

Jan Campertschool

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy wetgeving (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschooltijd is een waardevolle en vormende periode voor uw kind. Als ouder vertrouwt u uw kind dagelijks toe aan de leerkrachten van de school. U wilt dat uw kind met plezier naar school gaat, zich veilig voelt en de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. Samen met het hele team zetten wij ons ervoor in om uw kind een fijne, warme en leerzame schooltijd te bieden, vol mooie ervaringen en nieuwe vriendschappen.

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking en open communicatie met ouders. Het kiezen van een school is immers een belangrijke beslissing, die u met zorg maakt. Met deze schoolgids willen wij u ondersteunen bij die keuze én ouders die al aan onze school verbonden zijn goed informeren.

In de gids vindt u praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, regels en opvangmogelijkheden. Daarnaast beschrijven we hoe wij het onderwijs vormgeven, welke keuzes wij maken en wat ons onderscheidt van andere basisscholen. Ook leest u meer over onze missie en visie, en wat u van ons mag verwachten.

Verder geven we inzicht in de manieren waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs en hoe we u regelmatig op de hoogte houden. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u deze gids met interesse leest en dat het u helpt een goed beeld te krijgen van onze school.

Ook namens het team,

Christa Ettema
directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jan Campertschool
Driehuizerkerkweg 34
1985EL Driehuis

☎ 0255514354
🌐 <http://www.jancampertschool.nl>
✉ directie@jancampertschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Christa Ettema	directie@jancampertschool.nl

Schoolbestuur

IJmare

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2874

🌐 <https://www.ijmare.nl>

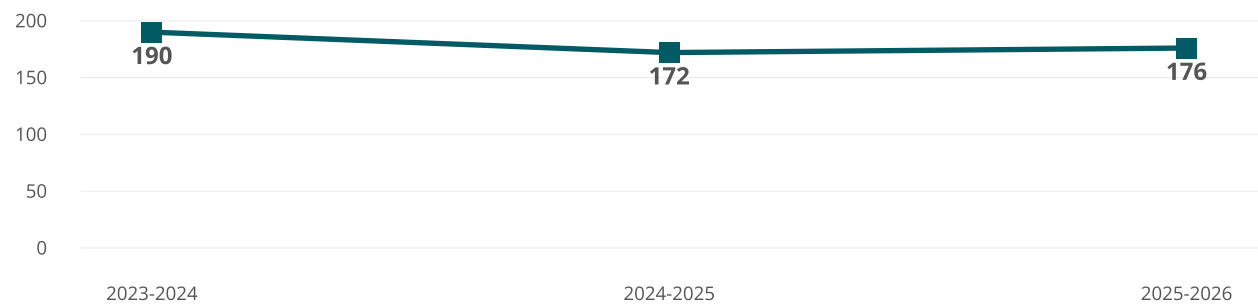
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend
Onderwijs IJmond

Aantal leerlingen

 2025-2026
176

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Plezier in leren! Kijk wat ik kan.

Missie

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze leerlingen leren kritisch denken en goed samenwerken, zodat zij uitgroeien tot betrokken en innovatieve burgers.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, maar altijd met **plezier in leren** als uitgangspunt. We streven naar de beste ontwikkeling voor ieder kind, met oog voor extra uitdaging én ondersteuning waar dat nodig is.

Bij ons staat *gewoon goed onderwijs* centraal. We maken daarbij graag gebruik van onze groene schoolomgeving. Dit sluit aan bij onze visie op betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor de omgeving.

Twee pijlers van ons onderwijs

Om *gewoon goed onderwijs* vorm te geven, werken we vanuit twee belangrijke pijlers:

1. Basisvaardigheden

Rekenen, taal, lezen en vroeg Engels zijn de fundamenteën. Hier besteden we veel aandacht aan, zodat kinderen een stevige basis hebben voor hun toekomst in de maatschappij.

2. Kritisch denken

We leiden leerlingen op tot kritische denkers. Ze leren samen te discussiëren, hun mening te geven en in gesprek te gaan met anderen. Programma's als KiVa vormen daarbij een schoolbrede basis. Ook techniekonderwijs, robotica en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) versterken deze pijler.

Een veilig, positief en stimulerend schoolklimaat is hierbij onmisbaar. Het geeft kinderen het vertrouwen om te presteren en te laten zien wat zij kunnen. Daarbij sluiten we aan bij drie basisbehoeften van ieder kind:

- **Relatie:** ik word gezien, gehoord en ik hoor erbij.
- **Autonomie:** ik kan het zelf, en krijg hulp als dat nodig is.
- **Competentie:** ik heb vertrouwen in mijn eigen kunnen.

Kernwaarden

Onze manier van werken is gebaseerd op drie kernwaarden:

- **Vertrouwen** – in jezelf en in elkaar; de basis voor groei en ontwikkeling.
- **Betrokkenheid** – we zien en steunen elkaar, elke dag opnieuw.
- **Verantwoordelijkheid** – samen zorgen we voor een fijne en veilige schoolsfeer.

Identiteit

De Jan Campertschool is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kernwaarden hierbij zijn: vertrouwen, verantwoordelijkheid en betrokken. Op de Jan Campertschool leren de kinderen respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We hebben aandacht voor én bieden ruimte aan ieder kind en iedere volwassene.

