

MR vergadering Bosbeekschool

Datum: 01-09-2026

Tijd: 19:30- 21:30

Aanwezig: Erik, Lot, Daniëlle, Mariëtte, Tamara en Liesbeth

Afwezig: Patricia



Agenda

Nr	Onderwerp	Doel	Wie	Tijd	Stukken
1	Opening en vaststelling agenda		Erik	5 min	agenda
2	Mededelingen vanuit de Bosbeekschool Het schoolkamp aan het begin van het schooljaar is als prettig ervaren. Het verlaagt de druk aan het einde van het schooljaar en biedt leerlingen een mooie ervaring om later op terug te kijken. Volgend schooljaar zal het schoolkamp opnieuw aan het begin van het schooljaar plaatsvinden. De programma-aanpassingen worden eveneens als positief ervaren. Alle collega's zijn aanwezig. Binnen de groepen wordt aandacht besteed aan groepsvorming. Dit vraagt momenteel veel inzet, maar de leerkrachten leggen hiermee een goede basis voor het schooljaar.	Ter informatie	Wouter	10 min	
3	Vergaderrooster MR 26/27 Dinsdag 20 oktober (+ begroting) Maandag 23 november Dinsdag 16 februari Maandag 5 april Dinsdag 8 juni	Vast stellen data	Erik	15 min	
4	Concept jaarplan MR/ taken MR Wordt nog verder uitgewerkt. Binnen het document bekijkt Wouter of de verschillende onderdelen goed aansluiten bij zijn planning. Het concept dient als basis. Vanuit dit schema worden de vergaderagenda's opgesteld.	Ter bespreking	Erik	10 min	Concept jaarplan

5	Ouderbijdrage • De begroting is binnen het beschikbare budget gebleven. • Met name binnen het onderdeel Cultuur is budget overgebleven. • Het pleinfeest sloot af met een positief resultaat van € 500. • Het schoolkamp kwam boven het begrote budget uit. De kosten zijn gestegen, evenals de bijdragen van ouders. • Dit jaar konden de kosten worden opgevangen door budgetten te verschuiven. Er was voldoende reserve om de verschillen op te vangen. • Ook de schoolreis wordt duurder door de stijgende vervoerskosten. • Dit schooljaar wordt een duidelijk overzicht opgesteld van de benodigde ouderbijdrage. Zo wordt gekeken of een verhoging noodzakelijk is. • Binnen de OR wordt gezocht naar een secretaris voor de financiële administratie. • Het financiële overzicht wordt nog digitaal gedeeld met MR-leden	Ter bespreking	Wouter	5 min	
6	Veiligheidsplan De aanpassingen zitten met name in de namen en aantallen van leerlingen. De MR leest het plan nogmaals zorgvuldig door	Ter bespreking	Wouter	5 min	Veiligheidsplan 08-07-26
7	Jaarplan • Het jaarplan is een vervolg op het plan van vorig schooljaar. • De afhankelijkheid van ABC wordt verder afgebouwd, onder andere binnen EDI en Diep Tekstbegrip. • De school werkt toe van implementeren naar borgen van de gemaakte ontwikkelingen. • ICT: er wordt gewerkt met de methode Schoolblocks. Deze wordt eenmaal per twee weken aangeboden. Tijdens de studiedag van 7 oktober vindt hierover scholing plaats.	Ter bespreking	Wouter	10 min	Jaarplan 03-08-26

	- Burgerschap: binnen het onderwijs wordt hier al veel aandacht aan besteed. Dit schooljaar wordt dit gekoppeld aan een doorlopende leerlijn. Daarnaast moet zichtbaar worden gemaakt hoe hier binnen onze schoolpopulatie aan wordt gewerkt. - Dit onderwerp komt dit schooljaar nog twee keer terug op de agenda.				
8	Samentelling MR Een ouder wordt binnenkort benaderd voor deelname aan de MR	Ter bespreking	MR	5 min	
9	TSO overleg - Op 15 september vindt een eerste overleg plaats. - De nieuwe coördinator, Naomi, zal zich zichtbaarder maken binnen het personeel, zodat de onderlinge communicatie via korte lijnen kan verlopen. - Voor die tijd wordt bij collega's geïnformeerd naar hun bevindingen.	Ter bespreking	MR	10 min	
10	Vaste agendapunten - OR/vrienden van de Bosbeek school - Actielijst - Ingekomen stukken			10 min	
11	Rondvraag			5 min	
12	Evaluatie van discussie directie – <i>besloten (alleen MR leden)</i>			10 min	

Actielijst

Nr	Actie	Actiehouder	Termijn	Status
1	Voorstel tekst in notulen over rooster	Erik/Lot	07-04-26	gereed
2	Contact info TSO aanpassen	Wouter	21-05-26	gereed
3	Nagaan of de notulen op de website worden gelezen	Liesbeth	21-05-26	Open
4	Doorlezen aangepast Jaarplan	Allen	07-04-26	gereed
5	Bericht in nieuwbrief over parkeren rondom de school	Wouter	April 2026	gereed
6	Administratief afhandelen KVK+ UBO rol secretaris stichting	OMR	Mei 2026	Open