

SCHOOLGIDS 2022 / 2023



Eigenaar/portefeuillehouder	Danielle Rodenhuis
Auteur	IJmare en Danielle Rodenhuis
Versie nummer	2022 – 2023
Datum versie nummer	augustus 2022
Besproken in team	augustus 2022
MR instemming	14 september 2022
Status document	Vastgesteld

INHOUDSOPGAVE

1. Onze school
2. Onze visie 5 daltonkernwaarden + 1
3. Kwaliteit van ons onderwijs
4. Resultaten van ons onderwijs
5. De zorg voor onze leerlingen
6. Op naar het voortgezet onderwijs
7. Informatievoorziening aan de ouders
8. Aanmelden
9. Verlof
10. Schoolorganisatie
11. Ons gedragsprotocol
12. Wie is verantwoordelijk
13. Namen en adressen
14. Praktische zaken ABC



Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids 2022/2023 van de Brederode Daltonschoon, dé daltonschoon van Santpoort, Haarlem-Noord, Bloemendaal, Velsersbroek en IJmuiden waar de leerlingen actief bij hun eigen leerproces worden betrokken.

Onder begeleiding van gecertificeerde daltonleerkrachten, stimuleren wij dagelijks de zelfstandigheidsontwikkeling van onze leerlingen op weg naar het zelfontdekkend leren. De leerkracht daagt hierbij de leerling uit en begeleidt de leerling in de uitvoering van zijn/haar taak.

Deze gids geeft u de benodigde achtergrondinformatie hoe wij dit doen en met welk resultaat. Achterin in deze gids treft u ten slotte nog een handig overzicht aan van de diverse onderwijssoorten, waaronder het daltononderwijs.

Als u nog geen kind(eren) op onze school hebt, dan nodig ik u graag uit voor een oriënterend bezoek aan onze school om zelf te ervaren hoe onze leerlingen hun eigen horizon verkennen als zij worden uitgedaagd.

Wij hopen dat u door het lezen van deze schoolgids een goed beeld krijgt van onze werkwijze.

Het onderwijsteam, de medezeggenschapsraad en de ouderraad wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids.

Namens het team,

Danielle Rodenhuis
Trots directeur van de BDS!



NB Waar u leest ouders, bedoelen wij ouders/verzorgers. Waar wij spreken van hij bedoelen wij elke leerling/ouder/teamlid/andere betrokkenen bij onze school.



Stichting Ijmare, voorheen Openbaar Primair Onderwijs IJmond (OPO IJmond)

Onze school wordt bestuurd door de Stichting Ijmare*. Deze stichting telt 16 scholen voor openbaar primair onderwijs, waarvan 1 school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). De scholen staan verspreid over de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen.

Sinds 1 januari 2012 is voor onze stichting een nieuwe bestuursstructuur ingevoerd, als gevolg van de wet Goed onderwijs Goed bestuur. Er is een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van de scholen en de bedrijfsvoering.

OPO IJmond stelt zich tot doel om eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit te bieden. Onderwijs dat leerlingen in al hun verscheidenheid voorbereidt om zelfstandig, sociaal en verantwoordelijk in de maatschappij te kunnen functioneren.

In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling. Om dit te kunnen bereiken is in 2015 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd; de onderwijskwaliteit krijgt hiermee een impuls:

- Samenwerking tussen scholen: clusters van 4 scholen geordend naar regionale samenhang. Op deze manier wordt er kennis en expertise uitgewisseld,
- De schoolleiding is samen met het team gefocust op het onderwijs op de school en draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid,
- Het bestuursbureau ondersteunt de totale organisatie en organiseert en regelt centraal wat centraal kan.

Voor meer informatie over de Stichting Ijmare kunt u een kijkje nemen op de website:

www.ijmare.nl

College van bestuur: M. van Embden

Met ingang van 1 september 2022 is de naam van de OPO IJmond veranderd in **Ijmare Openbaar Basisonderwijs IJmond.*

1. Onze school

Sinds januari 1976 werkt onze school volgens de principes van het daltononderwijs. De school heeft een daltonlicentie van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Deze is in juni 2016 verlengd voor een nieuwe periode van vijf jaar. In het voorjaar van 2023 verwachten wij de volgende visitatie van de NDV. De school biedt tevens plaats aan een peuteropvang (Op Stoom) en een moderne voor- en naschoolse opvang (Partou). De contactgegevens van de verschillende organisaties vindt u in hoofdstuk 14 van deze schoolgids.

De school telt op 1 oktober 2022 naar verwachting 285 leerlingen verdeeld over 11 reguliere groepen en één groep voor voltijds hoogbegaafden onderwijs. Op dit moment telt de school 28 personeelsleden. Dit zijn zowel groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

1.1 De ligging



De school ligt in het groen, tegenover het station Santpoort-Zuid. Dit station heeft een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam Sloterdijk/Centrum. Naast een buurtschool, heeft onze school een duidelijke regiofunctie. Ongeveer 50% van onze leerlingen komt uit Santpoort-Zuid en de overige leerlingen uit de omliggende gemeentes (Haarlem-Noord, Bloemendaal, Velsbroek, Driehuis, Santpoort-Noord en IJmuiden). Onze ouders kiezen in veel gevallen specifiek voor ons daltononderwijs én ons onderwijs op maat. Wij kijken vol verwachting uit naar ons nieuwe schoolgebouw. In 2024 gaat (hopelijk) de eerste paal de grond in. Het nieuwe schoolgebouw komt, naar alle waarschijnlijkheid, op de plek van de huidige locatie.

1.2 Ons openbare karakter

De Brederode Daltonschool is een openbare school. We gaan er als school vanuit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Wij zijn een school waar iedereen welkom is, zonder onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging of wat dan ook. Het humanistisch vormingsonderwijs dat op onze school aan groep 6, 7 en 8 wordt gegeven brengt op neutrale wijze de verscheidenheid in levensovertuiging in beeld.



2. Onze visie op (dalton)onderwijs

Zorg voor jezelf, zorg voor elkaar, zorg voor de wereld!

Wij geloven dat een kind blij naar school gaat en fluitend weer thuis komt, als hij wordt uitgedaagd, vertrouwen ervaart en vriendschappen kan sluiten. Hierdoor wil en kan een kind zich ontplooiën als een positief, verantwoordelijk en zelfstandig mens waarbij hij of zij in contact met anderen leert samenwerken, met respect en waardering voor individuele verschillen. Onze **5 kernwaarden** zijn leidend voor al ons handelen. Het geven van **vertrouwen** aan en het hebben van vertrouwen in het kind, de ouders én het schoolteam is hier de basis!

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het **probleemoplossend denken** van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling **leren beoordelen** welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn.

Verantwoordelijkheid

Een leerling leert verantwoordelijkheid voor **zichzelf en zijn omgeving** te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen vanuit **vrijheid en vertrouwen** verantwoordelijk te maken voor de eigen keuzes maken, ontwikkelen zij een **actieve leerhouding**. We geven de leerling hiermee **eigenaarschap en zelfvertrouwen**.

Samenwerking

Wij zien onze school als minimaatschappij; een **oefenplek voor later**. Het **verwerven van kennis en vaardigheden** in **samenwerking met anderen** is voor ons een doel op zich. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar **luisteren en respect te hebben** voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze **sociale vaardigheden** en leren ze **reflecteren** op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een aantal medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is **democratisch burgerschap**. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Effectiviteit

Effectiviteit en efficiency zijn voor onze school twee belangrijke begrippen. Het daltononderwijs is gericht op een **effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen**. Dit zie je vooral terug in onze manier van instructie geven, het groepsdoorbroken passend maken van aanbod en onze focus op duurzaamheid. Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen, die ze **in vrijheid zelf plannen en uitvoeren**, dan is het onderwijs **veel effectiever** is dan het stilzit- en luisteronderwijs. Onze stelling is dan ook: “Op een goede Daltonschoon is het zelden helemaal stil!”

Reflectie

Reflectief nadenken over **je eigen gedrag en je eigen werk** neemt op onze daltonschool een belangrijke plaats in. We voeren dagelijks gesprekken met kinderen over hoe ze iets hebben aangepakt. Wat ging er goed ging en dus kan worden verstrekt. Wat kan er anders en wat is daarvoor nodig. Over andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Het **kritisch benaderen** van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Ieder teamlid dat werkt op een daltonschool reflecteert over de **onderwijspraktijk en professioneel handelen**. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.

+1 Creativiteit

Creativiteit is een kernwaarde die de Brederode Daltonschool heeft toegevoegd als eigen kernwaarde naast de vijf kernwaarden beschreven vanuit de Nederlands Dalton Vereniging. Creativiteit is het vermogen om nieuwe **ideeën, benaderingen, oplossingsstrategieën en inzichten** buiten de gebaande paden te benutten. Wij vinden dit belangrijk want het vraagt **effectieve en efficiënte technieken**, out of the box denken, toegepaste verbeeldingskracht, af durven van het bekende, nieuwsgierigheid, onderzoekende houding, samenwerken. **Behoeft aan creativiteit neemt toe, omdat kennis vrij beschikbaar is via internet.**

In het jaarplan van schooljaar 2022/2023 leggen we de nadruk op **thematisch werken**. De vakken voor wereldoriëntatie; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, burgerschap, mediawijsheid, ICT-vaardigheden, koppelen we zoveel mogelijk aan creativiteit. In alle groepen wordt periodiek gewerkt aan hetzelfde thema.



Wat zei Helen Parkhurst - de Amerikaanse pedagoge die aan de wieg stond van daltononderwijs - erover:

"Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'.— met het Dalton Plan moet het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen

ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een aantal medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering. Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet

nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid stimuleert leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hen effectief en verantwoord zijn. Reflectiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert over zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.”

2.1 Speciale aandacht voor cultuureducatie

Onze school neemt deel aan het speciale cultuureducatie programma van de gemeente Velsen; Erfgoed cultuureducatie. Alle groepen bezoeken periodiek een culturele organisatie binnen onze gemeente. Denk hierbij aan de ruïne van Brederode, boerderij Zorgvrij, de afvalverwerking HVC, etc. We volgen daarbij een passend lesprogramma.

2.2 Is daltononderwijs geschikt voor mijn kind?

Wij zijn van mening dat het daltononderwijs geschikt is voor nagenoeg alle kinderen die naar het gewone basisonderwijs kunnen. Dit bewijzen de honderdduizend daltonleerlingen op ruim 360 basisscholen en 25 scholen voor voortgezet onderwijs. Het daltononderwijs is hiermee het snelst groeiende vernieuwingsonderwijs in Nederland. Als je twijfelt of het daltononderwijs wel de meest geschikte vorm van onderwijs voor uw zoon/dochter is, dan kunt u contact met ons opnemen.



3. De kwaliteit van ons onderwijs

3.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

3.2 Externe partijen

Onderwijsinspectie

In het najaar 2021 is de inspectie van onderwijs op bezoek geweest bij IJmare (tot 01-09-2022 OPO IJmond) voor een integraal onderzoek naar de onderwijskwaliteit. De Brederode Daltonschool was één van de 4 scholen die in dit kader bezocht is. Dit onderzoek wordt, in opdracht van het ministerie van OC&W, om de vier jaar bij alle schoolbesturen in Nederland uitgevoerd. Het bezoek aan OPO IJmond was heel speciaal omdat dit voor de inspectie de eerste keer was dat men middels een hernieuwd toezichtskader het onderzoek uitvoerde.

“Het hernieuwde toezichtskader richt zich op een integraal onderzoek van het schoolbestuur” aldus Martijn van Embden, bestuurder van OPO IJmond. “Waar de inspectie vroeger alleen naar een aantal scholen keek om een beeld te vormen van de onderwijskwaliteit kijkt men nu naar het gehele plaatje: van Raad van Toezicht tot aan wat er in de klas gebeurt. Hierbij kijkt men ook naar de kwaliteitscultuur en -systemen binnen het bestuur”.

Na het bezoeken van diverse scholen van OPO IJmond en gesprekken met onder andere de Raad van Toezicht, de GMR, de bestuurder, directeuren, IB'ers en leerkrachten heeft OPO IJmond een positieve beoordeling van de inspectie gekregen. “Het officiële oordeel was een voldoende met een complimenten voor onze strategische koers, de professionele cultuur en de aandacht voor leerling en medewerker” geeft van Embden aan. “Wij hebben de afgelopen vier jaar veel met elkaar gesproken over wie wij zijn en waar wij voor staan. Dit heeft geleid tot een heldere koers die medewerkers, ouders en leerlingen aanspreekt en inspireert. Onze basiskwaliteit is stevig op orde wat rust geeft en ruimte biedt voor innovatie en creativiteit. En juist dit hebben we nodig in tijd met corona en een tekort aan personeel”.

De inspectie volgt de scholen al een aantal jaar volgens een ander inspectiekader. Het is niet meer vanzelfsprekend dat de school elke 4 jaar een visitatie kan verwachten. Wil je meer weten over hoe de inspectie nu de kwaliteit van scholen volgt, kijk [hier](#)

Nederlandse Dalton Vereniging

De kwaliteit van de school wordt ook gemonitord door externe partijen, zoals de onderwijsinspectie en de Nederlandse Daltonvereniging. In het voorjaar van 2023 verwachten we de volgende visitatie van de NDV.

