



Schoolgids 2023-2024



Jan Campertschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy wetgeving (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschooltijd is een belangrijke periode voor u en uw kind. Als ouder vertrouwt u uw kind toe aan de leerkrachten van de school. U wilt dat uw kind plezier heeft, veel leert en zich veilig voelt. Een goede samenwerking en communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Een school kies je als ouder dan ook met zorg.

Wij hebben deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Ook is deze gids bedoeld voor de ouders van wie de kinderen nu al op school zitten

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Team en directie van de Jan Campertschool.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jan Campertschool
Driehuizerkerkweg 34
1985EL Driehuis NH

☎ 0255514354

🌐 <http://www.jancampertschool.nl>

✉ directie@jancampertschool.nl

Schoolbestuur

IJmare

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3.087

<https://www.ijmare.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Christa Ettema	directie@jancampertschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond.

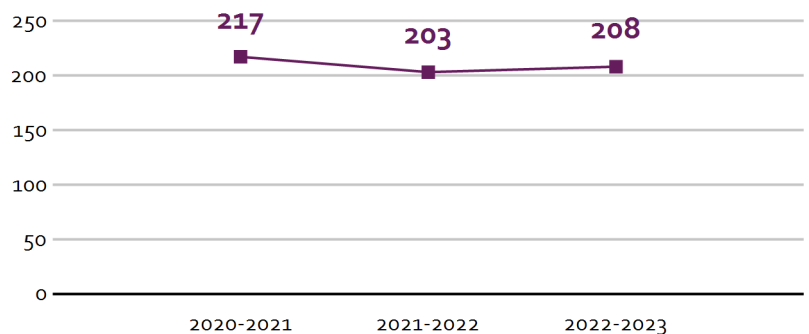
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

208

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Verantwoordelijk

Plezier in Presteren

Vertrouwen

Het leren centraal

Missie en visie

Onze slogan: Plezier in Presteren!

"Kijk eens wat ik kan".

Missie (wat willen wij bereiken)

Op onze school leiden wij kinderen op tot kritisch denkende wereldburgers die leren samenwerken om een positieve bijdrage te leveren aan de wereld. Kritisch leren denken vereist dat kinderen hiervoor kennis en vaardigheden hebben. Daarom leggen wij nadruk op:

- Sterke vaardigheden in taal en rekenen. Goed kunnen lezen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes tijdens de schoolloopbaan
- Samengaan van denken en doen. Door middel van maakonderwijs en techniek besteden wij aandacht aan de volgende vaardigheden: logisch en abstract leren denken, bèta vaardigheden, robotica, digitale geletterdheid, innovatief denken en creativiteit.
- Focus op een sterke algemene ontwikkeling. Kennis van de wereld en respect voor diversiteit. We helpen kinderen met het ontwikkelen van een kritische open geest om bij te kunnen dragen aan een betere wereld. Dit vraagt kennis van en focus op de volgende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, Engels, maatschappijleer, filosofie, cultuur, beeldende vorming en muziek.
- Stimuleren van een gezonde levensstijl en sportiviteit. Veel aandacht voor sport, beweging, expressie en gezonde voeding. Kinderen presteren beter als ze onder schooltijd meer bewegen.

Visie (waar staan wij voor)

"Een kind dat toe is aan het leren lopen laat zien dat het eerst zichzelf kan optrekken en te staan terwijl het zich vasthoudt. Het kind oefent veelvuldig en leert lopen met vallen en opstaan. Ieder kind ontwikkelt het leren lopen in eigen tempo, met een helpende hand en stimulans en waardering vanuit een veilige omgeving. Het zelfvertrouwen groeit en het kind zal zelfstandig de eerste stapjes maken". Het kunnen lopen is weer een basis voor een volgende ontwikkelingsfase en zo leggen kinderen vanaf hun geboorte een lange weg af. Een leerproces waarin zij nieuwe kennis, relaties aangaan, ervaringen en inzichten opdoen waardoor hun blik op de wereld verandert. Op deze manier zien wij het leerproces op school als één doorgaand ontwikkelingsproces. Drie aspecten binnen onze onderwijsvisie zijn van belang:

