

Veiligheidsplan 2026-2027

Bosbeekschool SANTPOORT-NOORD



Datum: 8 juli 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	6
4.1 Onze missiekern	6
4.2 Onze slogan	6
4.3 Onze kernwaarden	7
4.4 Onze visie op veiligheid	7
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	7
5 Onze parels	7
5.1 Onze parels	7
6 Sterkte/zwakte-analyse	8
6.1 Basiskwaliteit	8
6.2 Sterkte/zwakte-analyse	8
7 Onze grote actiepunten	8
7.1 Grote actiepunten	8
8 Functionarissen & taken	9
8.1 Inleiding	9
8.2 De aandachtsfunctionaris	9
8.3 Het aanspreekpunt voor pesten	9
8.4 De Coördinator Pestbeleid	9
8.5 De vertrouwenspersonen	9
8.6 De preventiemedewerker	10
8.7 BHV-ers	10
9 Onze partners	10
9.1 Inleiding	10
9.2 De leerplichtambtenaar	11
9.3 De brandweer	11
9.4 Jeugdgezondheidszorg	11
9.5 Het kernteam	12
10 Klachten	12
10.1 De klachtenregeling	12
10.2 De klachtencommissie	12
11 Meldcode en meldplicht	12
11.1 De meldcode	12
12 ARBO-beleid	13

12.1 ARBO-beleid	13
13 De gezonde school	14
13.1 Gezondheid	14
14 Verkeersveiligheid	14
14.1 Verkeersveiligheid	14
15 Speeltoestellen	14
15.1 Speeltoestellen	14
16 Buitenschoolse activiteiten	15
16.1 Buitenschoolse activiteiten	15
17 Sociale Media	15
17.1 Sociale media	15
18 Preventief beleid	15
18.1 Het pedagogisch klimaat	15
18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	15
18.3 Regels op school	16
18.4 Pestprotocol	16
18.5 Conflicten	16
18.6 Informatie	16
19 Signaleren en afhandelen	16
19.1 Signaleren	16
19.2 Afhandelen	17
19.3 EHBO-materialen	17
19.4 Schorsing en verwijdering	17
19.5 Contact met de politie	18
20 Monitoring	18
20.1 Algemeen	18
20.2 Leerlingen	18
20.3 Medewerkers	18
20.4 Ouders	18
21 Registratie(s)	19
21.1 De ongevallenregistratie	19
21.2 De incidentenregistratie	19
22 Scholing - Professionalisering	19
22.1 Scholingsplan	19
23 Kwaliteitszorg	19
23.1 Algemeen	19
23.2 Borging	20
24 Protocollen	20
24.1 Inleiding	20
25 Thema's en onderwerpen voor beleid	20
26 Actiepunt 2026-2027	21

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

Brinnummer 14QJ
Schoolnaam Bosbeekschool
Directeur Wouter Sommers
Adres Burg Enschedelaan 66
Postcode + Plaats 2071 AW SANTPOORT-NOORD
E-mailadres info@bosbeekschool.nl
Telefoonnummer 023-5377037

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht (zie bijlage). In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren.

De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

Voor een verdere uitwerking van burgerschap, zie het document beleid Burgerschapsvorming Bosbeekschool.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Onze school doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- **Fysiek geweld**

Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee. Te denken valt aan slaan, schoppen en spugen.

- **Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld**

Iemands gedrag beïnvloeden door hem angst aan te jagen door te dreigen met fysiek geweld.

- **Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)**

Iemands gedrag beïnvloeden door hem angst aan te jagen door te dreigen met digitaal pesten.

- **Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld**

Iemands gedrag beïnvloeden door hem angst aan te jagen door te dreigen met verbaal geweld. Onder verbaal geweld verstaan we onder andere uitingen die het doel hebben om een ander pijn te doen. Het gaat dan om schelden of ruzie maken en daarbij woorden gebruiken die onnodig kwetsen. Maar ook het juist niet gebruiken van woorden, door iemand te negeren, zien wij als verbaal geweld

- **Pesten of treiteren**

Pesten is gewelddadig en meestal herhaald gedrag, buitensluiten of uitschelden van 1 of meer kinderen met de bedoeling om anderen te kwetsen. Dit geldt voor zowel verbaal of fysiek pesten als digitaal pesten of hacken via Social Media

- **Chantage**

Chanteren is iemand dwingen iets te doen omdat er anders bepaalde informatie bijvoorbeeld wordt gepubliceerd over diegene. Als wordt gedaan wat de chanteerder zegt, gebeurt dit niet. Chantage is ook wel bekend onder de term "afdreiging". Een andere term die hiermee samenhangt is "afpersing"

- **Seksueel misbruik of seksuele intimidatie**

Seksueel misbruik van personen is seksueel contact tegen de wil van de betreffende persoon. Of als de persoon dit contact niet kan weigeren. Daders zetten de persoon emotioneel onder druk.