Op 11 april 2016 is de Brederode Dalton voor de laatste keer bezocht door een team bezoekers van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Naar aanleiding van dit bezoek ontving de school op 20 juni 2016 een brief met de volgende informatie:

“Het visitatieteam is tot de conclusie gekomen dat uw school andermaal de licentie voor een periode van vijf jaar verdient. Dit advies is voorgelegd en besproken in de visitatiecommissie PO. Deze commissie neemt het advies van het visitatieteam normaal gesproken over, maar kan daar in uitzonderlijke gevallen van afwijken. De commissie geeft uiteindelijk advies aan het bestuur van de NDV”

“De visitatiecommissie PO deelt de conclusie van de bezoekers en heeft op de bestuursvergadering van 15 juni 2016 het bestuur geadviseerd om uw licentie te verlengen. Dit advies is unaniem door het Bestuur overgenomen en ik kan u dan ook mededelen dat de Daltonlicentie voor de periode van vijf jaar is verlengd. Hartelijk gefeliciteerd met het behaalde resultaat!”



4. Resultaten van ons onderwijs



Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam ParnasSys. De leerlingen worden vanaf groep 3 regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Voor het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen uit groep 1 en 2 maken we gebruik van het volgsysteem **Inzichtelijk**. We kunnen hiermee de individuele ontwikkeling alsmede de groepsontwikkeling op meerdere ontwikkelgebieden volgen en ons aanbod hierop aanpassen.

4.1 Uitstroomgegevens

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, is als volgt:

	vwo	havo/vwo	havo	havo/vmbo-t	vmbo-t	vmbo-b/k	totaal
2018/2019	33.3%	33.3%	13.3%	-	16%	3%	100%
2019/2020	31%	39%	17%	-	8%	5%	100%
2020/2021	49%	17%	14%	14%	8%	2%	100%
2021/2022	58%	15%	6%	9%	9%	3%	100%

In 2018 en 2019 zijn heroverwegingen niet nodig geweest. In 2020/2021 hebben we voor 3 leerlingen het advies heroverwogen en bijgesteld. In 2021/2022 hebben we voor 5 leerlingen het advies bijgesteld. De scholen van het voortgezet onderwijs houden ons in ieder geval gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Van de meeste scholen krijgen we jaarlijks een overzicht van de vorderingen. In 2021/2022 zijn we overgegaan naar een ander eindtoets. We nemen nu de IEP toets af.

4.2 Eindopbrengsten

Schooljaar	Eindtoets	ondergrens
2018/2019	536 (Cito)	534.9
2019/2020	Geen eindtoets afgenomen	-
2020/2021	539.4 (Cito)	535
2021/2022	89.1 (IEP)	85

4.2.1. Resultaten van onze veranderingsdoelen

Wij verantwoorden ons niet alleen met bovengenoemde data, maar ook met de resultaten van de inspanningen van afgelopen jaar om van onze school een nog betere school te maken. In afgelopen schooljaren is specifiek geïnvesteerd in daltonontwikkeling gericht op vergroten van eigenaarschap, ICT inzetten als middel om doelen te bereiken en 'onderwijs op maat' in en buiten de klas.

In het schooljaar 2021/2022 waren we van plan onze visie op Onderwijs Op Maat te herijken. Voortschrijdend inzicht heeft ons doen besluiten om de term Onderwijs op Maat om te zetten in "groepsoverschrijdend werken in clustergroepen". We willen, door ons onderwijs anders te organiseren, de meest kansrijke situatie voor alle leerlingen creëren. Om dit te bewerkstelligen zijn we in 2021/2022 gestart met het werken in basisgroepen gekoppeld in clusters. De leerlingen hebben allemaal een basisgroep, met hun eigen leerkracht en lokaal. Een cluster is een aantal basisgroepen die bij elkaar horen. De teamleden uit een cluster bereiden samen de lessen voor en bespreken ze na. Aan de hand van dagelijkse observaties (EDI, zie onder), methodetoetsen en de tweejaarlijkse toetsen van het leerlingvolgsysteem (vanaf groep 3) bekijken zij per groep en per leerling wat er nodig is.

Zo kan het zijn dat een groepje leerlingen in groep 5 spellinginstructie volgt voor bepaalde categorieën in groep 4 en leerlingen uit groep 4 aan bepaalde rekendoelen werken in groep 5. Om de sociale cohesie in het hele cluster te versterken werken we met Blink (wereldoriëntatie) ook groepsoverstijgend, maar dan vaak op voorkeur van de leerling.



In de **groepen 1 en 2** brengen we periodiek de ontwikkeling in kaart met het leerlingvolgsysteem en passen daar ons aanbod op aan. Voor de start in groep 1 brengen wij samen met de voorschoolse voorziening en ouders in kaart waar de onderwijsbehoefte ligt. Ons allereerste doel in groep 1 is dat je kind zich veilig voelt. Wanneer een kind zich veilig voelt, connectie heeft met de leerkracht en de routines in de groep leert kennen, komt er ruimte voor onderwijsaanbod. In groep 1 en 2 is het aanbod zoveel mogelijk spelenderwijs, thematisch en doelgericht in gericht.

De scholensluitingen in 2020 en 2021 hebben ook bij ons enigszins gezorgd voor een vertraging in schoolontwikkeling. In het schoolplan 2020-2024 wordt zichtbaar gemaakt hoe we de tijdlijnen hebben aangepast afgezet tegen de nieuwe ontwikkelingen. Voor het schooljaar 2022/2023 ligt het accent op het door ontwikkelen van ons daltononderwijs, het versterken van instructievaardigheden van leerkrachten en het versterken van het werken in clusters.

4.3 Groepsoverstijgend werken in een cluster

De groepsplannen geven input aan de instructieplanningen en aan de weektaak voor een groep, groepje of individuele leerlingen. Op deze manier maken we het reguliere aanbod zoveel mogelijk passend.

We gaan binnen onze clustergroepen zoveel mogelijk uit van drie niveaus op de basisvakken. Hieronder verstaan we rekenen, taal, spelling en lezen (technisch en begrijpend). We gaan hierbij uit van algemeen aanbod aan het gemiddelde niveau van de groep; de basisstof. Dan is er mogelijkheid tot verlengde instructie door de leerkracht voor de kinderen die extra uitleg nodig hebben voor een bepaald leerdoel. Binnen de weektaak bepaalt de leerkracht op welk niveau de leerling de stof krijgt aangeboden, welke instructie daarbij past en waar de instructie gevolgd wordt. Er is binnen de weektaak zo aandacht voor elk niveau. Kinderen die ondersteuning nodig hebben bij de basisstof krijgen eveneens een aangepast programma op hun taak. Deze ondersteuning wordt in de meeste gevallen gegeven door de eigen

leerkracht maar ook een onderwijsassistent kan betrokken worden. Daarnaast werken wij met **tutoren**. Dit zijn leerlingen van een hoger leerjaar die de stof goed beheersen en de leerlingen helpen bij hun leerdoelen. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle leerlingen in zijn basisgroep.

Zo zorgen wij ervoor dat het onderwijs voor een zeer grote groep kinderen toegankelijk is en blijft. Indien blijkt dat een leerling de leerstofdoelen van een bepaald vak niet kan halen, krijgt deze leerling een eigen leerlijn. Dit gebeurt uiteraard in overleg met school en de ouders.

Daarnaast krijgen de leerlingen binnen “Keuzewerk” op de weektaak ruimte om invulling te geven aan hun persoonlijke leerdoelen. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de eigen groep.

4.3.1 Expliciete Direct Instructie (EDI)

De leerkrachten werken in alle groepen volgens het EDI model. Via deze manier van instructie (uitleg) geven ziet een leerkracht al tijdens de instructie of de leerlingen de stof beheersen en kan hij of zij hier direct naar handelen. Omdat we via EDI heel direct werken aan leerdoelen die we op veel manieren zichtbaar maken voor de leerlingen en we op deze doelen reflecteren op groeps- en individueel niveau, zijn de leerlingen zich steeds meer bewust van wat ze leren en waarom. Dit vergroot het eigenaarschap en maakt leerlingen vaardig(er) in reflecteren op hun eigen werk.

4.3.2 Verrijking en verdieping

Cognitief begaafde(ere) leerlingen hebben doorgaans minder uitleg, oefening en herhaling nodig dan de reguliere methoden bieden. Voor hen kan het reguliere aanbod aangepast worden.

Door groepsoverstijgend te werken kunnen we het aanbod zo aanpassen dat elke leerling in ontwikkeling blijft, samen met anderen.

Wij kunnen voor begaafdere leerlingen overgaan tot de volgende keuzes, bij voorkeur via het groepsoverstijgend werken:

- Het basisprogramma wordt compacter gemaakt.
- Leerlingen doen mee met de introductie van een nieuw onderwerp
- Leerlingen volgen een verkorte - of geen instructie
- Leerlingen voeren ontdek- en onderzoeksactiviteiten uit (verdiepende activiteiten)
- Leerlingen volgen de belangrijke leerstappen in de leerlijn (nieuwe leerstof)
- Leerlingen voeren activiteiten uit die gericht zijn op metacognitieve vaardigheden (reflectieve activiteiten)

4.3.4 Artikel 13a. Vaststelling en beschikbaarstelling (schoolplan) en schoolgids

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar en stelt deze zo spoedig mogelijk na de vaststelling beschikbaar voor de ouders en de inspectie.

4.3.4 Babarrun

In het schooljaar 2019/2020 is de Brederode Daltonschool begonnen met voltijds aanbod aan hoogbegaafde leerlingen van groep 4 t/m 8 van onze school. Deze leerlingen krijgen les in de Babarrungroep. We willen het aanbod en de expertise die we binnen deze onderwijsaanpak opdoen, beschikbaar maken voor leerlingen en scholen buiten de Brederode Daltonschool, als eerste voor de scholen en leerlingen van ons bestuur IJmare en voor de kinderen uit onze kern (basisscholen Santpoort-Noord en Driehuis).

In het schooljaar 2022/2023 is groep Babarrun jaar 4 ingegaan. We hebben het beleid voor het schooljaar 2022/2023 beschreven in het concept beleidsplan Babarrun. Dit is op te vragen op school zodra het concept is vastgesteld, naar verwachting in oktober 2022.



5. De zorg voor onze leerlingen

5.1 Het volgen van de ontwikkeling

In de groep letten de leerkrachten goed op de ontwikkeling van je kind. Tussentijds nemen ze toetsen af, observeren ze, bespreken ze de resultaten met de intern begeleider en rapporteren ze de vorderingen. Via het leerlingvolgsysteem beschikken we over nauwkeurige objectieve overzichten van de ontwikkeling van ieder kind. Los van de toetsen van de methodes nemen we elk schooljaar een aantal landelijk genormeerde (CITO) toetsen af. Op deze manier kunnen we aan de hand van landelijke normen bepalen of de prestaties van uw kind in lijn liggen met die van leeftijdsgenoten. Tevens kunnen wij hierdoor nagaan of ons onderwijs op het gewenste niveau blijft.

Jaarlijks vindt tussen de leerkrachten onderling een gesprek plaats om informatie door te geven aan de groepsleerkrachten van het volgende leerjaar. Bovendien bespreken de leerkracht en intern begeleider een aantal malen het functioneren van iedere groep. Natuurlijk overleggen we met ouders als de resultaten van het kind aanleiding geven tot extra zorg. Daarnaast heeft iedere ouder het recht om de door ons bewaarde gegevens van uw zoon of dochter in te zien. Wanneer een ouder het gehele digitale dossier van het kind wil inzien dan is een aanvraag bij de schooldirectie nodig. Dit heeft alles te maken met de wet op de privacy. De wet zegt hierover het volgende;

- Ouders/verzorgers * hebben het recht op inzage in het dossier van hun kind tot de leeftijd van 16 jaar.
- Ouders/verzorgers kunnen de aanvraag **schriftelijk** indienen bij de school. Dit mag ook elektronisch (*lees*: per mail).
- Inzage wordt gegeven n.a.v. het schriftelijke verzoek en na vaststelling van de identiteit van de aanvrager(s). Bijvoorbeeld door inzage van het identiteitsbewijs van de aanvrager(s).
- De school faciliteert de uitoefening van het recht op inzage, kortom → zij zorgen dat ouders/verzorgers het dossier van het kind kunnen inzien.
Dit kan schriftelijk (op papier of via de mail), maar ook mondeling. Net naar gelang de vraagstelling van ouders.
- De school dient binnen één maand na ontvangst van het verzoek een stand van zaken m.b.t. inzage van het dossier, dan wel de daadwerkelijke inzage in het dossier te geven.
- Wanneer school meer tijd nodig heeft om inzage te bieden, dient de school dit binnen één maand na ontvangst van het inzageverzoek bij ouders/verzorgers kenbaar te maken; met een maximale verlenging van 2 maanden.
- Indien school geen gevolg geeft aan het verzoek van ouders/verzorgers dient dit besluit binnen één maand na ontvangst van het inzageverzoek meegedeeld te worden. Hierbij dient school ouders/verzorgers te informeren over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit en/of beroep bij de rechter in te stellen.

Meer over de AVG in hoofdstuk 7.2

5.2 Systeem van interne begeleiding

De intern begeleider is een leerkracht met specialistische kennis over de onderwijskundige hulp aan kinderen en leerkrachten. De intern begeleider is aanwezig bij leerling- en groepsbesprekingen. Indien de ontwikkeling van een leerling reden geeft tot zorg, kan de leerkracht samen met de intern begeleider zoeken naar een oplossing. Belangrijk is de regel dat de intern begeleider ondersteuner is voor de

leerkrachten. De leerkracht is altijd de persoon die verantwoordelijk is voor zijn of haar leerlingen. Het is dan ook van groot belang dat een zorgvraag van de ouders altijd aan de leerkracht gesteld wordt. De leerkracht gaat, samen met ouders en waar nodig de intern begeleider op zoek naar de beste passende ondersteuning en/of aanpassing van het aanbod.