1. Wij zien een veilig, positief, stimulerend leef-en werkklimaat als voorwaarde voor plezier in presteren en om te durven laten zien wat je kan. In ons onderwijs wordt tegemoetgekomen aan de drie basisbehoeften van een kind:

Relatie (ik word gezien, gehoord en ik hoor erbij)

Autonomie (ik kan het zelf en soms heb ik hulp nodig)

Competentie (vertrouwen in eigen kunnen)

2. In onze school staat het leren centraal, of kinderen nu makkelijk leren of juist extra ondersteuning nodig hebben, alle kinderen komen tot hun recht. Wij hebben hoge verwachtingen van de kinderen, zonder dat wij hen overvragen. Wij stimuleren kinderen om boven zichzelf uit te stijgen en hun grenzen te verleggen. Dit vereist hard werken, doorzettingsvermogen, heel veel oefenen, fouten durven maken en ook te durven excelleren. Het leren zien wij als een sociaal en gezamenlijk proces. Dit betekent dat

kinderen leren om in een groep samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag, zorgdragen voor de ander en de omgeving en hun grenzen aan te geven.

3. Wij geven een goede geleide instructie bij de basisvakken. De meeste kinderen zijn vooral gebaat zijn bij expliciete, activerende instructie met begeleide oefening en relevante feedback.

De Jan Campertschool is een school waar kinderen elke dag met plezier naar toe gaan en waar medewerkers met plezier werken.

Identiteit

De Jan Campertschool is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kernwaarden hierbij zijn: gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid en betrokken. Op de Jan Campertschool leren de kinderen respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We hebben aandacht voor én bieden ruimte aan ieder kind en iedere volwassene.

Stichting IJmare Openbaar Basisonderwijs IJmond

Onze school wordt bestuurd door de stichting IJmare. Deze stichting telt 15 basisscholen, waarvan één school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). De scholen staan verspreid over de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen. De stichting is ingericht als gevolg van de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. Er is een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding, de kwaliteit van de scholen en de bedrijfsvoering. Voor meer informatie over de stichting IJmare kunt u een kijkje nemen op de website: www.ijmare.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school heeft een structurele samenwerking met de bibliotheek in Velsen, waardoor een actueel en gevarieerde collectie aan boeken in de bibliotheek op school aanwezig is. De kinderen van de middenbouw werken in de schooltuin. De school werkt samen met de naast de school gelegen muziekcentrum Koelproductions, zodat de groepen 1 t/m 4 muziekonderwijs aangeboden krijgen. Eens per 4/5 weken wordt in de groepen 5 t/m 8 beeldende vorming gegeven door een vakdocent. De groepen 7 en 8 krijgen humanistisch vormingsonderwijs met de nadruk op filosoferen. Gezond gedrag en sportiviteit is één van de pijlers van ons onderwijs en naast 1 x per week de Daily Mile vanaf groep 4 krijgen de kinderen 2x per week gym van een vakdocent.

Op deze manier realiseren wij een breed aanbod voor alle kinderen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Engels	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Spelen en werken	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Muziek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Beeldende vorming	 1 uur	 1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min

Wij werken met heterogene groepen en dit betekent dat de kinderen van de leeftijd 4 t/m 6 jaar bij elkaar in een groep zitten. Op deze wijze ontstaan er groepen waarin kinderen elkaar goed kunnen helpen en elkaar ook stimuleren in hun ontwikkeling. De meeste activiteiten worden in de verschillende hoeken aangeboden. Eén bepaald thema staat gedurende 4-6 weken centraal en daarvoor wordt in de klas een aparte hoek samen met de kinderen ingericht.

Spelen en bewegen is een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod, omdat spel past binnen de ontwikkeling van het jonge kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 uur	■ 4 u 30 min	■ 4 u 30 min
Taal	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 6 u 15 min	■ 6 uur	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Levensbeschouwing					■ 45 min	■ 45 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Muziek	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Schooltuinen				■ 30 min		
Sociaal emotionele ontwikkeling	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min

De school volgt een continuoerooster. Op ma-di-do-vrij van 8.30u tot 14.15u en woe van 8.30-12.15 uur. Het eten en buiten spelen vindt plaats tussen 12.00 en 13.00 uur in twee shifts. De pauzeopvang wordt verzorgd door medewerkers van OpStoom en van de school.