Stichting IJmare Openbaar Basisonderwijs IJmond

Onze school wordt bestuurd door de stichting IJmare. Deze stichting telt 16 basisscholen, waarvan één school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). De scholen staan verspreid over de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen. De stichting is ingericht conform de code "Goed Bestuur, goed onderwijs". Er is een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding, de kwaliteit van de scholen en de bedrijfsvoering. Voor meer informatie over de stichting IJmare kunt u een kijkje nemen op de website: www.ijmare.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de groepen wordt het onderwijs op 3 niveau's aangeboden, aansluitend bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Extra ondersteuning wordt gegeven door de remedial teacher binnen of buiten de klas. Extra uitdaging wordt aangeboden in de plusklas, buiten de groep. In de plusklas worden reken/wiskundige vraagstukken aangeboden, filosoferen met taal, creatief denken en "leren leren". Vanaf januari 2025 nemen 2-3 leerlingen van de school deel aan de Day-a-week school (DWS) op een andere locatie. De DWS stimuleert de cognitieve talenten bij leerlingen met een sterk analyserend en creatief denkvermogen die behoefte hebben aan meer uitdaging dan het reguliere onderwijs hen kan bieden.

De school heeft een structurele samenwerking met de bibliotheek in Velsen, waardoor een actuele en gevarieerde collectie aan boeken in de bibliotheek op school aanwezig is. De school werkt samen met de naast de school gelegen muziekcentrum Koel Productions, zodat de groepen 1 t/m 4 muziekonderwijs aangeboden krijgen. Voor groep 5 t/m 8 werken wij samen met het cultuurhuis Kunstform voor de invulling van ons cultuuronderwijs. De groepen 6, 7 en 8 krijgen humanistisch vormingsonderwijs met de nadruk op filosoferen. Wij werken samen met de organisatie Techport voor ons techniekonderwijs. Een aantal keren per jaar gaan de midden- en bovenbouwgroepen op scholen/bedrijfsbezoek waar technieklessen worden aangeboden. In de onderbouw groepen komen engineers op school die technieklessen verzorgen. Twee keer per week krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 gym van een vakdocent in de gymzaal, in de groepen 1-2 wordt dit door de eigen leerkracht in de speelzaal verzorgd. Daarnaast doen wij mee aan sporttoernooien. Op deze manier realiseren wij een breed aanbod voor alle kinderen.

Groepsbezetting

De groepsbezetting is in het schooljaar 2025-2026 als volgt:

Groep 1-2a: Ingrid Betten en Edith van Putten

Groep 1-2b: Corrie Griffioen en Susanne van der Werf

Groep 3: Marcella de Weerd en Monique Klaver

Groep 4: Patty Zweeris en Ilona van Tuijl

Groep 5: Muriel Kooijman en Monique Klaver

Groep 6: Manon Wijnberg en Ben Plooy

Groep 7: Freek Wijker en Natalie van Zuthem

Groep 8: Natalie van Zuthem en Nancy Ouwerkerk

Intern begeleider: Claudia Kingma

Remedial teacher: Berend van den Berg

Plusklas: Ilona van Tuijl

Vakdocent gym: Corina Post

Conciërge: Berend van den Berg

Administratief medewerkster: Sonja Cano

Directeur: Christa Ettema

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Spelen en werken	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Muziek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Beeldende vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Wij werken met heterogene groepen en dit betekent dat de kinderen van de leeftijd 4 t/m 6 jaar bij elkaar in een groep zitten. Op deze wijze ontstaan er groepen waarin kinderen elkaar goed kunnen helpen en elkaar ook stimuleren in hun ontwikkeling. De meeste activiteiten worden in de verschillende hoeken aangeboden. Eén bepaald thema staat gedurende 4-6 weken centraal en daarvoor wordt in de klas een aparte hoek samen met de kinderen ingericht.

Spelen en bewegen is een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod, omdat spel past binnen de ontwikkeling van het jonge kind.

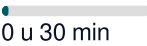
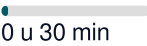
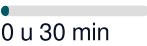
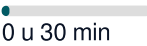
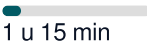
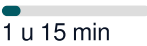
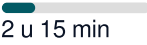
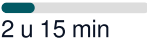
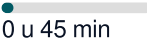
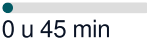
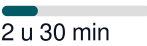
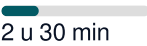
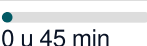
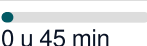
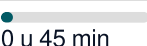
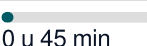
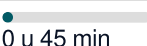
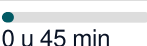
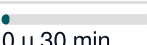
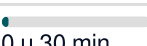
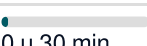
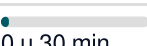
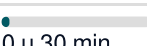
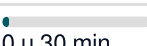
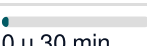
Onze visie en werkwijze in groep 1-2 is beschreven in de folder "Informatieboekje kleuters". Deze is te vinden op onze website.

Spraak- en taalscreening in groep 2

In groep 2 vindt een spraak- en taalscreening plaats, uitgevoerd door een logopedist. Tijdens deze screening worden de taalontwikkeling en de verstaanbaarheid van uw kind op een speelse manier geobserveerd in een individuele situatie.