Na een vooraf bepaalde periode wordt het effect gemeten en vindt er opnieuw een afweging plaats; we zetten de specifieke zorg voort, we kunnen de zorg afbouwen of er moeten andere maatregelen (bijv. hulp van buitenaf) genomen worden. Er zijn ouders die voor hun zoon of dochter ook buiten de school hulp zoeken. In principe staan wij hier achter mits wij inzien dat dit nodig is. Wij zijn bereid om, binnen



vooraf met betrokkenen vastgestelde kaders, rekening houden met de AVG, informatie uit te wisselen. Uitgangspunt hierbij moet dan wel zijn dat de externe hulpverlener het werken op school als uitgangspunt neemt. Soms wordt ons verzocht toestemming te geven om dergelijke hulp/bijles onder schooltijd te laten plaatsvinden. De wet op de leerplicht staat dit echter niet zonder meer toe. Externe hulp dient in principe buiten schooltijd

plaats te vinden. Indien dit niet kan, dient u een verzoek hiertoe met omschrijving van het probleem (schriftelijk) in te dienen bij de directie. Indien de schoolleiding toestemming verleent, dient de school een verklaring van ouders te ontvangen waarin zij aangeven zelf verantwoordelijk te zijn voor hun kind in de tijd dat hij/zij niet in de school is.

5.3 Extra hulp

Op onze school wordt wanneer nodig extra hulp geboden door de leerkracht met behulp van een onderwijsassistent. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht in overleg met de intern begeleider. De school beschikt niet over een remedial teacher. Je kunt er dus vanuit gaan dat extra hulp wordt geboden door de leerkracht, de onderwijsassistent of een tutor. Voor meer uitleg, zie 4.3.

5.4 Onderzoeken/testen

De intern begeleider kan, in overleg met de leerkracht, adviseren dat extra onderzoek wenselijk is. Het betreft dan bijvoorbeeld:

- Lees- en spellingontwikkeling (bijvoorbeeld dyslexieonderzoek)
- Rekenontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling (gedrag en/of werkhouding)

De kosten zijn voor eigen rekening van ouders of worden betaald via de bijzondere bijstand of via de zorgverzekering. Let op: alleen als de leerling tot de 3% zwaarste dyslecten van Nederland behoort, zal de zorgverzekeraar in de regel de kosten betalen.

5.5 Zorgverbreding

We hebben het jaar ingedeeld in twee perioden van ongeveer 20 schoolweken. Na elke periode, die wordt gemonitord met de afname van de testen van het CITO LVS vanaf groep 3, worden voor de hele groep plannen opgesteld voor de vakken technisch lezen (t/m groep 6), rekenen, spelling en begrijpend lezen. We kijken op schoolniveau, op groepsniveau en op leerlingniveau wat de onderwijsbehoefte is en of de gestelde doelen zijn behaald. Aan de hand van de individuele resultaten wordt een vervolgtraject

vastgesteld. De leerkracht is hier eigenaar van. De intern begeleider en de ouders worden hierbij betrokken. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld wanneer dit nodig is. Ook worden ouders op de hoogte gehouden van de resultaten via het ouderportaal van Parnassys (periodiek), de gesprekscyclus en de rapporten in het portfolio.

Ook op groepsniveau en schoolniveau (n.a.v. de schoolzelfevaluatie en de daarbij passende analyses) wordt gekeken of de gestelde doelen bereikt zijn en wordt een vervolgtraject bepaald. We blijven doen wat goed gaat en we passen aan waar nodig. Dit doen we in teamverband zodat elk teamlid eigenaar is van de resultaten van hele school.

In groep 1 en 2 volgen we de kinderen middels het observatiesysteem “**Inzichtelijk**”. We nemen geen toetsen af bij de kleuters. Het kan zijn dat we voor individuele leerlingen op een bepaald moment deze gegevens toch nodig hebben en er in overleg met de interne begeleiding voor kiezen om de toets(en) voor deze leerling af te nemen. Wij brengen de ouders hier altijd van op de hoogte.

Kinderen die instromen na januari worden in onze administratie “groep 0” leerlingen genoemd. In de klas gebruiken wij deze term niet, zij horen bij groep 1. Dit heeft geen effect op hun schoolloopbaan. We bekijken bij elke leerling wat er nodig is, altijd in overleg met ouders.

Momenteel zijn we de manier van rapporteren naar ouders van groep 1 en 2 aan het aanpassen. We gaan hierbij gebruikmaken van de brede ontwikkeldoelen van Inzichtelijk.

5.6 Doublure, versnelling of verwijzing naar het speciaal onderwijs

Op de Brederode Daltonschool proberen we voor alle leerlingen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de individuele onderwijsbehoefte. Wij zijn geen voorstander van blijven zitten of een groep overslaan. We streven er steeds naar een leerling zoveel mogelijk binnen de eigen basisgroep (leeftijdsgroep) te houden. Toch kan het bij hoge uitzondering voorkomen dat een doublure, het overslaan van een groep of een vervolg op een andere, vaak speciale, school het beste is voor een leerling.

In alle bovenstaande gevallen neemt de school uiteindelijk het besluit, maar niet voordat er met de ouders, de leerkracht en zo nodig externe deskundigen intensief is gekeken naar de beste aanpak.



5.7 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt u telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer **0900- 0400682**, 7,5 cent per gesprek + gebruikelijke kosten). Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7

Leerlingen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming naar school over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden leerlingen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige.

Ondersteuningsteam

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland en een consulent van het samenwerkingsverband. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de schoolleider.

5.8 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen doen dit met elkaar binnen een samenwerkingsverband. Passend Onderwijs IJmond is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis)scholen in de regio IJmond.

Door passend onderwijs kunnen meer leerlingen in het reguliere basisonderwijs blijven, eventueel met extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning is soms nodig omdat het:

- leren moeilijker of anders gaat
- kind meer uitdaging nodig heeft
- nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem.

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren: Als een kind behoefte heeft aan extra ondersteuning, wordt gekeken naar wat het kind nodig heeft.

5.8.1. Passend Onderwijs en ouders

De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is bij Passend Onderwijs een belangrijk uitgangspunt. Ouders worden gezien als pedagogische en educatieve partners van de school. De ouders en de school dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de opvoeding, het welzijn en de ontwikkeling van het kind.



5.8.2. Passend Onderwijs en arrangeren

Ondersteuning vindt plaats door de school en kan eventueel met ondersteuning van het samenwerkingsverband plaatsvinden. In een arrangement wordt de extra onderwijsondersteuning op maat beschreven. De aanvraag voor het onderwijsarrangement start met een gesprek. Deelnemers aan dit gesprek zijn:

- de ouders (en het kind)
- de leerkracht,
- de intern begeleider,
- de schoolleider,
- een specialist van het samenwerkingsverband.

Zij buigen zich over de vraag: wat heeft dit kind nodig voor een volgende stap in zijn of haar ontwikkeling? De extra ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt vastgelegd in een arrangement. Zo'n arrangement bestaat bijvoorbeeld uit begeleiding van een deskundige, specifiek lesmateriaal of het aanpassen van de werkplek van de leerling. Dat kan op de reguliere basisschool zijn of op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

5.8.3. Passend Onderwijs en het ontwikkelingsperspectief

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Welke onderwijsdoelen kan de leerling naar verwachting behalen? Het ontwikkelingsperspectief maakt o.a. duidelijk met welk uitstroomniveau de leerling de basisschool waarschijnlijk zal verlaten. De school legt vervolgens jaarlijks vast welke vorderingen een leerling maakt en informeert ouders hierover. Als de ontwikkeling van de leerling sneller of juist langzamer verloopt, wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld.

Meer informatie over passend onderwijs in het algemeen en in het bijzonder voor regio IJmond is te vinden op de website www.passendonderwijsijmond.nl. Op www.steunpuntpassendonderwijs.nl staat een brochure voor ouders.

5.8.4. Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Passend
Onderwijs
IJmond



IJmare biedt zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders ondersteuning aanvragen bij het SWV Passend Onderwijs IJmond, bijvoorbeeld in de vorm van een

arrangement.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. OPO IJmond-scholen werken samen met het IKC de Boekanier (sbo), De Zeearend (sbo), De Zevensprong (so), Heliomare (so), OCK Het Spalier (so) en de Antonius (so).

Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Passend Onderwijs IJmond. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.passendonderwijsijmond.nl.

Onze consulente waar wij in het schooljaar 2022/2023 mee samenwerken is **Anja Oomen**. Contact met haar verloopt zoveel mogelijk via school.

5.9 Medisch handelen

Als je kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind opgehaald wordt. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als je kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, meldt u dit bij de schoolleider voor het opstellen van een plan van aanpak. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. Je legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als je kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking om dit mogelijk te maken. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen van IJmare, welke op school ter inzage ligt.

5.10 Onderzoek verzorgd door externen

De school bezit over voldoende diagnostische instrumenten om te kunnen bepalen welke intensieve begeleiding voor een kind noodzakelijk is. De school zal dan in samenwerking met de ouders een hulpplan opstellen voor het kind dat afgestemd is op zijn/haar specifieke onderwijsbehoeften. De school handelt hierbij binnen de kaders van de basisondersteuning.

Mochten ouders toch de behoefte hebben aan extra onderzoek door een externe specialist, die hiervoor is opgeleid en geregistreerd, dan zal de school zijn medewerking verlenen. Externe toetsing/extra onderzoek valt over het algemeen buiten de basisondersteuning. Dit betekent, dat eventuele kosten van extra onderzoek ten laste van de ouders of diens verzekering wordt gelegd. Hierbij kunt u denken aan b.v. onderzoek naar dyslexie, dyscalculie of de intelligentie (ook wel IQ-onderzoek genoemd). Deze onderzoeksgegevens zullen in eerste instantie door de ouders worden besproken met een externe specialist van buiten de school. De ouders dienen altijd toestemming te geven voor het afnemen van extra onderzoek en voor het delen van de externe onderzoeksgegevens met de school.

5.11 Meldcode

IJmare heeft voor al haar scholen een “protocol **meldcode** huiselijk geweld en kindermishandeling” vastgesteld. Onze school hanteert hiermee een wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig. Linda de Vos en Nadia van Roomen zijn onze functionarissen in deze.

6. Op naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, zijn in de regio IJmond twee bestuurlijke POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) overleggen samengesteld. Namens beide bestuurlijke overleggen werken PO en VO samen in een werkgroepverband om de PO-VO procedure voor te bereiden en vast te stellen. Er is een bestuurlijk PO-VO overleg voor Velsen en voor Midden-Kennemerland (regio Castricum t/m Beverwijk). Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure binnen de eigen regio.

Wij gaan zorgvuldig om met de stap naar het voortgezet onderwijs. Bij de keuze van het voortgezet onderwijs is te letten op de tot dan toe behaalde resultaten in het leerlingvolgsysteem en de wensen van het kind en ouders. Hierover wordt met u als ouders een voorlopig advies gesprek gevoerd aan het eind van groep 7. Het voorlopig advies is geen voorwaarde voor plaatsing in het VO. Het is voornamelijk bedoeld om de leerlingen en de ouders een idee te geven over de verwachte uitstroomrichting. Dat maakt het kiezen van een school vaak makkelijker want de open dagen van het VO zijn vaak voor het eindadvies.

De specifieke voorbereiding op het kiezen van een school voor het voortgezet onderwijs gebeurt in de 1^e helft van het schooljaar van groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en er is mogelijkheid tot het bezoeken van scholen in de omgeving. Het schooladvies is gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en het verkort intelligentie onderzoek (NIO). De algemene indruk die het kind maakt aangaande werkhouding, motivatie, gedrag, thuissituatie en huiswerkattitude is ook zeker van belang bij onze advisering. De IEP eindtoets maakt geen onderdeel uit van ons eindadvies. Het is echter zo dat wanneer de uitslag van de Eindtoets daar reden toe geeft, wij het advies moeten heroverwegen. Wanneer wij dit advies bijstellen mag dit alleen naar een hoger niveau zijn. De ouders worden altijd meegenomen in dit proces.

De school neemt alle bovenstaande factoren mee in het voorlopig- en eindadvies dat wij afgeven. Mocht u het niet eens zijn met ons advies, dan gaan we daarover met elkaar in gesprek. We streven er altijd naar om het advies zo passend en kansrijk mogelijk te laten zijn voor een individuele leerling. Het eindadvies van de basisschool is leidend voor het vervolgniveau op de scholen voor voortgezet onderwijs. In de afgelopen jaren gingen de leerlingen vooral naar het Mendelcollege in Haarlem-Noord, Gymnasium Felisenum in Velsen-Zuid, Kennemer Lyceum in Overveen, Hartenlust Mavo in Bloemendaal, Montessori Mavo in Aerdenhout, Schoter Scholengemeenschap in Haarlem-Noord, Stedelijk Gymnasium in Haarlem-Centrum en Ichthus Lyceum in Driehuis. Alle scholen onderhouden met ons goede contacten.