- **Ongewenst seksueel getint gedrag**

Dingen die iemand zegt of doet kunnen soms over de grens gaan van een ander. Als die dingen te maken hebben met seks en seksualiteit noemen we dat seksueel grensoverschrijdend gedrag.

- **Discriminatie of racisme**

Discriminatie is alle ongelijke behandeling van mensen op basis van bepaalde kenmerken. Bij discriminatie wordt er onterecht verschil gemaakt op een of meerdere kenmerken, wat een discriminatiegrond wordt genoemd. Discriminatiegronden zijn heel uitlopend. Voorbeelden hiervan zijn: leeftijd, seksuele gerichtheid, religieuze overtuiging, levensovertuiging, ras, nationaliteit, politieke overtuiging, handicap, chronische ziekte, geslacht, arbeidscontract, arbeidsduur of burgerlijke staat. Zoals je kunt zien is ras dus een van de discriminatiegronden. Wat hierbij wordt verstaan als ras zijn huidskleur, nationale achtergrond, etnische achtergrond of afkomst. Discriminatie op basis van iemands ras is racisme. Racisme is dus een vorm van discriminatie.

- **Vernieling**

Het gericht kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.

- **Diefstal of heling**

Het grote verschil tussen de twee strafbare feiten betreft dat bij diefstal de persoon die het goed onder zich heeft het goed ook zelf op illegale wijze heeft bemachtigd en bij heling de persoon die het goed onder zich heeft het goed pas het verkregen nadat een ander het via illegale wijze

heeft bemachtigd.

- **Extremisme**

Extremisme is het fenomeen waarbij personen of groepen bewust over de grenzen van de wet gaan en illegale acties plegen om hun doel te bereiken.

- **Wapengebruik of wapenbezit**

Het bezitten van wapens en het gebruiken van wapens.

- **Bezit van, handel in of gebruik van drugs**

Het bezitten van drugs, het handelen (verkopen van) in drugs, het gebruiken van drugs.

- **Alcoholgebruik**

Het gebruiken van alcohol

- **Drugsgebruik**

Het gebruiken van drugs

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

Onze missie: gedegen onderwijs in fijne sfeer

Vanuit een warme en veilige sfeer biedt de Bosbeekschool allereerst een stevige basis in de kernvakken taal, rekenen, spelling en schrijven. Dat doen we met goed gedifferentieerd onderwijs, waardoor de kinderen gestructureerd en in alle rust op hun eigen niveau kunnen werken. Voor leerlingen die snel en goed hun basisstof verwerken, bieden wij extra lesstof aan. Zo krijgen alle kinderen de kans om hun eigen kwaliteiten te ontplooien. Om de talentontwikkeling van kinderen te stimuleren, heeft de Bosbeekschool een uitgebreid programma voor kunst- en cultuureducatie. Ons onderwijs wordt daarbij professioneel ondersteund door de inzet van vakspecialisten op het gebied van drama, tekenen en muziek.

Ontdekkend en onderzoekend leren voor de toekomst

Onze leerlingen worden aangemoedigd om de wereld nieuwsgierig tegemoet te treden en antwoorden te vinden op hun vragen. Ze worden daarbij gestimuleerd om actief kennis te vergaren, door vragen te stellen, door onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen. We geven veel ruimte aan de leergierigheid van kinderen door onze manier van ontdekkend en onderzoekend leren. Dat doen we onder andere met de methode Topontdekkers waardoor kinderen van en met elkaar leren en actief bezig zijn met hun eigen leerproces. Ze ervaren wat voor hen belangrijk is, ontdekken en ontwikkelen hun talenten en leren deze te benutten. Deze onderwijsleerstrategie stimuleert kinderen om nieuwsgierig, kritisch en creatief te zijn en doet een sterk beroep op de vaardigheden van het leren in de 21e eeuw.