Het doel van de screening is om eventuele spraak- en taalproblemen vroegtijdig te signaleren. Wanneer er zorgen zijn over de spraak- of taalontwikkeling, kan tijdig passende ondersteuning worden geboden. Zo helpen we voorkomen dat kinderen later, bijvoorbeeld in groep 3 bij het leren lezen, schrijven of het volgen van de lessen, onnodige achterstanden oplopen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Levensbeschouwing					 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 15 min	 6 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Schooltuinen				 0 u 30 min		
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

De school volgt een continuïteitsrooster. Op ma-di-do-vrij van 8.30 uur tot 14.15 uur en woe van 8.30-12.15 uur. Het eten en buiten spelen vindt plaats tussen 12.00 en 13.00 uur in twee shifts. De pauzeopvang wordt verzorgd door medewerkers van OpStoom en van de school.

Onze lesmethodes zijn met zorg uitgekozen, zodat ze goed aansluiten bij onze visie en onze werkwijze. Binnen de activiteiten van de kernvakken wordt gewerkt in 3 niveaus: een basis, intensief en verdiept programma.

De lessen digitale geletterdheid zijn verweven in onze reguliere lessen en in de Kiva lessen. Daarnaast wordt met verschillende robotica gewerkt op onze robotica zolder.

Binnen ons onderwijs is aandacht voor het klimaat en duurzaam leven. Leerlingen onderzoeken hun leer- en leefomgeving en werken aan concrete acties om deze (steeds verder) te verduurzamen. O.a. opruimen van de schoolomgeving, afvalscheiding, het ontwikkelen van een groen schoolplein en actuele teksten bij ons taal/leesonderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Schooltuin
- Robotica zolder



2.2 Het team

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor de eigen groep en is voor ouders het eerste aanspreekpunt betreffende hun kind.

Remedial teacher/plusklas leerkracht

De remedial teacher begeleidt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De plusklas leerkracht begeleidt leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

De intern begeleider

In het kader van de leerlingbegeleiding is een intern begeleider werkzaam in onze school. Zij coördineert de leerlingenzorg, adviseert en begeleidt de leerkrachten en onderhoudt contact met externe deskundigen. De intern begeleider is aanspreekpunt voor ouders wiens kind extra ondersteuning nodig heeft.

ICT coördinator

De ICT coördinator is een leerkracht met een speciale taak. Hij begeleidt en ondersteunt het team in het werken met de digitale leer- en werkomgeving. Ook draagt hij zorg voor contacten met externen voor de technische ondersteuning en volgt hij nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT.

Directeur

De directeur houdt zich bezig met werkzaamheden op de volgende beleidsterreinen: onderwijs, financiën, personeel, organisatie, huisvesting.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht wordt een beroep gedaan op de duo leerkracht of een andere parttime leerkracht om de afwezige leerkracht te vervangen. Als dit niet lukt dan worden de kinderen met passend werk (het noodpakket) verdeeld over de andere klassen. De school doet er alles aan om schooluitval te voorkomen. Helaas kunnen wij door krapte op de arbeidsmarkt niet meer garanderen dat de kinderen nooit naar huis worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *OpStoom*.

De Jan Campertschool is niet aangemerkt als VVE (voor-en vroegschoolse educatie) school, waarvan het doel is om kinderen met een risico op achterstand een betere start te geven in groep 3. We werken wel nauw samen met de peuteropvang Opstoom. De medewerkers van Opstoom verzorgen de buitenschoolse opvang. Dit betekent dat voor kinderen onderwijs en opvang van 7.30 uur- 18.30 uur mogelijk is.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op de Jan Campertschool staat het leren centraal. Dit geldt ook voor het team en daarom werken wij structureel in leerteams samen om ons onderwijs te verbeteren. Goed onderwijs krijgt vorm in de klas en dit doet een leerkracht niet alleen. Een duurzame verbetering van het onderwijs is te realiseren als leerkrachten samen als één team opereren. Wij richten ons op onze kernopdracht: goed onderwijzen. In het schoolplan 2024-2028 staan onze doelen over een langere periode beschreven.

Onze speerpunten voor het schooljaar 2026-2027 zijn onder meer:

1. Verdiepen van ons taal/leesonderwijs.
2. Aandacht voor het aanbod digitale geletterdheid/techniekonderwijs.
3. Aandacht voor executieve functies.

Afgelopen schooljaar hebben wij ons kleuteronderwijs verdiept, onze nieuwe rekenmethode "Getal & Ruimte junior" en de Kiva lessen geborgd. Kiva is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt met diverse leergroepen om het jaarplan te realiseren. De leergroepen maken een plan van aanpak waarin twee evaluatiemomenten zijn opgenomen. Het overleg vindt plaats in de eigen overleggen. De directie heeft overleg met de coördinator van de leergroepen over de voortgang. Daarnaast zijn er elke 6 weken teamoverleggen en elke maand LC overleggen (leerkrachten met een specialisme).

