

SCHOOLGIDS 2025 / 2026



Brederode Daltonschool

Willem de Zwijgerlaan 110, 2082 BD Santpoort-Zuid

T 023-537 70 38 M 06 28253323 W www.brederodedalton.nl E info@brederodedalton.nl

Eigenaar/portefeuillehouder	Danielle Rodenhuis
Auteur	IJmare en Danielle Rodenhuis
Versie nummer	2025 – 2026
Datum versienummer	september 2025
Besproken in team	Q3 2025
MR instemming	Q3 2025
Status document	Vastgesteld

Inhoudsopgave

1. Onze school
2. Onze visie 5 daltonkernwaarden + 1
3. Kwaliteit van ons onderwijs
4. Resultaten van ons onderwijs
5. De zorg voor onze leerlingen
6. Op naar het voortgezet onderwijs
7. Informatievoorziening aan de ouders
8. Aanmelden
9. Verlof
10. Schoolorganisatie
11. Ons gedragsprotocol
12. Wie is verantwoordelijk
13. Namen en adressen
14. Praktische zaken ABC



Beste lezer,

Voor u ligt de **schoolgids 2025/2026** van de **Brederode Daltonschool**, dé daltonschool van Santpoort, Haarlem-Noord, Bloemendaal, Velsbroek en IJmuiden waar de leerlingen actief bij hun eigen leerproces worden betrokken.

Onder begeleiding van gecertificeerde daltonleerkrachten, stimuleren wij dagelijks de zelfstandigheidsontwikkeling van onze leerlingen op weg naar het zelfontdekkend leren. De leerkracht daagt hierbij de leerling uit en begeleidt de leerling in de uitvoering van zijn/haar taak.

Deze gids geeft u de benodigde achtergrondinformatie hoe wij dit doen en met welk resultaat. Achterin in deze gids treft u ten slotte nog een handig overzicht aan van de diverse onderwijssoorten, waaronder het daltononderwijs.

Als u nog geen kind(eren) op onze school hebt, dan nodig ik u graag uit voor een oriënterend bezoek aan onze school om zelf te ervaren hoe onze leerlingen hun eigen horizon verkennen als zij worden uitgedaagd.

Wij hopen dat u door het lezen van deze schoolgids een goed beeld krijgt van onze werkwijze.

Het onderwijsteam, de medezeggenschapsraad en de ouderraad wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids.

Namens het team,

Danielle Rodenhuis
Trots directeur van de BDS!

NB Met ingang van 1 augustus 2024 gaan we, samen met onze partner Partou, de naam Dalton Kindcentrum Brederode wat vaker gebruiken. Hoewel we officieel nog geen kindcentrum zijn, willen we dit al voorzichtig gaan uitdragen.



Stichting IJmare,

Onze school wordt bestuurd door de Stichting IJmare. Deze stichting telt 16 scholen voor openbaar primair onderwijs, waarvan 1 school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). De scholen staan verspreid over de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen.

Sinds 1 januari 2012 is voor onze stichting een nieuwe bestuursstructuur ingevoerd, als gevolg van de wet Goed onderwijs Goed bestuur. Er is een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van de scholen en de bedrijfsvoering.

IJmare stelt zich tot doel om eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit te bieden. Onderwijs dat leerlingen in al hun verscheidenheid voorbereid om zelfstandig, sociaal en verantwoordelijk in de maatschappij te kunnen functioneren.

In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling. Om dit te kunnen bereiken is in 2015 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd; de onderwijskwaliteit krijgt hiermee een impuls:

- Samenwerking tussen scholen: leerteams van 4 scholen geordend naar inhoudelijke samenhang. Op deze manier wordt er kennis en expertise uitgewisseld,
- De schoolleiding is samen met het team gefocust op het onderwijs op de school en draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid,
- Het bestuursbureau ondersteunt de totale organisatie en organiseert en regelt centraal wat centraal kan.

Voor meer informatie over de Stichting IJmare kunt u een kijkje nemen op de website:

www.ijmare.nl

College van bestuur: Iwan Basoski

1. Onze school

Sinds januari 1976 werkt onze school volgens de principes van het daltononderwijs. De school heeft een daltonlicentie van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Deze is in juni 2016 verlengd voor een nieuwe periode van vijf jaar. In het voorjaar van 2023 is de NDV voor een visitatie bij ons op school geweest. Met een prachtig resultaat; een verlenging van onze daltonlicentie voor 5 jaar, met een positieve beoordeling op alle 5 de kernwaarden. Je kunt hier meer over lezen in paragraaf 3.2 van deze Schoolgids. De school biedt tevens plaats aan een peuteropvang en een moderne voor- en naschoolse opvang (samen met onze partner in opvang Partou). De contactgegevens van de verschillende organisaties vindt u in hoofdstuk 14 van deze schoolgids.

De school telt op 1 oktober 2025 naar verwachting ongeveer 300 leerlingen verdeeld over 11 reguliere groepen en één groep voor voltijds hoogbegaafden onderwijs. Op dit moment telt de school 30 collega's. Dit zijn zowel groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

1.1 De ligging

De school ligt in het groen, tegenover het station Santpoort-Zuid. Dit station heeft een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam Sloterdijk/Centrum. Naast een buurtschool, heeft onze school een duidelijke regiofunctie. Ongeveer 50% van onze leerlingen komt uit Santpoort-Zuid en de overige leerlingen uit de omliggende plaatsen (Haarlem-Noord, Bloemendaal, Velsbroek, Driehuis, Santpoort-Noord en IJmuiden). Onze ouders kiezen in veel gevallen specifiek voor ons daltononderwijs én ons onderwijs op maat.

1.2 Ons openbare karakter

De Brederode Daltonschool is een openbare school. We gaan er als school vanuit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Wij zijn een school waar iedereen welkom is, zonder onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging of wat dan ook.

1.3 Naar een nieuw schoolgebouw

In het schooljaar 2025-2026 gaan we de volgende stappen zetten richting ons nieuwe gebouw. Waarin we, samen met onze opvangpartner Partou, ons nieuw Dalton Kindcentrum Brederode gaan openen. We hopen dat we in 2026-2027 daar helemaal klaar voor zijn, zodat we onderwijs en opvang kunnen bieden voor kinderen van 0 tot 13 jaar, werkende vanuit de dalton kernwaarden.

M.i.v. het schooljaar 2024-2025 noemen we onszelf steeds vaker Dalton Kindcentrum Brederode (DKB). Je kunt je voorstellen dat er veel te gebeuren staat komende schooljaren. Wil je, naast de communicatie die je krijgt als ouder van het DKB, op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen. meld je dan aan via nieuwbouwdkb@ijmare.nl



2. Onze visie op (dalton)onderwijs

Zorg voor jezelf, zorg voor elkaar, zorg voor de wereld!

Wij geloven dat een kind blij naar school gaat en fluitend weer thuis komt, als hij wordt uitgedaagd, vertrouwen ervaart en vriendschappen kan sluiten. Hierdoor wil en kan een kind zich ontplooien als een positief, verantwoordelijk en zelfstandig mens, waarbij hij of zij in contact met anderen leert samenwerken, met respect en waardering voor individuele verschillen. Onze **5 kernwaarden** zijn leidend voor al ons handelen. Het geven van **vertrouwen** aan en het hebben van vertrouwen in het kind, de ouders én het schoolteam is hier de basis! Hieronder leest u meer over de kernwaarden en waarom deze zo belangrijk zijn voor ons onderwijs.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het **probleemoplossend denken** van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling **leren beoordelen** welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn.

Verantwoordelijkheid

Een leerling leert verantwoordelijkheid voor **zichzelf en zijn omgeving** te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen vanuit **vrijheid en vertrouwen** verantwoordelijk te maken voor de eigen keuzes, ontwikkelen zij een **actieve leerhouding**. We geven de leerling hiermee **eigenaarschap en zelfvertrouwen**.

Samenwerking

Wij zien onze school als minimaatschappij; een **oefenplek voor later**. Het **verwerven van kennis en vaardigheden** in **samenwerking met anderen** is voor ons een doel op zich. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar **luisteren en respect te hebben** voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze **sociale vaardigheden** en leren ze **reflecteren** op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een aantal medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is **democratisch burgerschap**. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Effectiviteit

Effectiviteit en efficiency zijn voor onze school twee belangrijke begrippen. Het daltononderwijs is gericht op een **effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen**. Dit zie je vooral terug in onze manier

van instructie geven, het groepsdoorbroken passend maken van aanbod en onze focus op duurzaamheid. Als leerlingen een taak krijgen waar zij verantwoordelijkheid voor dragen, die ze **in vrijheid zelf plannen en uitvoeren**, dan is het onderwijs **veel effectiever** dan het stilzit- en luisteronderwijs. Onze stelling is dan ook: *“Op een goede Daltonschool is het zelden helemaal stil!”*

Reflectie

Reflectief denken over **je eigen gedrag en je eigen werk** neemt op onze daltonschool een belangrijke plaats in. We voeren dagelijks gesprekken met kinderen over hoe ze iets hebben aangepakt. Wat ging goed, dat kan worden verstrekt. Wat kan er anders en wat is daarvoor nodig? Over andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Het **kritisch benaderen** van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Ieder teamlid dat werkt op een daltonschool reflecteert over de **onderwijspraktijk en professioneel handelen**. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats.

+1 Creativiteit

Creativiteit is een kernwaarde die de Brederode Daltonschool heeft toegevoegd als eigen kernwaarde naast de vijf kernwaarden beschreven vanuit de Nederlands Dalton Vereniging. Creativiteit is het vermogen om nieuwe **ideeën, benaderingen, oplossingsstrategieën en inzichten** buiten de gebaande paden te benutten. Wij vinden dit belangrijk want het vraagt **effectieve en efficiënte technieken**, out of the box denken, toegepaste verbeeldingskracht, af durven van het bekende, nieuwsgierigheid, onderzoekende houding, samenwerken. **Behoeftte aan creativiteit neemt toe, omdat kennis vrij beschikbaar is via internet.**

In het jaarplan van schooljaar 2025/2026 ontwikkelen we ons verder in het **thematisch werken**. De vakken voor wereldoriëntatie; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, wereldburgerschap, mediawijsheid, ict-vaardigheden, koppelen we zo veel mogelijk aan creatieve ontwikkeling. In alle groepen wordt periodiek gewerkt aan hetzelfde thema. Waar mogelijk koppelen we er een culturele activiteit aan. Daarnaast krijgt het **leesonderwijs** een steeds belangrijkere plek binnen het thematisch werken. Door het koppelen van rijke teksten en/of tekstvormen aan de thema's maken we het onderwijs steeds betekenisvoller voor de leerlingen en vergroten we de betrokkenheid en daarmee het leesplezier en de resultaten.





Wat zei Helen Parkhurst - de Amerikaanse pedagoge die aan de wieg stond van daltononderwijs - erover:

"Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'. – met het Dalton Plan moet het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede

functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een aantal medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering. Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid stimuleert leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hen effectief en verantwoord zijn. Reflectiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert over zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats."

2.1 Speciale aandacht voor cultuureducatie

Samen met Kunstform Velsen gaan we vanaf dit schooljaar extra personeel inzetten met een andere achtergrond. Het aanbod van een vakdocent bestaat dit schooljaar uit dans en theater. De lessen sluiten zo veel mogelijk aan bij de thema's op onze school. Een mooie toevoeging op ons onderwijs en wellicht een extra schakel in het opvangen van afwezigheid!

Naast de ondersteuning van een extra vakdocent, blijft ons aanbod zich richten op het bestaande programma Cultuureducatie Velsen. Binnen dit programma bezoeken we verschillende groepen organisaties in de omgeving van de school, ondersteund door een lesprogramma. Denk hierbij aan

Molen De Zandhaas, Thijsse's hof, Landgoed Beeckesteijn, Pieter Vermeulen museum, etc. Ook deze bezoeken laten we zoveel mogelijk aansluiten bij ons thematisch onderwijs.

2.2 Is daltononderwijs geschikt voor mijn kind?

Wij zijn van mening dat het daltononderwijs geschikt is voor nagenoeg alle kinderen die naar het gewone basisonderwijs kunnen. Dit bewijzen de honderdduizend Dalton leerlingen op ruim 360 basisscholen en 25 scholen voor voortgezet onderwijs. Het daltononderwijs is hiermee het snelst groeiende vernieuwingsonderwijs in Nederland. Als je twijfelt of het daltononderwijs wel de meest geschikte vorm van onderwijs voor je zoon/dochter is, dan kun je contact met ons opnemen.

2.3 De leerlingenraad

De ervaringen en mening van onze leerlingen vinden we heel belangrijk. We organiseren de feedback en de ideeën van de leerlingen, d.m.v. onze leerlingenraad. Vanaf leerjaar 5 wordt er, via een democratisch proces, een afvaardiging van elke groep gekozen die deelneemt aan de leerlingenraad. De leerlingenraad praat mee, denkt mee en doet mee. Ze vergaderen 1 keer per maand. Soms onder leiding van de daltoncoördinator en soms onderling. Zij hebben een directe lijn met de Ouderraad en de directie van de school. Daarnaast verzorgt de leerlingenraad de rondleiding van nieuwe ouders. De leerlingenraad van dit schooljaar:

Groep Babarrun: Joah (voorzitter)

Groep 4/5 A: Ziba

Groep 4/5 B: Belle

Groep 4/5 C: Evi

Groep 6: Bente (notulist)

Groep 7: Julia

Groep 7/8: Avery

Groep 8: Linus en Ebel



3. KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

3.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

3.2 Externe partijen

Onderwijsinspectie

In het najaar 2021 is de inspectie van onderwijs op bezoek geweest bij IJmare voor een integraal onderzoek naar de onderwijskwaliteit. De Brederode Daltonschool was één van de 4 scholen die in dit kader bezocht is. Dit onderzoek wordt, in opdracht van het ministerie van OC&W, om de vier jaar bij alle schoolbesturen in Nederland uitgevoerd. Het bezoek aan IJmare was heel speciaal omdat dit voor de inspectie de eerste keer was dat men middels een hernieuwd toezichtskader het onderzoek uitvoerde.

“Het hernieuwde toezichtskader richt zich op een integraal onderzoek van het schoolbestuur”, aldus Martijn van Embden, toenmalig bestuurder van IJmare. “Waar de inspectie vroeger alleen naar een aantal scholen keek om een beeld te vormen van de onderwijskwaliteit, kijkt men nu naar het gehele plaatje: van Raad van Toezicht tot aan wat er in de klas gebeurt. Daarbij kijkt men ook naar de kwaliteitscultuur en -systemen binnen het bestuur.”

Na het bezoeken van diverse scholen van IJmare en gesprekken met onder andere de Raad van Toezicht, de GMR, de bestuurder, directeuren, IB'ers en leerkrachten heeft IJmare een positieve beoordeling van de inspectie gekregen. “Het officiële oordeel was voldoende met een compliment voor onze strategische koers, de professionele cultuur en de aandacht voor leerling en medewerker” geeft Van Embden aan. “Wij hebben de afgelopen vier jaar veel met elkaar gesproken over wie wij zijn en waar wij voor staan. Dit heeft geleid tot een heldere koers die medewerkers, ouders en leerlingen aanspreekt en inspireert. Onze basiskwaliteit is stevig op orde wat rust geeft en ruimte biedt voor innovatie en creativiteit. En juist dit hebben we nodig in tijd met corona en een tekort aan personeel”.

De inspectie volgt de scholen al een aantal jaar volgens een ander inspectiekader. Het is niet meer vanzelfsprekend dat de school elke 4 jaar een visitatie kan verwachten. IJmare verwacht eind 2025 weer een bezoek van de Inspectie. Wil je meer weten over hoe de inspectie nu de kwaliteit van scholen volgt, kijk [hier](#)

Nederlandse Dalton Vereniging

De kwaliteit van de school wordt ook gemonitord door externe partijen, zoals de onderwijsinspectie en de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). In juni 2023 is de Brederode Dalton voor de laatste keer bezocht door een team bezoekers van de NDV. Hieronder een korte samenvatting van dit bezoek door de externe visitatiecommissie.