Visie van de Bosbeekschool

De Bosbeekschool te Santpoort-Noord is een openbare school, die open staat voor iedereen met respect voor andermans culturele en/of beschouwelijke achtergrond. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en halen het beste uit elk kind naar boven. Daarom sluiten we in ons onderwijs aan bij het niveau van het kind. Ons onderwijs is gericht op het leren van de volgende vaardigheden: leren denken, leren samenwerken, creatief zijn, leren leren, communiceren, ICT-geletterdheid en sociale- en culturele vaardigheden.

4.2 Onze slogan

De Bosbeekschool: **Wij zijn een Vreedzame School!**

Wij zijn een veilige school voor iedereen. Zoals we al in de inleiding beschreven: we willen dat onze medewerkers, de leerlingen en alle externe relaties zich bij ons op school veilig voelen. De sociaal - emotionele methode De Vreedzame School zetten wij preventief in voor kinderen, ouders en teamleden.

4.3 Onze kernwaarden

Op onze school hanteren we een aantal kernwaarden (veiligheid) als uitgangspunt voor ons handelen en onze dagelijkse praktijk. Onze kernwaarden (veiligheid) zijn:

- Wij zijn een Vreedzame School
- Wij kennen en respecteren elkaar
- Wij gaan bij conflicten op zoek naar de win-win situatie
- Wij zijn samen verantwoordelijk

4.4 Onze visie op veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten er op kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Centraal in ons beleid staat dat iedereen die bij de school is betrokken, moet merken dat het bij ons op school gaat om veiligheid, gezondheid en welbevinden. Onze school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en andere betrokkenen zich thuis voelen. Een plek waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- *Leerlingen pesten elkaar niet: iedereen mag en kan zichzelf zijn*
- *Leerlingen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen*
- *Leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben*
- *Leerlingen worden serieus genomen als ze een probleem hebben*
- *Leerlingen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben*

Voor ouders:

- *Ouders ervaren dat hun kinderen graag naar school gaan*
- *Ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden*
- *Ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben*
- *Ouders ervaren dat signalen worden opgepakt*
- *Ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt*

Voor medewerkers:

- *Medewerkers worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's*
- *Medewerkers weten dat problemen worden aangepakt*
- *Medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen*
- *Medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten*
- *Medewerkers kennen de afspraken m.b.t. veiligheid*

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit ten aanzien van veiligheid, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels met betrekking

tot veiligheid. Onze parels zijn:

- de jaarlijkse monitoring bij de kinderen van groep 5 t/m 8
- de zichtbare doorgaande lijn: De Vreedzame School is zichtbaar in de lokalen en in ons handelen
- onze leerlingmediatoren (leerlingen van groep 7 en 8 die als mediator jongere kinderen ondersteunen bij het oplossen van conflicten)

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

Onze school heeft de basiskwaliteit gemeten op twee standaarden (inspectie van het Onderwijs) die sterk samenhangen met veiligheid, namelijk Veiligheid en Pedagogisch handelen. Daarnaast heeft onze school de kwaliteit met betrekking tot veiligheid gemeten met een meer algemene vragenlijst. De scores van de eerste meting (Veiligheid) zijn in deze paragraaf opgenomen. De scores m.b.t. het pedagogisch handelen staan in hoofdstuk 18. De scores van de onderdelen van de tweede (meer algemene) meting zijn opgenomen in de daarbij 'passende' paragrafen.

6.2 Sterkte/zwakte-analyse

Onze school heeft in relatie tot veiligheid een aantal sterke en wat minder sterke kanten. Daarnaast onderscheiden we kansen en bedreigingen.

Sterke kanten (intern)	Zwakke kanten (intern)
Vreedzame School	Passend onderwijs: Als gedrag een rol speelt, dan kan het gaan schuren.
Doorgaande lijn zichtbaar in de lokalen en in handelen	Ouders kunnen soms primair reageren vanuit het beeld van hun kind (dat kan buiten onze cirkel van invloed liggen)
Leerling mediators	Het gebruik van de ouderapp. Gaat buiten school om, kan lastig zijn.
Prettig pedagogisch klimaat	
Wij hebben een positief imago in de buurt	

Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
Inzicht en ondersteuning op het gebied van gedragsverandering.	Verandering van de maatschappij
Traumasensitief handelen	Social media

7 Onze grote actiepunten

7.1 Grote actiepunten

Voor het komende schooljaar hebben we het volgende actiepunt vastgesteld in relatie tot ons veiligheidsbeleid.