7. Informatievoorziening aan ouders

7.1 Contactmomenten tussen ouders en school

Ouders zijn altijd in de eerste plaats verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Voor een deel neemt de school deze taak over. Het is daarom van belang dat ouders en schoolteam het in grote lijnen met elkaar eens zijn. Een goed contact met ouders op basis van vertrouwen en wederzijds respect vinden wij erg belangrijk. Wij zien dit als een voorwaarde om gezamenlijk het kind zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden. In onze organisatie zijn verschillende mogelijkheden om met elkaar in contact te komen:

- **Contacten tussen de ouders en de leerkrachten**

De leerkracht is voor de ouders het eerste aanspreekpunt. Het is altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek op korte termijn. Wij geven de voorkeur aan het maken van een afspraak via Parro. Natuurlijk is de school altijd te bereiken via de contactgegevens. Wil je de leerkracht persoonlijk spreken, hou dan rekening met werkdagen, werktijden en schooltijden. Het schoolteam maakt alleen gebruik van de mobiele telefoon van school en Parro. Leerkrachten delen niet hun privégegevens met ouders (mobiele nummer etc.).



- **Parro**

Ouders worden door de leerkrachten uitgenodigd om de Parro app te installeren op hun device.

Via deze app (gekoppeld aan ons leerling volgsysteem Parnassys) ontvangen ouders o.a. foto's en gebeurtenissen uit de klas, uitnodiging voor gesprekken, korte mededelingen en de Brederode. Nieuw dit schooljaar is dat ouders absenties kunnen melden via Parro. Ouders kunnen via Parro ook zelf contact opnemen met de leerkracht en/of de schoolleiding. Daarnaast zijn de jaarkalender en de gespreksplanner zijn te vinden via Parro. Daarnaast vragen wij alle ouders om hun privacy voorkeuren in het delen van beeldmateriaal aan te geven via Parro. In hoofdstuk 14 leest u meer over het praktisch gebruik van Parro.

Wij zijn er trots op dat 100% van de ouders van de school is aangesloten via Parro!

- **Contacten met de schoolleiding**

U kunt de schoolleiding spreken door een afspraak te maken via de telefoon (0235377038 / 06 28253323) of de e-mail: danielle.rodenhuis@ijmare.nl info@brederodedalton.nl De schoolleiding streeft ernaar om elke werkdag bereikbaar te zijn voor direct contact van 8.30 – 9.00 uur via inloop (ook digitaal is mogelijk). Lukt dit niet, maak dan een afspraak.

- **De informatieavond**

Vroeg in het schooljaar organiseert de leerkracht een informatieavond voor de ouders van de groep. Op deze avond krijgt u informatie over leermiddelen, methodes, activiteiten, wijze van lesgeven, dalton, onderwijs op maat, kanjertraining, zodat u zich een beeld kunt vormen van wat uw kind het komend jaar te wachten staat. Deze avond heeft daarnaast het karakter van een wederzijdse kennismaking. De aanwezigheid van ouders wordt dan ook zeer op prijs gesteld.

- **Gesprekscyclus**

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 zijn we gestart met een nieuwe cyclus voor de ouder-kind-leerkracht gesprekken (OKL). We beginnen met **een startgesprek**. Daarna volgen afgewisseld **twee portfoliogesprekken** en **twee facultatieve gesprekken**. Uw kind ontvangt tweemaal per jaar **een rapport**. De gesprekken met de leerlingen en de ouders van groep 8 kennen een aangepaste cyclus, passend bij de advisering ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies in het laatste OKL gesprek.

- **Het startgesprek**

Het startgesprek vindt plaats in de eerste twee weken van het schooljaar. Ouders en kind maken (hernieuwd) kennis met de leerkracht. Er wordt o.a. besproken of er speciale leerdoelen zijn, zijn voor zorgleerlingen de juiste gegevens bekend, zijn er nieuwe dingen die de leerkracht even moet weten, etc.

- **De portfoliogesprekken**

De input hiervan wordt gegeven vanuit kind en ouders. Hierna volgen twee portfoliogesprekken die worden voorbereid via een coachingsgesprek door de leerkracht. Een weerslag hiervan lezen ouders terug in het portfolio. Tijdens deze portfoliogesprekken presenteren de leerlingen hun schoolvorderingen en doelen voor de komende periode aan hun ouder(s) en leerkracht(en). Dit behelst schoolvorderingen waarop hij trots en minder trots is. Deze gesprekken vinden plaats na de afname van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. De portfoliogesprekken worden in de klas door de leerkracht en de leerling voorbereid door middel van een coachingsgesprek.

- **Facultatieve gesprekken**

Naast het startgesprek en de portfoliogesprekken, waar we elke ouder en elke leerling verwachten, zijn er nog twee momenten in de gesprekscyclus waar facultatieve gesprekken kunnen plaatsvinden. Dit kan op initiatief van de ouders en van de leerkracht. Bij deze gesprekken laten we het aan ouders of zij hun kind mee willen nemen naar dit gesprek. School heeft een duidelijk voorkeur voor de aanwezigheid bij de gesprekken van elke leerling.

- **Onze rapporten**

Alle kinderen krijgen 2 rapporten; rond februari en aan het eind van het schooljaar. Voor kinderen die starten na 1 januari van een nieuw schooljaar (dit noemen we administratief groep 0) krijgen alleen een rapport als zij langer dan 8 schoolweken op school zijn. Voor kinderen die korter dan deze 8 schoolweken op school zijn is er alleen een voortgangsgesprek.

- **Ouderportaal Brederode Daltonschool**

Alle ouders hebben toegang tot het digitale ouderportaal van onze school dat o.a. inzage geeft in de cognitieve vorderingen van het kind op onze school. Ouders zien vanaf midden groep 3 de uitkomst van het CITO leerlingvolgsysteem. Periodiek zien ouders ook de uitkomsten van de methode gebonden toetsen. Wanneer dit precies is, is te zien in onderstaand schema. Dit portaal is een ouderportaal, bestemd voor ouders en niet voor de kinderen. Wij vragen je dan ook met klem de inlogcode van het portaal niet te delen met je kind. In dit ouderportaal worden alle ouders geacht zelf hun adresgegevens “up-to-date” te houden door mutaties te melden binnen ParnasSys. Doet u dit niet, dan kunt u dus geen berichten van ons ontvangen. Ook betekent dit dat wij mogelijk een verkeerd telefoonnummer en/of noodnummer van u hebben. Hebt u nog geen toegang tot het ouderportaal, dan kunt u een email naar onze administratie sturen info@brederodedalton.nl met het verzoek om de inloggegevens op te sturen.

Periode	Doel	Inhoud	Groep	Facul- tatief
week 5 & week 12 sept.	Startgesprek met kind, ouder & leerkracht	Kennismaking, open gesprek	1 t/m 8 & Babarrun*	nee
Ouderportaal open 7 t/m 18 november				
week 14 nov.	Voortgangsgesprek	Algemeen beeld	1/2	ja
		Gemiddelde van methodetoetsen groep	4 t/m 8** & Babarrun*	
	Voortgangsgesprek aanvankelijk lezen	Resultaten herfstsignalering	3	nee
Ouderportaal open 30 januari t/m 23 februari				
week 13 feb. & 20 feb.	Portfolio en rapportgesprek	Meetmoment doelen	1/2	nee
	Portfolio en rapportgesprek	Portfolio en rapport	3 t/m 7 & Babarrun*	
Resultaten van de CITO LVS M toetsen				
Ouderportaal open 3 april t/m 21 april				
week 17 apr.	Voortgangsgesprek	Algemeen beeld	1/2	ja
		Gemiddelde van de methode toetsen	3 t/m 7 & Babarrun*	
Ouderportaal open 26 juni t/m 14 juli				
Week 01 juli. & week 14 juli	Voortgangsgesprek	Meetmoment doelen	1/2	nee
	Portfolio en rapportgesprek	Portfolio en rapport	3 t/m 6	
		Resultaten van de CITO LVS E toetsen		
		Gemiddelde van methodetoetsen		
Voorlopig adviesgesprek VO	Grafiek van CITO t/m CITO E7 toetsen	7		
			Gemiddelde van methodetoetsen	
			Andere gegevens	

* De gesprekscyclus van groep Babarrun kan afwijken in de loop van het schooljaar

** Vanaf februari krijgt de gesprekscyclus van groep 8 een andere invulling i.v.m. de advisering naar het VO

7.2 Privacy (AVG)

Op de Brederode Daltonsschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Bij het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van onze school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft voorschriften over de manier waarop er met persoonsgegevens moet worden omgegaan. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Onze stichting heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt aan ouders/verzorgers gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op sociaalmedia, schoolgids, nieuwsbrieven en/of websites. De school is niet aansprakelijk voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet door de school zijn gevraagd om deze beelden vast te leggen. Wij doen dit via Parro.

Op grond van de AVG moet onze school over een zogenaamde "Functionaris voor de Gegevensbescherming" (FG) beschikken. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het takenpakket en de bevoegdheden van deze FG. Onze stichting heeft een onafhankelijke, externe FG aangesteld, dhr. Marco Boltjes uit Leeuwarden. Hij adviseert en controleert de school op uitvoering van de wetgeving rondom privacy en bespreekt dit met de bestuurder. Contactinformatie staat op de website van onze school. In samenspraak met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt het huidige Privacy- en ICT gebruikersbeleid van IJmare daar waar nodig aangepast aan de AVG. De FG ziet hierop toe, evenals op de manier waarop wij omgaan met de leerlinggegevens, de rechten van ouders en leerlingen.



7.3 Ouders helpen de school

Gelukkig zijn heel veel ouders op allerlei manieren actief op de Brederode Daltonschool. Een moderne school kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen ouders in de **medezeggenschapsraad** en de **ouderraad** spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd.

Voorbeelden:

- Hulp bij feesten en evenementen;
- Begeleiden en vervoeren van groepjes kinderen tijdens een uitstapje en schoolreis;
- Hulp bij sportactiviteiten;
- Hulp bij musicals;
- Hulp bij het verkeersexamen.

Wij stellen uw hulp en inzet bijzonder op prijs!

7.3.1 Klassenouders

In het begin van het schooljaar wordt aan de ouders gevraagd wie er klassenouder wil zijn. Een klassenouder ondersteunt de leerkracht bij de organisatie of uitvoering van bijzondere evenementen in de klas. Minstens een van de klassenouders is aanwezig bij de ouderraadvergaderingen.

Bij die ondersteuning kan o.a. gedacht worden aan:

- Regelen van vervoer en/of het inschakelen van hulpouders bij activiteiten
- Attentie voor een langdurig ziek kind of leerkracht
- Het afscheid van een kind dat van school gaat
- De verjaardag van de leerkracht
- Signaleren bij de leerkracht van veel gehoorde opmerkingen van ouders

7.3.2 Groepsapp

Het kan zijn dat de klassenouder(s) de voorkeur geven aan het communiceren met alle ouders van de groep via een Whatsapp groep. De school heeft hier geen rol in. Wij delen de gegevens niet met de klassenouder(s). Het is natuurlijk wel mogelijk dat de klassenouder om jouw gegevens vraagt. De keuze hiervoor laat de school aan ouders.

7.4. De Medezeggenschapsraad

De wet heeft leerkrachten en de ouders de mogelijkheid gegeven om mee te denken en mee te besluiten op beleidsmatig niveau in de medezeggenschapsraad. De rechten van deze raad liggen vast in het medezeggenschapsreglement. Het bestuur van de school moet bij bepaalde beslissingen de instemming van de MR hebben. Bij een aantal andere zaken heeft de MR een adviesrecht. De MR op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Voor de MR zijn er driejaarlijkse verkiezingen. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn –tenzij anders vermeld- openbaar.

De MR is eigenlijk een bijzondere vorm van betrokkenheid, namelijk eentje die vastgelegd is in de wet. De schooldirectie en het bestuur moeten rekening houden met de MR, die op een groot aantal zaken een instemming- en adviesrecht heeft. De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt de ouders van onze leerlingen en is gesprekspartner voor onderwijszaken binnen de school. Ons doel is de kwaliteit en veiligheid van de school en onze leerlingen te borgen.

Om de juiste resultaten te bereiken, is goede communicatie van belang. Voor persoonlijke zaken m.b.t. een individuele leerling, is de eigen leerkracht of de directeur het eerste aanspreekpunt. Voor zaken die het onderwijssysteem of bijvoorbeeld de veiligheid van de leerlingen raken, komen wij graag in contact

We nodigen jullie daarom ook van harte uit om een van ons aan te spreken op het schoolplein of te benaderen via ons algemene emailadres mrbrederodedalton@ijmare.nl De MR komt, verspreid over het schooljaar, gemiddeld 5 keer bijeen. De vergaderdata zijn terug te vinden op de [website](#) van onze school. Het streven is om de agenda daar 3 dagen vooraf te publiceren. Een deel van de agenda is openbaar en een deel is gesloten. Dat wordt in de agenda duidelijk aangegeven. De MR stelt een goede communicatie zeer op prijs.

De samenstelling van **de MR voor schooljaar 2022/2023** is als volgt: Maartje Veldkamp (voorzitter), Lobke Borsboom (secretaris) en Sabrina Andrea zijn de deelnemende ouders. Kim van der Heide, Susanne Kerssens en Michael Bos nemen zitting in de MR voor het schoolteam.

7.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het overkoepelend orgaan van alle medezeggenschapsraden van onze scholen. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn beschreven in het reglement. De GMR bestaat, net als de medezeggenschapsraad van een school, uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De GMR bestaat uit 8 leden, die daarmee de ouders respectievelijk personeelsleden van onze scholen vertegenwoordigen. De GMR vergadert acht keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar.