Onze lesmethodes zijn met zorg uitgekozen, zodat ze goed aansluiten bij onze visie en onze werkwijze van onderwijs ondersteunen. Binnen de activiteiten van de kernvakken wordt gewerkt in 3 niveaus: een

basis, intensief en verdiept programma.

Om vorm te geven aan de lessen digitale geletterdheid wordt op onze school de lesmethode Delta de Draak ingezet. Daarnaast wordt met verschillende robotica gewerkt op onze robotica zolder.

Binnen ons onderwijs is aandacht voor het klimaat en duurzaam leven. Leerlingen onderzoeken hun leer- en leefomgeving en werken aan concrete acties om deze (steeds verder) te verduurzamen. O.a. opruimen van de schoolomgeving, afvalscheiding, het ontwikkelen van een groen schoolplein en actuele teksten bij het vak begrijpend lezen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Schooltuin
- Handvaardigheidslokaal
- Robotica zolder

2.2 Het team

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor de eigen groep en is voor ouders het eerste aanspreekpunt betreffende hun kind.

De intern begeleider

In het kader van de leerlingbegeleiding is een intern begeleider werkzaam in onze school. Zij coördineert de leerlingenzorg, adviseert en begeleidt de leerkrachten en onderhoudt contact met externe deskundigen. De intern begeleider is aanspreekpunt voor ouders wiens kind extra ondersteuning nodig heeft.

ICT coördinator

De ICT coördinator is een leerkracht met een speciale taak. Zij begeleidt en ondersteunt het team in het werken met de digitale leer- en werkomgeving. Ook draagt zij zorg voor contacten met externen voor de technische ondersteuning en volgt zij nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT.

Directeur

De directeur houdt zich bezig met werkzaamheden op de volgende beleidsterreinen: onderwijs, financiën, personeel, organisatie, huisvesting.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht wordt een beroep gedaan op de duo leerkracht of een ander parttime leerkracht om de afwezige leerkracht te vervangen. Als dit niet lukt dan worden de kinderen met passend werk (het noodpakket) verdeeld over de andere klassen. De school doet er alles aan om te voorkomen dat kinderen geen onderwijs krijgen. Helaas kunnen wij door krapte op de arbeidsmarkt niet meer garanderen dat de kinderen nooit naar huis worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Op Stoom*.

De Jan Campertschool is niet aangemerkt als VVE (voor-en vroegschoolse educatie) school, waarvan het doel is om kinderen met een risico op achterstand een betere start te geven in groep 3. We werken wel nauw samen met de peuteropvang Opstoom. De medewerkers van Opstoom verzorgen de buitenschoolse opvang. Dit betekent dat voor kinderen onderwijs en opvang van 7.30 uur- 18.30 uur mogelijk is.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan 2020-2024 staan de vier grote doelen beschreven. Hiervoor verwijzen wij u naar de website. Op De Jan Campertschool staat het leren centraal. Dit geldt ook voor het team en daarom werken wij structureel samen om ons onderwijs te verbeteren. Goed onderwijs krijgt vorm in de klas en dit doet een leerkracht niet alleen. Een duurzame verbetering van het onderwijs is te realiseren als leerkrachten samen als één team opereren. Wij richten ons op onze kernopdracht: goed onderwijzen.

Onze doelen voor het schooljaar 2023-2024:

1. Verbeteren van de basisvaardigheden taal, rekenen, begrijpend lezen.
2. Het geven van kwalitatief goede instructie door de leerkrachten volgend het EDI (expliciete directe instructie) model.
3. Versterken van de zicht op ontwikkeling op de leerresultaten door het borgen van de HGW cyclus (Handelings gericht werken) en de eenduidige analyse van de Cito-resultaten.
4. Uitbreiden van het onderwijsaanbod aan leerlingen die meer aan kunnen op het gebied van rekenen, taal en creatief denken.
5. Verdiepen van de visie op het jonge kind.
6. Vastleggen van de kwaliteitscyclus, het veiligheidsplan en het beleid burgerschapsonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt met diverse leergroepen om het jaarplan te realiseren. De leergroepen maken een plan van aanpak waarin twee evaluatiemomenten zijn opgenomen. Het overleg vindt plaats in de werksessies. De directie heeft overleg met de coördinator van de leergroepen over de voortgang.