	Grote actiepunten
1.	Document beleid Burgerschap/ leerlijn Burgerschap zichtbaar in ons aanbod

Bijlagen

1. Beleidsdocument Burgerschap (concept)

8 Functionarissen & taken

8.1 Inleiding

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

8.2 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. Bij ons op school vallen een aantal taken samen: de Coördinator Pestbeleid is bij ons tevens de aandachtsfunctionaris. Zij zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. In de schoolgids geven we meer informatie over de aandachtsfunctionaris.

8.3 Het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om te beschikken over een zogenaamd aanspreekpunt in het kader van het pesten. Wij laten de taken aandachtsfunctionaris en aanspreekpunt samenvallen. De Coördinator Pestbeleid (tevens vertrouwenspersoon) is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. In de schoolgids geven we meer informatie over het aanspreekpunt.

8.4 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. Bij ons op school vallen de taken aandachtsfunctionaris, aanspreekpunt en Coördinator Pestbeleid samen: ze worden uitgeoefend door één persoon. De Coördinator Pestbeleid beschikt over kennis met betrekking tot pesten. Zij functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder. In de schoolgids geven we meer informatie over de Coördinator Pestbeleid.

8.5 De vertrouwenspersonen

Onze school onderscheidt de interne en de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. In de klachtenregeling staan de exacte taken van de vertrouwenspersonen beschreven. De interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) richt zich op leerlingen en ouders, de externe vertrouwenspersoon op medewerkers. Primair functioneren de vertrouwenspersonen als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Ze vangen klagers op, zoeken naar oplossingen en handelen klachten professioneel af. De vertrouwenspersonen voeren een effectieve administratie. Dit is nodig voor een adequate afhandeling van de klacht. Daarnaast is registratie noodzakelijk om gegevens aan te leveren voor het (verplichte) jaarverslag en om beleidsadviezen te geven aan de schoolleiding (c.q. het bevoegd gezag).

De tweede taak van de vertrouwenspersonen is het geven van voorlichting. Ze zorgen ervoor, dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht kunnen met een klacht. Daarnaast geven ze voorlichting ter preventie van ongewenst gedrag. De interne vertrouwenspersoon gaat ieder jaar langs alle groepen om de leerlingen informatie te geven. De ouders worden geïnformeerd via de schoolgids en het publicatiebord dat de interne vertrouwenspersoon ter beschikking heeft. De externe vertrouwenspersoon informeert de medewerkers jaarlijks over haar werkzaamheden. Onze schoolgids bevat de NAW-gegevens en de taken van de vertrouwenspersonen.

De derde taak van de vertrouwenspersonen is beleidsmatig van karakter: ze adviseren de schoolleiding dan wel het bevoegd gezag gevraagd of ongevraagd over aspecten die met veiligheid

samenhangen. De interne vertrouwenspersoon betreft daarbij ook het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) (de Coördinator Pestbeleid).

8.6 De preventiemedewerker

Onze school heeft de plicht vanuit de Arbowet om tenminste één preventiemedewerker aan te stellen. De preventiemedewerkers ondersteunt de schoolleiding bij het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en –Evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt de preventiemedewerker als adviseurs van de MR en ze werken daarmee samen voor wat betreft het vastleggen en uitvoeren van maatregelen. De preventiemedewerker werkt samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

8.7 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn vier BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Onze school beschikt over een calamiteitenplan. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom beschikt onze school over een BHV-plan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. Onze school beschikt over vier BHV-ers die speciaal geschoold (jaarlijkse scholing) zijn.

Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks een ontruimingsoefening en ze bespreken daarna hun bevindingen met het aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris) (de Coördinator Pestbeleid) en de schoolleiding.

9 Onze partners

9.1 Inleiding

Wij zien ouders als partners, wij hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. School en ouder werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids).

We informeren ouders zodra we een externe partner willen inschakelen. Er is onderscheid tussen lichte/ zware hulpverlening, zo ook tussen vrijwillige/ verplichte hulpverlening.

9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Ook geeft de leerplichtambtenaar voorlichting over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden.