7.6 De ouderraad

[De ouderraad](#) houdt zich bezig met de organisatie van festiviteiten en speciale activiteiten binnen en buiten de school. De ouders van de OR spelen hierin een organiserende en uitvoerende rol. Bij de uitvoering van de evenementen wordt echter ook een beroep gedaan op hulp van andere ouders. De dagelijkse coördinatie ligt bij het bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, die drie jaar zitting houden in het bestuur. De ouderraad vergadert ongeveer 3x per jaar. Voor een optimale samenwerking met het docententeam, wonen een of twee leerkrachten de ouderraadsvergaderingen bij. Informatie over de ouderraad vindt u op de informatiepagina van de website van school. Daar vindt u ook het reglement van de ouderraad. Activiteiten en vergaderingen van de ouderraad worden opgenomen in de jaarkalender. De ouderraad is bereikbaar via het mailadres: orbrederodedalton@ijmare.nl

Het bestuur van de ouderraad bestaat uit:

Merel van Dijk (voorzitter)
Peter Zwijnenburg (penningmeester)
Werner van Bezu
Ellen Winters
Saskia Dommissie



7.7 De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten en festiviteiten rondom feestdagen, kamp, schoolreisjes, deelname aan culturele activiteiten, sportdag, enz. Ondanks het feit dat de bijdrage vrijwillig is, kunnen deze activiteiten vanzelfsprekend niet zonder die bijdrage worden georganiseerd. De bijdrage wordt niet ingezet voor de financiering van activiteiten die tot het gewone onderwijs behoren. De (hoogte van de) ouderbijdrage wordt jaarlijks in juni vastgesteld door de medezeggenschapsraad voor het daaropvolgende schooljaar, gelijktijdig met de vaststelling van

de begroting. Voor het schooljaar 2020/2021 is het bedrag vastgesteld op € 66,00. Rond oktober worden de ouders aangeschreven over deze jaarlijkse bijdrage. De mogelijkheid bestaat uiteraard om een hogere ouderbijdrage te betalen. Jaarlijks legt het bestuur van de ouderraad – na controle door de kascommissie – in september van het daaropvolgende schooljaar verantwoording af aan de medezeggenschapsraad over de besteding van de ouderbijdrage.

Betalen ouders om welke reden dan ook de ouderbijdrage niet, dan is dit geen reden hun kind uit te sluiten van activiteiten. Dit gebeurt dan ook nooit. Uiteraard is het fijn als de vrijwillige ouderbijdrage door zoveel mogelijk ouders wordt betaald. Wil je graag betalen maar lukt het niet, neem dan contact op met de directie van de school. Zij kan je verder helpen.

7.8 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De ouder/verzorger heeft recht op bepaalde informatie over zijn/haar kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet de ouder/verzorger deze informatie in principe geven, óók als hij/zij gescheiden is en niet het wettelijk gezag heeft over zijn/haar kind.

Ouderlijk gezag van beide ouders

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. Beide ouders hebben dan hetzelfde recht op informatie en het is niet van belang of de ene ouder is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. De school heeft veelal de eerste communicatie met die ouder waar het kind het meest van de tijd verblijft, tenzij anders afgesproken. We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind. Leerkrachten organiseren geen dubbele oudergesprekken binnen de gesprekscyclus.

Ouderlijk gezag van één ouder

De ouder zonder wettelijk gezag moet zelf vragen om informatie over het kind. Deze ouder heeft recht op informatie over de schoolse ontwikkeling van het kind.

Uitzondering

De leerkracht hoeft geen informatie te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Als de ouder/verzorger vindt dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, dan kan de ouder/verzorger daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, dan kan de ouder/verzorger een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem aan de rechter voorleggen.

8. AANMELDEN

Aanmelding vindt in de regel alleen plaats na een kennismakingsbezoek. De directeur geeft je in een persoonlijk gesprek graag alle nodige informatie over de school. Natuurlijk krijg je ook een rondleiding! Je kunt hiervoor bellen met 023-5377038, 06-28253323 of via de mail info@brederodedalton.nl. Na dit bezoek kan je je kind aanmelden door het insturen van het inschrijfformulier. Je kunt dit formulier halen in het directiekantoor of aanvragen via de mail.

Let op; via het aanmeldformulier wordt gevraagd om de privacy voorkeuren aan te geven. Wij geven er de voorkeur aan dit te doen via Parro, dus vragen ouders twee keer per schooljaar dit daar te doen. De laatst aangegeven privacy voorkeuren via Parro zijn voor ons altijd leidend.

Kinderen mogen naar school als zij vier jaar zijn. In de twee maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag, kunnen de kinderen maximaal vijf momenten wennen. Deze momenten worden in overleg met de toekomstige leerkracht vastgelegd.

Omdat wij in onze mogelijkheden tot het toelaten van nieuwe leerlingen niet onbeperkt zijn, hanteren wij bij de aanmelding van nieuwe leerlingen een maximale capaciteit van 30 leerlingen in de groepen 1 t/m 8. In uitzonderlijke gevallen kan door de schooldirectie hiervan worden afgeweken tot een maximum van 32. Voor Babarrun hanteren we een ander groepsmaximum. Hierover leest u meer in het actuele beleidsplan.

Wanneer wij in een groep onze maximale capaciteit hebben bereikt, werken wij met wachtlijsten. Bij het bepalen van de volgorde van de wachtlijst gaan kinderen voor als er al een ander kind uit hetzelfde gezin op de Brederode Daltonschool is ingeschreven. De overige toelatingen zullen op volgorde van aanmelding geschieden. Heeft de school nog geen plaats als je kind naar school moet, dan zorgt ons bestuur desgewenst dat je kind naar een andere nabije openbare school binnen haar bestuur kan. Gebrek aan opname capaciteit is één van de redenen die de schoolleiding heeft om de toelating van een nieuwe leerling (voorlopig) te weigeren.

Andere redenen om een leerling niet toe te laten kunnen zijn:

- Als de school de benodigde zorg niet kan bieden.
- Als de verzorging/behandelingsbehoefte van de nieuwe leerling veel groter is dan zijn/haar onderwijsbehoefte.
- Een te lage specifieke deskundigheid van de school, waardoor een adequate opvang op niet alleen korte, maar ook iets langere termijn niet mogelijk is.
- Een dreigende verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, zodanig dat het leerproces zal worden belemmerd.

9. VERLOF

9.1 De leerplicht

Een kind is leerplichtig op de eerste dag van de maand volgend waarop het 5 jaar is geworden. Ieder kind in Nederland is dan verplicht elke schooldag naar school te gaan.

Aangezien niet elk kind dat ook direct aankan en soms te vermoeid raakt om een hele schoolweek te kunnen volgen, mag het tot de leeftijd van 6 jaar 5 uur per week thuis blijven. Dit dient wel vooraf aan de schoolleider gemeld te worden. Als het kind 6 jaar is, mag er geen lestijd meer verzuimd worden.

9.2 Soorten verlof

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de “specifieke aard van het beroep” van één van de ouders. In dat geval kan bij de schoolleider van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. Hij kan in deze gevallen eenmaal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag **niet** vallen **in de eerste twee weken van het schooljaar**.
- De aanvraag voor extra verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend bij de schoolleider van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om “buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties”. Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4^e graad
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten

Bij de bolletjes 2 t/m 4 geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden.
- Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden

- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet minimaal acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de schoolleider. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De schoolleider beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind “plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging” kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de schoolleider van de school.
- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de schoolleider niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt minimaal twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de schoolleider van de school gemeld.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de schoolleider een aanvraagformulier gehaald worden. Dit formulier moet door de ouders, geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met relevante aanvullende stukken. Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- Handtekening van de belanghebbende

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de schoolleiding verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouders in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken.

Controle

De gemeente let erop dat de schoolleiding en de ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. Hiervoor zijn de leerplichtambtenaren aangesteld. De schoolleider is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind zonder toestemming van school houden kan proces verbaal worden opgemaakt.

10. De schoolorganisatie

10.1 De groepen schooljaar 2022/2023

Onderbouwcluster

Groep 1/2 Madelief groep 1/2 Roos, groep 2/3 Jasmin en groep 2/3 Anemoon

Middenbouwcluster

Groep 4 een groep 4/5, groep 5 en deels de Babarrungroep

Bovenbouwcluster

Groep 6, 6/7, groep 7, groep 8 en deels de Babarrungroep (meer over de Babarrungroep leest u op pagina 14 van deze schoolgids)

10.2 Samenstelling van het team

De schoolleiding bestaat uit de directeur en de leden van het managementteam (MT). Dit zijn tevens de bouwcoördinatoren. De daltoncoördinator, de ict-coördinator, de intern begeleiders, de mhb-coördinator, etc. kunnen uitgenodigd worden op het MT overleg wanneer er passende punten op de agenda van het MT overleg staan.

- **Directeur:**

Danielle Rodenhuis

- **Leden management team:**

Onderbouwcoördinator (cluster 1 t/m 3)

Asli de Backer

Middenbouwcoördinator (cluster 4 t/m 5)

Jiska Nijssen

Bovenbouwcoördinator (cluster 6 t/m 8)

Nina van Dord

De coördinatie van de Babarrungroep valt onder de passende leeftijdsgroep

- **Interne begeleiding**

Nadia van Roomen (groep 1 t/m 4)

Linda de Vos (groep 5 t/m 8 en Babarrun)

Susanne Kerssens (begeleiden onderwijsassistenten en contact externen)

- **Kwaliteitscoördinator**

Susanne van Voorbergen

- **Daltoncoördinator**

Elaine Steinmetz

- **Meer,- en hoogbegaafdencoördinator**

Daphne Ockeloën

- **Schoolopleider Opleidingsschool IJmond**

Nadia van Roomen

- **Groepsleerkrachten:**

Groep Madelief	Iefke Bakker & Asli de Backer
Groep Roos	Rowie Boers &
Groep 2/3 Jasmijn	Kim vd Heide & Malou van Zeven
Groep 2/3 Anemoon	Malou van Zeven & Asli de Backer
Groep 4	Trees van den Wollenberg & Marieke van Haren
Groep 4/5	Jiska Nijssen & Marieke van Haren
Groep 5	Miranda Veerman & Kelly van Straten
Groep 6	Kelly van Straten en Judith Cöhrs
Groep 6/7	Nina van Dord en Martin van Gulik
Groep 7	Astrid Bodestaff & Susanne Kerssens
Groep 8	Elaine Steinmetz en Michael Bos
Groep Babarrun	Michael Bos en Daphne Ockeloen
Onderwijsassistentie	Jacqueline Aberkrom, Eline de Vries Suzanne Schram-Smit en Nigel Pel

- **Vakleerkrachten**

Bewegingsonderwijs	Maarten Molenaar
Muziekonderwijs	Martin van Gulik

- **Extern aanbod**

Humanistisch vormingsonderwijs	Marit van Duin
Filosofie	Twanneke Dijkstra

- **Administratie**

Martine den Dikken

- **Conciërge**

JanPeter de Vreugd



10.3 Scholing van het team

Scholing voor het schooljaar 2022/2023:

Team:	Expliciete Direct Instructiemodel (EDI) Implementatie Rekenmethode Getal & Ruimte junior Ontwikkeling clusteronderwijs (onderwijs op maat)
Individueel:	Jaarlijkse herhalingscursus BHV/EHBO
Individueel:	Kanjertraining certificaat A
Individueel:	Jonge kind specialist / onderbouwcoördinator
Individueel:	Talentbegeleider (Novilo)

Om bovenstaande scholing te bewerkstelligen zijn er ook diverse verplichte studiedagen gepland voor het hele team.

10.6 Schooltijden

Alle groepen gaan alle dagen naar school van 8.30 – 14.00 uur. Alle kinderen lunchen op school. De leerkrachten hebben pauze van 14.00 – 14.30 uur. Het is dus niet mogelijk om direct na schooltijd een afspraak in te plannen. U kunt de leerkracht bereiken via Parro om een afspraak in te plannen.

Groep 1 t/m 8

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur

10.7 Vakantierooster 2022 - 2023

Regio Noord (vastgesteld door IJmare) & **studiedagen** (vastgesteld door school en MR)

Vrij!	eerste dag	laatste dag	
Studiedag 1	vrij 23 september		
Herfstvakantie	za 15 oktober	zo 23 oktober	
Studiedag 2	di 6 december		
Kerstvakantie	vrij 23 december om 12.00 uur!	zo 8 januari 2023	
Studiedag 3	vrij 24 februari 2023		Aansluitend aan de voorjaarsvakantie
Voorjaarsvakantie	za 25 februari	zo 5 maart	
2^e Paasdag	maandag 10 april		
Studiedag 4&5	di 11 april*	woe 12 april	
Meivakantie	do 27 april	zo 7 mei	Koningsdag valt in deze vakantie
Hemelvaart	do 18 mei	vrij 19 mei	
Pinkstervakantie	za 27 mei	zo 4 juni	
Studiedag 6	ma 10 juli		
Zomervakantie	vrij 21 juli om 12.00 uur!		1 ^e schooldag 23/24 ma 4 september

* Dinsdag 11 april studiedag IJmare (voorheen OPO IJmond) i.v.m. 15 jarig bestaan

NB De gebruikelijke 2 weken meivakantie is dit schooljaar gesplitst in 1,5 week meivakantie en 1 week pinkstervakantie. Hier is door ons bestuur voor gekozen vanwege de langere periode naar de zomervakantie.

