

schoolgids 2014-2015

OBS De Zevenhoeven

The background of the page features a large, abstract graphic design. It consists of several overlapping, organic shapes in vibrant colors: a large lime green shape at the top, a bright pink shape to its right, a purple shape below the green one, a yellow shape below the purple one, and a small blue shape at the bottom right. There are also several circles in these colors scattered around the larger shapes, creating a playful and modern aesthetic.

Een woord vooraf

Met plezier bieden wij u de schoolgids 2014-2015 aan van Openbare Basisschool De Zevenhoeven.



In deze gids beschrijven wij waar wij als school voor staan, welke methodes wij hanteren en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs continu blijven verbeteren.

Deze gids is daarnaast ook een praktische informatiebron. Er staan zaken in die gedurende het hele schooljaar van belang zijn. Daarom raden wij u aan om deze gids goed te lezen en zorgvuldig te bewaren.

Gedurende het schooljaar wordt aanvullende actuele informatie verstrekt via onze digitale nieuwsbrief, *digiduif* en de website: www.zevenhoeven.nl.

Speerpunten voor dit schooljaar zijn:

- Opbrengstgericht werken (rekenen, taal/spelling en lezen)
- Passend Onderwijs
- Mediawijsheid en ICT

Wij vertrouwen erop u met deze informatie een goed beeld te geven van onze school. Indien u onze school nog niet kent, nodigen wij u van harte uit om persoonlijk kennis te komen maken.

Mocht u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan horen wij dat graag!

Met vriendelijke groeten,

het team van De Zevenhoeven

Een woord vooraf.....	1
Inhoudsopgave	2
1 O.B.S. De Zevenhoeven	4
2 Waar de school voor staat	6
2.1 Missie en Kernwaarden.....	6
2.2 Visie en Profiel.....	6
2.3 Positive Behavior Support - PBS	6
3 De organisatie van de school	10
4 Onderwijs op De Zevenhoeven	12
4.1 Inhoud van het onderwijs.....	12
4.2 Maximale ontplooiingskansen	12
4.3 Sociale veiligheid	13
4.5 Hoe werken we in groep 3 t/m 8	15
4.6 Differentiatie en zelfstandigheid.....	18
4.7 Extra activiteiten	19
4.8 Lestijdentabel - in kwartieren	20
4.9 Huiswerk.....	21
4.10 Excursies en schooltelevisie	21
5 Toetsen en advisering	22
5.1 Algemeen.....	22
5.2 Bewaken van de voortgang.....	22
5.3 Groepsgewijs School Onderzoek (GSO).....	22
5.4 CITO Entree- en Eindtoets	23
5.5 Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs	24
6 Zorg voor de kinderen	25
6.1 HandelingsGericht Werken	25
6.2 Intern begeleider	25
6.3 Groepsbespreking	25
6.4 Leerlingbespreking	25
6.5 Zorgteam	25
6.6 Onderzoek door externen	26
6.7 Dyslexie.....	26
6.8 Ondersteuningsplan	27
6.9 Passend Onderwijs	27
7 Ouders en de school	28
7.1 Ouderbetrokkenheid	28
7.2 Ouderparticipatie	28
7.3 Informatie aan de ouders.....	28
7.4 Informatieavonden en nieuwschooljaarsreceptie	28
7.5 Inloop en contactmomenten.....	28
7.6 Rapporten.....	29
7.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	29
7.8 Ouderbijdrage	29
7.9 Ouderraad (OR)	30

8 Medezeggenschap.....	31
8.1 Medezeggenschapsraad (MR).....	31
8.2 Gemeenschappelijk Medezeggenschap Raad (GMR).....	31
9 Schooltijden en vakanties.....	32
9.1 Schooltijden continuurooster.....	32
9.2 Gymtijden.....	32
9.3 Vakanties en roostervrije dagen 2014-2015.....	32
10 Algemene informatie	33
10.1 Aanmelden en inschrijven van leerlingen	33
10.2 Wennen op school.....	33
10.3 Ziek of verhinderd	33
10.4 Aanvang van de les.....	33
10.5 Continuurooster	33
10.6 Eten/drinken (tijdens ochtendpauze en lunch) en lunchtasjes.....	34
10.7 Gymkleding en gymtas	34
10.8 Voor- en naschoolse opvang	34
10.9 Schoolverzuim en extra verlof.....	35
10.10 Schorsen of verwijderen van leerlingen	37
10.11 Uitschrijving van een leerling	37
10.12 Schoolarts: samenwerking met JGZ/ GGD Kennemerland	37
10.13 Logopedie	38
10.14 Hoofdluisbestrijding.....	38
10.15 Veilig schoolplein en omgeving	38
10.16 Verzekeringen.....	38
10.17 Meerijden met ouders.....	39
10.18 Foto's	39
10.19 Milieu	39
10.20 Tijdschriften, boekenpakketten etc.....	40
10.21 Verloren en gevonden voorwerpen	40
10.22 Klachtenregeling.....	41
11 Adressen en instanties	42
12 Jaarkalender 2014-2015	43
13 Instemming MR schoolgids 2014-2015	44

1 O.B.S. De Zevenhoeven

Openbaar onderwijs

De Zevenhoeven is een openbare basisschool. Ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars opvattingen, gedachten en geloofsovertuigingen. We bieden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. We hebben aandacht voor én bieden ruimte aan ieder kind en iedere leerkracht.

De ligging van De Zevenhoeven

De school ligt, rustig gelegen, in de wijk *De Die* aan de Maerelaan.

Via diverse voetpaden is de school ook gemakkelijk bereikbaar voor kinderen uit de wijk *Breedweer*. Behalve uit *Breedweer* en *De Die* komen leerlingen uit *De Maere* en van de andere kant van *De Baandert*.

De naam De Zevenhoeven

Al in 1730 noemde Cornelis Groenland “De Zevenhoeven” in zijn *Register van de Landerijen in de Bonne (=gemeente) van Heemskerk en de namen van de Eygenaers int Jaar 1730*.

Inrichting van de school

De Zevenhoeven is een ruim en licht gebouw met 10 leslokalen, waarvan dit jaar drie voor de kleutergroepen. Behalve deze lokalen is er een extra speellokaal voor de kleuters, een activiteitenruimte en een grote gemeenschappelijke zaal. Daarnaast zijn er nog flexruimtes die voor verschillende doeleinden gebruikt zullen worden. Er is een computerlokaal waarin zowel klassikaal als in kleine groepjes of individueel door leerlingen kan worden gewerkt.

Dichtbij de school staat een gymnastiekzaal waar de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 gebruik van maken.

De hoofdingang wordt gebruikt door de groepen 3-8, de zij-ingang door de kleutergroepen en de achteringang door de buitenschoolse opvang en het personeel. De school beschikt over een ruim schoolplein met speeltoestellen.

De school heeft een modern netwerk voorzien van kabeltelevisie, telefoon en data-aansluitingen. Dit maakt het mogelijk om schoolsoftware met veel groepen tegelijk te gebruiken.

In elk leslokaal is ergonomisch en modern computermeubilair geplaatst. De leerlingen van groep 1 t/m 3 werken met aangepaste muizen en toetsenborden. Daarnaast gebruiken wij in alle klassen digitale schoolborden.

BSO

Stichting Welschap Kinderopvang verzorgt de buitenschoolse opvang in onze school. Zij maken daarbij gebruik van de activiteitenruimte en een lokaal. Daarnaast zijn er ook pedagogisch medewerkers van Welschap aanwezig tijdens de pauze van het continuurooster.



Het bestuur

Onze school valt onder de Stichting Openbaar Primair Onderwijs IJmond.

Deze stichting is sinds 2003 het bevoegd gezag van alle openbare basisscholen in de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen. De bestuursleden worden door de drie gemeenteraden benoemd, op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de gezamenlijke directeuren.

Om in contact te komen met het schoolbestuur kunt u zich wenden tot het bestuursbureau aan de Zeilmakerstraat 62, 1991 JC Velsersbroek. Het bestuursbureau is telefonisch bereikbaar onder nummer 023-5201580. Voor meer informatie over het bestuur en de scholen kunt u ook een kijkje nemen op de website: www.opoijmond.nl



Directieberaad

De directeuren van de scholen vormen het directieberaad en komen maandelijks bij elkaar. In dit beraad komen voornamelijk de gemeenschappelijke zaken aan de orde. Ook wisselen de directeuren kennis en ervaringen uit. Iedere school voert een zelfstandig beleid. De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig, financieel, materieel, organisatorisch en personeelsbeleid van de school.