"Wij herkennen ons in de door de school geformuleerde parels. Dit zijn krachtige punten die goed terug te zien waren in jullie school en het handelen van de leerkrachten. Ook in de diverse gesprekken kwamen deze onderwerpen vol trots aan de orde. De onderzoeks- en ontwikkelvragen zijn prima keuzes. Jullie hebben goed in beeld waar de mogelijkheden tot ontwikkelen liggen. Blijf faciliteren in de daltoncoördinator, die samen met directie of en het leerteam, het hele team meeneemt in de ontwikkelstand. Over 5 jaar in een blinkend nieuw schoolgebouw dat deze ontwikkelingen ondersteunt.

De visitatie heeft een aangename dag op de Brederode school doorgebracht. Wij voelden ons zeer welkom in alle groepen en zagen een echte 'daltonschool', met enthousiaste en deskundige leerkrachten. Zowel ouders als bestuur en de kinderen die wij spraken zien dat ook. Het team mag trots zijn op hun werk en dat ook gaan uitstralen. Wij wensen de collega's van de Brederode veel succes met de komende ontwikkelingen, met name die van het rapportfolio en de takenbrief.

Dit resulteert in positieve beoordeling op alle kernwaarden en daarmee een verlenging van de daltonlicentie voor de komende 5 jaar!"



4. Resultaten van ons onderwijs



Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam ParnasSys. De leerlingen worden vanaf groep 3 regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we sinds 2023-2024 [het leerlingvolgsysteem van IEP](#). We brengen halfjaarlijks in beeld hoe de leerlingen zich ontwikkelen op het gebied van rekenen/wiskunde, lezen en spelling. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die

is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Voor het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen uit leerjaar 1 en 2 maken we gebruik van het volgsysteem Inzichtelijk. We kunnen hiermee de individuele ontwikkeling alsmede de groepsontwikkeling op meerdere ontwikkelgebieden volgen en ons aanbod hierop aanpassen.

4.1 Uitstroomgegevens

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, is als volgt:

	vwo	havo/vwo	havo	havo/vmbo-t	vmbo-t	vmbo-b/k	totaal
2021/2022	58%	15%	6%	9%	9%	3%	100%
2022/2023	58%	11%	3%	14%	8%	5%	100%
2023/2024	44%	14%	14%	13%	10%	5%	100%
2024/2025	46%	19%	5%	17%	12%	0%	100%

In 2024/2025 hebben we voor 9 leerlingen het advies heroverwogen en voor 9 leerlingen bijgesteld. De scholen van het voortgezet onderwijs houden ons in ieder geval gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Van de meeste scholen krijgen we jaarlijks een overzicht van de vorderingen. Wij zijn er erg trots op dat 85% van onze oud-leerlingen na leerjaar 3 op het voortgezet onderwijs nog steeds op hetzelfde niveau functioneert.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn we overgestapt naar de **doorstroom toets**. Daar gebruiken we de IEP toets doorstroom toets voor.

4.2 Eindopbrengsten

Schooljaar	Eindtoets	ondergrens
2021/2022	89,1 (IEP)	76,5
2022/2023	84,9 (IEP)	76,4
2023/2024	82,9 (IEP)	76,5
2024/2025	84,2 (IEP)	76,6

4.2.1. Resultaten van onze veranderingsdoelen

Wij verantwoorden ons niet alleen met bovengenoemde data, maar ook met de resultaten van de inspanningen van afgelopen jaar om van onze school een nog betere school te maken. In afgelopen schooljaren is specifiek geïnvesteerd in Dalton ontwikkeling gericht op vergroten van eigenaarschap, ICT inzetten als middel om doelen te bereiken en 'onderwijs op maat' in en buiten de klas.

Onze missie: **Passend aanbod voor elke leerling** geven we vorm door ons onderwijs zodanig te organiseren, dat we de meest kansrijke situatie voor alle leerlingen creëren. Om dit te bewerkstelligen zijn we in 2021/2022 gestart met het werken in basisgroepen gekoppeld in clusters. De leerlingen hebben allemaal een basisgroep, met hun eigen leerkracht en lokaal. Een cluster is een aantal basisgroepen die bij elkaar horen.

Vanaf 2025/2026 hebben we de clusters doorontwikkeld naar werken vanuit de bouw. De onderbouw; 4 tot 7 jarigen, de middenbouw; 7 tot 9 jarigen en de bovenbouw; 9 tot 13 jarigen. Deze bouwen staan vast, de leerlingen wisselen dus na 3 of 2 schooljaren van bouw.

De teamleden uit één bouw bereiden samen de lessen voor en bespreken ze na. Aan de hand van dagelijkse observaties (EDI, zie onder), methodetoetsen en de tweejaarlijkse toetsen van het leerlingvolgsysteem (vanaf groep 3) bekijken zij per groep en per leerling wat er nodig is.

Bij het formeren van de groepen gaan we uit van **sociaal sterke groepen, zo passend mogelijk aanbod** én hebben we rekening te houden met **leerlingaantallen**. Dit betekent dat we in de meeste groepen zien dat de leeftijden van de kinderen niet leidend zijn. We hebben daarom vaak een groep waar twee leerjaren bij elkaar zitten. Omdat we dagelijks groepsdoorbroken werken, komen de kinderen elkaar binnen de bouw heel vaak tegen. Dit versterkt de sociale samenhang en de samenwerking van medewerkers binnen de bouw. Een bijkomend voordeel is dat we doelgericht kunnen werken met kleine groepen.

Werken vanuit leerlijnen

In 2025/2026 gaan we ons steeds meer toeleggen op het werken vanuit leerlijnen. We brengen de leerlijnen per bouw in kaart en geven het onderwijs van hieruit vorm. We zetten in 2025/2026 een volgende stap d.m.v. scholing.

Onderwijs aan de jongste leerlingen



In de **leerjaren 1 en 2** brengen we periodiek de ontwikkeling in kaart met het leerlingvolgsysteem en passen daar ons aanbod op aan. Voor de start in leerjaar 1 brengen wij samen met de voorschoolse voorziening en ouders in kaart waar de onderwijsbehoefte ligt. Ons allereerste doel in leerjaar 1 is dat je kind zich veilig voelt. Wanneer een kind zich veilig voelt, connectie heeft met de leerkracht en de routines in de groep leert kennen, komt er ruimte voor onderwijsaanbod. In leerjaar 1 en 2 is het aanbod zoveel mogelijk spelenderwijs, thematisch en doelgericht ingericht.

4.3 Groepsoverstijgend werken in de bouw

De groepsplannen geven input aan de instructieplanningen en aan de weektaak voor een groep, groepje of individuele leerlingen. Op deze manier maken we het reguliere aanbod zoveel mogelijk passend.

We gaan binnen de bouw zoveel mogelijk uit van drie niveaus op de basisvakken. Hieronder verstaan we rekenen, taal, spelling en lezen (technisch en begrijpend). We gaan hierbij uit van het algemeen aanbod aan het gemiddelde niveau van de groep; de basisstof. Dan is er mogelijkheid tot verlengde instructie door de leerkracht voor de kinderen die extra uitleg nodig hebben voor een bepaald leerdoel. Binnen de weektaak bepaalt de leerkracht op welk niveau de leerling de stof krijgt aangeboden, welke instructie daarbij past en waar de instructie gevolgd wordt. Er is binnen de weektaak zo aandacht voor elk niveau. Kinderen die ondersteuning nodig hebben bij de basisstof krijgen eveneens een aangepast programma op hun taak. Deze ondersteuning wordt in de meeste gevallen gegeven door de eigen leerkracht maar ook een onderwijsassistent kan betrokken worden. Daarnaast werken wij met **tutoren**. Dit zijn leerlingen van een hoger leerjaar die de stof goed beheersen en de leerlingen helpen bij hun leerdoelen. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle leerlingen in zijn basisgroep.

Zo zorgen wij ervoor dat het onderwijs voor een zeer grote groep kinderen toegankelijk is en blijft. Indien blijkt dat een leerling de leerstofdoelen van een bepaald vak niet kan halen, krijgt deze leerling een eigen leerlijn. Dit gebeurt uiteraard in overleg met school en de ouders.

Daarnaast krijgen de leerlingen binnen “Keuzewerk” op de weektaak ruimte om invulling te geven aan hun persoonlijke leerdoelen. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de eigen groep.

4.3.1 Expliciete Direct Instructie (EDI)

De leerkrachten werken in alle groepen volgens het EDI model. Via deze manier van instructie (uitleg) geven ziet een leerkracht al tijdens de instructie of de leerlingen de stof beheersen en kan hij of zij hier direct naar handelen. Omdat we via EDI heel direct werken aan leerdoelen die we op veel manieren zichtbaar maken voor de leerlingen en we op deze doelen reflecteren op groeps- en individueel niveau, zijn de leerlingen zich steeds meer bewust van wat ze leren en waarom. Dit vergroot het eigenaarschap en maakt leerlingen vaardig(er) te reflecteren op hun eigen werk.

4.3.2 Compacten en verrijken (verdieping)

Cognitief begaafde(ere) leerlingen hebben doorgaans minder uitleg, oefening en herhaling nodig dan de reguliere methoden bieden. Voor hen kan het reguliere aanbod aangepast worden. Wanneer dit onvoldoende lijkt te (gaan) zijn, kunnen deze leerlingen in aanmerking komen voor verlengde instructie verrijkers. We werken met deze (wisselende) groep leerlingen groepsdoorbroken aan een doelgericht aanbod op het gebied van mindset, creatieve denkopdrachten, executieve functies etc..

De meer- en hoogbegaafdheid coördinator heeft hierin een coördinerende rol. Zij ondersteunt leerkrachten in het maken van keuzes en bij het aanbod.

4.3.4 Babarrun

In het schooljaar 2019/2020 is de Brederode Daltonschool begonnen met voltijds aanbod aan hoogbegaafde leerlingen van leerjaar 5 tot en met 8 van onze school. Deze leerlingen krijgen les in de Babarrungroep. We willen het aanbod en de expertise die we binnen deze onderwijsaanpak opdoen, beschikbaar maken voor leerlingen en scholen buiten de Brederode Daltonschool. Sinds 2024/2025 maakt onze Babarrungroep deel uit van de ondersteuningsroute van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (zie § 5.8 voor meer info) Voor plaatsing op één van de 3 voltijds hoogbegaafden voorzieningen binnen deze regio wordt gewerkt met een vaste aanmeldroute. Wij verwijzen jullie graag naar [hun website](#) voor meer informatie

We streven ernaar om onze samenwerking met andere deskundigen op het gebied van onderwijs aan hoogbegaafden te verdiepen en te versterken.



4.3.5 Doelen schoolplan

De scholen van IJmare werken, net als de meeste andere scholen in Nederland, met een 4 jarig schoolplan. In een schoolplan beschrijft een school wat de belangrijkste ontwikkelpunten zijn en hoe dit wordt vormgegeven in 4 schooljaren. Voor het schooljaar 2025 / 2026 werken we aan het 2e schooljaar voor het schoolplan 2024 / 2028.

Onze visie en koers

De Brederode Daltonschool maakt deel uit van Stichting IJmare. Samen met IJmare geven wij richting aan eigentijds en toekomstgericht onderwijs, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving. Onze daltonidentiteit en de strategische koers van IJmare versterken elkaar, waarbij wij voortdurend werken aan goed onderwijs voor nu én de toekomst.

Onderwijskundig leiderschap

Op onze school nemen leraren, bouwcoördinatoren en schoolleiding actief verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van ons onderwijs. In het schooljaar 2025–2026 leggen we extra nadruk op het werken met leerlijnen, zodat we de ontwikkeling van iedere leerling beter kunnen volgen en begeleiden. Dit vraagt om duidelijke keuzes, gezamenlijke doelen en onderwijskundig leiderschap van het hele team.

Didactisch vakmanschap

Goed onderwijs vraagt om vakbekwame leerkrachten die hun didactische vaardigheden voortdurend ontwikkelen. Op de Brederode Daltonschool werken we aan het versterken van ons didactisch handelen door met leerlijnen te werken en door groepsdoorbroken onderwijs binnen de bouwen verder vorm te geven. Hierdoor kunnen wij beter aansluiten bij de leerbehoeften van elk kind, ongeacht groep of leeftijd, en krijgt differentiatie in de instructie meer ruimte.

Pedagogisch handelen

Een positieve en veilige pedagogische sfeer is essentieel voor ontwikkeling. Vanuit onze daltonkernwaarden stimuleren wij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking bij leerlingen. De overgang van peuter naar kleuter krijgt hierbij bijzondere aandacht: wij investeren in een sterke doorgaande lijn tussen peuteropvang en kleutergroepen, zodat de jongste kinderen zich snel thuis voelen en hun ontwikkeling zonder onderbreking kan doorgaan.

Professionele cultuur

Binnen de Brederode Daltonschoon hechten we veel waarde aan een open, lerende en reflectieve professionele cultuur. Het team werkt samen, deelt kennis en ondersteunt elkaar in de ontwikkeling van het onderwijs. Ook binnen het IJmare-netwerk leren we van en met collega's van andere scholen, zodat we de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren.

Kindgericht en talentgericht onderwijs

Wij zien elk kind als uniek, met eigen talenten en mogelijkheden. We bieden een rijke leeromgeving waarin ruimte is voor eigenaarschap, verantwoordelijkheid en creativiteit. Onze Daltonwerkwijze helpt kinderen om hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen te ontwikkelen, zodat zij leren plannen, samenwerken en reflecteren. Innovatie en toekomstgericht onderwijs. Wij bereiden leerlingen voor op een steeds veranderende wereld. Daarom besteden we aandacht aan digitale vaardigheden, burgerschap, duurzaamheid en kritisch denken. Innovatie betekent voor ons ook dat we blijven vernieuwen in ons onderwijsaanbod, methoden en organisatie, altijd met het kind als uitgangspunt.

Samenwerking met ouders en de omgeving

Ouders zijn onmisbare partners in de ontwikkeling van kinderen. Via oudergesprekken, informatiebijeenkomsten, de medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad zorgen we voor een open en betrokken samenwerking. Ook zoeken we verbinding met de omgeving van de school, zoals sportverenigingen, culturele instellingen en andere maatschappelijke partners in Santpoort-Zuid.

Samenvatting speerpunten 2025–2026:

- ✓ Werken met leerlijnen
- ✓ Groepsdoorbroken werken binnen de bouwen
- ✓ Doorgaande lijn van peuter naar kleuter
- ✓ Versterking van onderwijskundig leiderschap, didactisch vakmanschap, pedagogisch handelen en professionele cultuur

4.3.6 Hoe bereiken we deze doelen?

Op de Brederode Daltonschool vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zich breed en evenwichtig ontwikkelen. Om te bewaken of we onze onderwijskundige doelen bereiken, gebruiken we verschillende instrumenten en werkwijzen:

1. Werken met leerlijnen

Vanaf schooljaar 2025–2026 gaan we steeds meer werken met leerlijnen voor de kernvakken. Hierdoor zien we precies welke doelen leerlingen al beheersen en waar nog de ontwikkelbehoefte ligt. Dit helpt ons om gerichte keuzes te maken in instructie, verwerking en ondersteuning.

2. Groeps- en leerlingbesprekingen

Minimaal drie keer per jaar vinden bouw- en leerlingbesprekingen plaats, waarin de leerkrachten samen met de intern begeleiders de voortgang van elke leerling bespreken. Hierbij worden de leerlijnen, methodetoetsen en observatiegegevens gebruikt om het onderwijsaanbod verder af te stemmen.