De leerresultaten worden met het hele team volgens een vaste cyclus gemeten en geanalyseerd. Zicht op de ontwikkeling van de resultaten wordt aangestuurd door de intern begeleider. Er vinden 3 groepsbesprekingen plaats in het schooljaar en de intern begeleider presenteert de schoolresultaten aan het team. De besprekingen worden gevolgd door groepsplannen en zo nodig individuele plannen.

De intern begeleider, expertleerkrachten en directeur leggen klassenbezoeken af en geven feedback aan betreffende leerkracht. Leerkrachten maken ook gebruik van collegiale consultatie.

Er worden tevredenheidsspeilingen gedaan onder leerlingen, ouders en personeel en de veiligheidsmonitor wordt afgenomen onder de leerlingen van groep 6 t/m 8 en de medewerkers van de school. Uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en omgezet in actieplannen.

Binnen onze stichting vinden audits plaats waarin de kwaliteit per school wordt geanalyseerd en besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend Onderwijs en Ondersteuning

In onze school staat leren centraal. Of kinderen nu makkelijk leren of juist extra ondersteuning nodig hebben: alle leerlingen komen tot hun recht. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind, zonder hen te overvragen. We stimuleren kinderen om boven zichzelf uit te stijgen, hun grenzen te verleggen en te ontdekken wat ze kunnen. Dit vraagt doorzettingsvermogen, hard werken, fouten durven maken en ook durven excelleren.

Leren zien wij als een sociaal en gezamenlijk proces. Kinderen leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag, zorg dragen voor elkaar en de omgeving, en hun eigen grenzen aan te geven.

Passend onderwijs

Met passend onderwijs streven we naar een optimale en positieve ontwikkeling van alle leerlingen. Dat doen we door:

- een veilig en positief schoolklimaat te creëren;
- onderwijs van hoge kwaliteit te bieden;
- opbrengst- en handelingsgericht te werken;
- ouders te betrekken als partners en ervaringsdeskundigen.

We denken, praten en werken in mogelijkheden. Zo stimuleren we een ononderbroken ontwikkeling en zorgen we dat ieder kind zich gezien en gesteund voelt.

Niveaus van ondersteuning

Onze ondersteuning kent vijf niveaus, oplopend van lichte hulp tot meer specialistische begeleiding:

1. **Sterk basisonderwijs** – Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen, met aandacht voor verschillen.
2. **Extra ondersteuning in de klas** – Bijvoorbeeld extra uitleg, hulpmiddelen of begeleiding.
3. **Intensieve begeleiding** – Ondersteuning buiten de klas of door externe deskundigen.
4. **Individuele ondersteuning** – Intensieve zorg samen met hulpverleners of gespecialiseerde instanties.
5. **Onderwijs op een andere plek** – Als het binnen onze school niet lukt, zoeken we samen een passende plek in het speciaal (basis)onderwijs.

Ondersteuning op maat

Op onze school vinden we het belangrijk om samen te werken met ouders én kinderen. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Soms is er extra hulp nodig — dat noemen we ondersteuning. Veel kinderen hebben op bepaalde momenten wat extra begeleiding nodig. Deze ondersteuning bieden wij binnen de basisondersteuning van de school.

Voor een klein aantal leerlingen is er meer nodig dan deze basisondersteuning. Als de zorg intensiever of langduriger is, stellen we samen een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** op. Dit is een plan waarin we beschrijven wat we verwachten van de ontwikkeling van uw kind en welke extra begeleiding daarbij past.

Bij het opstellen van het OPP gaan we in gesprek met u als ouder én met uw kind. We vinden het belangrijk dat ook uw kind vertelt hoe het zijn of haar eigen ontwikkeling ziet. Samen spreken we leerdoelen af en bekijken we wat nodig is om deze te bereiken.

Het OPP wordt in overleg vastgesteld. We nemen daarin uw instemming mee en, waar mogelijk, ook die van uw kind. Zo zorgen we ervoor dat iedereen zich gehoord en betrokken voelt bij het leerproces.

Samen met ouders

Ouders zijn voor ons een onmisbare partner. We zoeken samen naar passende oplossingen, volgen de ontwikkeling van kinderen en maken afspraken over de beste aanpak. Zo sluiten we aan bij de talenten en behoeften van ieder kind.

Ons doel blijft altijd hetzelfde: dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen, vertrouwen in zichzelf opbouwt en met plezier naar school gaat.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Daarnaast heeft onze school meerdere leescoördinatoren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Op onze school is het Kiva team (zie paragraaf 3.2) aanwezig, zij coördineren de Kiva aanpak op onze school. In het Kiva team zijn twee gedragsspecialisten aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Via de Kiva aanpak (zie paragraaf 3.2) en de inzet van gedragsspecialisten worden leerlingen ondersteund bij hun gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorische remedial teacher

De vakdocent bewegingsonderwijs is ook opgeleid tot motorische remedial teacher.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de klassen geven leerkrachten zelf de extra ondersteuning. Daarnaast is er tijd voor remedial teaching buiten de groep, door leerkrachten die zijn uit geroosterd. Daarnaast worden specialisten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond ingezet.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren, maar zich ook echt gehoord en gezien voelen. Daarom voeren we naast de voortgangsgesprekken met ouders en kinderen ook kindgesprekken. In deze gesprekken luisteren we naar wat leerlingen nodig hebben en wat zij zelf belangrijk vinden. De kinderen van de leerlingenraad worden gevraagd hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school.