De vier openbare scholen in Heemskerk

Naast De Zevenhoeven zijn er nog drie andere Openbare Basisscholen:

- *De Kariboe*, Rameastraat 6, 1962 CA Heemskerk)
- *'t Tweespan*, Duitslandlaan 7, 1966 XA Heemskerk
- *De Zilvermeeuw*, De Visserstraat 6A, 1964 ST Heemskerk



2 Waar de school voor staat

2.1 Missie en Kernwaarden

De Zevenhoeven is een openbare school, wat betekent dat de school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. De school ziet het als zijn taak de kinderen zodanig te vormen dat zij in staat zijn om te gaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking.

Vanuit deze missie hebben wij een vijftal kernwaarden geformuleerd.

- Wij streven naar een schoolomgeving waarin **respect** voor jezelf, voor de ander en respect voor je omgeving centraal staat.
- Wij stimuleren de kinderen om met elkaar **samen te werken** en de zinvolheid van regels te onderkennen en na te leven.
- Wij streven ernaar om de **talenten** in ieder kind aanwezig **te ontwikkelen**. Dit vraagt om een lerende houding en een actieve betrokkenheid van de kinderen te stimuleren.
- Wij hebben **aandacht voor verschillen** tussen kinderen d.w.z. de wijze waarop zij leren, het leervermogen en het leertempo.
- Wij willen de kinderen een **veilige omgeving** bieden, een school die gekenmerkt wordt door een duidelijke **structuur**.

2.2 Visie en Profiel

Deze dominante waarden hanteren wij als uitgangspunten bij het zichtbaar maken van onze visie “de lerende, actieve houding van de leerlingen verder ontwikkelen”. Dit werken wij uit in ons schoolprofiel:

De Actieve School - Waar leren een ontdekkingsreis is!

Een actieve school betekent dat we ons richten op de ontwikkeling van de zelfstandigheid en de actieve leerhouding van de kinderen. Daarnaast worden onderwijssituaties aangeboden waar de theorie ondersteund wordt door praktijkervaringen.

Schoolprofiel

De maatschappij ontwikkelt zich continu en daarmee het onderwijs dus ook. Als school blijven wij voortdurend in ontwikkeling. Voor uitgebreidere informatie over ons schoolprofiel: kijk op onze website.

2.3 Positive Behavior Support - PBS

Op de Zevenhoeven werken wij volgens de principes van *Positive Behaviour Support (PBS)*.

PBS is gericht op het creëren van een gezonde sociale omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hiertoe heeft het team gezamenlijk waarden geformuleerd die de school belangrijk vindt. Vervolgens heeft het team het gedrag benoemd dat past bij deze waarden. Dit gedrag wordt de kinderen actief aangeleerd. Adequaat gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. Op deze manier komen wij nog meer tegemoet aan de (verschillen in) onderwijsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied en versterken wij de preventie van gedragsproblemen.

Wij werken met een gedragsteam, waarin de directie, intern begeleider en onze gedragsspecialist zijn vertegenwoordigd. Het gedragsteam geeft sturing aan het proces/de aanpak voor onze school en bepaalt in welk tempo het proces wordt doorlopen en welke onderdelen meer of minder aandacht krijgen.

Er is een leerlingenraad waarin kinderen uit verschillende groepen zijn vertegenwoordigd en hun mening en/of ideeën kenbaar kunnen maken. Hiervoor worden jaarlijks verkiezingen per groep gehouden.

2.4 Bouwen aan een Adaptieve School – BAS

De Zevenhoeven werkt een aantal jaren met het BAS-project:

Het op structurele wijze inhoud geven aan het Bouwen aan een Adaptieve School, hierin staan de volgende vragen centraal:

- Wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijs te verbeteren?
- Hoe kan de school omgaan met verschillen in de groep?
- Op welke manier kan de differentiatie worden georganiseerd?
- Hoe kunnen kinderen actief betrokken worden bij het onderwijs?



Bij BAS houden we rekening met de verschillen die er bestaan tussen kinderen. Verschillen in talent, tempo en temperament (gedrag). Ons onderwijs richten wij zo in zodat er duidelijkheid ontstaat over de manier waarop leerkrachten de leerlingen op systematische wijze instructie geven, hulp bieden en emotioneel en sociaal laten ontwikkelen.

We beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Binnen het leerproces houden we drie belangrijke behoeften goed in de gaten:

- De behoefte aan *relatie*: erbij willen horen, meetellen
- De behoefte aan *competentie*: iets kunnen, in jezelf geloven
- De behoefte aan *autonomie*: zelfstandig zijn, je eigen handelen kunnen reguleren

Deze drie basisbehoeften van adaptief onderwijs bepalen in onze ogen succesvol leren. Leerkrachten laten de leerlingen ervaren dat ze erbij horen, dat ze iets kunnen en dat ze het steeds beter alleen/zelf kunnen. Dat betekent zorgen voor:

- Voldoende uitdaging
Ondersteuning op die momenten waarop daar behoefte aan is.
- Vertrouwen in kinderen

Wij streven ernaar om bij de kinderen, gedurende hun schooltijd, een houding te ontwikkelen die zich kenmerkt door zelfverantwoordelijkheid, zelfstandigheid en solidariteit. Het hebben van een positief zelfbeeld, het niet bang zijn voor het maken van fouten en het durven nemen van initiatieven, draagt in onze ogen bij aan een gezonde en brede ontwikkeling. Daarom willen wij de kinderen helpen hun sterke en zwakke kanten te leren kennen, laten we ze initiatieven nemen en keuzes maken, doen we regelmatig een beroep op hun saamhorigheidsgevoel en spreken we ze aan op hun sociale verplichtingen.

Aspecten waaraan we werken en welke we met behulp van de documenten BAS borgen:

Inrichting van schoolklas en schoolplein

Ruimtes binnen onze school zijn niet neutraal. Ze beïnvloeden het gedrag en welbevinden (basisveiligheid) van onze leerlingen en de collega's. Zo is vastgesteld dat mensen zich positiever gaan gedragen als ze zich in een ruimte bevinden die ze als plezierig ervaren. Behalve op gedrag, is ruimte ook van invloed op veel gehanteerde werkvormen. Veiligheid, sfeer, flexibiliteit en uitdaging zijn sleutelwoorden bij inrichting van al onze ruimtes binnen de school. Ook hebben wij als team meer aandacht voor de activiteiten op het schoolplein tijdens de pauzes. Er worden tijdens de pauzes activiteiten aangeboden d.m.v. buitenspelmateriaal die de kinderen zelf kunnen pakken uit de daarvoor bestemde containers.

Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag

Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag vinden wij een wezenlijke voorwaarde voor het welbevinden van onze leerlingen. Het bepaalt niet alleen in grote mate de rust en orde, maar ook de betrokkenheid van kinderen bij hun werk.

Door het structureren (voorspelbaar maken) van instructiemomenten en momenten van zelfstandig werken, leren leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht.

Communicatie

Positief ervaren contactmomenten zijn voor de ontwikkeling van een kind erg belangrijk vooral daar waar het gaat om het ontstaan en groei van zelfvertrouwen en zelfrespect. Wij gaan ervan uit dat door het versterken van positieve interacties (in plaats van het benadrukken van fouten en mislukkingen) leerlingen onderling gemakkelijker met elkaar om zullen gaan en meningsverschillen en conflicten sneller kunnen oplossen.

Afspraken en routines

Een stimulerend adaptief pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vertrouwen en uitdagende ondersteuning. Voorwaarde hierbij is wel dat er *veiligheid, orde en duidelijkheid* wordt ervaren binnen de school. Afspraken en routines helpen om dit te realiseren. We hebben enkele algemene schoolregels vastgesteld en er zijn klassen- en pleinregels opgesteld en gevisualiseerd in de school.

Dag- en weekplanning

Het is belangrijk dat kinderen weten wat het dag- en weekprogramma voor hen in petto heeft. Het biedt structuur, geeft duidelijkheid, houvast. Het maakt ze minder afhankelijk van de leerkracht. Ook de zelfstandigheid wordt hierdoor bevorderd. In alle groepen wordt het dag- en weekprogramma gevisualiseerd weergegeven.

Een duidelijke weekplanning draagt tevens bij aan het planmatig handelen van de leerkracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van groepsplannen.