3. Gebruik van toetsen en observaties

We werken met een combinatie van methodegebonden toetsen en onafhankelijke toetsen uit het leerlingvolgsysteem (IEP). Daarnaast observeren leerkrachten dagelijks het gedrag, de inzet en de ontwikkeling van leerlingen, wat wordt vastgelegd in observatie-instrumenten, zoals Inzichtelijk in de onderbouw.

4. Bouwbrede afstemming en groepsdoorbroken werken

Door het groepsdoorbroken werken binnen de bouwen kunnen leerkrachten beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Tijdens bouwvergaderingen worden de opbrengsten en het onderwijsaanbod gezamenlijk besproken en waar nodig aangepast.

5. Doorgaande lijn peuter-kleuter

Om een soepele overgang van peuter naar kleuter te garanderen, vindt structureel overleg plaats met voorschoolse voorzieningen. De ontwikkelgegevens van peuters worden besproken, zodat leerkrachten in groep 1 hierop kunnen voortbouwen. Wanneer nodig kan een leerling starten in leerjaar 1 vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden. Uiteraard gaat hier gedegen onderzoek aan vooraf waarbij ouders steeds betrokken zijn.

6. Reflectie binnen het team (professionele cultuur)

Binnen het team reflecteren wij regelmatig op onze werkwijze en resultaten. Dit gebeurt onder andere tijdens studiedagen, teamvergaderingen en bouwoverleggen, waarbij we kijken of de ingezette acties leiden tot de gewenste ontwikkeling van leerlingen.

7. Zelfevaluatie en schoolplanmonitoring

De schoolleiding monitort jaarlijks of de doelen uit het schoolplan worden gerealiseerd. Hiervoor worden de opbrengsten geanalyseerd en wordt gekeken naar de ontwikkeling van zowel leerlingen als teamleden. Indien nodig worden bijsturingsmaatregelen genomen.

8. Terugkoppeling aan ouders en leerlingen

Via rapportfoliogesprekken, ouderbijeenkomsten en de leerlingrapporten worden ouders geïnformeerd over de voortgang van hun kind. Ook leerlingen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling; zij zijn altijd aanwezig bij de rapportfolio- en startgesprekken.

4.4 Artikel 13a. Vaststelling en beschikbaarstelling (schoolplan) en schoolgids

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar en stelt deze zo spoedig mogelijk na de vaststelling beschikbaar voor de ouders en de inspectie.

"Daltononderwijs is iedere leerling gegund"

— Bestuur NDV



Samenwerking



**Vrijheid en
verantwoordelijkheid**



Reflectie



Zelfstandigheid



Effectiviteit

5. ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

5.1 Het volgen van de ontwikkeling

In de groep letten de leerkrachten goed op de ontwikkeling van je kind. Tussentijds nemen ze toetsen af, observeren ze, bespreken ze de resultaten met de intern begeleider en rapporteren ze de vorderingen. Via het leerlingvolgsysteem beschikken we over nauwkeurige objectieve overzichten van de ontwikkeling van ieder kind. Los van de toetsen van de methodes nemen we elk schooljaar een aantal landelijk genormeerde toetsen af.

IEP

Het IEP LVS (Leerlingvolgsysteem) is een instrument voor scholen om de brede ontwikkeling van leerlingen te volgen. Leerkrachten nemen regelmatig toetsen af en slaan de gegevens op in het IEP LVS. Ouders kunnen deze informatie gebruiken om de prestaties van hun kind beter te begrijpen en te ondersteunen. Het systeem meet vaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen en biedt een objectieve kijk op sterke punten en aandachtspunten. Het stimuleert ouderbetrokkenheid en helpt bij het identificeren van passende ondersteuning. De privacy van leerlingen wordt beschermd, en de resultaten worden met ouders besproken.

Overdrachtsgesprekken

Jaarlijks vindt tussen de leerkrachten onderling een gesprek plaats om informatie door te geven aan de groepsleerkrachten van het volgende leerjaar. Bovendien bespreken de leerkracht en intern begeleider een aantal malen het functioneren van iedere groep. Natuurlijk overleggen we met ouders als de resultaten van het kind aanleiding geven tot extra zorg. Daarnaast heeft iedere ouder het recht om de door ons bewaarde gegevens van uw zoon of dochter in te zien. Wanneer een ouder het gehele digitale dossier van het kind wil inzien dan is een aanvraag bij de schooldirectie nodig. Dit heeft alles te maken met de wet op de privacy. De wet zegt hierover het volgende;

- Ouders/verzorgers * hebben het recht op inzage in het dossier van hun kind tot de leeftijd van 16 jaar.
- Ouders/verzorgers kunnen de aanvraag **schriftelijk** indienen bij de school. Dit mag ook elektronisch (*lees*: per mail).
- Inzage wordt gegeven n.a.v. het schriftelijke verzoek en na vaststelling van de identiteit van de aanvrager(s). Bijvoorbeeld door inzage van het identiteitsbewijs van de aanvrager(s).
- De school faciliteert de uitoefening van het recht op inzage, kortom ☐ zij zorgen dat ouders/verzorgers het dossier van het kind kunnen inzien. Dit kan schriftelijk (op papier of via de mail), maar ook mondeling. Al naargelang de vraagstelling van ouders.
- De school dient binnen één maand na ontvangst van het verzoek een stand van zaken m.b.t. inzage van het dossier, dan wel de daadwerkelijke inzage in het dossier te geven.
- Wanneer school meer tijd nodig heeft om inzage te bieden, dient de school dit binnen één maand na ontvangst van het inzageverzoek bij ouders/verzorgers kenbaar te maken; met een maximale verlenging van 2 maanden.
- Indien school geen gevolg geeft aan het verzoek van ouders/verzorgers dient dit besluit binnen één maand na ontvangst van het inzageverzoek meegedeeld te worden. Hierbij dient school ouders/verzorgers te informeren over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit en/of beroep bij de rechter in te stellen.

Meer over de AVG in hoofdstuk 7.2

5.2 Systeem van interne begeleiding

De intern begeleider is een leerkracht met specialistische kennis over de onderwijskundige hulp aan kinderen en leerkrachten. De intern begeleider is aanwezig bij leerling- en groepsbesprekingen. Indien de ontwikkeling van een leerling aanleiding geeft tot zorg, kan de leerkracht samen met de intern begeleider zoeken naar een oplossing. Belangrijk is de regel dat de intern begeleider ondersteuner is voor de leerkrachten. De leerkracht is altijd de persoon die verantwoordelijk is voor zijn of haar leerlingen. Het is dan ook van groot belang dat een zorgvraag van de ouders altijd aan de leerkracht gesteld wordt. De leerkracht gaat, samen met ouders en waar nodig, de intern begeleider op zoek naar de beste passende ondersteuning en/of aanpassing van het aanbod.

Na een vooraf bepaalde periode wordt het effect gemeten en vindt er opnieuw een afweging plaats; we zetten de specifieke zorg voort, we kunnen de zorg afbouwen of er moeten andere maatregelen (bijvoorbeeld hulp van buitenaf) genomen worden. Er zijn ouders die voor hun zoon of dochter ook buiten de school hulp zoeken. In principe staan wij hier achter, mits wij inzien dat dit nodig is. Wij zijn

bereid om, binnen vooraf met betrokkenen vastgestelde kaders, rekening te houden met de AVG, informatie uit te wisselen. Uitgangspunt hierbij moet dan wel zijn dat de externe hulpverlener het werken op school als uitgangspunt neemt. Soms wordt ons verzocht toestemming te geven om dergelijke hulp/bijles onder schooltijd te laten plaatsvinden. De wet op de leerplicht staat dit echter niet zonder



meer toe. Externe hulp dient in principe buiten schooltijd plaats te vinden. Indien dit niet kan, dient u een verzoek hiertoe met omschrijving van het probleem (schriftelijk) in te dienen bij de directie. Indien de schoolleiding toestemming verleent, dient de school een verklaring van ouders te ontvangen waarin zij aangeven zelf verantwoordelijk te zijn voor hun kind in de tijd dat hij/zij niet in de school is.

5.3 Extra hulp

Op onze school wordt wanneer nodig extra hulp geboden door de leerkracht met behulp van een onderwijsassistent. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht in overleg met de intern begeleider. Je kunt er dus vanuit gaan dat extra hulp wordt geboden door de leerkracht, de onderwijsassistent of een tutor. Voor meer uitleg, zie § 4.3 waar te lezen is, hoe wij het onderwijs aan alle leerlingen organiseren.

5.4 Onderzoeken/testen

De intern begeleider kan, in overleg met de leerkracht, adviseren dat extra onderzoek wenselijk is. Het betreft dan bijvoorbeeld:

- Lees- en spellingontwikkeling (bijvoorbeeld dyslexieonderzoek)
- Rekenontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling (gedrag en/of werkhouding)

De kosten zijn voor eigen rekening van ouders of worden betaald via de bijzondere bijstand of via de zorgverzekering. Let op: alleen als de leerling tot de 3% zwaarste dyslecten van Nederland behoort, zal de zorgverzekeraar in de regel de kosten betalen.

5.5 Zorgverbreding

We hebben het jaar ingedeeld in twee perioden van ongeveer 20 schoolweken. Na elke periode, die wordt gemonitord met de afname van de testen van het IEP LVS vanaf 2e helft groep 3, worden voor het hele leerjaar plannen opgesteld voor de vakken lezen, rekenen en taalverzorging (waaronder spelling). We kijken op schoolniveau, op (jaar)groepsniveau en op leerlingniveau wat de onderwijsbehoefte is en of de gestelde doelen zijn behaald. Aan de hand van de individuele resultaten wordt een vervolgtraject vastgesteld. De leerkracht is hier eigenaar van. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld wanneer dit nodig is. Ook worden ouders op de hoogte gehouden van de resultaten via het ouderportaal van Parnassys (periodiek), de gesprekscyclus en de brede ontwikkeling in het rapportfolio.

Ook op groepsniveau en schoolniveau (n.a.v. de schoolzelfevaluatie en de daarbij passende analyses) wordt gekeken of de gestelde doelen bereikt zijn en wordt een vervolgtraject bepaald. We blijven doen

wat goed gaat en we passen aan waar nodig. Dit doen we in teamverband zodat elk teamlid eigenaar is van de resultaten van de hele school.

In leerjaar 1 en 2 volgen we de kinderen middels het observatiesysteem “**Inzichtelijk**”. We nemen geen toetsen af bij de kleuters. Het kan zijn dat we voor individuele leerlingen op een bepaald moment deze gegevens toch nodig hebben en er in overleg met de interne begeleiding voor kiezen om de toets(en) voor deze leerling af te nemen. Wij brengen de ouders hier altijd van op de hoogte.

Kinderen die instromen na januari worden in onze administratie “leerjaar 0” leerlingen genoemd. In de klas gebruiken wij deze term niet, zij horen bij groep 1. Dit heeft geen effect op hun schoolloopbaan. We bekijken bij elke leerling wat er nodig is, altijd in overleg met ouders.

5.6 Doublure, versnelling of verwijzing naar het speciaal onderwijs



Op de Brederode Daltonschool proberen we voor alle leerlingen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de individuele onderwijsbehoefte. Wij zijn geen voorstander van blijven zitten (doubleren) of een groep overslaan (versnellen). We streven er steeds naar een leerling zo veel mogelijk binnen de eigen basisgroep (leeftijdsgroep) te houden. Toch kan het bij hoge uitzondering voorkomen dat een doublure, het overslaan van een groep of een vervolg op een andere, vaak speciale, school het beste is voor een leerling. In alle

bovenstaande gevallen neemt de school uiteindelijk het besluit, maar niet voordat er met de ouders, de leerkracht en zo nodig externe deskundigen intensief is gekeken naar de beste aanpak.

5.7 Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht en inspraak

Op de Brederode Daltonschool vinden we inspraak van zowel ouders als leerlingen belangrijk. Daarom is op verschillende manieren geregeld dat zij betrokken worden bij het schoolbeleid en de gang van zaken.

Ouders

Ouders hebben inspraak via de **medezeggenschapsraad** (MR), waarin zij samen met personeelsleden meedenken en adviseren over onderwerpen zoals onderwijskundig beleid, veiligheid, organisatie en financiën. Ook via de **ouderraad** kunnen ouders bijdragen aan schoolactiviteiten en feesten.

Leerlingen

Ook leerlingen krijgen bij ons een stem. Wij hebben een actieve leerlingenraad, waarin kinderen uit verschillende groepen vertegenwoordigd zijn. Via de leerlingenraad kunnen zij meedenken over zaken die voor hen belangrijk zijn, zoals de inrichting van de speelplaats, activiteiten en andere schoolse onderwerpen. Daarnaast wordt in de klassen regelmatig ruimte gemaakt voor kringgesprekken en groepsbesprekingen, zodat alle leerlingen de kans krijgen hun mening te geven over schoolse zaken. Hoorrecht bij besluiten over individuele leerlingen In gevallen waarin een besluit genomen moet worden dat direct invloed heeft op een leerling, zoals bij een eventuele schorsing of verwijdering, geldt dat zowel de leerling (voor zover passend bij de leeftijd en ontwikkeling) als de ouders het recht hebben om gehoord te worden. Zij krijgen de gelegenheid hun mening te geven voordat een definitief besluit wordt

genomen. Dit gebeurt conform de wettelijke bepalingen. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de schoolleiding; informatie over bezwaar- en beroepsprocedures is op verzoek beschikbaar.

[Factsheet Hoorrecht voor leerlingen op het ontwikkelperspectief](#)

Ondersteuningsteam

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JEUGD-verpleegkundige van GGD Kennemerland en een consulent van het samenwerkingsverband. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Ouders worden daar altijd bij betrokken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Als je hier als ouder bezwaar tegen hebt, kun je dit aangeven bij de directie.



5.8 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen doen dit met elkaar binnen een samenwerkingsverband. Passend Onderwijs IJmond is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis)scholen in de regio IJmond.

Door passend onderwijs kunnen meer leerlingen in het reguliere basisonderwijs blijven, eventueel met extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning is soms nodig omdat het:

- leren moeilijker of anders gaat
- kind meer uitdaging nodig heeft
- nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem.

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren: Als een kind behoefte heeft aan extra ondersteuning, wordt gekeken naar wat het kind nodig heeft.

5.8.1. Passend Onderwijs en ouders

De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is bij Passend Onderwijs een belangrijk uitgangspunt. Ouders worden gezien als pedagogische en educatieve partners van de school. De ouders en de school dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de opvoeding, het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

5.8.2. Passend Onderwijs en arrangeren

Ondersteuning vindt plaats door de school en kan waar nodig met ondersteuning van het samenwerkingsverband, het CJG, een andere basisschool, een school voor voortgezet onderwijs en/of andere externen betrokken bij een leerling plaatsvinden. In een arrangement wordt de extra

onderwijsondersteuning op maat beschreven. De aanvraag voor het onderwijsarrangement start met een gesprek. Deelnemers aan dit gesprek zijn:

- de ouders (en het kind)
- de leerkracht,
- de intern begeleider,
- de schoolleider,
- een specialist van het samenwerkingsverband.

Zij buigen zich over de vraag: wat heeft dit kind nodig voor een volgende stap in zijn of haar ontwikkeling? De extra ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt vastgelegd in een arrangement. Zo'n arrangement bestaat bijvoorbeeld uit begeleiding van een deskundige, specifiek lesmateriaal of het aanpassen van de werkplek van de leerling. Dat kan op de reguliere basisschool zijn of op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

5.8.3. Passend Onderwijs en het ontwikkelingsperspectief

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Welke onderwijsdoelen kan de leerling naar verwachting behalen? Het ontwikkelingsperspectief maakt o.a. duidelijk met welk uitstroomniveau de leerling de basisschool waarschijnlijk zal verlaten. De school legt vervolgens jaarlijks vast welke vorderingen een leerling maakt en informeert ouders hierover. Als de ontwikkeling van de leerling sneller of juist langzamer verloopt, wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld.