10.8 Lesurentabel

Groepen	1	2	3	4	5	6	7	8
Taalontwikkeling	7:00	6:30		4:30	4:00	4:00	3:30	3:30
Rekenontwikkeling	3:30	3:00	4:00	4:00	4:00	4:00	3:30	3:00
Motoriek / schrijven	2:00	2:00	2:00	0:45	0:30			
Spellen (aanvankelijk en voortgezet)			1:00	1:30	1:30	2:00	1:30	1:00
Lezen (aanvankelijk)		1:00	6:00					
Lezen (technisch)				1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Lezen (begrijpend)			1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Daltonuren (volgens de 5 kernwaarden)	2:30	2:30	2:30	3:00	3:15	3:15	4:45	5:45
Engelse taal (spreken en luisteren)	0:15	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Wereldoriëntatie / mediawijsheid	0:30	0:30	1:00	1:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Actief burgerschap	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Expressieactiviteiten	2:30	2:30	2:15	2:15	1:45	1:45	1:45	1:45
Muzikale vorming	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Bewegingsonderwijs / vrij spelen / bewegingsactiviteit	4:15	4:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Sociale vorming & redzaamheid	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Pauze (15 minuten per keer)			1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal aantal uren	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00

Let op: de lunchpauze van 0.30 is hier niet in meegenomen!

10.9 Lesmethodes

Voor de meeste van de hierboven vermelde vakken wordt gewerkt met moderne onderwijsmethodes, die geregeld vernieuwd worden. De school gebruikt daarbij de volgende methodes:

Vakgebied / jaargroep	Methode / aanpak
Observatiemethodiek groep 1/2 (taal, rekenen, motoriek, sociaal emotionele ontwikkeling)	Inzichtelijk
Sociaal emotioneel / anti-pestbeleid / burgerschap groep 1 t/m 8	Kanjertraining
Rekenen gr 3 t/m 8	Getal & Ruimte junior Bareka MATH
Aanvankelijk lezen groep 3	Veilig Leren Lezen KIM versie
Taal en spelling gr 4 t/m 8	Staal Taalblobs
Schrijven (aanvankelijk en voortgezet) Vanaf groep 7	Pennenstreken Handschrift
Technisch lezen groep 4 t/m 8	DIK lezen
Begrijpend Lezen groep 4 t/m 8	Grip!
Aardrijkskunde groep 5 t/m 8	Blink
Geschiedenis groep 5 t/m 8	
Natuur & Techniek	
Actief burgerschap en duurzaamheid	HVO
Engels groep 1 t/m 8	Take it Easy
Mediawijsheid groep 1 t/m 8	Blink / Kanjertraining
Passend aanbod	Verrijking uit de verschillende methodes Plannex De Verrijkingskalender Onderdelen van de pittige plustorens Online bronnen
Creatieve vorming	Blink
Muziek	Muziek curriculum 2022 2023
Culturele vorming en Burgerschap	Erfgoedproject gemeente Velsen



11. Ons gedragsprotocol

Dit protocol (vastgesteld op 14 januari 2011) vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat, en voor goed daltononderwijs. Het naleven van dit protocol is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

- **Kleding personeel, ouders en leerlingen**

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Wij verwachten dat personeel, ouders en leerlingen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen.

- **Pedagogisch klimaat**

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door vertrouwen, respect en acceptatie en zal leiden tot een optimale leersituatie in de breedste zin van het woord. Wanneer hier niet voldoende aandacht aan wordt besteed, kan dit ten koste gaan van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en kan dit leiden tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier.

- **Daltononderwijs**

Het daltononderwijs is gebaseerd op vijf kernwaarden te weten zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit en reflectie. Vooral bij de kernwaarde *samenwerken* wordt er een groot beroep gedaan op de sociale vermogens van de kinderen. Zo leren de kinderen via het maatjessysteem met iedereen samen te werken, ook met de kinderen waarmee iemand niet direct bevriend is. Mede hierdoor wordt de leerlingen geleerd respect te hebben voor elkaar en om te gaan met de onderlinge verschillen. Hierbij worden de leerlingen aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor het pedagogisch klimaat in de groep. Zo geven we de kinderen de kans om te leren. Door reflectie, waardering en steun kan het kind zich sociaal ontwikkelen.

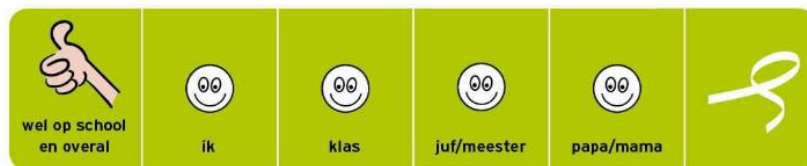
11.1 Gedragsregels op de Brederode Daltonschool

We werken op school met de Kanjertraining. Vanuit de Kanjertraining passen wij de gedragsregels toe. De taal die we hiervoor gebruiken is voor de kinderen ingedeeld naar aanmelding van de leeftijd. Toch komt het op hetzelfde neer. Voor ons allemaal geldt:

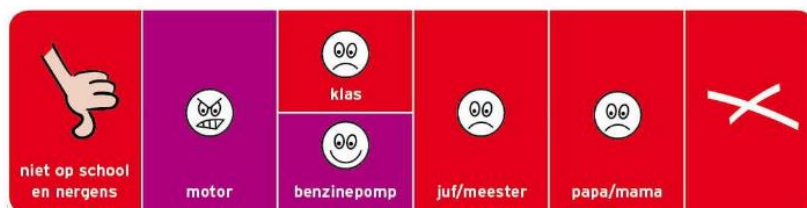
We vertrouwen elkaar
We helpen elkaar
We werken samen
We hebben plezier
We doen mee



Dit doen we wel:



Dit doen we niet:



Pesten wordt niet getolereerd. Hoe wij handelen in het geval van pesten staat beschreven ons het anti-pestprotocol gebaseerd op de Kanjertraining. Als er gepest wordt, is het een verantwoordelijkheid van de hele school (kinderen, leerkrachten en ouders) dit zo snel mogelijk te stoppen. Openheid en hulp aan alle betrokkenen staan hierin voorop. Voor iedereen geldt: Word je gepest of denk je dat iemand gepest wordt, meld dit dan bij een volwassene die je vertrouwt! Onze pestcoördinatoren zijn Iefke Bakker en Linda de Vos.

Wij volgen de veiligheid op school door het jaarlijks afnemen van de monitor veiligheid van WMK (onderdeel van Parnassys) bij leerlingen vanaf groep 5 en medewerkers.

We zijn er trots op dat de leerlingen onze school een dikke voldoende geven voor **veiligheid**. De leerlingen gaven de veiligheid op school een **gemiddeld cijfer van 8.3**.

Daarnaast volgen we de sociale ontwikkeling door het afnemen van lijsten van de Kanjermethode (Kanvas) door leerkrachten, leerlingen vanaf groep 5 en wanneer nodig door ouders.

Linda de Vos en Nadia van Roomen zijn onze functionarissen Meldcode Kindermishandeling.

11.2 Aanpak en sancties bij overtreding door leerkrachten

Leerkrachten dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels door leerkrachten worden zij aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie. Sancties worden door de schoolleiding opgelegd volgens CAO primair onderwijs.

11.3 Aanpak en sancties bij overtreding door ouders in en nabij school

Ouders die de gedragsregels overtreden worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open en opbouwend kan plaats vinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment. Eventueel kan de vertrouwenscontactpersoon van de school worden ingeschakeld. Wanneer er geen vertrouwen – de basis voor een open, opbouwende communicatie – (meer) in de school is en dit ook niet meer hersteld lijkt te kunnen worden zal de schooldirectie de ouders/verzorgers adviseren een andere school voor hun kind te kiezen. Uiteraard gebeurt dit pas in een uiterst geval.

11.4 Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer de gedragsregels door de leerlingen worden overschreden, wordt de leerling door de leerkracht aangesproken op de overtreding en wordt altijd getracht de oorzaak van de gedragsovertreding te achterhalen. De leerling krijgt altijd de kans de overtreding te herstellen. Daarbij worden andere eventueel leerlingen en/of teamleden betrokken. Bij herhaaldelijke overtreding worden altijd de ouders

betrokken. Door korte lijnen in de communicatie helpen we de leerling zich aan de regels te houden. Ouders worden dezelfde dag op de hoogte gebracht van het incident en het incident wordt in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) geregistreerd.

Bij een aantal incidenten worden de ouders direct op de hoogte gebracht door de eigen leerkracht.

- De leerling heeft ervoor gezorgd dat de veiligheid van anderen in het gedrang komt. Onder veiligheid verstaan we de veiligheid op sociaal en emotioneel gebied van het pedagogische en de fysieke veiligheid van de kinderen.
- De leerling heeft iets moedwillig stukgemaakt
- De leerling is weggelopen (uit de klas, gymzaal, van het plein) zonder toestemming

11.5 Onwerkbaar gedrag

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen of zelfs van school te verwijderen.

- **Schorsing**

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn voor het nemen van een vergaande maatregel: schorsing. Te denken valt bijvoorbeeld aan:

- herhaalde les-/ordeverstoring;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, geweldpleging;

Als ouders zich ernstig misdragen, behoort ook het aan hen opleggen van een schoolverbod tot de mogelijkheden.

In geval van een schorsing geldt het volgende:

- een leerling kan voor een periode van ten hoogste één week (=5 schooldagen) worden geschorst;
- de schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouder(s), de inspectie en de leerplichtambtenaar;
- de ouder(s) wordt/worden opgeroepen voor een gesprek op school;
- de leerling wordt tijdens de schorsingsperiode de toegang tot de school onttrokken en krijgt huiswerk mee, om te voorkomen dat hij een onderwijsachterstand oploopt;
- na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten.

Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.

- **Verwijdering**

Het kan voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel, maar ook voor een betere toekomst voor de leerling zelf, wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij verwijdering toe.

Naar aanleiding van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen, waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen niet het beoogde effect hebben, of bij een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld,

ernstige ordeverstoringen, beroving, afpersing, handel in gestolen goederen etc. kan worden overgegaan tot verwijdering.

Daarnaast is het, ingeval de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, voor de toekomst van de leerling wenselijk dat er een andere school wordt gezocht. Bij een verwijderingsprocedure zijn veel personen en instanties betrokken: de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) (en indien van toepassing de gezinsvoogd), de leerplichtambtenaar, de schoolleiding, de groepsleerkracht, het bestuur van de school en de inspectie van het onderwijs.

Voor een uitgebreide beschrijving van de procedures die bij schorsing of verwijdering gevolgd moeten worden, verwijzen wij u naar de website van ons schoolbestuur: www.ijmare.nl

1e incident

De leerkracht plaatst de leerling bij een van genoemde redenen uit het leslokaal op de gang of andere ruimte in de school. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt op het leerlingenformulier in Parnassys een korte notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Het formulier wordt door de ouders ter kennisgeving ondertekend.

2e incident

Wanneer een leerling een tweede keer wederom onwerkbaar gedrag toont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De leerkracht meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek per direct hun kind in overleg met de directeur op te halen. De schoolleiding beslist over een time-out van één of meerdere dagen. De directeur bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de time-out maatregel aan de ouders. Deze bevestigingsbrief wordt toegevoegd aan het leerling dossier.

3e en volgende incident

Bij een derde en volgend incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De schoolleider beslist over een tweede time-out of schorsing. Wanneer een leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen. De uiteindelijke beslissing wordt door het bevoegd gezag genomen.

12. Wie is verantwoordelijk?

Het omgaan met kinderen is een verantwoordelijke zaak. De school neemt die verantwoording serieus, want er kan natuurlijk altijd wel iets voorvallen met een kind. Binnen schooltijden gaan we zo verantwoord mogelijk met de kinderen om, om ongelukken te voorkomen. Er is voldoende toezicht tijdens de pauzes. Vanaf de start van de schooldag neemt de school de verantwoordelijkheid van de kinderen van de ouders over. Deze verantwoordelijkheid eindigt na schooltijd. Tegen onverantwoordelijk of gevaarlijk gedrag wordt opgetreden. De school is verder verantwoordelijk voor alle activiteiten die de school binnen of buiten schooltijd (mede)organiseert. De school is niet verantwoordelijk voor naschoolse activiteiten. Bij excursies, waar we ouders vragen om de kinderen met de auto te vervoeren, vinden we het ook belangrijk dat er zorgvuldig met de verantwoordelijkheid wordt omgegaan.

Hieronder leest u de regels rondom leerlingenvervoer.

Wanneer u meegaat met een uitje (graag uiteraard want zonder uw hulp komen we nergens) dan vragen wij u vriendelijk zich te houden aan dit protocol.