In deze gesprekken geven de kinderen aan dat zij de extra ondersteuning in de klas prettig ervaren. Ze voelen dat de leerkracht weet wat zij nodig hebben. Het werken aan de instructietafel of met de remedial teacher wordt als helpend en fijn ervaren, net als de extra uitleg in kleine groepjes of individueel. Ook gesprekken met de intern begeleider vinden leerlingen waardevol.

Op deze manier geven we concreet invulling aan het **hoorrecht** van kinderen. Samen maken we het onderwijs nog passender en prettiger voor ieder kind.

Extra informatie

Wanneer er voor een leerling een **TOPdossier** (OPP) wordt opgesteld en er extra ondersteuning nodig is, betrekken we de leerling hier altijd actief bij. Het kind mag zelf meedenken en aangeven wat voor hem of haar het beste werkt. Samen met ouders evalueren we regelmatig of de ondersteuning aansluit, zodat ieder kind optimaal kan profiteren van de geboden hulp.

Jeugdgezondheidsteam (JGZ/GGD)

Aan onze school is een Jeugdgezondheidsteam (JGZ) verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistent. Samen met ouders volgen zij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen en bieden zij ondersteuning bij vragen over gezondheid, gedrag, ontwikkeling of opvoeding.

Gezondheidsonderzoek

Alle kinderen worden rond de leeftijd van 5 jaar en opnieuw in groep 7 uitgenodigd voor een vrijwillig gezondheidsonderzoek op school.

Vooraf ontvangen ouders een digitale vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van hun kind. De jeugdverpleegkundige bekijkt de ingevulde vragenlijst. Als daar aanleiding toe is, neemt zij contact op met de ouders of nodigt zij hen uit voor een gesprek.

Tijdens het onderzoek meet de doktersassistent de lengte en het gewicht van het kind. Daarnaast wordt een ogentest afgenomen en krijgen kinderen van 5 jaar ook een gehoortest. De kinderen houden tijdens het onderzoek hun kleding aan. Ouders hoeven niet aanwezig te zijn, maar zijn van harte welkom als zij dat willen. De uitslag van het onderzoek ontvangen ouders per brief.

Aanvullend gesprek

Soms is een aanvullend gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige wenselijk. Bijvoorbeeld wanneer:

- ouders vragen of zorgen hebben over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van hun kind;
- een controle van ogen, gehoor, lengte of gewicht nodig is;
- de uitkomsten van de vragenlijst of het onderzoek aanleiding geven tot een nadere toelichting of ondersteuning.

Digitaal dossier

De belangrijkste uitkomsten van het gezondheidsonderzoek, zoals lengte, gewicht en de resultaten van de oog- en gehoortest, worden vastgelegd in het digitale dossier van het kind. Ook eventuele aandachtspunten uit een aanvullend gesprek kunnen hierin worden opgenomen. De ingevulde vragenlijst zelf wordt niet opgeslagen in het dossier.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Jan Campertschool is en behoort een veilige school te blijven waar ieder kind en medewerker met plezier naar toe gaat. Een open en respectvolle houding naar elkaar is daarom van groot belang. Wij werken met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons anti-pestprotocol is in lijn met de KiVa aanpak.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 vullen de Vragenlijst Sociale Veiligheid in via het Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). Daarnaast maakt de school gebruik van de vragenlijsten vanuit KiVa. Deze vragenlijsten worden door de leerkracht en de leerlingen ingevuld. Op deze manier volgen wij het welbevinden van elke leerlingen op onze school en kunnen wij tijdig actie ondernemen. Ook worden leerling-leerkracht gesprekken gevoerd en worden aan het begin van het schooljaar in elke klas samen met de leerlingen afspraken gemaakt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Klaver	monique.klaver@ijmare.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Zuthem	natalie.vanzuthem@ijmare.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ouwerkerk	nancy.ouwerkerk@ijmare.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ouwerkerk	nancy.ouwerkerk@ijmare.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om een veilig leerklimaat te creëren, waarin iedereen zich thuis voelt, is het belangrijk dat de schoolmedewerkers en de ouders een goede onderlinge verstandhouding hebben. Want: leerkrachten hebben naast een lesgevende taak ook een opvoedende taak en ouders hebben ook een onderwijsondersteunende taak. Er ligt hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid en daarom is het belangrijk dat ouders en leerkrachten op basis van wederzijds vertrouwen goed samenwerken in het belang van het kind.

Wat kunt u van ons verwachten?

Wij investeren in het opbouwen van een goede relatie met de ouders door goed naar hen te luisteren en door open, duidelijk en eerlijk te communiceren. Wij vragen feedback aan ouders en informeren hen juist en op tijd over de ontwikkeling van hun kind en andere schoolse zaken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de eerste schoolweek wordt de schoolgids digitaal gepubliceerd op de website van de school.

Oudergesprekken: in de eerste schoolweken hebben de leerkrachten contact met ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het portfoliogesprek vindt 2 keer per jaar plaats.

6-Wekelijks ontvangen ouders een nieuwsbrief via de mail met daarin actuele informatie.