Meer informatie over passend onderwijs in het algemeen in het bijzonder voor regio IJmond is te vinden op de website www.passend_onderwijs_ijmond.nl. Op www.steunpuntpassendonderwijs.nl staat een brochure voor ouders.

5.8.4 Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

**Passend
Onderwijs
IJmond**



IJmare biedt zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders ondersteuning aanvragen

bij het SWV Passend Onderwijs IJmond, bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. OPO IJmond-scholen werken samen met het IKC de Boekanier (sbo), De Zeearend (sbo), De Zevensprong (so), Heliomare (so), OCK Het Spalier (so) en de Antonius (so).

Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Passend Onderwijs IJmond. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.passendonderwijsijmond.nl.

Onze consulente waar wij in het schooljaar 2025/2026 mee samenwerken is **Edith van Leeuwen**. Contact met haar verloopt via school.

5.9 Medisch handelen

Als je kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind opgehaald wordt. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Soms is het nodig dat je kind een korte periode medicijnen nodig heeft tijdens schooltijd. Wij verwachten van ouders dat ze dit zelf komen toedienen of dit regelen met bijvoorbeeld een oma of opa. Lukt dat echt niet dan is er vooraf overleg nodig met de leerkracht. Daarbij hoort het ondertekenen van een toestemmingsdocument.

Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. Je legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als je kind langdurig medicijnen nodig heeft, meld je dit bij de directeur voor het opstellen van een plan van aanpak. Als je kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking om dit mogelijk te maken. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen van IJmare.

5.10 Onderzoek verzorgd door externen

De school beschikt over voldoende diagnostische instrumenten om te kunnen bepalen welke intensieve begeleiding voor een kind noodzakelijk is. De school zal dan in samenwerking met de ouders een plan opstellen voor het kind dat afgestemd is op zijn/haar specifieke onderwijsbehoeften. De school handelt hierbij binnen de kaders van [de basisondersteuning](#).

Mochten ouders toch de behoefte hebben aan extra onderzoek door een externe specialist, die hiervoor is opgeleid en geregistreerd, dan zal de school haar medewerking verlenen. Externe toetsing/extra onderzoek valt over het algemeen buiten de basisondersteuning. Dit betekent, dat eventuele kosten van extra onderzoek ten laste van de ouders of diens verzekering worden gelegd. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld onderzoek naar dyslexie of de intelligentie (ook wel IQ-onderzoek genoemd). Deze onderzoeksgegevens zullen in eerste instantie door de ouders worden besproken met een externe specialist van buiten de school. De ouders dienen altijd toestemming te geven voor het afnemen van extra onderzoek en voor het delen van de externe onderzoeksgegevens met de school.

5.11 Meldcode

IJmare heeft voor al haar scholen een “protocol **meldcode** huiselijk geweld en kindermishandeling” vastgesteld. Onze school hanteert hiermee een wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig. Linda de Vos en Susanne Kerssens zijn onze functionarissen in deze. Zij zijn te bereiken via linda.devos@ijmare.nl en susanne.kerssens@ijmare.nl

5.12 Bibliotheek op School

Al een aantal jaar hebben wij een samenwerking met de bibliotheek Velsen middels de **Bieb op School** (BoS). We hebben hiermee toegang tot de allermooiste en allernieuwste kinderboeken voor in onze schoolbibliotheek “**Het Leespaleis**”. We kunnen ook boeken lenen die passen bij onze thema’s. Daarnaast zorgt de leesconsulente van de BoS voor extra boekpromotie en monitoring van leesplezier en leesvoorkeuren van onze leerlingen.

De bibliotheek heeft een digitaal uitleensysteem voor het vrij lezen op school (vanaf leerjaar 3) en een prentenboeken verzameling voor de leerjaren 1 en 2.

Het Leespaleis wordt draaiende gehouden door onze **Biebbrigade**; een groepje leerlingen uit leerjaar 8 dat verantwoordelijk is voor het uitleensysteem, het netjes houden van de kasten, het helpen bij boekpromotie, etc. Dit schooljaar zitten Keet, Abel, Julia, Elsa, Soof en Jade in de Biebbrigade!



6. Op naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van leerjaar 8 naar het voortgezet onderwijs (VO) goed te laten verlopen, zijn in de regio IJmond twee bestuurlijke POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) overleggen samengesteld. Namens beide bestuurlijke overleggen werken PO en VO samen in een werkgroep verband om de PO-VO procedure voor te bereiden en vast te stellen. Er is een bestuurlijk PO-VO overleg voor Velsen en voor Midden-Kennemerland (regio Castricum t/m Beverwijk). Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure binnen de eigen regio.

Wij gaan zorgvuldig om met de stap naar het voortgezet onderwijs. Bij de keuze van het voortgezet onderwijs is te letten op de tot dan toe behaalde resultaten in het leerlingvolgsysteem en de wensen van het kind en ouders.

Aan het einde van leerjaar 7 krijgt een leerling een indicatieadvies van de leerkracht. Het indicatieadvies is geen voorwaarde voor plaatsing in het VO. Het is voornamelijk bedoeld om de leerlingen en de ouders een idee te geven over de verwachte uitstroomrichting. Dat maakt het kiezen van een school vaak makkelijker, want de open dagen van het VO zijn vaak voor het eindadvies.

De specifieke voorbereiding op het kiezen van een school voor het voortgezet onderwijs gebeurt in de loop van het schooljaar van groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en er is mogelijkheid voor ouders en leerlingen tot het bezoeken van scholen in de omgeving.

Het eindadvies is mede gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem. De algemene indruk die het kind maakt aangaande werkhouding, motivatie, gedrag en huiswerkattitude is van groot belang bij onze advisering. De IEP doorstroomtoets (zie onder) maakt geen onderdeel uit van ons eindadvies. Het eindadvies wordt voorafgaand aan de afname van de doorstroomtoets al gegeven. Het is echter zo dat wanneer de uitslag van de doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft, we het advies moeten heroverwegen. Wanneer wij dit advies bijstellen mag dit alleen naar een hoger niveau zijn. De ouders worden altijd meegenomen in dit proces. Heroverwegen wij niet, dan wordt dit schriftelijk onderbouwd.

Mocht u het niet eens zijn met ons advies, dan gaan we daarover met elkaar in gesprek. We streven er altijd naar om het advies zo passend en kansrijk mogelijk te laten zijn voor een individuele leerling. Het eindadvies van de basisschool is leidend voor het type onderwijs op de scholen voor voortgezet onderwijs. In de afgelopen jaren gingen de leerlingen vooral naar het Mendelcollege in Haarlem-Noord, Gymnasium Felisenum in Velsen-Zuid, Kennemer Lyceum in Overveen, Hartenlust Mavo in Bloemendaal,

Montessori Mavo in Aerdenhout, Schoter Scholengemeenschap in Haarlem-Noord, Stedelijk Gymnasium in Haarlem-Centrum en Ichthus Lyceum in Driehuis. Alle scholen onderhouden goede contacten met ons. In hoofdstuk 4 van deze Schoolgids lees je meer over onze eindopbrengsten en over de mate van succes van onze leerlingen op het VO.

6.1 Algemeen tijdpad leerjaar 8 voor de overstap naar het voortgezet onderwijs voor 2026:

- Donderdag 16 oktober: Informatiebijeenkomst ouders leerjaar 8
- Van 10 tot en met 31 januari 2026: voorlopig advies
- Op 4 en 5 februari: IEP doorstroomtoets
- Uiterlijk 24 maart: definitief advies
- Van 25 maart tot en met 31 maart: centrale aanmeldweek
- Uiterlijk op 12 mei: besluit over toelating middelbare school

NB Voor individuele leerlingen kan een ander tijdpad bewandeld worden.

6.2 De doorstroomtoets

1. Doel van de doorstroomtoets (dst)

De doorstroomtoets wordt (meestal) in het basisonderwijs gebruikt om te bepalen welk type voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor een leerling. Het helpt bij het adviseren van leerlingen over hun vervolgopleiding.

2. Wanneer wordt de doorstroomtoets afgenomen?

Meestal wordt de doorstroomtoets afgenomen in groep 8 van de basisschool, meestal in januari of februari. In het schooljaar 2025/2026 wordt de dst afgenomen op 4 en 5 februari 2026. Wij kiezen voor de papieren versie.

3. Wat wordt er getoetst?

De doorstroomtoets beoordeelt de kennis en vaardigheden van leerlingen in vakgebieden zoals taalverzorging, begrijpend lezen en rekenen.

4. Het eindadvies

Op basis van de resultaten van de dst en andere beoordelingen geeft de leerkracht van groep 8 een advies over welke vorm van voortgezet onderwijs het beste past bij een leerling. Dit advies kan variëren van vmbo tot havo of vwo.

5. Ouderbetrokkenheid

Ouders worden betrokken bij het proces en kunnen de resultaten en het advies bespreken met de school om een weloverwogen keuze te maken. Dit proces is ingebed in onze gesprekscyclus

7. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS

7.1 Contactmomenten tussen ouders en school

Ouders zijn altijd in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen, we doen het samen. Het is daarom van belang dat ouders en schoolteam het in grote lijnen met elkaar eens zijn. Een goed contact met ouders op basis van vertrouwen en wederzijds respect vinden wij erg belangrijk. Wij zien dit als een voorwaarde om gezamenlijk het kind zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden. In onze organisatie zijn verschillende mogelijkheden om met elkaar in contact te komen:

7.1.1 Contacten tussen de ouders en de leerkrachten

De leerkracht is voor de ouders het eerste aanspreekpunt. Het is altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek op korte termijn. Wij geven de voorkeur aan het maken van een afspraak via Parro. Natuurlijk is de school altijd te bereiken via de contactgegevens tijdens openingsuren. Wil je de leerkracht persoonlijk spreken, hou dan rekening met werkdagen, werktijden en schooltijden. Het schoolteam maakt alleen gebruik van de mobiele telefoon van school en Parro. Leerkrachten delen niet hun privégegevens met ouders (mobiele nummer etc.).

7.1.2 Parro

Ouders worden door de leerkrachten uitgenodigd om de Parro app te installeren op hun device. Via deze app (gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Parnassys) ontvangen ouders onder andere foto's en gebeurtenissen uit de klas en/of het cluster, uitnodiging voor gesprekken en korte mededelingen. Ouders kunnen absenties melden via Parro. Ouders kunnen via Parro ook zelf contact opnemen met de leerkracht en/of de schoolleiding. Daarnaast zijn de jaarkalender en de gespreksplanner te vinden via Parro. Tevens vragen wij alle ouders om hun privacy voorkeuren voor het delen van beeldmateriaal aan te geven via Parro. In hoofdstuk 14 leest u meer over het praktisch gebruik van Parro.



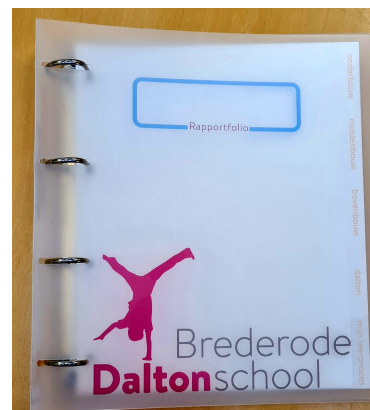
Wij zijn er trots op dat 100% van de ouders van de school is aangesloten via Parro!

7.1.3 Contacten met de schoolleiding

Je kunt de directeur Danielle Rodenhuis spreken door een afspraak te maken via Parro, de telefoon (023 5377038 / 06 28253323) of de e-mail: danielle.rodenhuis@ijmare.nl info@brederodedalton.nl Zij streeft ernaar om elke werkdag bereikbaar te zijn voor direct contact van 8.30 – 8.45 uur via inloop (ook digitaal is mogelijk). Lukt dit niet, maak dan een afspraak.

7.1.4 Het rapportfolio

In het schooljaar 2022/2023 hebben we voor alle leerlingen een nieuwe vorm van rapportage ontwikkeld; ons rapportfolio. Dit rapportfolio is verdeeld in een aantal onderdelen. Er wordt per bouw bijgehouden hoe de kinderen kijken naar hun eigen ontwikkeling. Daar worden ook de coachingsformulieren bewaard. Daarnaast is er een onderdeel *dalton* waar de persoonlijke ontwikkeling van de kernwaarden van ons daltononderwijs worden omschreven. Er is in het laatste deel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling. Voor de leerlingen van groep 1 t/m 4 wordt er gewerkt met symbolen en tekst. Vanaf groep 5 is er ook een cijfermatige beoordeling in dat gedeelte van het rapportfolio te vinden. Vanaf het schooljaar 2023-2024 is er één keer per schooljaar een weergave te vinden van hoofd-hart-handen vanuit de IEP lvs toetsen. Daar is naast de cognitieve ontwikkeling (hoofd) aandacht voor de talenten van kinderen (hart&handen)



7.1.5 Gesprekscyclus

Onze gesprekscyclus begint elk schooljaar met **een startgesprek**. Daarna volgen afgewisseld **twee rapportfoliogesprekken** en **één of twee facultatief(ve) gesprek(ken)**. Je kind ontvangt tweemaal per jaar **het rapportfolio**.

De gesprekken met de leerlingen en de ouders van groep 8 kennen een aangepaste cyclus, passend bij de advisering ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een indicatie-advies in het laatste OKL gesprek. Dit is in de meeste gevallen een dubbeladvies. In groep 8 volgt het gesprek rondom het eindadvies en waar nodig een heroverweging gesprek.

- **Het startgesprek**

Het startgesprek vindt plaats in de eerste twee weken van het schooljaar. Ouders en kind maken (hernieuwd) kennis met de leerkracht. Er wordt onder andere besproken of er speciale leerdoelen zijn, voor zorgleerlingen de juiste gegevens bekend, zijn er nieuwe dingen die de leerkracht even moet weten, etc. Het rapportfolio van het voorgaande jaar geeft input aan het startgesprek.

- **De rapportfoliogesprekken**

De twee rapportfoliogesprekken worden voorbereid via een individueel coachingsgesprek door de leerkracht. Een weerslag hiervan lezen ouders terug in het rapportfolio. Tijdens deze rapportfoliogesprekken presenteren de leerlingen hun schoolvorderingen en doelen voor de komende periode aan hun ouder(s) en leerkracht(en). Deze gesprekken vinden plaats na de afname van de toetsen van het leerlingvolgsysteem.

- **Facultatieve gesprekken**

Naast het startgesprek en de rapportfoliogesprekken, waar we elke ouder en elke leerling verwachten, zijn er nog twee momenten in de gesprekscyclus waar facultatieve gesprekken kunnen plaatsvinden. Dit kan op initiatief van de ouders en van de leerkracht. Bij deze gesprekken laten we het aan ouders of zij hun kind mee willen nemen naar dit gesprek. School heeft een duidelijke voorkeur voor de aanwezigheid bij de gesprekken van elke leerling.

- **Delen van resultaten met ouders**

In 2025/2026 wordt gekeken naar een aangepaste manier van het delen van resultaten van de kernvakken (lezen, rekenen en taalverzorging) met ouders. Dit gaat gelijk op met de ontwikkeling; leren middels leerlijnen. Uitgangspunt hierbij blijft dat school de verantwoordelijkheid heeft en neemt om ouders mee te nemen in eventuele uitdagingen op de brede ontwikkeling. Ouders mogen er vanuit gaan dat school ten alle tijden contact opneemt met ouders en dat ouders ten alle tijden contact op kunnen nemen met school over de ontwikkeling van hun kind.