Effectieve leertijd en instructie

We vinden het belangrijk dat de beschikbare leertijd voor de kinderen zo maximaal mogelijk is. We realiseren ons echter dat het maximaliseren van de onderwijstijd alleen niet helpt. De beschikbare tijd moet natuurlijk ook doelmatig worden ingevuld door leerlingen een actieve rol in het leerproces te geven. Effectieve leertijd wordt o.a. gerealiseerd door duidelijke aanvangstijden van de lessen en door gebruik te maken van verschillende instructiemodellen.

Groepsvorming

Het samenwerken van leerlingen kan een belangrijke basis zijn voor het competentiegevoel van de leerlingen. Groepsvorming speelt hierbij een belangrijke rol. Regelmatig vinden er in alle groepen activiteiten plaats gericht op groepsvorming.

Taakplanning en begeleid zelfstandig leren

Het begeleid zelfstandig leren heeft tot doel een zelfstandige leerhouding bij kinderen te ontwikkelen. Hierbij gaat het er nog niet zozeer om, om kinderen te leren zelf mee het leerproces te sturen en evt. bij te stellen. Deze ontwikkelingslijn moet ervoor zorgen dat kinderen via een taaksystematiek steeds beter leren zelfstandig sturing te geven aan hun leren volgens een doorgaande lijn. Wij zijn ons momenteel aan het oriënteren op instrumenten waarbij leerlingen zelf leren kiezen, plannen en registreren.

Tandemleren en Coöperatief leren

Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie waarin de leerlingen in kleine heterogene groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een gezamenlijk doel. De leerlingen zijn niet alleen gericht op hun eigen leren maar ook op dat van hun groepsgenoten. Leerlingen leren met en van elkaar. Te denken valt daarbij aan het oplossen van puzzels of rekenopgaven, het leren van tafels, topografie of dicteewoorden, maar ook het maken van groepsopdrachten bij bijvoorbeeld wereldoriëntatie of handvaardigheid. Het tandemleren en coöperatief leren bevordert het actief en constructief leren waardoor leerlingen betere leerprestaties laten zien. Hierbij worden verschillen tussen leerlingen op een goede manier benut. Coöperatief leren biedt kinderen de mogelijkheid om te leren samenwerken, elkaar te accepteren en elkaar te helpen. Dit bevordert weer een positief pedagogisch klimaat.



3 De organisatie van de school

3.1 Het schoolteam

Groepsleerkrachten

Er zijn in de school veel taken te verdelen, maar het uiteindelijke doel, goed onderwijs voor de kinderen, wordt in de groepen gerealiseerd door de *groepsleerkracht*. De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor de eigen groep. Deze leerkracht is voor de ouders ook het eerste aanspreekpunt als er iets over hun kind, over het onderwijs of andere gebeurtenissen in de groep te bespreken valt.

Bouw

Daarnaast onderscheiden we twee bouwen: onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8). De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de voortgang van de activiteiten in de bouw en onderhoudt daarover contact met de directeur.

Intern begeleider

In het kader van de leerlingenzorg hebben we een Intern Begeleiders (IB-er) op school. De IB-er is verantwoordelijk voor de zorgorganisatie voor kinderen met een extra hulpvraag. De IB-er adviseert leerkrachten over de behandeling van kinderen met (leer)problemen. De IB-er onderhoudt de externe contacten met betrekking tot de leerlingenzorg.

ICT-coördinator

ICT is een niet meer weg te denken hulpmiddel bij het geven van onderwijs en het onderhouden van contacten met ouders en bestuur. Tevens is de leerling-administratie bijna volledig digitaal gemaakt. Inmiddels kent onze school vele digitale middelen die daarbij ingezet worden. Denkt u daarbij aan digiborden, computers, de website en *Digiduif*, ons nieuwe digitale contactmedium met de ouders. De ICT-coördinator helpt bij het vergroten van de inzetbaarheid van die computers door het installeren en onderhouden van programma's als ondersteuning bij de leermethoden en voor administratie doeleinden. Tevens draagt hij zorg voor contacten met een externe organisatie voor technische ondersteuning.

Nieuwe ontwikkelingen en technische mogelijkheden worden nauwlettend door hem gevolgd en vormgegeven in het ICT-beleid. Hij initieert vernieuwingen en zorgt voor passende scholing en ondersteuning daarbij voor het team.

Ook veilig internet gebruik heeft daarbij zijn aandacht. Onderdeel van het beleid is dan ook het opzetten van lessen om de kinderen mediawijs te maken.

Directie

De directie bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De laatste neemt de directeur waar bij afwezigheid. De dagelijkse gang van zaken wordt overgelaten aan de groepsleerkrachten. De directie houdt zich bezig met het onderwijskundig beleid, financiën, personeelsbeleid, organisatie, contacten met het bestuur en overige externe instanties. Het bestuur stelt de kaders vast waarbinnen de directeur kan werken. De directeur is eindverantwoordelijk voor wat binnen de school gebeurt.

Stagiaires

Ieder schooljaar zijn er een aantal PABO-studenten die een opleiding tot leerkracht volgen. Zij lopen één/twee dagen in de week stage en verzorgen lessen in een groep. Twee keer per schooljaar zijn zij een hele week in de groep aanwezig.

Een speciale groep studenten zijn *eindejaarsstudenten*. Deze studenten zitten in de afsluitende fase van hun opleiding en zijn al voldoende toegerust om onder supervisie van de klassenleerkracht zelfstandig een groep te draaien.

Overleg binnen het team

Om de week is er een teamvergadering onder leiding van de directeur en een bouwvergadering onder leiding van de bouwcoördinator. En er is structureel overleg van de directie met bouwcoördinatoren, intern begeleiders en ICT-coördinator.

Teamoverzicht taken, functies en personele invulling schooljaar 2014 - 2015

groep	dagen	Naam	Info
Gr. 1/2A	ma,di,do,vrij	Paula Dirksen	Onderbouwcoördinator en Leescoörd.
Gr. 1/2A	woe	Daniëlle van Aalst	
Gr. 1/2B	ma/di/woe	Liselotte Toepoel	Technieckoördinator
Gr. 1/2B	do/vrij	Marja Luske	
Gr. 1/2C	ma t/m woe	Christa Kröder	Interne Cultuurcoördinator (ICC)
Gr. 1/2C	do/ vr	Helga van Emmerik	
Gr. 3	ma t/m vr	Inge Zonneveld	Sportcoördinator
Gr. 4	ma/di	Daniëlle van Aalst	
Gr. 4	woe t/m vrij	Yvonne Bongers	
Gr. 5	ma/di/woe/do	Marloes Zonneveld	
Gr. 5	vrij	Kim Mantjes	
Gr. 6	ma/di	Frank Sprinkhuizen	Adjunct-dir./ ICT-coördinator (woe-vrij)
Gr. 6	woe t/m vrij	Rina Artmanni	Bovenbouwcoördinator
Gr. 7	ma t/m vrij	Anneke Klijn	Leescoördinator
Gr. 8	ma/di	Martine de Groot	
Gr. 8	woe t/m vrij	Mariët Dijkstra	
	ma,di,do,vrij	Brenda Dik	Directeur
	di/do	Tecla Hobby	Intern begeleider
	ma t/m vr	Patty Pluimers	Onderwijsassistente, adm. medewerker

Vervanging leerkrachten

Helaas is het niet meer vanzelfsprekend dat er invallers beschikbaar zijn voor leerkrachten die afwezig zijn. Aangezien we tot het uiterste willen voorkomen dat we een klas naar huis moeten sturen, worden we soms genooddaakt intern tot verschuivingen over te gaan. Het kan dus voorkomen dat de leerkracht van uw kind enkele dagen een andere klas moet waarnemen, terwijl de eigen klas wordt opgevangen door een invaller (die bijvoorbeeld alleen ervaring heeft in de onderbouw). Wij vragen uw begrip voor deze situaties. Slechts in uiterste noodzaak zullen er groepen kinderen thuis moeten blijven.

Protocol voor het thuis blijven van groepen leerlingen:

- In principe niet op de eerste dag van een ziekmelding (die komt namelijk bijna altijd onverwachts).
- Voor leerlingen waarvoor geen opvang thuis is, wordt binnen de school iets geregeld.
- Door onderling schuiven hoeven we niet steeds dezelfde klas naar huis te laten gaan.