Minimaal 1x per week informeert de leerkracht ouders via Parro over bv. huiswerk, het thema waar aan gewerkt wordt, etc.

Indien nodig worden ouders door de leerkracht dagelijks op de hoogte gehouden van belangrijke gebeurtenissen in de groep.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

De ouder/verzorger heeft recht op bepaalde informatie over zijn/haar kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet de ouder/verzorger deze informatie in principe geven, óók als hij/zij gescheiden is en niet het wettelijk gezag heeft over zijn/haar kind.

Oudergesprekken worden niet gevoerd met of in aanwezigheid van verzorgers "zonder gezag", tenzij de andere ouder hierin expliciet toestemt.

Ouderlijk gezag van beide ouders

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. Beide ouders hebben dan hetzelfde recht op informatie en het is niet van belang of de ene ouder is belast met de verzorging van het kind en de andere niet.

Ouderlijk gezag van één ouder

Een ouder zonder wettelijk gezag krijgt ook de informatie die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.

Uitzondering

De leerkracht hoeft geen informatie te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als de ouder/verzorger vindt dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, dan kan de ouder/verzorger daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, dan kan de ouder/verzorger een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem bij de rechter neerleggen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling IJmare

Het kan voorkomen dat u (ouder/verzorger, medewerker) een klacht heeft. In dit document wordt de klachtenregeling beschreven.

In eerste instantie wordt de klacht neergelegd op het niveau waar de klacht betrekking op heeft en gaat pas naar een hoger niveau wanneer beide partijen er niet uit komen. Er zijn vijf opeenvolgende niveaus:

1. De leerkracht
2. De directie van de school
3. De contactpersoon van de school of de vertrouwenspersoon
4. Het bestuur IJmare
5. De Landelijke Klachtencommissie

Het streven is om de meeste klachten in goed overleg op te lossen. Mocht dat niet het geval zijn, dan kan er contact worden gelegd op een hoger niveau:

Contactpersoon van de school

De contactgegevens van de contactpersoon zijn opgenomen in de schoolgids van de school. De schoolgids is te vinden op de website van de school. De contactpersoon op school is het aanspreekpunt wanneer het gesprek op niveau 1 en 2 onvoldoende resultaat heeft opgeleverd. De contactpersoon zal niet ingaan op de klacht, maar zal in overleg bepalen hoe de klacht behandeld moet worden en wie daarvoor benaderd moet worden om tot een goede oplossing te komen. Mocht u om welke reden dan ook liever met een andere contactpersoon dan die van de school de klacht willen bespreken, dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon Stichting IJmare

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van IJmare. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Wanneer dit niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon onderzoeken of de gebeurtenis aanleiding geeft tot bemiddeling vanuit het bestuur om tot een oplossing te kunnen komen.

Bestuur IJmare

Via het contactformulier op de website kunt u contact opnemen met het bestuur. U geeft aan wat de inhoud van de klacht is, op welke school het speelt en wat uw contactgegevens zijn. Binnen een week wordt contact opgenomen of door de directeur Onderwijs (wanneer het leerling-gerelateerd is) of door de directeur HRM (wanneer het personeel gerelateerd is) om een afspraak te maken voor een gesprek. Het uitgangspunt daarbij is om tot een oplossing te komen.

Mocht dit niet lukken, dan kan er een formele klacht worden ingediend bij de Landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

IJmare is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs. De procedure van de LKC bestaat uit verschillende stappen en mogelijkheden. Deze staan beschreven op de website van de commissie.

Vertrouwenspersoon Inspectie

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school of opleiding (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwens- inspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is. Als er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Als u twijfelt of er sprake is van seksueel misbruik of seksuele intimidatie, is het verstandig om ook contact op te nemen. De gegevens vindt u op de website van de inspectie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- De organisatie van en hulp bij feesten en schoolactiviteiten
- Hulp in de klas bij bijzondere activiteiten
- Het begeleiden van excursies
- In de bibliotheek
- Bij de hoofdruiscontrole

Meedenken, adviseren en besluitvorming in de medezeggenschapsraad.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u als ouders terecht bij de organisatie Ouders & Onderwijs. Dit is een organisatie voor alle ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Zij helpen ouders door hen te versterken. Dit doen zij door vragen te beantwoorden en gericht advies te geven. Ouders & Onderwijs vertegenwoordigt de stem van ouders in politiek, scholen en onderwijsveld. Zij kunnen als onafhankelijke stichting blijven bestaan door een jaarlijkse subsidie van het ministerie van OCW.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Paasactiviteiten
- Sport- en spel activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Ouders wordt gevraagd om een vrijwillige bijdrage voor de tussenschoolse opvang (overblijft).

Voor de leerlingen van groep 8 gelden afwijkende bedragen:

- kampbijdrage 95 euro per leerling;
- vrijwillige ouderbijdrage oudercommissie 45 euro per leerling.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Bij interesse voor sponsoring van de school (bijvoorbeeld tenten, het schoolplein) kan contact worden opgenomen met de directie van de school.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Via de Parro app of telefonisch kunnen kinderen tussen 8:00 en 8:30 uur worden ziekgemeld. Als een kind zonder bericht afwezig is, zal de school tussen 8.45-9.00 uur contact opnemen met de ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Velsen houdt toezicht op de verlofregeling.