7.1.6 De gesprekscyclus voor 2025 - 2026

<i>Periode</i>	<i>Doel en met wie</i>	<i>Inhoud</i>	<i>Leerjaar</i>	<i>Facultatief</i>
1 t/m 19 september	<i>Startgesprek met kind, ouder & leerkracht</i>	<i>Kennismaking, open gesprek</i>	<i>1 t/m 8</i>	<i>nee</i>
24 t/m 28 november	<i>Facultatief gesprek met kind (facultatief), ouder & leerkracht</i>	<i>Algemeen beeld, gemiddelden van de methodetoetsen, welbevinden, ...</i>	<i>1/2 en 4 t/m 8</i>	<i>ja</i>
24 t/m 28 november	<i>Voortgangsgesprek met kind, ouder & leerkracht</i>	<i>Ontwikkeling aanvankelijk lezen en rekenen</i>	<i>3</i>	<i>nee</i>
2 t/m 20 februari 2026	<i>Rapportfoliogesprekken met kind, ouder & leerkracht</i>	<i>Algemene ontwikkeling, dalton ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en LVS IEP hoofd-hart-handen</i>	<i>1 t/m 7</i>	<i>nee</i>
13 t/m 24 april	<i>Facultatief gesprek met kind (facultatief), ouder & leerkracht</i>	<i>Algemeen beeld, ontwikkeling, welbevinden, ...</i>	<i>1/2</i>	<i>ja</i>
		<i>Algemeen beeld, gemiddelden van de methodetoetsen, welbevinden, ...</i>	<i>3 t/m 7</i>	
15 juni t/m 3 juli	<i>Voortgangsgesprek met kind, ouder & leerkracht</i>	<i>Meetmoment doelen</i>	<i>1/2</i>	<i>nee</i>
	<i>Rapportfoliogesprekken met kind, ouder & leerkracht</i>	<i>Algemene ontwikkeling, dalton ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en LVS IEP hoofd-hart-handen</i>	<i>3 t/m 6</i>	
	<i>Indicatie adviesgesprek VO met kind, ouder & leerkracht</i>	<i>Algemene ontwikkeling, dalton ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en LVS IEP hoofd-hart-handen Evt. andere gegevens</i>	<i>7</i>	

De gesprekscyclus van groep Babarrun kan afwijken in de loop van het schooljaar

7.2 Privacy (AVG)

Op de Brederode Daltonschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Bij het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van onze school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft voorschriften over de manier waarop er met persoonsgegevens moet worden omgegaan. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Onze stichting heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt aan ouders/verzorgers gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, schoolgids en/of websites. De school is niet aansprakelijk voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet door de school zijn gevraagd om deze beelden vast te leggen. Wij doen dit via Parro.

Op grond van de AVG moet onze school over een zogenaamde "Functionaris voor de Gegevensbescherming" (FG) beschikken. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het takenpakket en de bevoegdheden van deze FG. Onze stichting heeft een onafhankelijke, externe FG aangesteld, dhr. Marco Boltjes uit Leeuwarden. Hij adviseert en controleert de school op uitvoering van de wetgeving rondom privacy en bespreekt dit met de bestuurder. Contactinformatie staat op de website van onze school. In samenspraak met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt het huidige Privacy- en ICT gebruikersbeleid van IJmare daar waar nodig aangepast aan de AVG. De FG ziet hierop toe, evenals de manier waarop wij omgaan met de leerlinggegevens, de rechten van ouders en leerlingen.



7.3 Ouders helpen de school

Gelukkig zijn heel veel ouders op allerlei manieren actief op de Brederode Daltonschool. Een moderne school kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen ouders in de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd.

Voorbeelden:

- Hulp bij feesten en evenementen;
- Begeleiden en vervoeren van groepjes kinderen tijdens een uitstapje en schoolreis;
- Hulp bij sportactiviteiten;
- Hulp bij musicals;

Wij stellen uw hulp en inzet bijzonder op prijs!

7.3.1 Klassenouders

In het begin van het schooljaar wordt aan de ouders gevraagd wie er klassenouder wil zijn. Een klassenouder ondersteunt de leerkracht bij de organisatie of uitvoering van bijzondere evenementen in de klas. Minstens een van de klassenouders is aanwezig bij de algemene ouderraad vergaderingen.

Bij die ondersteuning kan o.a. gedacht worden aan:

- Regelen van vervoer en/of het inschakelen van hulpouders bij activiteiten
- Attentie voor een langdurig ziek kind of leerkracht
- Het afscheid van een kind dat van school gaat
- De verjaardag van de leerkracht
- Signaleren bij de leerkracht van veel gehoorde opmerkingen van ouders

7.3.2 Groepsapp

Het is mogelijk dat de klassenouders de voorkeur geven aan het communiceren met alle ouders van de groep, via een Whatsapp groep. De school heeft hier geen rol in. Wij delen de gegevens niet met de klassenouder(s). Het is natuurlijk wel mogelijk dat de klassenouder om jouw gegevens vraagt. De keuze hiervoor laat de school aan ouders.

7.4. De medezeggenschapsraad

De wet heeft leerkrachten en de ouders de mogelijkheid gegeven om mee te denken en mee te beslissen op beleidsmatig niveau in de medezeggenschapsraad. De rechten van deze raad liggen vast in het medezeggenschapsreglement. Het bestuur van de school moet bij bepaalde beslissingen de instemming van de MR hebben. Bij een aantal andere zaken heeft de MR een adviesrecht. De MR op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Voor de MR zijn er driejaarlijkse verkiezingen. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn –tenzij anders vermeld- openbaar.

De MR is eigenlijk een bijzondere vorm van betrokkenheid, namelijk één die vastgelegd is in de wet. De schooldirectie en het bestuur moeten rekening houden met de MR, die op een groot aantal zaken een instemming- en adviesrecht heeft. De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt de ouders van onze leerlingen en is gesprekspartner voor onderwijszaken binnen de school. Ons doel is de kwaliteit en veiligheid van de school en onze leerlingen te borgen.

Om de juiste resultaten te bereiken, is goede communicatie van belang. Voor persoonlijke zaken m.b.t. een individuele leerling, is de eigen leerkracht of de directeur het eerste aanspreekpunt. Voor zaken die het onderwijssysteem of bijvoorbeeld de veiligheid van de leerlingen raken, komen wij graag in contact. We nodigen jullie daarom ook van harte uit om een van ons aan te spreken op het schoolplein of te benaderen via ons algemene emailadres mrbrederodedalton@ijmare.nl. De MR komt, verspreid over het schooljaar, gemiddeld 5 keer bijeen. De vergaderdata zijn terug te vinden op de [website](#) van onze school. Het streven is om de agenda daar 3 dagen vooraf te publiceren. Een deel van de agenda is openbaar en een deel is gesloten. Dat wordt in de agenda duidelijk aangegeven. De MR stelt goede communicatie zeer op prijs.

De samenstelling van **de MR voor schooljaar 2025/2026** is als volgt: Menno Mönch (voorzitter), Danielle Klaster (secretaris) en Juriaan de Wit zijn de deelnemende ouders. Kim van der Heide, Annet Miggels en Astrid Bodenstaff nemen zitting in de MR voor het schoolteam.

7.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het overkoepelend orgaan van alle medezeggenschapsraden van onze scholen. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn beschreven in het reglement. De GMR bestaat, net als de medezeggenschapsraad van een school, uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De GMR bestaat uit 8 leden, die daarmee de ouders respectievelijk personeelsleden van onze scholen vertegenwoordigen. De GMR vergadert acht keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar.

7.6 De ouderraad

[De ouderraad](#) houdt zich bezig met de organisatie van festiviteiten en speciale activiteiten binnen en buiten de school. De ouders van de OR spelen hierin een organiserende en uitvoerende rol. Bij de uitvoering van de evenementen wordt echter ook een beroep gedaan op hulp van andere ouders. De dagelijkse coördinatie ligt bij het bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, die drie jaar zitting houden in het bestuur, samen met de directeur van de school. De ouderraad vergadert ongeveer 3x per jaar. Informatie over de ouderraad vindt u op de informatiepagina van de website van school. Daar vindt u ook het reglement van de ouderraad. Activiteiten en vergaderingen van de ouderraad worden opgenomen in de jaarkalender. De ouderraad is bereikbaar via het mailadres: orbrederodedalton@ijmare.nl

De samenstelling van **de OR voor schooljaar 2025/2026** is als volgt: Albertine Dedel (voorzitter), Bart Saher (penningmeester) en Frank Vennik (commissies)

7.7 De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten en festiviteiten rondom feestdagen, kamp, schoolreisjes, deelname aan culturele activiteiten, sportdag, enz. Ondanks het feit dat de bijdrage vrijwillig is, kunnen deze activiteiten vanzelfsprekend niet zonder die bijdrage worden georganiseerd. De bijdrage wordt niet ingezet voor de financiering van activiteiten die tot het gewone onderwijs behoren. De (hoogte van de) ouderbijdrage wordt jaarlijks in juni vastgesteld door de medezeggenschapsraad voor het daaropvolgende schooljaar, gelijktijdig met de vaststelling van de begroting. Voor het schooljaar 2025/2026 is het bedrag vastgesteld op €75,00 per leerling per schooljaar. Rond oktober worden de ouders aangeschreven over deze jaarlijkse bijdrage. De mogelijkheid bestaat uiteraard om een hogere ouderbijdrage te betalen. Jaarlijks legt het bestuur van de ouderraad – na controle door de kascommissie – in september van het daaropvolgende schooljaar verantwoording af aan de medezeggenschapsraad over de besteding van de ouderbijdrage.

Betalen ouders om welke reden dan ook de ouderbijdrage niet, dan is dit geen reden hun kind uit te sluiten van activiteiten. Dit gebeurt dan ook nooit. Uiteraard is het fijn als de vrijwillige ouderbijdrage door zoveel mogelijk ouders wordt betaald. Wil je graag betalen maar lukt het niet, neem dan contact op met Danielle Rodenhuis (directeur van de school). Zij kan je verder helpen.

7.8 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De ouder/verzorger heeft recht op bepaalde informatie over zijn/haar kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet de ouder/verzorger deze informatie in principe geven, óók als hij/zij gescheiden is en niet het wettelijk gezag heeft over zijn/haar kind. Meer hierover lees je in het [algemeen protocol](#) van IJmare.

Ouderlijk gezag van beide ouders

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. Beide ouders hebben dan hetzelfde recht op informatie en het is niet van belang of de ene ouder is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. De school heeft veelal de eerste communicatie met die ouder waar het kind het meest van de tijd verblijft, tenzij anders afgesproken. We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind. Leerkrachten organiseren geen dubbele oudergesprekken binnen de gesprekscyclus.

Ouderlijk gezag van één ouder

De ouder zonder wettelijk gezag moet zelf vragen om informatie over het kind. Deze ouder heeft recht op informatie over de schoolse ontwikkeling van het kind.

Uitzondering

De leerkracht hoeft geen informatie te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Als de ouder/verzorger vindt dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, dan kan de ouder/verzorger daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, dan kan de ouder/verzorger een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem aan de rechter voorleggen.

8. Aanmelden

Aanmelding vindt in de regel alleen plaats na een kennismakingsbezoek. De directeur geeft je graag alle nodige informatie over de school. Natuurlijk krijg je ook een rondleiding! Je kunt hiervoor bellen met 023-5377038, 06-28253323 of via de mail info@brederodedalton.nl of via [onze website](#). Na dit bezoek kan je je kind aanmelden door het insturen van het aanmeldformulier. Er is eventueel een papieren versie beschikbaar.

Let op; via het aanmeldformulier wordt gevraagd om de privacyvoorkeuren aan te geven. Wij geven er de voorkeur aan dit te doen via Parro, dus vragen ouders twee keer per schooljaar dit daar te doen. De laatst aangegeven privacy voorkeuren via Parro zijn voor ons altijd leidend.

Kinderen mogen naar school als zij vier jaar zijn. In de twee maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag, kunnen de kinderen maximaal 10 dagdelen komen wennen. Deze momenten worden in overleg met de toekomstige leerkracht vastgelegd.

Omdat wij in onze mogelijkheden tot het toelaten van nieuwe leerlingen niet onbeperkt zijn, hanteren wij bij de aanmelding van nieuwe leerlingen een maximale capaciteit van 30 leerlingen in de groepen 1 t/m 8. In uitzonderlijke gevallen kan door de directie hiervan worden afgeweken tot een maximum van 32. Voor Babarrun hanteren we een ander groepsmaximum.

Wanneer wij in een groep onze maximale capaciteit hebben bereikt, werken wij met wachtlijsten. Bij het bepalen van de volgorde van de wachtlijst gaan kinderen voor als er al een ander kind uit hetzelfde gezin op de Brederode Daltonschool is ingeschreven. De overige toelatingen zullen op volgorde van aanmelding geschieden. Heeft de school nog geen plaats als je kind naar school moet, dan zorgt het bestuur desgewenst dat je kind naar een andere nabije openbare school binnen haar bestuur kan. Gebrek aan opnamecapaciteit is één van de redenen die de schoolleiding heeft om de toelating van een nieuwe leerling (voorlopig) te weigeren.

Andere redenen om een leerling niet toe te laten kunnen zijn:

- Als de school de benodigde zorg niet kan bieden.
- Als de verzorging/behandeling behoefte van de nieuwe leerling veel groter is dan zijn/haar onderwijsbehoefte.
- Een te lage specifieke deskundigheid van de school, waardoor een adequate opvang op niet alleen korte, maar ook iets langere termijn niet mogelijk is.
- Een dreigende verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, zodanig dat het leerproces zal worden belemmerd.

9. VERLOF

9.1 De leerplicht

Een kind is leerplichtig op de eerste dag van de maand volgend waarop het 5 jaar is geworden. Ieder kind in Nederland is dan verplicht elke schooldag naar school te gaan.

Aangezien niet elk kind dat ook direct aankan en soms te vermoeid raakt om een hele schoolweek te kunnen volgen, mag het tot de leeftijd van 6 jaar 5 uur per week thuis blijven. Dit dient wel vooraf aan de schoolleider gemeld te worden. Als het kind 6 jaar is, mag er geen lestijd meer verzuimd worden.

9.2 Soorten verlof

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 tot en met 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de “specifieke aard van het beroep” van één van de ouders. In dat geval kan bij de schoolleider van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. Hij kan in deze gevallen eenmaal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag **niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar**.
- De aanvraag voor extra verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend bij de schoolleider van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om “buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties”. Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4^e graad
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten

Bij de bolletjes 2 t/m 4 geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden.
- Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet minimaal acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de schoolleider. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De schoolleider beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind “plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging” kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de schoolleider van de school.
- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de schoolleider niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt minimaal twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de schoolleider van de school gemeld.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de schoolleider een aanvraagformulier worden gehaald. Dit formulier moet door de ouders, geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden, compleet met relevante aanvullende stukken. Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders het met deze beslissing niet eens zijn, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- Handtekening van de belanghebbende

Geen toestemming, toch weg?

Als een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houden, dan is de schoolleiding verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouders in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten een proces verbaal op te maken.

Controle

De gemeente let erop dat de schoolleiding en de ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. Hiervoor zijn de leerplichtambtenaren aangesteld. De schoolleider is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind zonder toestemming van school houden kan proces verbaal worden opgemaakt.

10. Schoolorganisatie

10.1 De groepen schooljaar 2025/2026

- **Onderbouw leerjaren 1, 2 en 3**

Groep 1/2a, groep 1/2 b, groep 1/2c en groep 3

- **Middenbouw leerjaren 4, 5**

Groep 4/5a, 4/5b en 4/5c

- **Bovenbouw leerjaren 6, 7 en 8**

Groep 6, groep 7, groep 7/8 en groep 8

- **Groep Babarrun**

Leerjaar 5 t.m 8

10.2 Samenstelling van het team

Ons team bestaat uit 20 leerkrachten, waarvan 1 vakdocent gymnastiek en 1 vakdocent muziek.. De meesten werken parttime. De schoolleiding bestaat uit de directeur, een onder, midden en bovenbouwcoördinator. Zij vormen samen het managementteam. De school heeft 1 dag per week een administratief medewerker.