De leerresultaten worden met het hele team volgens een vaste cyclus gemeten en geanalyseerd. Zicht op de ontwikkeling van de resultaten wordt aangestuurd door de intern begeleider. Er vinden 2 groepsbesprekingen plaats in het schooljaar en de intern begeleider presenteert de schoolresultaten aan het team. De besprekingen worden gevolgd door groepsplannen en zo nodig individuele plannen.

Er is een o-meting door een externe adviseur gehouden om de huidige kwaliteit van de instructie vast te stellen. Vandaaruit is met het team gekeken op welke punten verbetering nodig is, waarna een scholingstraject is ingezet. De intern begeleider, expertleerkrachten en directeur leggen klassenbezoeken af en geven feedback aan betreffende leerkracht. Collegiale consultatie gaat ingezet worden. .

Er worden tevredenheidspeilingen gedaan onder leerlingen, ouders en personeel. Uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en omgezet in actieplannen.

Binnen onze stichting vinden audits plaats waarin de kwaliteit per school wordt geanalyseerd en besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het ondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe kinderen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van Passend Onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en van de school.

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen overeenkomstig hun mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De samenwerking tussen school en ouders is hierbij van essentieel belang. De ouders zijn tenslotte ervaringsdeskundigen en kennen hun kind het best.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt gekeken naar de mogelijkheden van het kind en die van de school, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind. Soms heeft een kind meer nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze kan bestaan uit extra begeleiding op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband en/of de gemeente en/of het schoolbestuur. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgesteld op 1 november.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Jan Campertschool werkt met overwegend kleine groepen waardoor de leerkrachten zelf extra ondersteuning bieden. Tevens zijn een aantal leerkrachten uit geroosterd om extra begeleiding te geven. Daarnaast worden specialisten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond ingezet.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Onze school heeft een leerkracht welke ook is opgeleid als taalspecialist. Daarnaast heeft onze school meerdere leescoördinatoren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rots & Water trainer.

Meerdere leerkrachten zijn opgeleid tot Rots & Water trainer.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorische remedial teacher

De vakdocent bewegingsonderwijs is ook opgeleid tot motorische remedial teacher.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pestprotocol

De Jan Campertschool is en behoort een veilige school te blijven waar ieder kind en medewerker met plezier naar toe gaat. Een open en respectvolle houding naar elkaar is daarom van groot belang. Waar normen en waarden geschonden worden, grijpen we in. Discriminatie of pestgedrag wordt niet getolereerd. We zijn hier alert op en doen er alles aan dit gedrag te voorkomen. Meestal lost de school het probleem samen met de betreffende kinderen of personeelsleden op. Maar in bepaalde gevallen, bijvoorbeeld als er sprake is van fysiek of extreem verbaal geweld, is overleg tussen de betrokken partijen noodzakelijk. Fysiek geweld accepteren we van niemand. Alle betrokkenen zullen daarvoor de consequenties moeten dragen, ongeacht wie er 'begonnen' is. Het doel is altijd gezamenlijk een oplossing te vinden. De school heeft een pestprotocol en dit wordt aan het begin van dit schooljaar herzien waarbij preventief pedagogisch handelen en actief ingrijpen uitgangspunten zijn.

In het schooljaar 2023-2024 start de school met het Kiva programma. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 vullen de Vragenlijst sociale Veiligheid in vanuit Werken Met Kwaliteitskaarten-Primair Onderwijs en daarnaast maakt de school gebruik van de vragenlijsten vanuit ZIEN!. Deze vragenlijsten worden door de leerkracht en de leerlingen ingevuld. Op deze manier volgen wij het welbevinden van elke leerlingen op onze school en kunnen wij tijdig actie ondernemen. Ook worden leerling-leerkracht gesprekken gevoerd en worden aan het begin van het schooljaar in elke klas samen met de leerlingen afspraken gemaakt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Zuthem	natalie.vanzuthem@ijmare.nl
vertrouwenspersoon	Homs	veronique.homs@ijmare.nl
vertrouwenspersoon	Klaver	monique.klaver@ijmare.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om een veilig leerklimaat te creëren, waarin iedereen zich in thuis voelt, is het belangrijk dat de schoolmedewerkers en de ouders een goede onderlinge verstandhouding hebben. Want: leerkrachten hebben naast een lesgevende taak ook een opvoedende taak en ouders hebben ook een onderwijsondersteunende taak. Er ligt hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid en daarom is het belangrijk dat ouders en leerkrachten op basis van wederzijds vertrouwen goed samenwerken in het belang van het kind.