Bij vervoer met eigen auto's gaan wij uit van de volgende afspraken:

- Kinderen van groep 1 t/m 4 en kinderen <1.35 m zitten in een auto **altijd** op een stoelverhoger. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van deze stoelverhoger.
- Het aantal autogordels bepaalt hoeveel kinderen er mee kunnen rijden. De autogordel wordt **altijd** gedragen.
- Alleen het eigen kind van de ouder die meerijdt, mag voorin de auto zitten. Dit gebeurt onder de wettelijke bepaling dat een kind <1.35 m. op een stoelverhoger/autostoel zit.
- De leerkracht zorgt voor het uitje voor een evenwichtige verdeling van de kinderen over de ouders die meerijden.
- De leerkracht rijdt bij voorkeur niet mee met de eigen auto. Ook streven wij ernaar dat de leerkracht geen groepje begeleidt tijdens het uitje. Op deze manier heeft hij of zij de handen vrij om te doen wat nodig is. Wanneer het uitje alleen mogelijk is als de leerkracht wél meerijdt en/of een groepje begeleidt kunnen we hiervan afwijken.
- De leerkracht bespreekt voor het uitje wat er van de kinderen verwacht wordt. Bij wie ga je in de auto, wat zijn de afspraken in de auto, wat moet je doen als je er bent, enzovoorts. Bij voorkeur doet de leerkracht dit in het bijzijn van de hulpouders van die dag. Zo weet iedereen waar hij of zij aan toe is.
- Wanneer een kind zich niet aan de afspraken heeft gehouden, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders van dit kind. Zij bespreekt ook eventuele consequenties. Dit kan per kind en per situatie verschillen.
- Een inzittenden verzekering is niet verplicht maar wel heel handig.

12.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De stichting IJmare heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht

wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders/verzorgers (van leerlingen jonger dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Daarmee zijn de ouders verantwoordelijk voor de schade, die hun kind tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen veroorzaakt. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

12.2 Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dat altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Heeft u een probleem of klacht betreffende de situatie in een groep, neemt u dan in eerste instantie contact op met de leerkracht van uw kind. Samen wordt er dan geprobeerd een goede oplossing te vinden. Als dit niet lukt dan kunt u natuurlijk contact opnemen met de schoolleider.

12.2.1. Klachtenregeling

Ijmare hanteert een klachtenregeling. Deze ligt op school voor alle betrokkenen ter inzage. Deze klachtenregeling is ook te vinden op www.ijmare.nl menu informatie.

12.2.2. Klachtcontactpersoon

Op onze school is een interne klacht-contactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Nina van Dord en is bereikbaar via nina.vandord@ijmare.nl

12.2.3. Klachtenprocedure schoolbestuur

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij een Landelijke Klachtencommissie. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@ijmare.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (023-5201580). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

12.5.4. Klachtenprocedure schoolbestuur

Het schoolbestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd. Het bestuur van onze school beschikt over twee vertrouwenspersonen. Mevrouw Anne Visser is werkzaam

geweest in het onderwijs en als onderwijsadviseur. De heer Paul Platt is eveneens afkomstig uit het onderwijs, met een jarenlange ervaring als leerkracht en leidinggevende. Indien u behoefte heeft aan contact met een van beide vertrouwenspersonen, bent u daarbij uiteraard vrij in uw keuze. Mevrouw Visser is bereikbaar - bij voorkeur op maandag- en donderdagochtend op nummer 023 - 5284691. De heer Platt kunt u bereiken op nummer 06 - 33833833. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

12.2.5. Klokkenluidersregeling

Ons schoolbestuur Stichting Ijmare vindt het belangrijk dat ouders en personeel op een veilige manier een vermeende (ernstige) misstand aan de orde kunnen stellen. Om die reden is er een zgn. klokkenluidersregeling vastgesteld. De klokkenluidersregeling beschrijft de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat. De regeling biedt duidelijkheid over de zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling.

Er is een speciale “Vertrouwenspersoon Integriteit”, waarop een beroep kan worden gedaan als er het vermoeden is van een ernstige misstand binnen de schoolorganisatie. Deze functie wordt uitgeoefend door de heer Paul Platt, die een zeer brede en langdurige ervaring in het onderwijs heeft. De heer Platt is bereikbaar op nummer 06-33833833.

De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten en verschilt hierin van de klachtenregeling. Daarbij gaat het namelijk om kwesties waarbij het persoonlijk belang in het geding is.

De klokkenluidersregeling met toelichting is te vinden op zowel de website van de school als van het schoolbestuur: www.ijmare.nl



13. NAMEN EN ADRESSEN

Brederode Daltonschool

Willem de Zwijgerlaan 110
2082 BD Santpoort-Zuid
023 5377038 / 06 28253323
info@brederodedalton.nl
www.brederodedalton.nl

Stichting IJmare

IJmare is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs (IKC De Boekanier-IJmuiden/Velsen) in de gemeenten Velsen, Beverwijk en Heemskerk.

College van Bestuur: Dhr. M. van Embden
Postadres en bezoekadres:
Zeilmakerstraat 62
1991 JC Velsersbroek
Tel: 023 5201580
Mail info@ijmare.nl
www.ijmare.nl

Medezeggenschapsraad 2022/2023

Ouders:
Maartje Veldkamp (voorzitter)
Lobke Borsboom (secretaris)
Sabrina Andrea
Schoolteam:
Kim van der Heide
Susanne Kerssens
Michael Bos
mrbrederodedalton@ijmare.nl

Ouderraad 2022/2023

Merel van Dijk (voorzitter)
Peter Zwijnenburg (penningmeester)
Werner van Bezu
Ellen Winters
Saskia Dommissie
orbrederodedalton@ijmare.nl

Nederlandse Daltonvereniging

Secretariaat Nederlandse Dalton Vereniging
Binckhorstlaan 36 - M 1.19
2516 BE Den Haag

Telefoon: 070-3315281
bestuursbureau@dalton.nl
www.dalton.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Fax: 030 – 280 9591

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres:

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Castricummer Werf 102

1901 RS Castricum

0251 707510

www.passendonderwijsijmond.nl

NB Informatie over partners in opvang in het praktische zaken ABC

14. Praktische zaken ABC

Artsenbezoek

Het is belangrijk dat kinderen zo min mogelijk lessen missen. Probeert u afspraken voor tandartsen en dokters zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Mocht u de afspraak niet anders kunnen plannen, dan dient u dit vooraf aan de groepsleerkracht te melden via Parro. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt namelijk altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Avond4daagse

Elke mei / juni organiseert een zeer betrokken groepje ouders, in samenwerking met de Ouderraad onze eigen BDS avond4daagse. Alle kinderen en hun ouders kunnen meelopen nadat ze zich hebben opgegeven. We lopen 4 keer een mooie route van ongeveer 5 kilometer. De laatste avond wordt vaak feestelijke afgesloten met een gezamenlijk maaltijd én dan worden de kinderen “ingehaald” met muziek.

Communicatie van thuis naar school

Boodschap	Bij voorkeur via	Opmerkingen
Ziek en betermeldingen	Parro	Via functie absentiemelding
Afspraak maken	Parro	Let op; bij duo leerkrachten via de functie “groepsgesprek” zodat beide leerkrachten op de hoogte zijn
Ja/nee vraag stellen leerkracht	Parro	Let op; bij duo leerkrachten via de functie “groepsgesprek” zodat beide leerkrachten op de hoogte zijn
Inhoudelijke of zorgvraag stellen	Persoonlijk contact	Bij voorkeur na afspraak via Parro Let op; bij duo leerkrachten via de functie “groepsgesprek” zodat beide leerkrachten op de hoogte zijn
Aanmelden voor hulp	Parro	Via de functie; kalender
Inplannen gesprekken	Parro	Via de functie; gespreksplanner/agenda

Communicatie van school naar thuis

Boodschap	D.m.v.	Door	Opmerkingen
Mededelingen groep en individueel	Parro	Leerkracht	
Mededelingen school	Parro	Schoolleiding	
Brief groep	Parro	Leerkracht	Ook via de mail
Brief school	Parro	Schoolleiding	Ook via de mail
Activiteit groep	Parro	Leerkracht	1x per 2 weken bij voorkeur met foto
Afspraak maken individueel	Parro	Betrokkenen	
Afspraak maken werkgroep/activiteit	Parro	Betrokkenen	Via gespreksplanner/agenda
Afspraak maken groep		Leerkracht	Via gespreksplanner/agenda
Zorg	Persoonlijk contact	Leerkracht	Afspraak maken via Parro, leerkracht brengt betrokkenen op de hoogte
Huiswerk (alleen bij toetsen)	Parro	Leerkracht	
Vragenlijsten (tevredenheidsspeilingen etc.)	Parnassys	Schoolleiding	Uitvoering via Parnassys account
Ouderportaal	Parnassys	Leerkracht	

Deurenbeleid

Kleine plein

De **peuters**, groep **Madelief** en groep **Roos** vinden hun lokalen naast elkaar, naast de oude ingang. Groep **2/3 Jasmijn** en groep **2/3 Anemoon** vinden hun lokaal naast de ingang de aula (waar ook de **BSO van Partou** gebruik van maakt). Zij komen allemaal binnen via het kleine plein. Om ongelukjes te voorkomen zorgen wij ervoor dat de schommels bij deze ingangen niet gebruikt kunnen worden bij het brengen en halen. Fijn als jullie daar ook rekening mee houden. De leerkrachten van het kleine plein en de medewerkers van de peuteropvang ontvangen de leerlingen bij de achterdeur van het lokaal. We houden hier dezelfde tijden aan.

Grote plein

Groep **Babarrun** maakt gebruik van de deur naast die van Partou op het grote plein. Groep **4, 4/5 en 5** gebruiken de deur rechtsachter de pingongtafel. Groep **6 t/m 8** maken gebruik van de ingang bij het daltonplein.

Heb je kinderen te brengen/halen via beide pleinen dan is dat niet altijd even handig. We raden jullie aan een afspraak te maken met je kinderen waar je ze ophaalt. De kinderen mogen door de school of via de achterdeuren die aan het kleine plein liggen naar het kleine plein. Fijn als je dit even laat weten aan de betreffende leerkracht(en).

De deuren gaan open als **de bel** gaat om **8.20 uur**, vanaf dan komen de kinderen naar binnen.

De lessen beginnen om **8.30 uur**. De les eindigt om **14.00 uur**. Het is mogelijk dat een kind een taakje te doen heeft vanuit het huishoudelijk taakbord. Dan zijn ze meestal wat later uit

Tijdens schooltijd zijn de **deuren van de school zoveel mogelijk gesloten**. Dit heeft alles te maken met veiligheid van leerlingen. Kom je je kind halen tijdens schooltijd dan kun je gebruik maken van de bel bij de hoofdingang op het grote plein. Dank voor de medewerking! Partou gebruikt voor brengen en halen de ingang aan het grote plein (achter de voetbaldoeltjes).

Duurzaamheid

De Brederode Daltonschool wil graag zorgen voor de wereld! Wij dragen ons steentje bij door ons afval te scheiden, in papier, groen, plastic en restafval. Het groenafval wordt gecomposteerd en gebruikt voor de schooltuinen. We zorgen er met de kinderen voor dat elke groep plastic afval en papier op de juiste manier bij het afval terecht komt. Daarnaast promoten wij het meenemen van bekertjes in plaats van pakjes drinken. Wij vragen ouders om bij ouderavonden een eigen beker mee te nemen voor koffie of thee.

Fietsenstalling

Veel kinderen komen met de fiets naar school. Vooral op het grote plein heeft de stalling een beperkt aantal plaatsen. Het zou moeten passen, maar alleen als de fietsen zoveel mogelijk worden aangeschoven. Met de grote fietskratten wordt dit wel wat moeilijker. Wij zijn daar dus niet zo'n fan van. Hoe meer fietsen in het rek, hoe meer speelruimte we overhouden!

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat leerlingen spulletjes verliezen die soms weer gevonden worden. Bij het daltonplein bevindt zich een bak waar gevonden voorwerpen verzameld worden. Twee á drie keer per jaar vragen wij alle ouders en kinderen de spullen uit bak te bekijken en mee te nemen wat van hen is. Gevonden voorwerpen die hierna nog overblijven gaan zoveel mogelijk naar een goed doel.

Gymnastiek

De gymnastieklessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven in onze nieuwe gymzaal die aan het kleine plein van onze school grenst. De kinderen dragen sportkleding - voorzien van naam - en gym schoenen. Voor de kinderen uit de laagste groepen zijn bootschoenen of gym schoenen met klittenband handig.



Wilt u ervoor zorgen dat uw kind **gymkleding** (mee)heeft op de gymdagen? Wanneer de gymtas één keer vergeten wordt dan wordt er meegedaan worden in de eigen kleding en op blote voeten. Wordt de gymtas voor de tweede keer vergeten dan mag er niet mee gegymd worden en blijft diegene in de eigen klas. Wordt de gymtas voor de derde keer vergeten dan wordt er (door de groepsleerkracht) contact gezocht met ouders. Ons uitgangspunt is: **alle kinderen gymmen mee!** Kan je kind door lichamelijke klachten niet meedoen met de gymles dan is ten alle tijden een berichtje (via Parro) van de ouders nodig.

Huiswerk

Op de Brederode Daltonschool vinden wij het verantwoord dat de kinderen vanaf groep 6 af en toe huiswerk meekrijgen. In groep 6 beperkt zich dat tot één keer per week. In groep 7 beperkt zich dat tot drie keer per week. In groep 8 krijgen de kinderen vanaf de herfstvakantie elke dag werk mee naar huis. In principe kan dit huiswerk geheel zelfstandig gemaakt worden, maar het is beslist niet erg als u uw kind helpt. Het leerwerk wordt schriftelijk overheard. Het maakwerk is bedoeld als verdere oefening van de basisstof. Indien u merkt dat uw kind te veel tijd besteedt aan of te veel moeite heeft met het huiswerk, neemt u dan contact op met de leerkracht.