We bieden graag en vaak plek aan stagiaires van de PABO en van MBO opleiding tot onderwijsassistent en pedagogisch medewerker. Ook worden er maatschappelijke stages op onze school uitgevoerd. Oud-leerlingen hebben voorrang bij plaatsing.

De schoolleiding bestaat uit de directeur en de leden van het managementteam (MT). Dit zijn tevens de bouwcoördinatoren. De daltoncoördinator, de ict-coördinator, de intern begeleiders, de mhb-coördinator, etc. kunnen uitgenodigd worden op het MT overleg wanneer er passende punten op de agenda van het MT overleg staan.

- **Directeur:**

Danielle Rodenhuis

- **Leden management team:**

Onderbouwcoördinator: Asli de Backer

Middenbouwcoördinator: Jiska Nijssen

Bovenbouwcoördinator: Nina van Dord

De coördinatie van de Babarrungroep valt onder de passende leeftijdsgroep

- **Interne begeleiding**

Linda de Vos en Susanne Kerssens

- **Daltoncoördinator**

Elaine Steinmetz

- **Meer,- en hoogbegaafdencoördinator**

Daphne Ockeloen

- **Rekenspecialist (i.o.)**

Marieke van Straten

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

- Fysiotherapeut: Ardine Schemmekes
- Ergotherapeut: Inge Klaver

Passend bij de behoefte en binnen de middelen. De contacten lopen via school.

10.3 Scholing van het team

Scholing voor het schooljaar 2025/2026:

Team: Onderwijs middels leerlijnen

Individueel:	Master Leren & innoveren
Individueel:	Rekenspecialist
Individueel:	NT2 specialist
Individueel:	Jonge kind specialist
Individueel:	Aandachtsfunctionaris
Individueel:	Jaarlijkse herhalingscursus BHV/EHBO
Individueel:	Kanjertraining certificaat A
Individueel:	Daltoncertificaat
Individueel	Verschillende trainingen binnen de IJmare academie

Om bovenstaande scholing te bewerkstelligen zijn er ook diverse verplichte studiedagen gepland voor het hele team.

10.4 Vervanging bij ziekte en verlof

Als een leerkracht in verband met ziekte of een andere vorm van afwezigheid niet voor de groep kan staan, wordt er gezocht naar een passende oplossing. Voor vervanging van ziekte en verlof hanteren we een stappenplan. Dit stappenplan is mede gebaseerd op de huidige maatschappelijke situatie van leerkrachtentekort. Ons uitgangspunt is altijd dat de keuzes die we maken zo min mogelijk schade toebrengen aan het onderwijsleerproces in de hele school. Wanneer een leerkracht kortdurend afwezig is vanwege ziekte of verlof vragen we in eerste instantie de duo leerkracht of andere leerkracht uit dezelfde bouw om in te vallen. Is er voor een volgende lesdag geen andere oplossing dan vragen we de ouders de kinderen thuis te houden. Voor maximaal 1 schooldag is er de volgende schooldag geen oplossing gevonden, dan blijft een volgende groep maximaal een dag thuis. Deze leerkracht vervangt dan de groep die al een dag thuis was. We doen dit alleen bij kortdurende vervanging.

Het is mogelijk dat we een leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent of 3e/4e jaars pabo inzetten om in te vallen bij kortdurende vervanging. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van een collega met een onderwijsbevoegdheid.

Ouders en leerlingen worden bij lang en kortdurende vervanging zo vroeg mogelijk ingelicht door de schoolleiding via parro.

Om ouders betrokken te houden bij het leerkrachtentekort, ontvangen zij een aantal keer per schooljaar een brief van de directie waarin wordt aangegeven hoe de vervanging eruit heeft gezien en wat de gevolgen daarvan zijn geweest voor het onderwijsleerproces.

Opleidingsschool Het Leercollectief

Wij zijn er trots op dat wij met ingang van het schooljaar 2022/2023 deel uitmaken van de Opleidingsschool IJmond. Een samenwerking met de PABO InHolland waarmee 3^e en 4^e jaars studenten intern opleiden tot professional. We doen dit om en om met de Bosbeekschool in [Santpoort-Noord. In](#) het schooljaar 2026/2027 zijn wij weer aan de beurt.



De visie van de opleidingsschool: Een professionele leraar word je niet in vier jaar, daar werk je een leven lang aan. Leraren vormen het fundament voor goed basisonderwijs. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en moet antwoord blijven geven op de vragen van vandaag en morgen. Het is van belang dat leerkrachten deskundig, flexibel, leergierig en adaptief zijn. Didactisch en pedagogisch handelen en het samenwerken met collega's kan alleen goed uitgevoerd worden wanneer dit gebeurt door professionals die reflecteren op hun handelen en met een onderzoekende houding kijken naar mogelijkheden en alternatieven.

MBO studenten en maatschappelijke stages

Daarnaast zijn wij een gecertificeerde opleidingsplek voor MBO 2, 3 en 4 studenten en zien we (vaak oud-leerlingen terug) op school die een maatschappelijke stage doen voor het voortgezet onderwijs.

Alle groepen gaan alle dagen naar school van 8.30 – 14.00 uur. Alle kinderen lunchen op school, met hun eigen leerkracht en/of een leerkracht van het cluster. De deur gaat open om 8.20 uur en om 8.30 uur beginnen de lessen en verwachten we alle leerlingen dus in de klas.

Groep 1 t/m 8

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur

10.7 Vakantierooster 2025 - 2026

Voor het [vakantierooster 2025 2026](#) verwijzen wij naar onze website

10.8 Lesurentabel

Groepen	1	2	3	4	5	6	7	8
Taalontwikkeling	7:00	6:30		4:30	4:00	4:00	3:30	3:30
Rekenontwikkeling	3:30	3:00	4:00	4:00	4:00	4:00	3:30	3:00
Motoriek / schrijven	2:00	2:00	2:00	0:45	0:30			
Spellen (aanvankelijk en voortgezet)			1:00	1:30	1:30	2:00	1:30	1:00
Lezen (aanvankelijk)		1:00	6:00					
Lezen (technisch)				1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Lezen (begrijpend)			1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Daltonuren (volgens de 5 kernwaarden)	2:30	2:30	2:30	3:00	3:15	3:15	4:45	5:45
Engelse taal (spreken en luisteren)	0:15	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Wereldoriëntatie / mediawijsheid	0:30	0:30	1:00	1:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Actief burgerschap	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Expressieactiviteiten	2:30	2:30	2:15	2:15	1:45	1:45	1:45	1:45
Muzikale vorming	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Bewegingsonderwijs / vrij spelen / bewegingsactiviteit	4:15	4:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Sociale vorming & redzaamheid	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Pauze (15 minuten per keer)			1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal aantal uren	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00
	0	0	0	0	0	0	0	0

Let op: de lunchpauze van 0.30 is hier niet in meegenomen!

10.9 Lesmethodes

Voor de meeste van de hierboven vermelde vakken wordt gewerkt met moderne onderwijsmethodes, die geregeld vernieuwd worden. De school gebruikt daarbij de volgende methodes:

Vakgebied / jaargroep	Methode / aanpak
Observatiemethode leerjaar 1/2 (taal, rekenen, motoriek, sociaal emotionele ontwikkeling)	Inzichtelijk
Sociaal emotioneel / anti-pestbeleid / wereldburgerschap groep 1 t/m 8	Kanjertraining
Rekenen leerjaar 3 t/m 8	Getal & Ruimte junior Bareka / Rekensprint
Aanvankelijk lezen leerjaar 3	Veilig Leren Lezen KIM versie
Taal en spelling leerjaar 4 t/m 8	Staal Taalblobs
Schrijven (aanvankelijk en voortgezet)	Pennenstreken
Technisch lezen leerjaar 4 t/m 8	DIK lezen
Aardrijkskunde leerjaar 5 t/m 8	Blink Wereld
Geschiedenis leerjaar 5 t/m 8	
Natuur & Techniek	
Wereldburgerschap en duurzaamheid	
Engels leerjaar 1 t/m 8	Take it Easy
Mediawijsheid leerjaar 1 t/m 8	Blink / Kanjertraining
Passend aanbod	Verrijking uit de verschillende methodes Plannex De Verrijkingskalender Online bronnen
Creatieve vorming	Blink
Muziek	Muziek curriculum 2024 2025
Culturele vorming en Burgerschap	Blink/Kanjertraining/aanbod CMK

11. Gedragsprotocol

Dit protocol (vastgesteld op 14 januari 2011) vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat, en voor goed daltononderwijs. Het naleven van dit protocol is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen.

- **Kleding personeel, ouders en leerlingen**

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Wij verwachten dat personeel, ouders en leerlingen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen.

- **Pedagogisch klimaat**

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door vertrouwen, respect en acceptatie en zal leiden tot een optimale leersituatie in de breedste zin van het woord. Wanneer hier niet voldoende aandacht aan wordt besteed, kan dit ten koste gaan van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en kan dit leiden tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier.

- **Daltononderwijs**

Het daltononderwijs is gebaseerd op vijf kernwaarden: zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit en reflectie. Vooral bij de kernwaarde *samenwerken* wordt er een groot beroep gedaan op de sociale vermogens van de kinderen. Zo leren de kinderen via het maatjessysteem met iedereen samen te werken, ook met de kinderen waarmee iemand niet direct bevriend is. Mede hierdoor wordt de leerlingen geleerd respect te hebben voor elkaar en om te gaan met de onderlinge verschillen. Hierbij worden de leerlingen aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor het pedagogisch klimaat in de groep. Zo geven we de kinderen de kans om te leren. Door reflectie, waardering en steun kan het kind zich sociaal ontwikkelen.

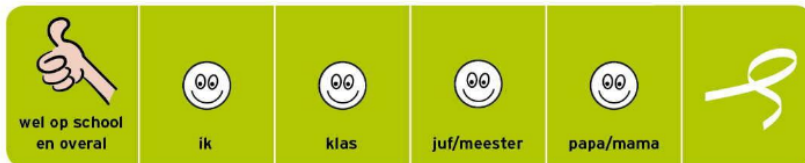
11.1 Gedragsregels op de Brederode Daltonschool

We werken op school met de **Kanjertraining**. Vanuit de Kanjertraining passen wij de gedragsregels toe. De taal die we hiervoor gebruiken is voor de kinderen ingedeeld naar aanleiding van de leeftijd. Toch komt het op hetzelfde neer. Voor ons allemaal geldt:

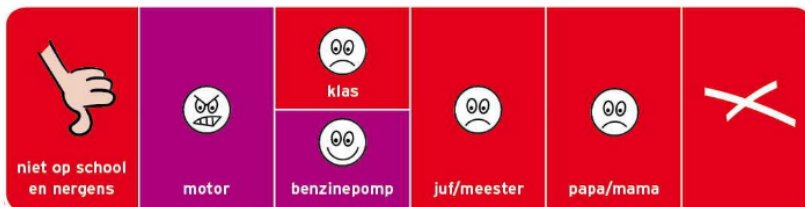
We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar
We werken samen
We hebben plezier
We doen mee

Dit doen we wel:



Dit doen we niet:



Pesten wordt niet getolereerd!

Hoe wij handelen in het geval van pesten staat beschreven in het anti-pestprotocol gebaseerd op de Kanjertraining. Als er gepest wordt, is het een verantwoordelijkheid van de hele school (kinderen, schoolteam en ouders) dit zo snel mogelijk te stoppen. Openheid en hulp aan alle betrokkenen staan hierin voorop. Voor iedereen geldt: Word je gepest of denk je dat iemand gepest wordt, meld dit dan bij een volwassene die je vertrouwt! Onze **pestcoördinatoren** zijn Iefke de Grunt en Linda de Vos.

Wij volgen de veiligheid op school door het jaarlijks afnemen van de monitor veiligheid van WMK (onderdeel van Parnassys) bij leerlingen vanaf leerjaar 6 en medewerkers.

We zijn er trots op dat de leerlingen onze school een hoog cijfer geven voor **veiligheid**. De leerlingen gaven de veiligheid op school een **gemiddeld cijfer van 8.3** (februari/maart 2025).

Daarnaast volgen we de sociale ontwikkeling door het afnemen van lijsten van de Kanjermethode (Kanvas) door leerkrachten, leerlingen vanaf groep 5 en wanneer nodig door ouders.

Susanne Kerssens is onze functionaris Meldcode Kindermishandeling.

11.2 Aanpak en sancties bij overtreding door leerkrachten

Leerkrachten dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels door leerkrachten worden zij aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie. Sancties worden door de schoolleiding opgelegd volgens CAO primair onderwijs.

11.3 Aanpak en sancties bij overtreding door ouders in en nabij school

Ouders die de gedragsregels overtreden worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open en opbouwend kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment. Eventueel kan de vertrouwenscontactpersoon van de school worden ingeschakeld. Wanneer er geen vertrouwen – de basis voor een open, opbouwende communicatie – (meer) in de school is en dit ook niet meer hersteld lijkt te kunnen worden, zal de schooldirectie de ouders/verzorgers adviseren een andere school voor hun kind te kiezen. Uiteraard gebeurt dit pas in een uiterst geval.

11.4 Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer de gedragsregels door de leerlingen worden overschreden, wordt de leerling door de leerkracht aangesproken op de overtreding en wordt altijd getracht de oorzaak van de gedragsovertreding te achterhalen. De leerling krijgt altijd de kans de overtreding te herstellen. Daarbij worden andere leerlingen en/of teamleden betrokken. Bij herhaaldelijke overtreding worden altijd de ouders betrokken. Door korte lijnen in de communicatie helpen we de leerling zich aan de regels te houden. Ouders worden dezelfde dag op de hoogte gebracht van het incident en het incident wordt in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) geregistreerd.

Bij een aantal incidenten worden de ouders direct op de hoogte gebracht door de eigen leerkracht.

- De leerling heeft ervoor gezorgd dat de veiligheid van anderen in het gedrang komt. Onder veiligheid verstaan we de veiligheid op sociaal en emotioneel gebied, van het pedagogische en de fysieke veiligheid van de kinderen.
- De leerling heeft iets moedwillig stukgemaakt
- De leerling is weggelopen (uit de klas, gymzaal, van het plein) zonder toestemming

11.5 Onwerkbaar gedrag

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen of zelfs van school te verwijderen.

● Schorsing

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn voor het nemen van een vergaande maatregel: schorsing. Te denken valt bijvoorbeeld aan:

- herhaalde les-/ordeverstoring;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, geweldpleging;

In geval van een schorsing geldt het volgende:

- een leerling kan voor een periode van ten hoogste één week (=5 schooldagen) worden geschorst;
- de schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouder(s), de inspectie en de leerplichtambtenaar;
- de ouder(s) wordt/worden opgeroepen voor een gesprek op school;
- de leerling wordt tijdens de schorsingsperiode de toegang tot de school ontzegd en krijgt huiswerk mee, om te voorkomen dat hij een onderwijsachterstand oploopt;
- na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten.

Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.

- **Verwijdering**

Het kan voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel, maar ook voor een betere toekomst voor de leerling zelf, wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij verwijdering toe.

Naar aanleiding van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen, waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen niet het beoogde effect hebben, of bij een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen, beroving, afpersing, handel in gestolen goederen etc. kan worden overgegaan tot verwijdering.

Daarnaast is het, indien de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, voor de toekomst van de leerling wenselijk dat er een andere school wordt gezocht. Bij een verwijderingsprocedure zijn veel personen en instanties betrokken: de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) (en indien van toepassing de gezinsvoogd), de leerplichtambtenaar, de schoolleiding, de groepsleerkracht, het bestuur van de school en de inspectie van het onderwijs.