Wat kunt u van ons verwachten?

Wij investeren in het opbouwen van een goede relatie met de ouders door goed naar hen te luisteren en door open, duidelijk en eerlijk te communiceren. Wij vragen feedback aan ouders en informeren hen juist en op tijd over de ontwikkeling van hun kind en andere schoolse zaken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de eerste schoolweek ontvangen ouders de schoolgids (digitaal) en een informatiekaart van de groep van hun kind (met praktische informatie).

Oudergesprekken. In de eerste schoolweek hebben de leerkrachten contact met ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het portfoliogesprek vindt 2 keer per jaar plaats.

Maandelijks ontvangen ouders een nieuwsbrief via de mail met daarin actuele informatie.

Minimaal 1x per week informeert de leerkracht ouders via Parro over bv. huiswerk, het thema waar aan gewerkt wordt, wat de kinderen gaan leren en wat zij kunnen doen om hun kind te helpen.

Indien nodig worden ouders door de leerkracht dagelijks op de hoogte gehouden van belangrijke gebeurtenissen in de groep.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

De ouder/verzorger heeft recht op bepaalde informatie over zijn/haar kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet de ouder/verzorger deze informatie in principe geven, óók als hij/zij gescheiden is en niet het wettelijk gezag heeft over zijn/haar kind.

Oudergesprekken worden niet gevoerd met of in aanwezigheid van verzorgers "zonder gezag", tenzij de andere ouder hierin expliciet toestemt.

Ouderlijk gezag van beide ouders

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. Beide ouders hebben dan hetzelfde recht op informatie en het is niet

van belang of de ene ouder is belast met de verzorging van het kind en de andere niet.

Ouderlijk gezag van één ouder

Een ouder zonder wettelijk gezag krijgt ook de informatie die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.

Uitzondering

De leerkracht hoeft geen informatie te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als de ouder/verzorger vindt dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, dan kan de ouder/verzorger daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, dan kan de ouder/verzorger een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem bij de rechter neerleggen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling IJmare

Het kan voorkomen dat u (ouder/verzorger, medewerker) een klacht heeft en dan wilt u weten waar u met uw klacht of uiting van onvrede terecht kunt. In dit document wordt de klachtenregeling beschreven.

In eerste instantie wordt de klacht neergelegd op het niveau waar de klacht betrekking op heeft en gaat pas naar een hoger niveau wanneer beide partijen er niet uit komen. Er zijn vijf niveaus:

1. De leerkracht
2. De directie van de school
3. De contactpersoon van de school of de vertrouwenspersoon
4. Het bestuur IJmare
5. De Landelijke Klachtencommissie

Het streven is om de meeste klachten in goed overleg op te lossen. Mocht dat niet het geval zijn, dan kan er contact worden gelegd op een hoger niveau:

Contactpersoon van de school

De contactgegevens van de contactpersoon zijn opgenomen in de schoolgids van de school. De schoolgids is te vinden op de website van de school. De contactpersoon op school is het aanspreekpunt wanneer het gesprek op niveau 1 en 2 onvoldoende resultaat heeft opgeleverd. De contactpersoon zal niet ingaan op de klacht, maar zal in overleg bepalen hoe de klacht behandeld moet worden en wie daarvoor benaderd moet worden om tot een goede oplossing te komen. Mocht u om welke reden dan ook liever met een andere contactpersoon dan die van de school de klacht willen bespreken, dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon IJmare

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van IJmare. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Wanneer dit niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon onderzoeken of de gebeurtenis aanleiding geeft tot bemiddeling vanuit het bestuur om tot een oplossing te kunnen komen.