De leerplichtambtenaar geeft ook voorlichting aan ouders waarom het belangrijk is voor de kinderen om dagelijks onderwijs te volgen.

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en wij verwachten van ouders dat de kinderen dagelijks onderwijs kunnen volgen. In bijzondere situaties kunnen ouders 'bijzonder luxe verlof' aanvragen bij de schoolleiding. Zodra een leerplichtige leerling verzuimt moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vanuit onze gemeente zijn dit de gegevens van onze leerplichtambtenaar:

Sabina Blom sblom@velsen.nl 06-40680140

Ook vragen wij als school wel eens advies aan de leerplichtambtenaar.

We houden ons aan de leerplichtwet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

9.3 De brandweer

Onze school valt onder de brandweer Kennemerland. Jaarlijks voeren wij een online zelfcontrole brandveiligheid uit. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorgdragen dat alles in orde wordt gemaakt.

9.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling.

De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren.

De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt.

De arts of verpleegkundige bevestigt voorafgaand aan de screening de ouders en informeert na de screening de uitkomsten van de kinderen met de groepsleerkrachten na toestemming van de ouders en zij verzorgen tevens de terugkoppeling naar de ouders.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau JGZ.

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

9.5 Het kernteam

Het Kernteam is een overleg tussen school (KC/directie) en externe hulpverlenende instanties (GGD, SWV, Kind Maatschappelijk Werk, Centrum voor Jeugd en Gezin).

In een gezamenlijk overleg bespreken zij anonieme zorgleerlingen en gezinnen met een zorgvraag. Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen onze zorg(en) uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen.

Het is de taak van het Kernteam om elkaar te adviseren over hulp en ondersteuning.

Het team geeft zelf geen hulp, maar adviseert en houdt in de gaten of de geadviseerde aanpak ook het gewenste effect heeft.

10 Klachten

10.1 De klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten. De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en wordt gepubliceerd op de website van de school.

10.2 De klachtencommissie

Op onze school is het uitgangspunt, dat klachten in eerste termijn opgelost worden met en door de direct betrokkene(n). Wanneer partijen niet tot een oplossing komen, dan kan er contact worden opgenomen met de schoolleiding. Mocht dit ook niet leiden tot een oplossing van het probleem, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten (klachtenregeling). Iedere school moet wettelijk verplicht over een klachtenregeling beschikken. Daarin staat (ook) dat wij zijn aangesloten bij de volgende klachtencommissie: Landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs (LKC).

De klachtencommissie is een onafhankelijk orgaan, dat kennis neemt van klachten over ongewenst gedrag op onze school of over besluiten van de betrokkene(n). Op basis daarvan geeft de klachtencommissie adviezen of aanbevelingen. Informatie over de klachtenregeling die we hanteren en de klachtencommissie staat in onze schoolgids.

11 Meldcode en meldplicht

11.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-,

overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

12 ARBO-beleid

12.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en het vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

Onze preventiemedewerker is Wouter Sommers en is te bereiken via e-mail wouter.sommers@ijmare.nl

Onze BHV-ers zijn:

José Meinders
Liesbeth Schoorl
Tamara Groos
Karlijn Hegger
Francisca van der Pot
Patricia Zweeren
Gerben Zuur
Wouter Sommers

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Miranda Telleman (kinderen)

Lieke Sleper (medewerkers en ouders)

Onze aandachtfunctionaris is:
José Meinders

Onze bovenschoolse vertrouwenspersonen zijn:

Matty Toorenborg
mh.toorenborg@gmail.com
06-159 412 14

Irma van Harlingen
vanharlingenadvies@outlook.com
06 -118 586 08

13 De gezonde school

13.1 Gezondheid

Een goede gezondheid ondersteunt de leerlingen van de Bosbeekschool tijdens het leren. Binnen dit kader hebben ouders en school een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De ouders als opvoeder. We vragen ouders om te zorgen voor gezonde tussendoortjes en lunches en stimuleren het drinken van water.