Voor een uitgebreide beschrijving van de procedures die bij schorsing of verwijdering gevolgd moeten worden, verwijzen wij u naar de website van ons schoolbestuur: www.ijmare.nl

1e incident

De leerkracht plaatst de leerling bij een van genoemde redenen uit het leslokaal op de gang of andere ruimte in de school. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt op het leerlingenformulier in Parnassys een korte notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Het formulier wordt door de ouders ter kennisgeving ondertekend.

2e incident

Wanneer een leerling een tweede keer wederom onwerkbaar gedrag toont, wordt de leerling verwezen naar de directeur. De leerkracht meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek per direct hun kind,

in overleg met de directeur, op te halen. De directeur beslist over een time-out van één of meerdere dagen. De directeur bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de time-outmaatregel aan de ouders. Deze bevestigingsbrief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.

3e en volgende incident

Bij een derde en volgend incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directeur beslist over een tweede time-out of schorsing. Wanneer een leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen. De uiteindelijke beslissing wordt door het bevoegd gezag genomen.

NB Als ouders zich ernstig misdragen, behoort ook het aan hen opleggen van een schoolverbod tot de mogelijkheden.

12. Wie is verantwoordelijk?

Het omgaan met kinderen is een verantwoordelijke zaak. De school neemt die verantwoording serieus, want er kan natuurlijk altijd wel iets voorvallen met een kind. Binnen schooltijden gaan we zo verantwoord mogelijk met de kinderen om, om ongelukken te voorkomen. Er is voldoende toezicht tijdens de pauzes. Vanaf de start van de schooldag neemt de school de verantwoordelijkheid van de kinderen van de ouders over. Deze verantwoordelijkheid eindigt na schooltijd. Tegen onverantwoordelijk of gevaarlijk gedrag wordt opgetreden. De school is verder verantwoordelijk voor alle activiteiten die de school binnen of buiten schooltijd (mede)organiseert. De school is niet verantwoordelijk voor naschoolse activiteiten. Bij excursies, waar we ouders vragen om de kinderen met de auto te vervoeren, vinden we het ook belangrijk dat er zorgvuldig met de verantwoordelijkheid wordt omgegaan. Voor uitjes werken we met een “kwaliteitskaart schooluitjes” waarin **het protocol rondom uitjes** omschreven staat. Deze kwaliteitskaart is ter inzage opvraagbaar.

De regels rondom leerlingenvervoer. Wanneer je meegaat met een uitje (graag uiteraard, want zonder jouw hulp komen we nergens) dan vragen wij je vriendelijk om zich te houden aan dit protocol.

Bij vervoer met eigen auto's gaan wij uit van de volgende afspraken:

- Kinderen van groep 1 t/m 4 en kinderen <1.35 m zitten in een auto **altijd** op een stoelverhoger. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van deze stoelverhoger.
- Het aantal autogordels bepaalt hoeveel kinderen er mee kunnen rijden. De autogordel wordt **altijd** gedragen.
- Alleen het eigen kind van de ouder die meerijdt, mag voorin de auto zitten. Dit gebeurt onder de wettelijke bepaling dat een kind <1.35 m. op een stoelverhoger/autostoel zit.
- De leerkracht zorgt voor het uitje voor een evenwichtige verdeling van de kinderen over de ouders die meerijden.
- De leerkracht rijdt bij voorkeur niet mee met de eigen auto. Ook streven wij ernaar dat de leerkracht geen groepje begeleidt tijdens het uitje. Op deze manier heeft hij of zij de handen vrij om te doen wat nodig is. Wanneer het uitje alleen mogelijk is als de leerkracht wél meerijdt en/of een groepje begeleidt, kunnen we hiervan afwijken.
- De leerkracht bespreekt voor het uitje wat er van de kinderen verwacht wordt. Bij wie ga je in de auto, wat zijn de afspraken in de auto, wat moet je doen als je er bent, enzovoorts? Bij voorkeur doet de leerkracht dit in het bijzijn van de hulpouders van die dag. Zo weet iedereen waar hij of zij aan toe is.
- Wanneer een kind zich niet aan de afspraken heeft gehouden, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders van dit kind. Zij bespreekt ook eventuele consequenties. Dit kan per kind en per situatie verschillen.
- Een inzittendenverzekering is niet verplicht maar wel heel handig.

12.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De stichting IJmare heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders/verzorgers (van leerlingen jonger dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Daarmee zijn de ouders verantwoordelijk voor de schade, die hun kind tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen veroorzaakt. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

12.2 Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dat altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Heeft u een probleem of klacht betreffende de situatie in een groep, neemt u dan in eerste instantie contact op met de leerkracht van uw kind. Samen wordt er dan geprobeerd een goede oplossing te vinden. Als dit niet lukt dan kunt u natuurlijk contact opnemen met de schoolleider.

12.2.1. Klachtenregeling

IJmare hanteert een klachtenregeling. Deze ligt op school voor alle betrokkenen ter inzage. Deze klachtenregeling is ook te vinden op www.ijmare.nl menu informatie.

12.2.2. Klacht Contactpersoon

Op onze school is een interne klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Interne vertrouwenspersoon en contactpersoon voor onze school is Nina van Dord en is bereikbaar via nina.vandord@ijmare.nl

12.2.3. Klachtenprocedure schoolbestuur

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij een Landelijke Klachtencommissie. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@ijmare.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (023-5201580). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt

de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Het schoolbestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd. Het bestuur van onze school beschikt over twee vertrouwenspersonen. Mevrouw Simone Visser is werkzaam geweest in het onderwijs en als onderwijsadviseur. De heer Paul Platt is eveneens afkomstig uit het onderwijs, met een jarenlange ervaring als leerkracht en leidinggevende. Indien u behoefte heeft aan contact met een van beide vertrouwenspersonen, bent u daarbij uiteraard vrij in uw keuze. De heer Platt kunt u bereiken op nummer 06 - 33833833. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

12.2.4. Klokkenluidersregeling

Ons schoolbestuur Stichting IJmare vindt het belangrijk dat ouders en personeel op een veilige manier een vermeende (ernstige) misstand aan de orde kunnen stellen. Om die reden is er een zgn. klokkenluidersregeling vastgesteld. De klokkenluidersregeling beschrijft de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat. De regeling biedt duidelijkheid over de zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling.

Er is een speciale “Vertrouwenspersoon Integriteit”, waarop een beroep kan worden gedaan als er het vermoeden is van een ernstige misstand binnen de schoolorganisatie. Deze functie wordt uitgeoefend door de heer Paul Platt, die een zeer brede en langdurige ervaring in het onderwijs heeft. De heer Platt is bereikbaar op nummer 06-33833833.

De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten en verschilt hierin van de klachtenregeling. Daarbij gaat het namelijk om kwesties waarbij het persoonlijk belang in het geding is.

[De klokkenluidersregeling](#) met toelichting is te vinden op zowel de website van de school als van het schoolbestuur www.ijmare.nl



13. Namen en Adressen

Brederode Daltonschool / Dalton Kindcentrum Brederode

Willem de Zwijgerlaan 110
2082 BD Santpoort-Zuid
023 5377038 / 06 28253323
info@brederodedalton.nl
www.brederodedalton.nl

Interne vertrouwenspersoon

Nina van Dord nina.vandord@ijmare.nl

Kanjer/Antipest coördinator

Iefke de Grundt iefke.degrundt@ijmare.nl

Aandachtsfunctionaris meldcode:

Linda de Vos linda.devos@ijmare.nl en Susanne Kerssens susanne.kerssens@ijmare.nl

Medezeggenschapsraad 2025/2026

Ouders (OMR)

Menno Mönch (voorzitter)
Danielle Klaster (secretaris)
Juriaan de Wit

Schoolteam (PMR)

Kim van der Heide
Annet Miggels
Astrid Bodenstaff
mrbrederodedalton@ijmare.nl

Ouderraad 2025/2026 bestuur

Albertine Dedel (voorzitter)
Bart Saher (penningmeester)
Frank Vennik (commissies)
orbrederodedalton@ijmare.nl

Partou

[Buitenschoolse opvang](#)

[Peuteropvang "De Boterbloempjes"](#)

Locatie manager: Silvia Barrientos Perez silvia.barrientosperez@partou.nl

Stichting IJmare

IJmare is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs (IKC De Boekanier-IJmuiden/Velsen) in de gemeenten Velsen, Beverwijk en Heemskerk.

College van Bestuur: Dhr. Iwan Basoski
Postadres en bezoekadres:
Maarten van Heemskerckplein 7b
1964 EZ Heemskerk
0251 342121
Mail info@ijmare.nl
www.ijmare.nl

Nederlandse Dalton Vereniging

Nederlandse Dalton Vereniging
Postbus 52000
2505 CA Den Haag

T 06-27869977
E secretariaat@dalton.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90
Fax: 030 – 280 9591
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Bezoekadres:
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

www.passendonderwijsijmond.nl

Bezoekadres:

Antillenstraat 21

1944 XA Beverwijk

Contactgegevens:

T: 0251 707 510

E: info@passendonderwijsijmond.nl

14. Praktische zaken ABC

Artsenbezoek

Het is belangrijk dat kinderen zo min mogelijk lessen missen. Probeert u afspraken voor tandartsen en dokters zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Mocht u de afspraak niet anders kunnen plannen, dan dient u dit vooraf aan de groepsleerkracht te melden via Parro. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt namelijk altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Avond4daagse

Van *dinsdag 9 juni t/m vrijdag 12 juni 2026* (data o.v.b) kunnen alle kinderen meelopen met onze eigen BDS avond4daagse. Deze avond4daagse wordt geheel georganiseerd door ouders van de school. In mei 2025 krijgen ouders meer informatie via Parro en de avond4daagse website.



Communicatie van thuis naar school

Boodschap	Bij voorkeur via	Opmerkingen
Ziek en betermeldingen	Parro	Via functie absentiemelding
Afspraak maken	Parro	Let op; bij duo leerkrachten via de functie "groepsgesprek" zodat beide leerkrachten op de hoogte zijn
Ja/nee vraag stellen leerkracht	Parro	Let op; bij duo leerkrachten via de functie "groepsgesprek" zodat beide leerkrachten op de hoogte zijn
Inhoudelijke of zorgvraag stellen	Persoonlijk contact	Bij voorkeur na afspraak via Parro Let op; bij duo leerkrachten via de functie "groepsgesprek" zodat beide leerkrachten op de hoogte zijn
Aanmelden voor hulp	Parro	Via de functie; kalender
Inplannen gesprekken	Parro	Via de functie; gespreksplanner/agenda

Communicatie van school naar thuis

Boodschap	D.m.v.	Door	Opmerkingen
Mededelingen groep en individueel	Parro	Leerkracht	
Mededelingen school	Parro	Schoolleiding	
Brief groep	Parro	Leerkracht	Ook via de mail
Brief school	Parro	Schoolleiding	Ook via de mail
Activiteit groep	Parro	Leerkracht	1x per 2 weken bij voorkeur met foto
Afspraak maken individueel	Parro	Betrokkenen	
Afspraak maken werkgroep/activiteit	Parro	Betrokkenen	Via gespreksplanner/agenda
Afspraak maken groep		Leerkracht	Via gespreksplanner/agenda
Zorg	Persoonlijk contact	Leerkracht	Afspraak maken via Parro, leerkracht brengt betrokkenen op de hoogte
Huiswerk (alleen bij toetsen)	Parro	Leerkracht	
Vragenlijsten (tevredenheidsspeilingen etc.)	Parnassys	Schoolleiding	Uitvoering via Parnassys account
Ouderportaal	Parnassys	Leerkracht	

Deurenbeleid

Kleine plein

De **peuters van groep Boterbloempjes**, groep **1/2a, 1/2b en 1/2c** vinden de ingang naar hun lokalen aan het kleine plein. Zij komen allemaal binnen via het hek bij het kleine plein, achter de gymzaal.

Om ongelukjes te voorkomen zorgen wij ervoor dat de schommels bij de ingangen van de lokalen niet gebruikt kunnen worden bij het brengen en halen. Fijn als jullie daar ook rekening mee houden. De leerkrachten van het kleine plein en de medewerkers van de peuteropvang ontvangen de leerlingen bij de achterdeur van het lokaal. We houden hier dezelfde tijden aan.

Grote plein

De andere groepen komen naar school via het grote plein.

Heb je kinderen te brengen/halen via beide pleinen dan is dat niet altijd even handig. We raden jullie aan een afspraak te maken met je kinderen waar je ze ophaalt. De kinderen mogen door de school of via de achterdeuren die aan het kleine plein liggen naar het kleine plein, tussen 8.20 en 8.25 uur gaat de deur op het kleine plein open. Fijn als je dit even laat weten aan de betreffende leerkracht(en).

De deuren gaan open als **de bel** gaat om **8.20 uur**, vanaf dan komen de kinderen naar binnen.

De lessen beginnen om **8.30 uur**. De les eindigt om **14.00 uur**. Het is mogelijk dat een kind een taakje te doen heeft vanuit het huishoudelijk takenbord. Dan zijn ze meestal wat later uit

Tijdens schooltijd zijn de **deuren van de school zo veel mogelijk gesloten**. Dit heeft alles te maken met veiligheid van leerlingen. Kom je je kind halen tijdens schooltijd dan kun je gebruikmaken van de bel bij de hoofdingang op het grote plein. Dank voor de medewerking!

Partou gebruikt voor brengen en halen de ingang aan het grote plein (achter de voetbaldoeltjes).

Duurzaamheid

De Brederode Daltonschool wil graag zorg dragen voor de wereld! Wij dragen ons steentje bij door ons afval te scheiden, in papier, groen, plastic en restafval. Het groenafval wordt gecomposteerd en gebruikt voor de schooltuinen. We zorgen er met de kinderen voor dat elke groep plastic afval en papier op de juiste manier bij het afval terechtkomt. Daarnaast promoten wij het meenemen van bekertjes in plaats van pakjes drinken. Wij vragen ouders om bij ouderavonden een eigen beker mee te nemen voor koffie of thee.

Feestelijkheden

We vieren graag een feestje op de BDS!. We kunnen hierbij niet zonder de hulp van ouders! De communicatie loopt grotendeels via de klassenouders en de ouderraad. Wij hebben aandacht voor de inhoud van de verschillende feesten via onze methode Blink! Hieronder info rondom de jaarlijkse feestelijkheden en welke aandacht die krijgen op school. Meer info krijgen jullie als de tijd daar is via Parro. Wij zien niet alle invulling als taak van school. Dit heeft alles te maken met de tijd die we willen besteden aan het bieden van goed onderwijs.

Sint Maarten; wil je als ouder dat je kind meedoet met het zingen langs de deuren op 11 november, dan zelf [een lampionnetje knutselen](#).

Sinterklaas; Sint en de Pieten vereren onze school elk jaar met een bezoek!

Kerst; we vieren het kerstfeest meestal met een gezamenlijke maaltijd in de klas. In het kader van de kerstgedachte organiseren we samen met de leerlingenraad en de ouderraad iets rondom een goed doel. Een mooie traditie!

Pasen; we vieren het paasfeest meestal met een gezamenlijke maaltijd in de klas. De maaltijd wordt (voor)bereid door kinderen en ouders.

Moeder/vader/ouderdag; wil je mama en/of papa verrassen op deze dagen? Graag zelf zorgen voor een [mooi cadeautje, lief gedichtje of origineel knutselwerkje](#).

Jaarfeest; elk schooljaar vieren we in de zomerperiode een jaarfeest voor ouders en kinderen. Een mooie traditie die al jaren bestaat. Voor het schooljaar 2025/2026 is nog niet duidelijk hoe en wanneer we vorm gaan geven aan het Jaarfeest. Dit heeft alles te maken met de onduidelijkheid rondom de verhuizing naar de tijdelijke huisvesting. We halen het Jaarfeest dubbel dwars in bij de opening van onze nieuwe school. De Ouderraad organiseert dit schooljaar een ouderborrel voor alle ouders en teamleden.