4 Onderwijs op De Zevenhoeven

4.1 Inhoud van het onderwijs

In de Wet op het Basisonderwijs staat aan welke eisen een school minimaal moet voldoen. Ook de minimum tijd die aan bepaalde vakken besteed moet worden staat vast. Per 1 januari 2008 houden de inspectie en het schoolbestuur toezicht op de naleving van het gestelde in deze wet. De inspectie zal het schoolbestuur aanspreken als de school niet adequaat functioneert.

Er bestaan ook richtlijnen, zgn. kerndoelen, die aangeven wat de kinderen bij het verlaten van de basisschool aan kennis dient te zijn bijgebracht. De wijze waarop dit gebeurt, mag per school verschillen en is afhankelijk van de visie van de school en de methodes die de school gebruikt. Voor uitgebreidere informatie zie het schoolplan 2011-2015 op de website.

Er zijn twee typen kerndoelen voor het basisonderwijs:

Leergebiedspecifieke doelen

Deze hebben betrekking op een bepaald leergebied. We onderscheiden zes leergebieden:

- Nederlandse Taal
- Engelse Taal
- Rekenen / Wiskunde
- Wereldoriëntatie (onderverdeeld in: aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, natuuronderwijs)
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstzinnige oriëntatie (onderverdeeld in: tekenen en handvaardigheid, muziek, spel/bevordering van het taalgebruik, beweging, dramatische vorming).

Leergebiedoverstijgende doelen

Deze zijn gericht op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en zijn daarom niet ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool. Ze zijn gegroepeerd rond zeven thema's.

- Werkhouding
- Werken volgens plan
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
- Zelfbeeld
- Sociaal gedrag
- Burgerschapsvorming
- Mediawijsheid



4.2 Maximale ontplooiingskansen

Ons uitgangspunt is: **de kinderen maximale ontplooiingskansen bieden.**

De school is er primair op gericht om zo veel mogelijk kennis en vaardigheden over te dragen en heeft voor alle vakgebieden duidelijke einddoelen. Het is de taak van de school te bewerkstelligen dat deze doelen bereikt worden, opdat aansluiting bij het voortgezet onderwijs mogelijk is.

Wij werken met heterogene kleutergroepen (d.w.z. dat jongste en oudste kleuters samen in één groep zitten) en vervolgens met het leerstofjaarklassensysteem. We willen zo veel als mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van het kind, zowel cognitief (wat kan het?) als sociaal-emotioneel (wat voelt het?). We proberen de talenten die een kind heeft aan te boren en sporen de kinderen aan die te ontwikkelen.

Het is van groot belang dat een groep goed in elkaar zit, pas dan kan er goed gewerkt worden. De school staat niet apart, SCHOOL zijn we SAMEN. Kinderen, leerkrachten en ouders.

Bij elke relatie moet begrip, belangstelling en respect voor elkaar aanwezig zijn. Pas dan kan een kind zich veilig en geborgen voelen, pas dan kan een kind zich goed ontwikkelen. Om dit zo goed mogelijk te realiseren hebben wij gekozen voor *adaptief onderwijs* (zie H 2.4)

4.3 Sociale veiligheid

Wanneer een kind zich gewaardeerd weet en veilig voelt, kan het zich goed ontwikkelen. Door een goed sociaal klimaat door de hele school te bevorderen proberen wij ook zoveel mogelijk pestgedrag te voorkomen. Met behulp van *PBS* (zie H 2.3) geven we hier verder invulling aan.

De groepen 3 t/m 8 krijgen een *Rots & Water*-training. Elke groep volgt een programma van 10 lessen. Deze lessen worden gegeven door 2 leerkrachten die hiervoor zijn opgeleid. Het *Rots & Water*-programma is een sociale vaardigheidstraining en kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma en uiterst effectief antipestprogramma. De bouwstenen van het programma zijn zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen. De oefeningen zijn vooral fysiek en worden ondersteund door momenten van zelfreflectie. Sommige kinderen leren hierbij hun energie beheersen, terwijl anderen juist ervaren sterker te zijn dan ze denken, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Weerbaarheid en solidariteit, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

4.4 Hoe werken we in groep 1 en 2

Kinderen gaan vanaf 4 jaar naar de basisschool. We werken met *heterogene* kleutergroepen, kleuters van 4, 5 en 6 jaar zitten bij elkaar in een groep. Hiervoor hebben wij bewust gekozen om de volgende redenen:

- Het sociale aspect; kinderen die al wat langer op school zitten helpen de nieuwe leerlingen spontaan.
- Het pedagogische aspect; de kinderen stimuleren elkaar tijdens het spel in hun ontwikkeling.
- Uit organisatorisch oogpunt; de instroom van nieuwe kleuters wordt verdeeld over alle kleuterklassen, er blijven zo gelijkwaardige groepen.

De kinderen die *voor 1 januari 5 jaar worden*, draaien mee in groep 2. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend en bespreekt deze met de ouders. Aan de hand van de bevindingen wordt in samenspraak met de ouders besloten of een kind naar groep 3 zal gaan. In de kleutergroepen spreken wij van *spelenderwijs leren* d.m.v. stimulerend onderwijs. Door het gericht aanbieden van lessen en materialen geven wij sturing aan de ontwikkeling van het kind. Hierbij maken wij o.a. gebruik van de methode *Schatkist*, daarin wordt aandacht gegeven aan de leergebieden; mondeling taalgebruik, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.



Observatie, registratie en toetsing

In de kleuterbouw worden de kinderen uitgebreid geobserveerd door middel van de *KIJK!*, een kleuter leerlingvolgsysteem. Daarnaast worden zij in de twee kleuterjaren getoetst op lees- en rekenvoorwaarden.

Thematisch en belevingsgericht onderwijs

We werken voornamelijk met thema's, waarbij in ieder thema zoveel mogelijk activiteiten worden gedaan, die voor het bereiken van de ontwikkelingsdoelen van belang zijn. Om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten, wordt aangesloten bij hun beleavingswereld.

Cultuureducatie

In de kleutergroepen komen de kinderen (geïntegreerd in het thematisch onderwijs) in aanraking met dans, drama, tekenen, handvaardigheid, muziek, literatuur, media en cultureel erfgoed. De interne cultuurcoördinator organiseert hiervoor jaarlijkse activiteiten binnen en buiten de school.

In het kader van de regeling *Cultuureducatie met Kwaliteit* is vorig jaar het eerste deel van het vierjarige traject *De Taal van Muziek* uitgevoerd, gericht op een doorlopende leerlijn van groep 1-8 waarin muziek en taal worden geïntegreerd.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs neemt een grote plaats in bij het kleuteronderwijs.

Jonge kinderen hebben een enorme bewegingsdrang, omdat de motoriek nog volledig in ontwikkeling is. Er staat ook twee keer per dag bewegingsonderwijs op het rooster.

Dit gebeurt zowel binnen in de speelzaal als buiten op het schoolplein. We beschikken zowel binnen als buiten over veel ruimte en allerlei soorten spel- en ontwikkelingsmaterialen.



4.5 Hoe werken we in groep 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 werken wij met de aanvankelijk leesmethode: *Veilig Leren Lezen*. De methode combineert het plezier van het samen leren lezen en bezig zijn met taal met de praktische uitvoerbaarheid van onderwijs op maat. *Veilig leren lezen* is de meest gebruikte methode voor aanvankelijk lezen. Dat is niet vreemd: onderzoek toont aan dat scholen die *Veilig leren lezen* gebruiken de minste uitvallers hebben! Er is een ruim aanbod van materialen waarmee kinderen de leerstof zelfstandig op hun eigen niveau kunnen verwerken.

Vanaf medio groep 3 werken we op het gebied van technisch lezen met Vernieuwd Niveau Lezen (VNL) **V**eel lezen, **N**iveau omhoog en **L**eesplezier. Uitgangspunten hierbij zijn dat het lezen leuk moet zijn, worden en blijven, dat kinderen de gelegenheid moeten krijgen om veel te lezen uit goede boeken op hun niveau die aansluiten op hun belevingswereld. Om dit te realiseren, vindt er iedere dag een leespromotie plaats. Kinderen lezen bovendien nooit onvoorbereid hardop. Vanaf halverwege groep 3 lezen alle kinderen door de hele school elke ochtend direct om 08:30 uur tegelijk uit hun bibliotheekboek. Om de rust tijdens het lezen te garanderen, is het belangrijk dat het om die tijd stil is in de school.