De school verzorgt lessen en activiteiten o.a. op het gebied van:

- gezonde voeding
- sport en beweging
- het stimuleren van het drinken van water
- het simuleren van het nuttigen van een tussendoortje uit het gezonde schap van de supermarkt
- aandacht voor natuur en milieu (het groene schoolplein)
- het welbevinden van de kinderen (De Vreedzame School)
- diverse vieringen

14 Verkeersveiligheid

14.1 Verkeersveiligheid

Op de Bosbeekschool informeren wij alle ouders regelmatig via de nieuwsbrief over de verkeersveiligheid rondom de school. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen veilig de school kunnen bereiken en verlaten, adviseren wij de ouders om bij het brengen en het halen van hun kind(eren) te voet of op de fiets te komen. Indien de auto gebruikt wordt verzoeken wij de ouders om de auto op een veilige plaats te parkeren in de buurt. Het gedrag van ouders en teamleden dienen als voorbeeldgedrag voor alle kinderen van de Bosbeekschool.

Tijdens uitstapjes in de buurt fietsen de kinderen twee aan twee en onder voldoende begeleiding van teamleden met medewerking van ouders naar de plaats van bestemming. Tevens dragen alle betrokkenen een veiligheidsvestje.

15 Speeltoestellen

15.1 Speeltoestellen

Onze school heeft een groen schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

Onze school heeft in het speellokaal diverse toestellen tot de beschikking. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

16 Buitenschoolse activiteiten

16.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

17 Sociale Media

17.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media.

Bijlagen

1. protocol mobiele telefoons

18 Preventief beleid

18.1 Het pedagogisch klimaat

Op onze school zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden. Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar. Vanuit het expertteam Vreedzame school/gedrag stemmen we onze doelen en aandachtspunten gericht op een veilig pedagogisch klimaat af. Dit is zichtbaar in ons handelen als team. We monitoren jaarlijks het sociaal veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en medewerkers. Wij stellen interventies vast en ontwikkelen een plan van aanpak als daar behoefte aan is.

18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen vormt –evenals welbevinden– een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op onze school verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij gebruiken daartoe de methode Vreedzame school.

Het rooster van de groep voorziet in minstens één les sociaal-emotionele ontwikkeling per week. In de tweede plaats meten wij de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van het instrument LIB. De leraren scoren de leerlingen twee keer per jaar (medio en eind) en de leerlingen van de groepen 5 t/m

8 scoren zichzelf één keer per jaar. De scores van de groep als geheel en van de individuele leerlingen worden binnen de onderwijsteams geanalyseerd en voorzien van conclusies. Aan de hand van de conclusies kunnen er interventies uitgevoerd worden.

18.3 Regels op school

Om de veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen hebben we algemene schoolregels vanuit onze methode Vreedzame school opgesteld. Ook stemmen leerkrachten samen met de leerlingen specifieke groepsregels af. Zowel de school- als de groepsregels zijn gevisualiseerd en daardoor zichtbaar voor leerlingen, ouders en betrokkenen. Naast de schoolregels beschikken we over regelingen, procedures en protocollen. In de lessen komen de school- en groepsregels met een zekere regelmaat aan bod.

18.4 Pestprotocol

Onze school beschikt over een protocol sociale veiligheid. Hierin staat o.a. hoe wij pestgedrag proberen te voorkomen, signaleren en aanpakken (afhandelen). Een speerpunt van ons beleid is een aanpak waarbij samenwerking het uitgangspunt is. Samenwerking tussen de leraar, de gepeste, de pester, de overige klasgenoten en de ouders/verzorgers van zowel het gepeste kind als de pester.

Met het protocol sociale veiligheid willen we laten zien aan alle betrokkenen dat:

- We pesten niet tolereren;
- Pesten serieus nemen;
- Hoe we pesten zo veel mogelijk proberen te voorkomen;
- Hoe we pesten aanpakken.

We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het protocol sociale veiligheid kennen en daarom besteden de groepsleerkrachten regelmatig tijdens de lessen van de Vreedzame School hoe de leerlingen conflicten met elkaar kunnen voorkomen en/of oplossen. Daarnaast hebben we informatie opgenomen in de schoolgids. Nog belangrijker vinden wij het dat we protocol sociale veiligheid hanteren in pestsituaties. Daarom zijn we alert op pestgedrag en grijpen we direct in als pestgedrag signaleren.