Fietsenstalling

Veel kinderen komen met de fiets naar school. Vooral op het grote plein heeft de stalling een beperkt aantal plaatsen. Het zou moeten passen, maar alleen als de fietsen zo veel mogelijk worden aangeschoven. Met de grote fietskratten wordt dit wel wat moeilijker. Wij zijn daar dus niet zo'n fan van. Hoe meer fietsen in het rek, hoe meer speelruimte we overhouden!

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat leerlingen spulletjes verliezen die soms weer gevonden worden. Bij elk cluster bevindt zich een bak waar gevonden voorwerpen verzameld worden. Twee á drie keer per jaar vragen wij alle ouders en kinderen de spullen uit bak te bekijken en mee te nemen wat van hen is. Gevonden voorwerpen die hierna nog overblijven gaan zoveel mogelijk naar een goed doel.

Gymnastiek

De gymnastieklessen voor leerjaar 3 t/m 8 worden gegeven in onze gymzaal die aan het kleine plein van onze school grenst. De kinderen dragen sportkleding - voorzien van naam - en gymschoenen. Voor de kinderen uit de laagste groepen zijn bootschoenen of gymschoenen met klittenband handig.



Wilt u ervoor zorgen dat uw kind **gymkleding** (mee)heeft op de gymdagen? Wanneer de gymtas één keer vergeten wordt dan wordt er meegedaan in de eigen kleding en op blote voeten. Wordt de gymtas voor de tweede keer vergeten, dan mag er niet mee gegymd worden en blijft diegene in de eigen klas. Wordt de gymtas voor de derde keer vergeten, dan wordt er (door de groepsleerkracht) contact gezocht met ouders.

Ons uitgangspunt is: **alle kinderen gymmen mee!** Kan je kind door lichamelijke klachten niet meedoen met de gymles dan is ten alle tijden een berichtje (via Parro) van de ouders nodig.

Huiswerk

Op de Brederode Daltonschool vinden wij het verantwoord dat de kinderen vanaf groep 6 af en toe huiswerk meekrijgen. In groep 6 beperkt zich dat tot één keer per week. In groep 7 beperkt zich dat tot drie keer per week. In groep 8 krijgen de kinderen vanaf de herfstvakantie elke dag werk mee naar huis. In principe kan dit huiswerk geheel zelfstandig gemaakt worden. Het is fijn als je als ouder helpt bij het plannen van (en herinneren aan) het huiswerk. Het leerwerk wordt schriftelijk overheard. Het maakwerk is bedoeld als verdere oefening van de basisstof. Indien je merkt dat je kind te veel tijd besteedt aan of te veel moeite heeft met het huiswerk, neem dan contact op met de leerkracht.

Honden

Wij zien liever geen **honden** op het schoolplein bij het halen en brengen. Een aantal kinderen is bang (of allergisch) voor honden en zij voelen zich niet veilig met honden op het plein. Dit lijkt ons niet de bedoeling. Wij willen dat elke kind zich veilig voelt op ons plein. Wij vragen u daarom vriendelijk doch dringend een andere oplossing te vinden voor uw hond bij het halen en brengen. Mocht het niet anders kunnen, vragen wij u buiten het plein te wachten.

(te) Laat komen

De les **begint** om 8.30 uur. Zorg ervoor dat je kind uiterlijk om 8.25 uur op het plein is? Dan kan de leerkracht op tijd met de les beginnen! Hartelijk dank voor de medewerking!

Mocht je onverhoopt te laat komen, dan is het ook de bedoeling dat je gebruik maakt van de bel bij de hoofdingang. Verlaat je het gebouw buiten schooltijd, wil je de deur (en het hek bij het kleine plein) dan achter je sluiten? Zorg ervoor dat je op tijd bent!

Na 3 keer te laat komen neemt de leerkracht contact met je op om te bespreken wat we samen kunnen doen om ervoor te zorgen dat op tijd komen toch lukt. Komt je kind daarna nogmaals te laat, dan neemt de directeur contact op met de ouders. In een uiterst geval wordt de leerplichtambtenaar betrokken.

Luizen

Jaarlijks krijgt ongeveer 10% van de kinderen in het basisonderwijs hoofdluis. Hoofdluis is niet gevaarlijk, maar wel lastig. Als er door ons hoofdluis een kind wordt aangetroffen is dat geen reden voor paniek. Om verdere verspreiding te voorkomen, vragen wij je vriendelijk doch dringend om na de melding van de groepsleerkracht, je kind(eren) zo snel mogelijk thuis te behandelen. Wij laten leerlingen nooit verplicht ophalen van school.

Constaateer je zelf hoofdluis, meld dit dan alsjeblieft bij de leerkracht. Wij zijn dan extra alert. De leerkracht laat jullie via de klassenouder weten of dat in jouw klas ook nodig is. Meer info <https://www.rivm.nl/hoofdluis>.

Mobiele telefoons en smartwatches

Veel leerlingen hebben een mobiele telefoon en/of een smartwatch. Dit speelt niet alleen een grote rol in het sociale leven van de leerlingen, maar ook in de communicatie met thuis. Wij hebben op school de afspraak dat we de mobiel niet willen zien of horen tijdens schooltijd. De interactie tussen kinderen is in de “echte wereld” een veel betere oefening in sociale vaardigheden dan in de “digitale wereld”.

Tijdens lestijd leidt de mobiel / smartwatch ontzettend af. En tijdens het buitenspelen willen we dat er actief gespeeld en veel bewogen wordt. Daarnaast is het sinds 1 augustus 2024 ook verboden door de overheid. Deze regel geldt tijdens schoolopeningstijden, dus van 8.15 uur tot 14.15 uur.

Mocht je zoon/dochter de mobiel en/of een smartwatch niet volgens de regels gebruiken, dan wordt de telefoon en/of een smartwatch door de leerkracht/teamlid ingenomen. Wij geven de telefoon en/of een smartwatch terug wanneer de ouder(s) die samen met het kind komt ophalen bij de eigen leerkracht of bij de directie van de school.

Muziekles na schooltijd

Op de BDS hebben jullie de mogelijkheid om je kind vanaf groep 4 **blokfluit/dwarsfluitles** te laten volgen. Voor informatie en/of aanmelden voor een proefles, bel Monique van der Heijde via 06 12583927. De lessen zijn op dinsdag en donderdag na schooltijd in het muzieklokaal van BDS!

Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling naar een andere school verzorgt de groepsleerkracht een rapportage.

Deze rapportage bestaat uit een onderwijskundig rapport, waarin het volgende wordt weergegeven:

- Toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem
 - technisch lezen en spellen,
 - begrijpend lezen,
 - rekenen & wiskunde en
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Een overzicht van methodes die gebruikt zijn en de resultaten van de toetsen
- Een overzicht van de geboden begeleiding

Daarnaast kunnen andere objectieve gegevens toegevoegd worden, die de ontvangende school inzicht kunnen geven in de ontwikkeling van de leerling. Eventueel kan ook schriftelijk werk van de leerling worden toegevoegd. De school verzorgt de verzending. Een afschrift van de rapportage wordt op verzoek aan de ouders verstrekt.



Op tijd komen

De lessen **beginnen** om 8.30 uur. De deuren gaan open om 8.20 uur. Als de bel gaat, komen de kinderen direct naar hun eigen groep. Zorg ervoor dat je kind op tijd op school is. Te laat in de les komen is vervelend want de start van de les wordt verstoord. Vervelend voor het kind en de leerkracht maar ook voor de andere kinderen in de groep. Een keer te laat komen kan gebeuren maar komt je kind meerdere keren te laat, dan nemen wij contact met je op. Wordt het niet beter dan bestaat de mogelijkheid dat de leerplichtambtenaar betrokken wordt.

Opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om de voor- en naschoolse opvang voor leerlingen te (laten) organiseren. De IJmarescholen streven ernaar om op wijkniveau samen te werken met instellingen voor kinderopvang.

Buitenschoolse opvang (BSO) met Partou!

Voor de naschoolse opvang werkt de school samen met opvangpartner **Partou**. In samenwerking met Partou verzorgen we **voorschoolse opvang** vanaf 7.30 uur op alle schooldagen. Partou biedt alle dagen **naschoolse opvang** tot 18.30 uur in ons schoolgebouw. Meer info over Partou en aanmelden via <https://www.partou.nl/>

Peuteropvang

Vanaf januari 2023 wordt ook peuteropvang aangeboden door onze **opvangpartner Partou**. Aangezien Partou ook onze BSO verzorgt, weten we zeker dat we een fijne plek kunnen blijven bieden voor je peuter. Door de samenwerking met school is de kleuterklas straks al bekend terrein.

Spelenderwijs

Partou biedt tal van activiteiten op het gebied van toneel, muziek en sport & spel. In de natuur- en moestuin kweken we groene vingertjes en we besteden op een speelse manier aandacht aan taalontwikkeling. Er werken vaste medewerkers op de groep, juf Jolanda, juf Lesley en juf Ilja.

Opvang tijdens schooltijden

We bieden peuteropvang aan tijdens schoolweken tijdens schooltijd. ... Je voor peuteropvang ook kinderopvangtoeslag kunt aanvragen? Dat kan behoorlijk schelen in de kosten!

... Partou zorgt voor luiers, fruit, drinken en lunch

Rookbeleid

De wet verplicht ons om een rook- en vape-verbod in te stellen in de school. Daarom mag er niet in school gerookt worden. Vanaf 1 augustus 2020 is dit rook- en vape-verbod ook geldig op schoolpleinen.

Schoolfotograaf

Eén keer per schooljaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Er worden dan zowel individuele als groepsfoto's gemaakt, die u kunt bestellen. De gemaakte foto's krijgt u thuis te zien via een inlogcode en van daaruit kunt u een keuze maken.

Schoolreisje

Voor de leerjaren 1 t/m 7 wordt jaarlijks een schoolreisje georganiseerd. De bestemming wordt in overleg met de leerlingenraad vastgesteld. Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op kamp naar Texel. Informatie over het kamp krijgen de ouders van groep 8 van de leerkracht.

Sponsoring

Sponsoring is altijd welkom. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. De sponsor kan hiervoor een tegenprestatie verlangen waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Bij sponsoring kan gedacht worden aan extra handen in de klas, lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, activiteiten als een schoolfeest en sponsoring van gebouw, inrichting en computerapparatuur. Sponsoring moet echter wel verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden

berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Wil je de school sponsoren, neem dan contact op met de directie.

Startpakket

Alle leerlingen in groep 3 krijgen aan het begin van het schooljaar een **startpakket**. Bestaande uit een potlood, gum, pen, liniaal, plakstift en kleurpotloden van de school. Daarnaast zorgen wij in de klas voor voldoende knutsel- en tekenmateriaal. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het netjes houden van dit materiaal. Wil je je kinderen hiervoor een **klein etui** mee laten nemen? Daarnaast is het fijn wanneer de kinderen gebruik kunnen maken van een eigen koptelefoon. In sommige groepen wordt gevraagd om een multimap. Fijn als het lukt dit aan te schaffen voor je kind. Lukt dit niet neem even contact op met de leerkracht. Dan gaan we kijken naar de mogelijkheden.

Tussendoortjes

Geef je kind een **gezond 10-uurtje** mee dat bij voorkeur bestaat uit een stuk fruit en iets te drinken, bij voorkeur water, maar beslist geen priklimonade of energydrinks. Wij vragen je met klem geen koek mee te geven. Ongezonde tussendoortjes zoals snoep, chips, energy drinks zijn verboden en gaan ongeopend weer mee terug naar huis. Voor of na de pauze krijgen de kinderen de gelegenheid van hun “tussendoortje” te genieten. Het is handig als op de beker en/of de trommel duidelijk de naam vermeld staan. Wij geven de voorkeur aan het meenemen van een beker/fles in plaats van pakjes.

Alle kinderen **lunchen** met hun leerkracht. Ze hebben dus naast het 10-uurtje ook een lunchpakket nodig. Ons beleid is zo gezond mogelijk en absoluut geen snoep. We hebben geen gelegenheid de lunch te koelen. Hou daar rekening mee met het beleggen van de boterham. Wij willen heel graag dat de kinderen alles opeten wat in de trommel zit. We gaan ervan uit dat ouders kunnen inschatten wat hun kind nodig heeft. Loop je er vaak tegenaan dat de trommel niet leeg is, neem dan even contact op met de leerkracht. Jullie kunnen dan samen kijken wat er nodig is.

Verjaardagen

Een verjaardag is een feestje! Dit feestje vieren we in de groep met zang, dans en traktatie. De leerkracht wil graag weten wanneer je kind dit viert zodat hier rekening mee kan worden gehouden. In elke groep gaat het vieren op de eigen manier. De leerkracht vertelt je hier graag meer over.

De jarige job komt langs bij de directie waar hij of zij extra in het zonnetje gezet wordt!

Heel graag bij verjaardagen **zo min mogelijk zoetigheden** trakteren. Willen jullie de traktatie klein en handzaam houden? Een eetbare traktatie is genoeg. We zien soms dat er ook cadeautjes worden uitgedeeld. Lief bedoeld natuurlijk maar totaal onnodig! Iets lekkers is feestelijk genoeg! Twijfel je, neem dan even contact op met de leerkracht. Er zijn meer dan voldoende leuke en gezonde traktatie ideeën te vinden op het internet. Het meenemen van een traktatie voor het schoolteam wordt zeker gewaardeerd maar is zeker geen verplichting.

Veel kinderen geven **een partijtje**. We kunnen ons voorstellen dat je een limiet hebt in het aantal kinderen dat je wilt uitnodigen. Willen jullie de uitnodigingen hiervoor zoveel mogelijk persoonlijk aan de genodigden (of hun ouders) geven of digitaal versturen? Dit om al te veel teleurstellingen te voorkomen.

Verkeer en veiligheid

Voor alle kinderen en ouders geldt dat in verband met de veiligheid ballen, fietsen, skaten en steppen 15 minuten voor en na schooltijd (tot 14.30 uur) op het plein niet is toegestaan.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. In onze lessen schenken wij aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er in de wereld zijn. Als aanvulling en ter verdieping hierop kunnen ouders vormingsonderwijs voor hun kind aanvragen. Je kan kiezen voor vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing: humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, joods, hindoeïstisch of boeddhistisch. Meer informatie over vormingsonderwijs en de voorwaarden die horen bij het aanvragen van deze lessen kun je opvragen bij de directie.

Ziekte

Zieke leerlingen moeten door hun ouders worden ziek gemeld tussen 8.00 en 8.15 uur via de absentiemelding van Parro. Wanneer je je kind niet ziek meldt, het geen verlof heeft en het dus absent is, nemen wij voor 9.00 uur contact met ouders op. Is een kind voor de 3^e achtereenvolgende dag ziek, dan neemt de leerkracht even contact op. Beter melden kan ook via Parro.

Zindelijk

Elke leerling die bij ons start in groep 1 moet zindelijk zijn. Heeft je kind nog weleens een plasongelukje, niks aan de hand. Geef alvast droge kleding mee en leer je kind zichzelf om te kleden. Natuurlijk helpen we als het even niet lukt. We hebben ook wat reservekleding op school. De natte kleding komt dan mee naar huis. Fijn als de reservekleding dan weer schoon naar school komt. Bij poepongelukjes bellen we altijd naar huis. Teamleden verschonen geen poepbroeken.

Heb je voordat je kind 4 wordt twijfels aan de zindelijkheid van je kind of is er misschien iets lichamelijks aan de hand, neem dan contact op met school. Dan kijken we hoe we elkaar kunnen helpen.