Bestuur IJmare

Via het contactformulier op de website kunt u contact opnemen met het bestuur. U geeft aan wat de inhoud van de klacht is, op welke school het speelt en wat uw contactgegevens zijn. Binnen een week wordt contact opgenomen of door de directeur Onderwijs (wanneer het leerling-gerelateerd is) of door de Manager HRM (wanneer het personeel gerelateerd is) om een afspraak te maken voor een gesprek. Het uitgangspunt daarbij is om tot een oplossing te komen.

Mocht dit niet lukken, dan kan er een formele klacht worden ingediend bij de Landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

IJmare is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs. De procedure van de LKC bestaat uit verschillende stappen en mogelijkheden. Deze staan beschreven op de website van de commissie.

Vertrouwenspersoon Inspectie

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school of opleiding (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is. Als er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Als u twijfelt of er sprake is van seksueel misbruik of seksuele intimidatie, is het verstandig om ook contact op te nemen. De gegevens vindt u op de website van de inspectie.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet voor:

De organisatie van en hulp bij feesten en schoolactiviteiten

Hulp in de klas bij bijzondere activiteiten

Het begeleiden van excursies

In de bibliotheek

Bij hoofdluiscontrole

Meedenken, adviseren en besluitvorming in de medezeggenschapsraad

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- Bijdrage aan het eindkamp en afscheidsavond groep 8
- Paasactiviteiten
- Sport- en spel activiteiten en materiaal voor buitenspel
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziek melden tussen 8:00 en 8:30 uur. Als een kind zonder bericht afwezig is, zal de school tussen 8.45-9.00 uur contact opnemen met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Velsen houdt toezicht op de verlofregeling.

Ouders kunnen via een verlofformulier verlof aanvragen bij de directeur, indien mogelijk 6 weken voor aanvang van de verlofperiode. De directeur zal zo nodig aanvullende informatie opvragen en in bijzondere gevallen overleggen met de leerplichtambtenaar.

Voor de volledige regeling verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur: www.ijmare.nl

Ongeoorloofd afwezig

Wanneer een ouder die geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn of haar kinderen toch van school houdt, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten een proces-verbaal op te maken.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling hebben we een procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. Deze kunt u vinden op de website van de stichting IJmare.

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen hen graag toelaten en hen goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groepsgrootte en de samenstelling van de groep.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel de kinderen als de ouders).

4.5 Privacy wetgeving (AVG)

Op de Jan Campertschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze kinderen. Bij het geven van onderwijs en het begeleiden van onze kinderen worden gegevens van en over de kinderen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft voorschriften over de manier waarop er met persoonsgegevens moet worden omgegaan. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Onze stichting heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt aan ouders/verzorgers gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, schoolgids, nieuwsbrieven en/of websites. De school is niet aansprakelijk voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet door de school zijn gevraagd om deze beelden vast te leggen.

Op grond van de AVG moet onze school over een zogenaamde "Functionaris voor de Gegevensbescherming" (FG) beschikken. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het takenpakket en de bevoegdheden van deze FG. Onze stichting heeft een onafhankelijke, externe FG aangesteld. Hij adviseert en controleert de school op uitvoering van de wetgeving rondom privacy en bespreekt dit met de bestuurder. Het betreft dhr. Marco Boltjes uit Leeuwarden. Contactinformatie staat op de website van onze stichting.

In samenspraak met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt het huidige Privacy- en ICT gebruikersbeleid van OPO IJmond daar waar nodig aangepast aan de AVG. De FG ziet hierop toe, evenals op de manier waarop wij omgaan met de leerlinggegevens, de rechten van ouders en leerlingen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om uw kind goed te kunnen volgen in zijn of haar ontwikkeling werken wij planmatig.

Twee keer per jaar, in januari en in mei/juni, nemen wij voor de vakgebieden rekenen, lezen, spelling, begrijpend lezen en begrijpend luisteren CITO toetsen af. Deze toetsen staan los van de methode die wij per vakgebied gebruiken. De resultaten worden vergeleken met de gemiddelde resultaten van kinderen van dezelfde leeftijd in het gehele land. De leerlingen doen vanaf groep 3 tot halverwege groep 8 mee met deze CITO toetsen. In groep 8 wordt er in februari afgesloten met de landelijke doorstroomtoets van CITO (eindtoets groep 8).