Bijlagen

1. protocol sociale veiligheid

18.5 Conflicten

Vanuit de Vreedzame school beschikken wij over een stappenplan "Omgaan met conflicten". Dit stappenplan komt aan de orde bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze leerlingen weten daardoor wat ze moeten, kunnen en mogen doen als ze een conflict(je) hebben. In beginsel leren we onze leerlingen om hun ruzies etc. zelf op te lossen. Daarbij hanteren ze het stappenplan. Als de leerlingen er niet met elkaar uitkomen, dan kunnen zij hulp inschakelen van een leerling mediator. Indien het conflict nog niet opgelost is kan de leerkracht hierbij ondersteunen in samenwerking met ouders en betrokkenen.

18.6 Informatie

In het kader van de veiligheid op school bezoekt de vertrouwenspersoon ieder jaar iedere groep. Zij informeert de leerlingen over haar werkzaamheden en de mogelijkheden die er zijn om te praten over zogenaamde geheimen. Daarnaast verstrekt de leerkracht van de groep informatie over de mogelijkheden voor hulpverlening bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag.

19 Signaleren en afhandelen

19.1 Signaleren

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag voegtijdig aanpakken, en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt primair plaats via ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De leraren krijgen via dit systeem zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden besproken binnen de onderwijsteams.

In de tweede plaats signaleren wij problemen via observaties. De leraren zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een leerling. In Parnassys worden opvallende zaken opgenomen en besproken met de IB-er dan wel het aanspreekpunt of de vertrouwenspersoon.

In de derde plaats voeren de leraren (gerichte) gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt (ook) opgenomen in Parnassys. Bij twijfel neemt de leraar contact op met de vertrouwenspersoon.

Tenslotte monitoren we jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en één keer per twee jaar de veiligheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leraar in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden bij het expertteam Vreedzame school/gedrag, vertrouwenspersoon of bij de directie. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie etc. (zie ook het hoofdstuk over onze zorgpartners). Bij dit overleg is ook de consulente van het samenwerkingsverband aanwezig.

19.2 Afhandelen

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie het hoofdstuk Grensoverschrijdend gedrag) volgt onze school de opgestelde protocollen en draaiboeken. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn we verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te volgen (zie hoofdstuk Meldcode en meldplicht). Bij het signaleren van incidenten met grensoverschrijdend gedrag, zorgen we dat de situatie veilig wordt voor iedereen. We informeren altijd de ouders en stemmen mogelijke vervolgstappen af. We handelen volgens het beleid van het bestuur IJmare. Mogelijke maatregelen zijn: een time-out, schorsing of verwijdering. Het schorsen of het (tijdelijk) verwijderen van een leerling wordt in samenspraak met het bestuur genomen.

19.3 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.

Daarnaast wordt de centrale koffer met EHBO materialen ook jaarlijks gecontroleerd en gecertificeerd door een erkende externe organisatie.

19.4 Schorsing en verwijdering

Onze school (het bestuur) mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft de leerling (tijdelijk) geen toegang tot de school. Wij kunnen een leerling voor maximaal één week schorsen. Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. In andere situaties kan er niet direct een passende oplossing voor handen zijn. Ook in deze situaties heeft de leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. Als we een leerling meer dan een dag schorsen, lichten we de Inspectie van het Onderwijs, de leerplichtambtenaar en de consulent van het Samenwerkingsverband in.

In geval van verwijdering is ons bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, worden de betrokkenen gehoord en wordt geprobeerd een andere school te zoeken voor de leerling. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders.

Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg met de ouders (en andere partners) voortgezet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Gedurende dit traject blijft de school in nauw contact met het SWV, de leerplichtambtenaar en/of een Landelijke onderwijsconsulent. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling een onderwijsaanbod te blijven krijgen totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen worden dus niet geschorst in afwachting van verwijdering.

19.5 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief te werken aan de veiligheid op school.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten.

20 Monitoring

20.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

20.2 Leerlingen

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Leerlingen in WMK. Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in januari in de groepen 5 t/m 8. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast die worden opgenomen in het jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met de MR en in de groepen. De uitslagen etc. worden gepubliceerd op Scholen op de kaart.

De veiligheidsmonitor is een risico-indicator binnen ons bestuur. Als de score onder de norm is en/of er is sprake van een dalende trend, dan is dat aanleiding voor een gesprek tussen directie en bestuur. De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 1 t/m 4 brengen we twee keer per jaar in beeld tijdens de groepsbespreking.

20.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Medewerkers in WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per vier jaar afgenomen. Daarnaast meten we de veiligheid en het welbevinden één keer per vier jaar met behulp van de RI&E. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De directeur werkt samen met het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met de MR en de medewerkers.