Daarnaast onderscheiden we ook begrijpend/studerend lezen. Hierbij maken wij gebruik van de methode *Lezen in Beeld*. Bij het begrijpend lezen gaat het erom dat het kind ziet dat leesteksten meer zeggen dan er staat (Wat bedoelt de schrijver? Waarom staat het er zo?).

Bij het studerend lezen is het de bedoeling dat de kinderen informatie uit de teksten halen. (Samenvatten, hoofd- en bijzaken onderscheiden etc.)

Om het tekstbegrip extra te stimuleren worden regelmatig teksten gepresenteerd n.a.v. actuele nieuwsonderwerpen. Ook hierbij worden leerstrategieën voor het tekstbegrip toegepast.

Schrijven

In groep 2 maken wij gebruik van de methoden *Schrijven zonder pen* en *Schrijfdans* en in de groepen 3 t/m 8 de methode *Schrijven in de basisschool*. Hierbij leren de kinderen een gebonden handschrift aan. Alle kinderen krijgen in de loop van hun basisschoolloopbaan twee maal een vulpen ter beschikking. Het gebruik van deze vulpen is verplicht. Indien hij kapot gaat kan er op school een nieuwe gekocht worden. De prijs is € 4,00.

Taal

Taal is er altijd en overal. Wij werken met de methode *Taal in beeld*. Hierin worden zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid geoefend. Ook het creatief bezig zijn met taal is een belangrijk aspect. Het spellen krijgt via de methode *Spelling in beeld* veel aandacht.

In groep 3 werken wij met de methode *Veilig Leren Lezen*. Deze methode is een lees- en taalmethode ineen. Beide methoden zijn uitermate geschikt om te gebruiken samen met onze digitale schoolborden en computersystemen.

Rekenen

Op onze school is gekozen voor realistisch rekenonderwijs dat gebaseerd is op inzicht en niet op weetjes en ezelsbruggetjes. Wij gebruiken de rekenmethode *Wereld In getallen*. Om de kinderen op maat te kunnen bedienen, zowel naar boven als naar onder, differentiëren we binnen de methode.



Verkeer

Voordat de kinderen naar school gaan, komen ze al in het verkeer terecht. Met ons verkeersonderwijs willen we bereiken dat de kinderen zich thuis voelen en zich weten te gedragen in het verkeer. Een goede verkeershouding is van groot belang voor groot en klein. Wij maken gebruik van diverse *Verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland*. In groep 7 wordt er jaarlijks een theoretisch- en in groep 8 een praktisch verkeersexamen gedaan.

Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurkunde zijn vakken die hieronder vallen.

Wij werken met de geïntegreerde methode *De Grote Reis*. Vanaf groep 5 volgen de groepen de methode in zijn geheel. De groepen 3 en 4 doen in overleg gedeeltes hieruit. In de groepen 1 en 2 verkennen de kinderen met projecten de wereld om hen heen. Door gastlessen en excursies is de betrokkenheid van de leerlingen groot.

Techniek

Overal om ons heen is techniek aanwezig, maar ook steeds minder leerlingen komen terecht in technische beroepen. Des te belangrijker is het dat de interesse voor techniek wordt gewekt bij de kinderen. Dit willen wij bereiken door de kinderen te laten werken met *De Techniektorens*, met onderdelen uit *De Grote Reis* en door het organiseren van gastlessen en excursies.

Burgerschapsvorming

Onder actief burgerschap wordt verstaan: “de bereidheid en het vermogen van personen en groepen, om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren” (Stichting Leerplanontwikkeling, 2006). De invoering hiervan op de basisschool zou er voor moeten zorgen dat leerlingen voorbereid worden op deelname aan de pluriforme samenleving. Burgerschap houdt in dat leerlingen beschikken over waarden- en normenbesef en actief bijdragen aan de maatschappij. De overheid vraagt van ons dat we onze visie op burgerschap en integratie verweven in de onderwijsdoelen. Burgerschapsvorming kan tot uiting komen in de wijze waarop de school bijvoorbeeld invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, kennis over democratie, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten. Het vak is leergebiedoverstijgend en komt geïntegreerd in andere vakken aan bod. Daarnaast volgen alle groepen ook de speciale lessen van de schooltelevisie. Verder zijn er in onze geïntegreerde methode *De Grote Reis* een aantal lessen over burgerschap opgenomen.



Mediawijsheid en ICT

Mediawijsheid is het geheel van kennis en vaardigheden om kritisch en bewust om te gaan met mediaontwikkelingen in de maatschappij. Het vak is ook leergebiedoverstijgend. Mediawijsheid omvat de volgende competenties waarin in aparte lessen en/of geïntegreerd in andere vakken aandacht aan wordt besteed.:

Begrip:

- inzicht hebben in medialisering van de samenleving
- begrijpen hoe media gemaakt worden
- zien hoe media de werkelijkheid kleuren

Gebruik:

- Apparaten, software en toepassingen gebruiken
- Oriënteren binnen mediaomgevingen

Communicatie:

- Informatie vinden en verwerken
- Content creëren
- Participeren in sociale netwerken

Strategie:

- Reflecteren op eigen mediagebruik
- Doelen realiseren met media



Software en digibord

Ter ondersteuning van de methoden, extra oefening en toetsing wordt gebruik gemaakt van educatieve software. Voorbeelden daarvan zijn de computerprogramma's bij onze rekenmethode *Pluspunt* en bij onze taal- en spellingsmethode *Taal/Spelling in Beeld*. In groep 3 gebruiken wij software van de methode *Veilig Leren Lezen*. Voor de leerlingen uit groep 1 en 2 wordt software van *Schatkist* ingezet voor taalontwikkeling, wereldoriëntatie en rekenen. Daarnaast bezitten we ook software die specifiek gericht is op kinderen met dyslexie.

Wij gebruiken in alle klassen digitale borden. Zo kunnen gegeven lessen worden verlevendigd met actueel beeld en geluidmateriaal. Daarnaast kunnen instructies worden opgeslagen voor herhalingsdoeleinden. Het bord leent zich ook voor het bekijken van documentaires en schooltelevisie-uitzendingen in een groot formaat.

Voor de leerlingen is het digitale bord laagdrempelig. Zij kunnen al heel vlug omgaan met het bord, zoals het houden van presentaties of het oefenen van leerstof met speciale bordsoftware.

Computerlokaal

In het computerlokaal kan klassikaal, met kleine groepjes leerlingen of individueel worden gewerkt aan het leren van computervaardigheden, mediawijsheidcompetenties, toetsen en/of werkstukken.

Engels

In groep 7 en 8 wordt er Engels gegeven. Dit gebeurt via de digibord methode *Take It Easy*.

De nadruk ligt op de communicatie, d.w.z. hoe zeg je iets en wat bedoelt de ander.

Niet te veel schrijven, maar veel uitspraak- en luisteroefeningen en zang.

Een digitale juf of meester begeleidt de kinderen in de oefeningen en de echte meester of juf mag daarbij helpen!

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week hebben de kinderen bewegingsonderwijs. Deze lessen worden door de groepsleerkracht gegeven. Wij maken gebruik van de methode *Basislessen Bewegingsonderwijs*. De lessen vinden plaats in het gymnastieklokaal aan de Jean Monnetstraat. Voor de kleuters, die dagelijks bewegingsonderwijs hebben, is een apart speellokaal in de school.

Cultuureducatie

Door middel van cultuureducatie willen wij bij de kinderen een andere kijk op zichzelf en de omgeving ontwikkelen. Samenwerken, communiceren, gevoelens en ervaringen uitdrukken via kunst en kennis verwerven over media, cultureel erfgoed en kunst zijn onderdelen hiervan. Ook bespreken, vergelijken en waarderen van eigen en andermans product hoort hierbij. Gedurende de schoolloopbaan komen de leerlingen op verschillende manieren en momenten in aanraking met alle disciplines (dans, drama, tekenen, handvaardigheid, muziek, literatuur en cultureel erfgoed). Dit gebeurt in samenwerking met *Cultuurbrigade Heemskerk*, muziekschool, dansschool, Brede School, *Kinderfonds Dappere Dodo's* en bibliotheek. De cultuureducatie wordt gecoördineerd door onze Interne Cultuurcoördinator. In het kader van de regeling *Cultuureducatie met Kwaliteit* wordt het tweede deel van het vierjarige traject *De Taal van Muziek* uitgevoerd, gericht op een doorlopende leerlijn van groep 1-8 waarin muziek en taal worden geïntegreerd.