In groep 4 nemen wij ook de NSCCT test (niet-schoolse cognitieve capaciteiten test) en in groep 7 de NIO (Nederlandse intelligentie test voor onderwijsniveau) test af.

Vanaf groep 3 worden na elk lesstofblok methodetoetsen afgenomen. In groep 1-2 volgen we de ontwikkeling van kinderen volgens de leerlijnen van mijnkleutergroep.nl. We volgen zowel de leervaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen starten in groep 3, als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De CITO resultaten en de methodetoetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd. Twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken met de intern begeleider. De leerkrachten beschrijven in het groepsplan de aanpak in de klas. Kinderen waarover de leerkracht zich zorgen maakt, worden tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider besproken.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

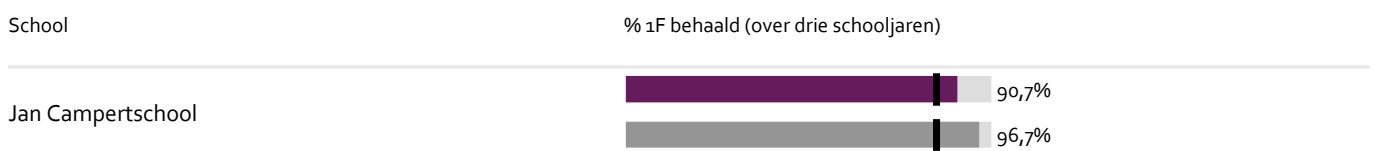
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

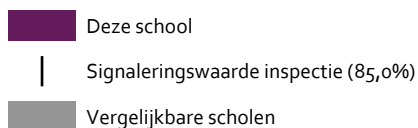
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De scores van de Cito eindtoets geven een indicatie van de resultaten over de gehele basisschoolloopbaan, waarbij het kind wordt vergeleken met een landelijke norm. Wij gaan ervan uit dat ieder kind uniek is en zich ontwikkelt in eigen tempo, naar eigen behoeften en mogelijkheden.

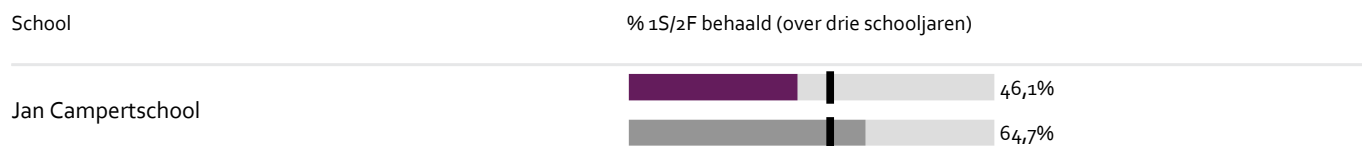
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



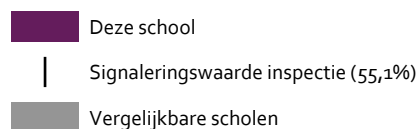
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