Ouders kunnen via een verlofformulier verlof aanvragen bij de directeur, indien mogelijk 6 weken voor aanvang van de verlofperiode. De directeur zal zo nodig aanvullende informatie opvragen en in bijzondere gevallen overleggen met de leerplichtambtenaar.

Voor de volledige regeling verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur: www.ijmare.nl

Ongeoorloofd afwezig

Wanneer een ouder die geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn of haar kinderen toch van school houdt, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten een proces-verbaal op te maken.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling hebben we een procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. Deze kunt u vinden op de website van de stichting IJmare.

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen hen graag toelaten en hen goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groepsgrootte en de samenstelling van de groep.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel de kinderen als de ouders).

4.5 Privacy wetgeving (AVG)

Op de Jan Campertschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze kinderen. Bij het geven van onderwijs en het begeleiden van onze kinderen worden gegevens van en over de kinderen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft voorschriften over de manier waarop er met persoonsgegevens moet worden omgegaan. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Onze stichting heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt aan ouders/verzorgers gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, schoolgids, nieuwsbrieven en/of websites. De school is niet aansprakelijk voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet door de school zijn gevraagd om deze beelden vast te leggen.

Op grond van de AVG moet onze school over een zogenaamde "Functionaris voor de Gegevensbescherming" (FG) beschikken. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het takenpakket en de bevoegdheden van deze FG. Onze stichting heeft een onafhankelijke, externe FG aangesteld. Hij adviseert en controleert de school op uitvoering van de wetgeving rondom privacy en bespreekt dit met de bestuurder. Het betreft dhr. Marco Boltjes uit Leeuwarden, te bereiken via fg@ijmare.nl.

In samenspraak met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt het huidige Privacy- en ICT gebruikersbeleid van Stichting IJmare daar waar nodig aangepast aan de AVG. De FG ziet hierop toe, evenals op de manier waarop wij omgaan met de leerlinggegevens, de rechten van ouders en leerlingen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om uw kind goed te kunnen volgen in zijn of haar ontwikkeling werken wij planmatig.

Twee keer per jaar, in januari en in mei/juni, nemen wij voor de vakgebieden rekenen, lezen, taalverzorging en begrijpend lezen. CITO toetsen af. Deze toetsen staan los van de methode die wij per vakgebied gebruiken. De resultaten worden vergeleken met de gemiddelde resultaten van kinderen van dezelfde leeftijd in het gehele land. De leerlingen doen vanaf groep 3 tot begin groep 8 mee met deze Cito-toetsen. In groep 8 wordt er in februari afgesloten met de landelijke doorstroomtoets van CITO (eindtoets groep 8).

In groep 4 nemen wij ook de NSCCT test (niet-schoolse cognitieve capaciteiten test) af. In groep 5 worden de kinderen gescreend voor de Day-a-week school, waarbij wordt gekeken welke leerlingen behoefte hebben aan een uitdagender onderwijsaanbod (2-3 leerlingen per school).

Vanaf groep 3 worden na elk lesstofblok methodetoetsen afgenomen. In groep 1-2 volgen we de ontwikkeling van kinderen volgens de leerlijnen van mijnkleutergroep.nl. We volgen zowel de leervaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen starten in groep 3, als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De CITO resultaten en de methodetoetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd. Twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken met de intern begeleider. De leerkrachten beschrijven in het groepsplan de aanpak in de klas. Kinderen waarover de leerkracht zich zorgen maakt, worden tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider besproken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De scores van de Cito eindtoets geven een indicatie van de resultaten over de gehele basisschoolloopbaan, waarbij het kind wordt vergeleken met een landelijke norm. Wij gaan ervan uit dat ieder kind uniek is en zich ontwikkelt in eigen tempo, naar eigen behoeften en mogelijkheden. De resultaten van de doorstroomtoets in 2025-2026 passen bij de school en liggen ruim boven het landelijk gemiddelde.

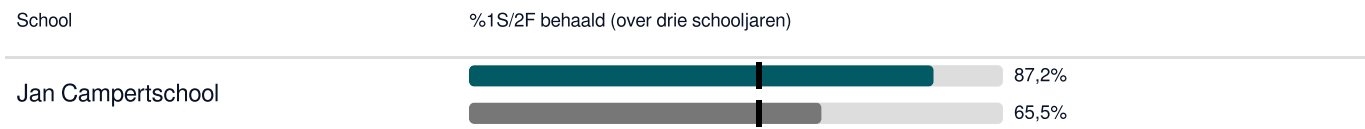
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



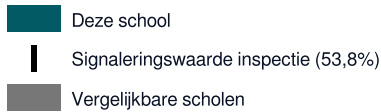
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