De veiligheidsmonitor is een risico-indicator binnen ons bestuur. Wanneer de score onder de norm is en/of er is sprake van een dalende trend, is dat aanleiding voor een gesprek tussen directie en bestuur.

20.4 Ouders

Onze school meet de tevredenheid van de ouders over de veiligheid op school met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Ouders in WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per vier jaar afgenomen. Daarnaast meten we de satisfactie over de veiligheid op school één keer per twee jaar via de tevredenheidspeiling met behulp van (ParnasSys)

Deze vragenlijst bevat (o.a.) de kopjes Veiligheid en Incidenten. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De directeur werkt samen met het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief en de website van de school.

De veiligheidsmonitor is een risico-indicator binnen ons bestuur. Wanneer de score onder de norm is en/of er is sprake van een dalende trend, is dat aanleiding voor een gesprek tussen directie en bestuur.

21 Registratie(s)

21.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een ongevallenregistratie in ParnasSys. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type ongeval
- Omstandigheden
- Oorzaak
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Omschrijving ongeval
- Letsel
- Ondernomen acties

We vullen een formulier in als het een ongeval betreft waarbij we een arts inschakelen.

21.2 De incidentenregistratie

Op de Bosbeekschool zijn we samen verantwoordelijk voor een prettig pedagogisch klimaat. Wij spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en geven daarbij het positieve voorbeeld. In het geval van lichte- of zware incidenten stellen wij een notitie op binnen Parnassys. Interventies worden besproken tussen leerkracht en leerling en eventueel in samenwerking met een ouder. Bij zware incidenten wordt de directie altijd ingelicht en is de directie altijd betrokken bij de afhandeling.

22 Scholing - Professionalisering

22.1 Scholingsplan

Onze school stelt ieder jaar een scholingsplan op. In dit plan worden ook standaard de scholing (professionalisering) opgenomen die samenhangt met ons veiligheidsbeleid.

De schoolleiding stimuleert het volgen van scholing en faciliteert dit in ruim voldoende mate. Tevens zorgt de schoolleiding voor kennisdeling. Jaarlijks volgen de BHV-ers een scholingsaanbod, zodat het aantal BHV-ers altijd voldoende blijft om de veiligheid te garanderen.

23 Kwaliteitszorg

23.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. Ten aanzien van kwaliteitszorg werken

we vanuit de PDCA-cirkel.

We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze eigen Ijmare basiskwaliteit. Een onderdeel daarvan is de tevredenheidspeiling van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid. We meten jaarlijks de veiligheid van de leerlingen met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

We hebben in kwaliteitskaarten vastgelegd wie de uitslagen van de metingen analyseert en wie betrokken is bij het trekken van conclusies en het vaststellen van actiepunten, hoe de actiepunten opgenomen worden in het jaarplan en met wie we de uitkomsten van metingen, de analyse en de gemaakte keuzes communiceren.

23.2 Borging

Veiligheidsbeleid vraagt om meer dan het vormgeven aan een schoolveiligheidsplan en het (periodiek) meten van de kwaliteit en de tevredenheid. Veiligheidsbeleid vraagt ook om borging. Daarom hebben we het veiligheidsbeleid ingebed in ons schoolbeleid. Immers: het veiligheidsbeleid gaat pas echt leven als we dit regelmatig bespreken, als het veiligheidsplan een levend document wordt. Daarom wordt het thema Veiligheid en het veiligheidsplan met enige regelmaat geagendeerd.

In het kader van de borging voeren we de metingen uit op vaste momenten, conform onze jaarplanning, en stellen we jaarlijks de scholing vast met betrekking tot veiligheid. De directeur is eigenaar van het schoolveiligheidsplan en hij zorgt ervoor, dat het plan jaarlijks geactualiseerd wordt.

24 Protocollen

24.1 Inleiding

Onze school onderscheidt diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie hoofdstuk 3). We beschikken over een protocol sociale veiligheid voor de afhandeling van grensoverschrijdend gedrag.

Bijlagen

1. protocol sociale veiligheid
2. protocol mobiele telefoon

25 Thema's en onderwerpen voor beleid

26 Actiepunt 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Groot actiepunt	Document beleid Burgerschap/ leerlijn Burgerschat zichtbaar in ons aanbod	hoog