Muziek

In alle groepen wordt tijd besteed aan muziek. Behalve voor het zingen van liedjes is er ook aandacht voor allerlei verschillende muzikale facetten. Wij maken hiervoor gebruik van de methode *Muziek moet je doen*.



Tekenen en handvaardigheid

Met verschillende materialen worden meerdere technieken geoefend, maar wordt ook aan kunstbeschuwing gedaan. Naast de vrije oefeningen wordt gebruik met de methode *Uit de kunst* om de doorgaande leerlijn in de school te waarborgen.

Dramatische expressie

Naast de expressievakken muziek, tekenen en handvaardigheid besteden wij aandacht aan de dramatische vorming. Ook verzorgen de kinderen een aantal keer per jaar een schoolshow die bestaat uit allerlei liedjes toneelstukjes, dansjes en voordrachten.

Godsdienstonderwijs en HVO

Voor de kinderen in de groepen 7 en 8 wordt er aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten, zodat er begrip ontstaat voor andere culturen. In groep 7 gebeurt dit door middel van een schooltelevisieserie: 'Heilige Huisjes', waarbij de kinderen kennismaken met diverse godsdiensten en hun bijbehorende gebedshuizen. In groep 8 gebruiken we www.samsam.net en maken de kinderen een werkstuk over één van de godsdienstige stromingen, met een bijbehorende presentatie, een zelf georganiseerde excursie of nodigen zij een gastspreker uit. In groep 7 kunnen de leerlingen lessen volgen die worden gegeven door een docent van het Humanistisch VormingsOnderwijs. Deze lessen worden vrijwillig gevolgd. Aan de ouders wordt gevraagd hiervoor toestemming te verlenen.

4.6 Differentiatie en zelfstandigheid

In een groep verschillen kinderen in aanleg, werktempo, werkhouding en interesse. Binnen ons onderwijs proberen wij daar zo goed mogelijk rekening mee te houden om zo de basisschoolperiode voor ieder kind een fijne periode te laten zijn en uit te dagen op zijn/haar niveau.

We hechten belang aan de ontwikkeling van een zelfstandige leerhouding van de kinderen. De kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. De regels/afspraken met betrekking tot zelfstandig werken worden door de kinderen gehanteerd. In alle groepen worden dezelfde symbolen gebruikt bij het zelfstandig werken. De groep is zo ingericht dat de kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken.

4.7 Extra activiteiten

Voor alle groepen organiseren wij, naast de reguliere feestdagen, extra activiteiten zoals:

1. Eenmaal per jaar een groot schoolproject
2. Kinderboekenweek
3. Voorleeswedstrijd
4. Deelname aan het culturele programma
5. Schoolsportactiviteiten
6. Excursies
7. Bibliotheekbezoek
8. Avondvierdaagse
9. Kinderpostzegels
10. Schoolreisje of Doe-dagen
11. Ondersteunen van een 'goed doel'



4.8 Lestijdentabel - in kwartieren

In de lessentabellen wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. De leerlingen van groep 1 t/m 8 dienen minimaal 7520 uren verplicht onderwijs te krijgen. Wij gaan uit van een lessentabel van 24:45 uur (99 kwartier) per week.

Verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden							
groep	1/2	3	4	5	6	7	8
a. Zintuigelijke en lichamelijke oefening							
• Zintuigelijke oefening	2						
• Bewegingsonderwijs	18	9	8	6	6	6	6
b. Nederlandse taal							
• Spelling			6	6	6	6	6
• Taal	9		12	12	12	12	12
• Taal/kringsprek/voorlezen		3	3	3	2	2	2
• Technisch Lezen (vrij en instructie)		32	15	14	13	9	9
• Begrijpend Lezen			4	4	6	6	6
c. Schrijven		8	6	4	4	2	2
d. Rekenen en Wiskunde	9	20	20	20	20	20	20
e. Engelse taal						4	4
f. Kennisgebieden, waaronder							
• Wereldverkenning	13	4	6				
• Wereldoriëntatie *)				12	12	12	12
• Godsdienstonderwijs						2	2
g. Sociale redzaamheid							
• Verkeer		2	2	2	2	2	2
• Sociaal emotionele vorming	2	1	1	1	1	1	1
h. Werken naar keuze **)	28						
i. Expressievakken							
• Beeldende vorming		8	8	8	8	8	8
• Muziek	8	4	2	2	2	2	2
• Spel en drama	10	3	1				
pauze		5	5	5	5	5	5
Totaal aantal kwartieren per week	99	99	99	99	99	99	99
*) Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur, techniek **)omvat de volgende ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling, spel en expressie							

4.9 Huiswerk

In de groepen 7 en 8 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Dit werk is altijd al door de leerkracht uitgelegd.

Het huiswerk bestaat in groep zeven vooral uit leerwerk, zoals toetsen van topografie, wereldoriëntatie of Engels. Ook de spreekbeurten, al of niet met *PowerPoint* gepresenteerd, worden thuis voorbereid. In groep 8 komt daar, naast de genoemde zaken en op geregelde tijdstippen ook maakwerk bij. Dit werk is vooral gericht op het versterken van vaardigheden en wordt zover dat mogelijk is op maat aangeboden aan de leerlingen. Voor dit doel hebben de leerlingen van groep 8 een agenda, die zij iedere dag moeten bijhouden en meenemen.

Waarom is huiswerk belangrijk?

- De kinderen leren plannen. Het is een vervolg op de werkvorm zelfstandig werken die we in alle groepen hanteren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de schoolagenda die door de school wordt verstrekt.
- Huiswerk geeft ruimte om de stof die kinderen hebben doorlopen, maar waarin ze nog niet (allemaal) vaardig zijn, extra te oefenen
- Huiswerk maakt de overgang naar het voortgezet onderwijs makkelijker. Daar is huiswerk immers gemeengoed.

4.10 Excursies en schooltelevisie

Een excursie is meer dan een gezellig uitje, excursies hebben altijd te maken met zaken waar de kinderen op school mee bezig zijn. Bij de uitvoering van de excursies op onze school hoort ook het toepassen van ons veiligheidsbeleid. Als ouders wordt u hiervan bij iedere excursie geïnformeerd. Een andere manier om de wereld in school te halen is de schooltelevisie. Jaarlijks is er een groot aanbod van boeiende en leerzame schooltelevisieprogramma's. Iedere leerkracht maakt daar jaarlijks een keus uit en zoekt dan een serie die past bij het programma van de groep. Deze kunnen bekeken worden op het digitale schoolbord dat in de groep aanwezig is.



5 Toetsen en advisering

5.1 Algemeen

De school heeft als taak onderwijs te geven waar *alle* leerlingen maximaal van profiteren. Dit geldt dus voor de leerlingen die een gemiddelde ontwikkeling doormaken maar ook voor kinderen die onder- of bovengemiddeld presteren.

De Zevenhoeven heeft een organisatie waarbij het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd wordt. Dat wil zeggen dat leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar zitten en de leerstof die bij dat leerjaar hoort - in principe- gelijktijdig aangeboden krijgen. Maar leerlingen van dezelfde leeftijd zijn niet allemaal gelijk. Om recht te doen aan de individuele verschillen moeten er optimale condities zijn om tot een goed onderwijsleerproces te komen.

Dat betekent in de praktijk:

- dat het onderwijs inhoudelijk tegemoet moet komen aan de verschillen die er zijn bij de kinderen en dat er voldoende variatie aan leermiddelen moet zijn,
- dat de didactische werkvormen, d.w.z. de wijze waarop de leerstof aangeboden wordt, afgestemd moet worden op de verschillende mogelijkheden en behoeften van de kinderen,
- dat de klassenorganisatie zo moet zijn dat de leertijd is afgestemd op de verschillende mogelijkheden en behoeften van de kinderen,
- dat we werken met methoden die het mogelijk maken om te differentiëren. Deze methoden hebben naast hun leerdoelen die uitgaan van de gemiddelde ontwikkeling van kinderen ook subdoelen. Deze zijn voor leerlingen die dat niet aankunnen of juist meer kunnen. Daarnaast gebruiken we voor beide groepen leerlingen extra materiaal. Deze materialen kunnen vanaf groep 1 ingezet worden. Op deze manier werken wij binnen het leerstof- jaargebonden systeem op het niveau van de leerbehoeften van de individuele leerling.

Uitgangspunt is dat de groepsleerkracht op klassenniveau weet om te gaan met de verschillen die er zijn. Immers de groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor zijn/haar leerlingen.