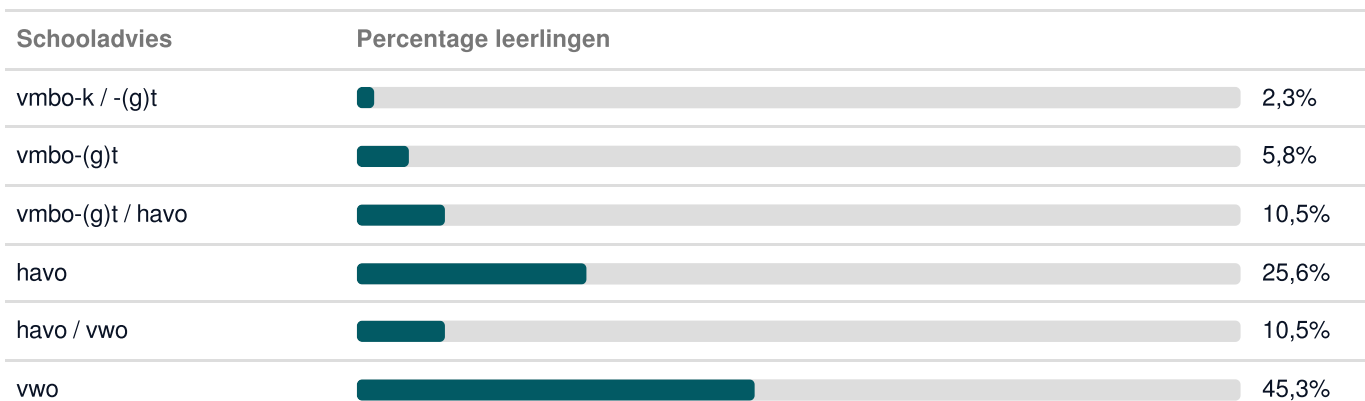
5.3 Schooladviezen

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze toets is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Betrokkenheid

Verantwoordelijkheid

Een veilige en stimulerende omgeving

Wij geloven dat kinderen pas echt tot leren en presteren komen als zij zich veilig, gewaardeerd en uitgedaagd voelen. Daarom creëren we een positief en stimulerend leef- en werkklimaat, waarin we aansluiten bij de drie basisbehoeften van ieder kind:

- **Relatie** – Ik word gezien, gehoord en ik hoor erbij.
- **Autonomie** – Ik kan het zelf, en soms mag ik daar hulp bij krijgen.
- **Competentie** – Ik heb vertrouwen in mijn eigen kunnen.

De klas is een kleine samenleving en weerspiegelt de wereld om ons heen. Daarin komen kinderen hun eigen uitdagingen tegen en leren zij hoe ze met verschillen kunnen omgaan. We vinden het belangrijk dat ieder kind een stem heeft en leert wat het betekent om een democratisch burger te zijn.

Samen oefenen we in het overbruggen van verschillen, het oplossen van conflicten op een respectvolle manier en het nemen van verantwoordelijkheid voor elkaar en de groep. Zo leren kinderen dat zij een waardevolle en zelfstandige bijdrage kunnen leveren aan het grotere geheel, en ervaren ze wat het betekent om actief deel uit te maken van een gemeenschap.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich veilig moet voelen in een groep en dat het zichzelf kan en mag zijn. De groepsleerkracht benadert kinderen positief. Wij werken met de Kiva aanpak. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee werken wij aan de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt het observatiesysteem Kiva gebruikt en n.a.v. een analyse wordt een plan van aanpak opgesteld. Voor de groepen 6 t/m 8 wordt jaarlijks de vragenlijst WMK (tevredenheidsonderzoek en veiligheidsmonitor) uitgezet en geanalyseerd.

6 Schooltijden en opvang

De deuren gaan om 8.20 uur open. De leerkrachten zijn in de klas aanwezig om de kinderen te verwelkomen. Om 8.30 uur start het lesprogramma. De kinderen van de kleutergroepen komen bij de kleuteringang naar binnen. Vanaf groep 3 komen de kinderen zelfstandig de school binnen via de hoofdingang. Wij vragen u om op het plein afscheid te nemen van uw kind, zodat de kinderen rustig naar de klas kunnen gaan en de lessen op tijd kunnen beginnen. I.v.m. de veiligheid blijven alle deuren tijdens schooltijd gesloten. Indien u later komt, vragen wij u aan te bellen bij de hoofdingang.

Alle kinderen blijven op school over. De kinderen eten onder begeleiding van de leerkracht en spelen buiten onder begeleiding van pedagogisch medewerkers die zorgdragen dat kinderen veilig buiten (bij regen blijven de kinderen binnen) spelen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **OpStoom** en **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **OpStoom**, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **OpStoom** en **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

De studiedagen in 2026-2027 zijn:

- maandag 19 oktober 2026
- woensdag 18 november 2026
- vrijdag 5 februari 2027
- maandag 8 februari 2027
- dinsdag 30 maart 2027
- vrijdag 11 juni 2027.

Op vrijdag 18 december 2026 en vrijdag 9 juli 2027 zijn de leerlingen om 12.15 uur vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m donderdag	8.30- 17.00 uur
Intern begeleider	dinsdag en donderdag	8.30- 17.00 uur

Contactmomenten met de leerkrachten zijn afhankelijk van de dagen waarop zij werken. Voor schooltijd kunt u korte mededelingen via Parro, persoonlijk of telefonisch doorgeven. Wilt u een gesprek met de leerkracht dan nodigen wij u uit om een afspraak na schooltijd met de leerkracht te maken.

De school is te bereiken via telefoonnummer 0255-514354 en het algemene mailadres directie@jancampertschool.nl.