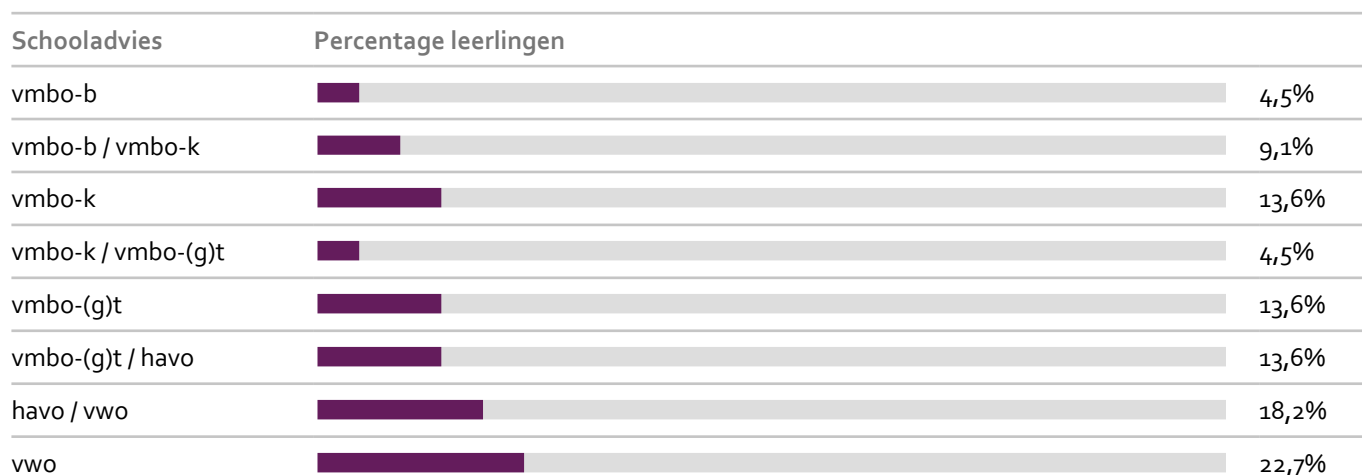


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Wij zien een veilig, positief en stimulerend leef-en werkklimaat als voorwaarde voor plezier in presteren, waarin wordt tegemoetgekomen aan de drie basisbehoeften van een kind:

Relatie (ik word gezien, gehoord en ik hoor erbij)

Autonomie (ik kan het zelf en soms heb ik hulp nodig)

Competentie (vertrouwen in eigen kunnen)

De klas is een weerspiegeling van de maatschappij en daarbij komt ieder kind zijn of haar uitdagingen tegen. Kinderen krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een zelfstandige bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Werkwijze van de Jan Campertschool:

Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich veilig moet voelen in een groep en dat het zichzelf kan en mag zijn. De groepsleerkracht benadert kinderen positief. Daarnaast starten wij in het schooljaar 2023-2024 met de Kiva aanpak. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee werken wij aan de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt het observatiesysteem Zien gebruikt en n.a.v. een analyse wordt een plan van aanpak opgesteld. Voor de groepen 5 t/m 8 wordt jaarlijks de vragenlijst WMK uitgezet en geanalyseerd.

6 Schooltijden en opvang

De deuren gaan om 8.20 uur open. De leerkrachten zijn in de klas aanwezig om de kinderen te verwelkomen. Om 8.30 start het lesprogramma. De kinderen van de kleutergroepen komen bij de kleuteringang naar binnen. De kinderen van groep 3 t/m 8 komen via de hoofdingang de school binnen. Het is de bedoeling dat de kinderen van de groepen 3 t/m 8 zelfstandig naar de klassen gaan. Wij vragen u om op het plein afscheid te nemen van uw kind, zodat de kinderen rustig naar de klas kunnen gaan en de lessen op tijd kunnen beginnen. I.v.m. de veiligheid blijven alle deuren tijdens schooltijd gesloten. Indien u later komt, vragen wij u aan te bellen bij de hoofdingang.

Bij een continuooster blijven alle kinderen op school over. Het continuooster heeft geen effect op de wettelijk vastgestelde uren die een kind in 8 schooljaren moet krijgen. De kinderen eten onder begeleiding van de leerkracht en spelen buiten onder begeleiding van pedagogisch medewerkers die zorgdragen dat kinderen veilig buiten (bij regen blijven de kinderen binnen) spelen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [OpStoom](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [OpStoom](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [OpStoom](#) en [Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Daarnaast zijn er 5 studiedagen:

- dinsdag 26 september 2023
- vrijdag 10 november 2023
- vrijdag 16 februari 2024
- maandag 15 april 2024
- maandag 24 juni 2024.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m donderdag	8.30- 17.00 uur
Intern begeleider	dinsdag en donderdag	8.30- 17.00 uur

Contactmomenten met de leerkrachten zijn afhankelijk van de dagen waarop zij werken. De leerkrachten starten om 8.20 uur en hun aandacht is gericht op de kinderen. Uiteraard kunnen ouders even kort een mededeling doen die de leerkracht moet weten in het belang van het kind. Willen ouders een gesprek met de leerkracht over hun kind dan is dit in overleg mogelijk als de schooldag voor de kinderen is beëindigd.