Honden

Wij zien liever geen **honden** op het schoolplein bij het halen en brengen. Een aantal kinderen is bang (of allergisch) voor honden en zij voelen zich niet veilig met honden op het plein. Dit lijkt ons niet de bedoeling. Wij willen dat elke kind zich veilig voelt op ons plein. Wij vragen u daarom vriendelijk doch dringend een andere oplossing te vinden voor uw hond bij het halen en brengen. Mocht het niet anders kunnen vragen wij u buiten het plein te wachten.

HVO

Al enige jaren werkt de Brederode Daltonschool samen met HVO docenten. Om deze samenwerking te bekrachtigen heeft de directie samen met de MR besloten Humanistisch Vormings Onderwijs standaard in het curriculum op te nemen. Tijdens de lessen HVO onderzoeken de kinderen allerlei belangrijke levensvragen. Door middel van verschillende werkvormen, zoals filosoferen, debatteren, rollenspellen, tekenen, schrijven en spel leren de kinderen zichzelf en de ander kennen. Ze leren keuzes maken, verschillen respecteren en verantwoordelijkheid nemen. De lesthema's worden afgeleid van datgene wat de kinderen bezighoudt, zoals vriendschap, liefde pesten, dieren, de toekomst, bang zijn, wel of niet geloven, duurzaamheid, anders zijn, vrijheid, gelijkheid etc. Ook worden actuele thema's behandeld, zoals de rechten van het kind, internet gebruik, de grote geestelijke stromingen, de betekenis van de verschillende feestdagen enzovoort. Tijdens deze lessen komen de kinderen spelenderwijs te weten wat zij belangrijk vinden in het leven en hoe hun klasgenoten daarover denken. **Kort gezegd is HVO laten zien wat je denkt, wilt en voelt en ook luisteren naar wat een ander bedoelt.**

(te) Laat komen

De les **begint** om 8.30 uur. Zorg ervoor dat je kind uiterlijk om 8.25 uur op het plein is? Dan kan de leerkracht op tijd met de les beginnen! Hartelijk dank voor de medewerking!

Mocht je onverhoopt te laat komen dan is het ook de bedoeling dat je gebruik maakt van de bel bij de hoofdingang. Verlaat je het gebouw buiten schooltijd, wil je de deur (en het hek bij het kleine plein) dan achter je sluiten? Zorg ervoor dat je op tijd bent!

Na 3 keer te laat komen neemt de leerkracht contact met je op om te bespreken wat we samen kunnen doen om ervoor te zorgen dat op tijd komen toch lukt. Komt je kind daarna nogmaals te laat dan neemt de directeur contact op met de ouders. In een uiterst geval wordt de leerplichtambtenaar betrokken.



Luizen

Jaarlijks krijgt ongeveer 10% van de kinderen in het basisonderwijs hoofdluis. Hoofdluis is niet gevaarlijk, maar wel lastig. Als er door ons hoofdluis bij een kind wordt aangetroffen is dat geen reden voor paniek. Om verdere verspreiding te voorkomen, vragen wij je vriendelijk doch dringend om na de melding van de groepsleerkracht, je kind(eren) zo snel mogelijk thuis te behandelen.

Constaateer je zelf hoofdluis, meld dit dan alsjeblieft bij de leerkracht. Wij zijn dan extra alert. Het is mogelijk dat er in de groepen een hoofdluisbrigade (ouders die helpen met de controle in de klas) wordt opgestart. De leerkracht laat jullie via de klassenouder weten of dat in jouw klas ook nodig is. Meer info <https://www.rivm.nl/hoofdluis>.

Mobiele telefoons

Veel leerlingen hebben een mobiele telefoon. Deze speelt niet alleen een grote rol in het sociale leven van de leerlingen, maar ook in de communicatie met thuis. Om verschillende redenen willen we tijdens schooltijd de telefoon niet zien en/of horen. Dit geldt in school en op het plein. Wanneer de leerkracht aangeeft dat de telefoon voor lesdoeleinden gebruik mag worden dan geldt deze regel uiteraard niet (denk hierbij aan het gebruik van de rekenmachine of een Kahoot opdracht). Deze regel geldt tijdens schoolopeningstijden, dus van 8.15 uur tot 14.00 uur.

Mocht je zoon/dochter de mobiel niet volgens de regels gebruiken, dan wordt de telefoon door de leerkracht/teamlid ingenomen. Wij geven de telefoon terug wanneer de ouder(s) die samen met het kind komt ophalen bij de eigen leerkracht of bij de directie van de school.

Muziekles

Op de BDS hebben jullie de mogelijkheid om je kind vanaf groep 4 **blokfluitles** te laten volgen. Voor informatie en/of aanmelden voor een proefles, bel Monique van der Heijde via 06 12583927. De lessen zijn op dinsdag en donderdag na schooltijd in het muzieklokaal van BDS!

Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling naar een andere school verzorgt de groepsleerkracht een rapportage.

Deze rapportage bestaat uit een onderwijskundig rapport, waarin het volgende wordt weergegeven:

- CITO toetsresultaten
 - technisch lezen en spellen,
 - begrijpend lezen,
 - rekenen & wiskunde en

- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Een overzicht van methodes die gebruikt zijn en de resultaten van de toetsen
- Een overzicht van de geboden begeleiding

Daarnaast kunnen andere objectieve gegevens toegevoegd worden, die de ontvangende school inzicht kunnen geven in de ontwikkeling van de leerling. Eventueel kan ook schriftelijk werk van de leerling worden toegevoegd. De school verzorgt de verzending. Een afschrift van de rapportage wordt op verzoek aan de ouders verstrekt.

Opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om de voor- en naschoolse opvang voor leerlingen te laten organiseren. De Ijmarescholen streven er daarbij naar om op wijkniveau samen te werken met instellingen voor kinderopvang.

- **Peuteropvang**

Op weg naar school bij Peuteropvang Brederode

Al een aantal schooljaren is Peuteropvang Brederode van Op Stoom gestart op de Brederode Daltonschool. Door de samenwerking met school is de kleuterklas straks al bekend terrein.

Spelend(er)wijs

Op Stoom biedt tal van activiteiten op het gebied van toneel, muziek en sport & spel. In de natuur- en moestuin kweken we groene vingertjes en we besteden op een speelse manier aandacht aan taalontwikkeling. Er werken vaste medewerkers op de groep, juf Jolanda en juf Eline.

Opvang tijdens schooltijden

We bieden peuteropvang aan tijdens schoolweken. Je kunt kiezen voor een ochtend en op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag ook voor opvang tijdens schooltijd. Handig als je al een schoolgaand kind hebt! Blijft je kindje ook in de middag? Dan eten we samen een boterhammetje en doen een dutje (als je kindje dat gewend is).

Wist je dat...

... Je voor peuteropvang ook kinderopvangtoeslag kunt aanvragen? Dat kan behoorlijk schelen in de kosten!

... Op Stoom zorgt voor luiers, fruit, drinken en lunch als je kindje ook de middag blijft?

Kijk voor meer informatie op www.opstoom.nl of kom een keertje sfeer proeven! Neem contact op met de peuteropvang: 0611466756

Let op; vanaf januari 2023 wordt de peuteropvang overgenomen door Partou. De peuteropvang blijft dus doorgaan zoals nu, maar dan met een andere organisatie. Aangezien Partou ook onze BSO verzorgt, weten we zeker dat we een fijne plek kunnen blijven bieden voor je peuter. Meer info via Partou en de school vanaf het najaar 2022.



Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor de naschoolse opvang werkt de school samen met opvangpartner **Partou**. In samenwerking met Partou aatjes verzorgen we **voorschoolse opvang** vanaf 7.30 uur op alle schooldagen., behalve de woensdag. Partou biedt alle dagen **naschoolse opvang** tot 18.30 uur in ons schoolgebouw.

Meer info over Partou en aanmelden via <https://www.partou.nl/>

Rookbeleid

De wet verplicht ons om een rookverbod in te stellen in de school. Derhalve mag er in school niet gerookt worden. Vanaf 1 augustus 2020 is dit rookverbod ook geldig op schoolpleinen.

Schoolfotograaf

In het najaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Er worden dan zowel individuele als groepsfoto's gemaakt, die u kunt bestellen. De gemaakte foto's krijgt u thuis te zien via een inlogcode en van daaruit kunt u een keuze maken.

Schoolreisje

Voor de groepen 1 t/m 7 wordt jaarlijks een schoolreisje georganiseerd. De bestemming wordt in overleg met de leerlingenraad vastgesteld. Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op kamp naar Texel. Informatie over het kamp krijgen de ouders van groep 8 van de leerkracht.

Sponsoring

Sponsoring is altijd welkom. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. De sponsor kan hiervoor een tegenprestatie verlangen waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Bij sponsoring kan gedacht worden aan extra handen in de klas, lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, activiteiten als een schoolfeest en sponsoring van gebouw, inrichting en computerapparatuur. Sponsoring moet echter wel verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Wilt u de school sponsoren, neem dan contact op met de directie.

Startpakket

Alle leerlingen groep 3 krijgen aan het begin van het schooljaar een **startpakket**. Bestaande uit een potlood, gum, pen, liniaal, plakstift en kleurpotloden van de school. Daarnaast zorgen wij in de klas voor voldoende knutsel- en tekenmateriaal. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het netjes houden van dit materiaal. Wilt u uw kind(eren) hiervoor een **klein etui** mee laten nemen? Daarnaast is het fijn wanneer de kinderen weer gebruik kunnen maken van een eigen koptelefoon. In sommige groepen wordt gevraagd om een multomap. Fijn als het lukt dit aan te schaffen voor je kind. Lukt dit niet neem even contact op met de schoolleiding of de leerkracht. Dan gaan we kijken naar de mogelijkheden.

Tussendoortjes

Geef je kind een **gezond 10-uurtje** mee dat bij voorkeur bestaat uit een stuk fruit en iets te drinken, bij voorkeur water, maar beslist geen priklimonade of energydrinks. Wij vragen u met klem geen koeken mee te geven. Ongezonde tussendoortjes zoals snoep, chips, energy drinks zijn verboden en gaan ongeopend weer mee terug naar huis. Voor of na de pauze krijgen de kinderen de gelegenheid van hun "tussendoortje" te genieten. Het is handig als op de beker en/of de trommel duidelijk de naam vermeld staan. Wij geven de voorkeur aan het meenemen van een beker/fles in plaats van pakjes.

Alle kinderen lunchen met hun leerkracht. Ze hebben dus naast het 10-uurtje ook een lunchpakket nodig. Ons beleid is zo gezond mogelijk en absoluut geen snoep. We hebben geen gelegenheid de lunch te koelen. Hou daar rekening mee met het beleggen van de boterham. Wij willen heel graag dat de kinderen alles opeten wat in de trommel zit. We gaan ervan uit dat ouders kunnen inschatten wat hun kind nodig heeft. Loop je er vaak tegenaan dat de trommel niet leeg is, neem dan even contact op met de leerkracht. Jullie kunnen dan samen kijken wat er nodig is.

Verjaardagen

Een verjaardag is een feestje! Dit feestje vieren we in de groep met zang, dans en traktatie. De leerkracht wil graag weten wanneer je kind dit viert zodat hier rekening mee kan worden gehouden. In elke groep gaat het vieren op de eigen manier. De leerkracht vertelt je hier graag meer over.

De jarige job komt langs bij de directie waar hij of zij extra in het zonnetje gezet wordt!

Heel graag bij verjaardagen geen zoetigheden trakteren. Willen jullie de traktatie klein en handzaam houden? Een eetbare traktatie is genoeg. We zien soms dat er ook cadeautjes worden uitgedeeld. Lief bedoeld natuurlijk maar totaal onnodig! Iets lekkers is feestelijk genoeg! Twijfel je neem dan even contact op met de leerkracht. Er zijn meer dan voldoende leuke en gezonde trakteer ideeën te vinden op het internet. Het meenemen van een traktatie voor het schoolteam wordt zeker gewaardeerd maar is zeker geen verplichting.

Veel kinderen geven **een partijtje**. We kunnen ons voorstellen dat je een limiet hebt in het aantal kinderen dat je wilt uitnodigen. Willen jullie de uitnodigingen hiervoor zoveel mogelijk persoonlijk aan de genodigden (of hun ouders) geven of digitaal versturen? Dit om al te veel teleurstellingen te voorkomen.

Verkeer en veiligheid

Voor alle kinderen en ouders geldt dat in verband met de veiligheid ballen, fietsen, skaten en steppen 15 minuten voor en na schooltijd op het plein niet is toegestaan.

Ziekte

Zieke leerlingen moeten door hun ouders worden ziek gemeld tussen 8.00 en 8.15 uur via de absentiemelder van Parro. Wanneer je je kind niet ziek meldt, het geen verlof heeft en het dus absent is, nemen wij voor 9.00 uur contact met ouders op. Is een kind voor de 3^e achtereenvolgende dag ziek, dan neemt de leerkracht even contact op. Beter melden kan ook via Parro.

Zindelijk

Elke leerling die bij ons start in groep 1 moet zindelijk zijn. Heeft je kind nog weleens een plasongelukje, niks aan de hand. Geef alvast droge kleding mee en leer je kind zichzelf om te kleden. Natuurlijk helpen we als het even niet lukt. We hebben ook wat reservekleding op school. De natte kleding komt dan mee naar huis. Fijn als de reservekleding dan weer schoon naar school komt. Bij poepongelukjes bellen we altijd naar huis. Teamleden verschonen geen poepbroeken.

Heb je voordat je kind 4 wordt twijfels aan de zindelijkheid van je kind of is er misschien iets lichamelijks aan de hand, neem dan contact op met school. Dan kijken we hoe we elkaar kunnen helpen.

