conceptdocument is gereed.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er moet zicht zijn op de schoolpopulatie en de vaardigheden moeten hierop aansluiten. • Wat wij op school doen, moet gekoppeld worden aan de doelen. <p>Vervolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het document wordt verder uitgewerkt. • De MR ontvangt het opnieuw wanneer het volledig is. • Binnen de GMR wordt nagevraagd hoe andere scholen hiermee omgaan en of ondersteuning mogelijk is. 	Ter bespreking	Wouter	5 min	doc. + leerlijn Burgerschap
8	<p>Vaste agendapunten</p> <ul style="list-style-type: none"> - OR/vrienden Bosbeek - Geen verhoging van de ouderbijdrage. - Actielijst 			10 min	

	<p>Voor de rol van secretaris binnen de stichting (KVK en UBO) is binnen de OMR nog geen oplossing gevonden → werving via nieuwsbrief Job wordt hierover ingelicht. TSO overleg is verzet. De contactgegevens worden zo snel mogelijk aangepast door Brian.</p> <p>- Ingekomen stukken Geen</p>				
10	<p>Rondvraag</p> <p>In de nieuwsbrief komt een oproep voor een nieuw lid voor de ouder-MR.</p>			5 min	
11	<p>Evaluatie van discussie directie – besloten (alleen MR leden)</p>			10 min	

Actielijst

Nr	Actie	Actiehouder	Termijn	Status
1	Voorstel tekst in notulen over rooster	Erik/Lot	07-04-26	gereed
2	Contact info TSO aanpassen	Wouter	21-05-26	Open
3	Nagaan of de notulen op de website worden gelezen	Liesbeth	21-05-26	Open
4	Doorlezen aangepast Jaarplan	Allen	07-04-26	gereed
5	Bericht in nieuwsbrief over parkeren rondom de school	Wouter	April 2026	gereed
6	Administratief afhandelen KVK+ UBO rol secretaris stichting	OMR	Mei 2026	Open