5.2 Bewaken van de voortgang

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel voor de leerkracht en de school.

Als aanvulling op de dagelijkse voortgangscontrole kan de leerkracht er op systematische wijze de vorderingen van de leerlingen mee volgen.

Het gaat niet om eenmalig opnemen van de stand van zaken, maar het gebeurt periodiek en gedurende de gehele basisschoolperiode. Daardoor ontstaat er een duidelijk beeld over het vorderingenverloop, zodat beslissingen over de voortgang van het leerproces doordacht en tijdig genomen kunnen worden.

De verzamelde leerlinggegevens over een langere periode kunnen ook informatie geven over de kwaliteit en de doelmatigheid van het onderwijs op schoolniveau.



5.3 Groepsgewijs School Onderzoek (GSO)

Het GSO bevat o.a. toetsen voor Spelling, Begrijpend Lezen, Leessnelheid, Ordenen en Rekenen. Deze onderdelen worden getoetst met de nieuwste Cito-toetsen. Twee maal per jaar wordt het GSO (Groepsgewijs School Onderzoek) afgenomen.

Met het GSO beschikt de school over een leerlingvolgsysteem waarmee het mogelijk is de vorderingen van leerlingen op lange termijn te volgen en stagnaties in het leerproces vroegtijdig op te sporen.

5.4 CITO Entree- en Eindtoets

In groep 7 maken de kinderen in mei-juni de *Cito Entreetoets*. Deze leervorderingentoets wordt, naast gegevens van het GSO en andere relevante gegevens, gebruikt om eventuele leerstofproblemen in groep 8 aan te pakken. Deze toets wordt ook gebruikt bij ons eerste (voorlopige) advies voor het vervolgonderwijs na groep 8. In groep 8 maken de kinderen de *Cito Eindtoets Basisonderwijs*. Het eindadvies wordt niet alleen op deze toetsen gebaseerd, maar ook op onze ervaringen met het kind gedurende de tijd dat het op onze school heeft gezeten. Het gemiddelde groepsresultaat van de entree- en eindtoets zegt ook iets over het rendement van ons onderwijs en kan aanleiding zijn, waar nodig, dit bij te stellen.

De afgelopen 5 jaar waren de resultaten als volgt:

Gemiddelde scores Eindtoets	Jaar	Schoolrapport zonder correctie	Schoolrapport correctie LG	Schoolrapport correctie LG en BL
Landelijk	2010	534,9	535,2	535,2
De Zevenhoeven	2010	538,8	536,9	535,4
Landelijk	2011	535,1	535,3	535,3
De Zevenhoeven	2011	537,5	536,3	536,2
Landelijk	2012	535,1	535,3	535,2
De Zevenhoeven	2012	536,4	535,3	534,4
		ongecorrigeerd	ondergrens	bovengrens
De Zevenhoeven*	2013	534,3	533,9	537,9
De Zevenhoeven**	2014	532	534	538

* met ingang van 2012-2013 hanteert Cito een nieuwe systematiek voor de beoordeling

Toelichting bij de tabel:

De resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs worden ieder jaar vermeld in de schoolgids, maar vanuit verschillende zienswijzen. De inspectie verlangt dergelijke overzichten om oog te houden voor de kwaliteit van het basisonderwijs. Hieronder een korte uitleg bij de tabel:

- In de kolom *Schoolrapport zonder correctie* worden de gemiddelden van de Zevenhoeven vergeleken met die van alle aan de Eindtoets deelnemende scholen. Er wordt daarbij geen rekening gehouden met de kenmerken van de kinderen.
- De kolom *Schoolrapport correctie LG* geeft een vergelijking van de schoolgemiddelden met dat van scholen die gelet op de sociaal-culturele achtergrond vergelijkbaar zijn en corrigeert de gemiddelde scores voor de samenstelling van de school in percentages leerlingen met een bepaald leerling-gewicht. Dit laatste is een maat voor de sociaal culturele achtergrond van de leerlingen.
- De kolom *Schoolrapport correctie LG en BL* corrigeert de gemiddelde scores zowel voor het percentage leerlingen met een bepaald leerling-gewicht, als de vaardigheid van de leerlingen op begrijpend lezen als indicator voor de intelligentie van de leerlingen.
- *2012-2013: De aangepaste systematiek maakt voor alle scholen gebruik van de ongecorrigeerde schoolscore. De onder- en bovengrens zijn afhankelijk van het percentage gewichtleerlingen op de hele school. Deze grenzen zijn afgeleid van het landelijk gemiddelde voor scholen met hetzelfde percentage gewichtenleerlingen. De Zevenhoeven had in 2012-2013 9% gewichtleerlingen.
- ** 2013-2014: De resultaten op de M8-toets (midentoets van het *Cito Leerling VolgSysteem*) waren volgens de normen van de inspectie voldoende.

5.5 Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs

Na de basisschool volgt het Voortgezet Onderwijs. De school heeft daarbij een adviserende rol en geeft dat advies op basis van het leerlingdossier, ervaringen van leerkrachten en diverse toetsen. Dit advies komt tot stand na intensief overleg tussen de leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directie. In september van het nieuwe schooljaar worden de resultaten van de in groep 7 gemaakte Entreetoets met de ouders van de leerlingen doorgenomen als zij in groep 8 zitten. Op de Informatieavond in groep 8, altijd voor de herfstvakantie, wordt er uitgebreid aandacht besteed aan de mogelijkheden binnen het Voortgezet Onderwijs, de betekenis van de Cito-toetsen en de procedure die we volgen om tot een goed advies te komen.

In de maanden januari en februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open huis. Een bezoek, samen met uw kind, is dan zeker aan te raden. Wij proberen met de hele groep een school voor VMBO en een school voor HAVO-VWO te bezoeken. Doorgaans hebben wij deze contacten met het *Kennemer College*.

Het advies van de basisschool weegt zwaar voor het voortgezet onderwijs. De basisschool is verplicht bij de overgang naar het voortgezet onderwijs een aantal gegevens aan te leveren. Gegevens die bij de basisschool een rol hebben gespeeld bij de onderbouwing van het schooladvies:

- De stand van zaken betreffende de sociaal-emotionele ontwikkeling
- De inzet en werkhouding (door de jaren heen)
- De resultaten uit het CITO leerlingvolgsysteem
- De uitslag van de CITO eindtoets
- De uitkomst van een psychologisch onderzoek (met ingang van schooljaar 2009-2010.)

Rekening houdend met de hierboven genoemde aspecten wordt na overleg met de groepsleerkracht van groep 8, de internbegeleider en directie een advies voor een vorm van voortgezet onderwijs vastgesteld en dit met de ouders besproken. Ouders kiezen, gesteund door het advies van de basisschool, samen met hun kind een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist echter over toelating van het kind.

De gegevens van de kinderen worden aan de school voor VO opgestuurd. Indien nodig vindt er ook telefonisch of persoonlijk contact plaats om leerlingen te bespreken.

Uitstroomgegevens van De Zevenhoeven

De afgelopen 4 jaar zijn de volgende schooladviezen gegeven (in percentages:)

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	TL/Havo	VMBO-TL	VMBO lager	P.O.
2009 - 2010	18,5%	18,5%	11,1%	22,2%	11,1%	14,8%	3,7 %
2010 - 2011	13,3%	18,0%	29,0%	6,0%	11,1%	20,0%	2,0%
2011 - 2012	15,6%	21,9%	12,5%	12,5%	9,4%	28%	-
2012 - 2013	12,3%	9,9%	12,3%	14,6%	29,3%	19,5%	2%
2013 - 2014	18%	10%	8%	8%	28%	28%	-

Elk jaar is er overleg met de brugklas coördinatoren van het voortgezet onderwijs. Er wordt dan besproken hoe het gaat met de kinderen, die op dat moment onderwijs in de brugklas van hun school volgen. Tijdens dit overleg kunnen we ook gegevens inzien van kinderen die al langer onderwijs volgen op de betreffende scholen. Hierdoor weten we precies of onze adviezen ook op langere termijn kloppen. Gedurende het brugjaar worden de rapportcijfers gestuurd naar de basisschool ter kennisname.

6 Zorg voor de kinderen

6.1 HandelingsGericht Werken

Op De Zevenhoeven werken wij volgens de cyclus van HandelingsGericht Werken. Hierbij gelden zeven uitgangspunten die met elkaar samenhangen.

1. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. De leerkracht doet ertoe.
4. Positieve aspecten zijn van belang.
5. We werken constructief samen.
6. Ons handelen is doelgericht: wij hebben hoge verwachtingen.
7. De werkwijze is systematisch in stappen.

6.2 Intern begeleider

In het kader van de leerling-zorg heeft iedere school een intern begeleider. De intern begeleider (coördinator leerlingenzorg) is een leerkracht met specialistische kennis over de onderwijskundige hulp aan kinderen en leerkrachten. Gaat het niet goed op school met uw kind, dan verzorgt ze een *intake*. De groepsleerkracht beschrijft dan zo nauwkeurig mogelijk welke problemen er zijn.

De IB-er overlegt hiervoor regelmatig met de leerkrachten, de directeur, tal van begeleidende instanties en uiteraard met de ouders van de zorgleerlingen. De IB-er bewaakt de voortgang en zorgt dat alle afspraken worden nagekomen.

6.3 Groepsbespreking

In digitaal leerlingvolgsysteem *ParnasSys* wordt de ontwikkeling van een leerling van groep 1 t/m 8 in kaart gebracht. Vier keer per jaar bespreekt de intern begeleider de ontwikkeling van de leerlingen met de leerkracht. Er wordt een groepsoverzicht gemaakt met de relevante gegevens en onderwijsbehoeften van alle leerlingen in een groep. Op basis hiervan maakt de leerkracht een groepsplan: een gedifferentieerd onderwijsaanbod voor de hele groep. Tijdens de groepsbespreking is het ook mogelijk leerlingen aan te melden voor een leerlingbespreking. Hierbij gaat het om leerlingen die extra zorg nodig hebben op het gebied van leren en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

6.4 Leerlingbespreking

Nieuwe zorgleerlingen worden ingebracht n.a.v. de groepsbesprekingen of na overleg IB-er en leerkracht. De groepsleerkracht heeft t.a.v. deze leerling al overleg met de ouders gehad.

Voorbeelden van redenen ter bespreking in leerlingbespreking:

- welbevinden/ betrokkenheid/ gedrag/ achterstand of voorsprong op didactisch gebied.
- vermoeden van dyslexie, dyscalculie, ASS, AD(H)D, (hoog) begaafdheid etc.

De leerlingbespreking wordt bijgewoond door de betrokken teamleden.

Criterium voor het inbrengen van een leerling in leerlingbespreking is de handelingsverlegenheid van de leerkracht. De intern begeleider zoekt samen met de leerkracht naar een aanpak. De uit dit overleg voortkomende actiepunten worden vastgelegd. Het kind valt of onder het groepsplan of er volgt een individueel handelingsplan.

Als nog niet genoeg bekend is over de oorzaak en/of aanpak van het probleem kan de leerling worden besproken in het zorgteam.

6.5 Zorgteam

Met toestemming van de ouders melden wij een kind aan bij ons *zorgteam*. Het zorgteam bestaat uit de IB-er, de directeur en twee externe deskundigen vanuit het *Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond* en de *OnderwijsBegeleidingsDienst (OBD)*. Ook de leerkracht(en) van het te bespreken kind is aanwezig. De zorgteamvergaderingen worden gemiddeld 4-6 keer per jaar gehouden.

Criterium voor het inbrengen van een leerling is de handelingsverlegenheid van de leerkracht. De aanpak die voorkwam uit een eerdere leerlingbespreking heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. Het zorgteam kan ondersteunen door bij kinderen onderzoeken af te nemen en adviezen te geven. Naar aanleiding van eventuele onderzoeken wordt er gekeken wat de beste oplossing is voor het kind. Dit kan betekenen op de gewone basisschool blijven, met een aangepast programma. Het kan echter ook inhouden dat het voor het kind beter is naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) te gaan. Voor het SBO is een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) nodig. Voor het SO is een indicatie van een Regionaal Expertise Centrum (REC) nodig.

6.6 Onderzoek door externen

De scholen van OPOIJmond verzorgen op professionele wijze de begeleiding van kinderen. Soms zal het noodzakelijk zijn daarbij deskundige externen te raadplegen. Dit om een optimale begeleiding te kunnen verzorgen. We denken daarbij bijvoorbeeld aan onderzoek door een psycholoog, een logopediste of bijvoorbeeld aan observaties.

Wanneer onderzoek gewenst is, zullen we met de ouders in gesprek gaan. Wij vinden het belangrijk ouders goed te informeren over de noodzaak van het onderzoek. Daarnaast vinden wij het prettig als ouders met ons meedenken. Vooraf aan het onderzoek maken ouders kennis met de onderzoeker en kunnen zij eventueel aanvullende informatie verstrekken. Na het onderzoek zal de uitslag met de ouders, onderzoeker en school worden besproken. Tijdens dat gesprek zal ook worden besproken welke specifieke begeleiding het kind op school nodig heeft en wat ouders eventueel zelf thuis kunnen doen.

De specifieke begeleiding wordt beschreven in een handelingsplan. Dit plan wordt regelmatig met ouders besproken en geëvalueerd.

Op deze wijze werken we samen aan de ontwikkeling van de kinderen.

6.7 Dyslexie

Vergoedingsregeling dyslexie

Vanaf 1 januari 2009 is het mogelijk dat leerlingen in aanmerking komen voor door de zorgverzekeraar vergoede diagnostiek en behandeling van dyslexie. Deze regeling geldt alleen voor leerlingen met een hardnekkig enkelvoudig lees- en spellingprobleem, waarbij de school op basis van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie al de nodige extra begeleiding heeft gegeven.

Wanneer wij op de Zevenhoeven een vermoeden hebben van ernstige dyslexie (de leerling behoort tot de 10% zwakst scorende leerlingen op lezen en/of spellen), kunnen wij de leerling doorverwijzen naar een gekwalificeerde specialist voor diagnostiek onderzoek zoals *IWAL, Instituut Jesri, Stichting Taalhulp, OBD (ONL) of Het Dyslexie Collectief*. De ouders melden hun kind aan bij één van deze instanties en school draagt zorg voor een goed leerlingdossier om de didactische resistentie aan te kunnen tonen. Er moet wel sprake zijn van enkelvoudige dyslexie, d.w.z. het kind mag geen andere stoornis hebben (bijv. ADHD).

Als een leerling door één van boven genoemde instanties wordt behandeld, probeert school (zoveel als mogelijk) aan te sluiten bij de behandeling. Wanneer ouders geen gebruik willen maken van vergoedingsregeling dyslexie, terwijl het kind hier wel voor in aanmerking komt, wordt het dyslexieonderzoek ook niet door de school afgenomen. De leerling krijgt wel de juiste begeleiding.

Terugverwijzing naar school

Wanneer uit onderzoek van diagnosticus/behandelaar blijkt dat leerling geen ernstige enkelvoudige dyslexie heeft, kan leerling terugverwezen worden naar school. School kan dan eventueel verder onderzoek doen en het zorgteam inschakelen wanneer dyslexieverklaring (voor verwijzing naar VO) nodig is.

Ook wanneer op school wel een vermoeden bestaat van dyslexie, maar de leerling niet behoort tot de 10% zwakste scorende leerlingen kan er verder onderzoek gedaan worden door het zorgteam van de school en/of de dyslexiespecialist.

De meest recente informatie over de vergoedingsregeling dyslexie is te vinden op www.masterplandyslexie.nl

6.8 Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan van de school vindt u een uitgebreide omschrijving van de organisatie van de zorg voor leerlingen. Dit ondersteuningsplan kunt u opvragen bij de directie.

6.9 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 gaat de Wet passend onderwijs in. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind mist juist uitdaging bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem.

Scholen krijgen bij passend onderwijs *zorgplicht*. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Passend Onderwijs IJmond

Een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de nieuwe vorm waarin scholen gaan samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Passend Onderwijs IJmond is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis)scholen in de regio IJmond. De samenvoeging van primair- en speciaal onderwijs past bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Samen zoeken naar de beste oplossing; wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is er nodig, in welke vorm (arrangement) zou dat het beste kunnen? Het samenwerkingsverband wil scholen begeleiden zodat de school elk kind die ondersteuning en begeleiding kan bieden die het nodig heeft. Het liefst zo dichtbij huis als mogelijk zodat kinderen met broertjes en zusjes naar school kunnen in de buurt waar ze opgroeien. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel mogelijk en optimaal kunnen ontwikkelen.

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en samenwerkingsverband. En zeker de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de “natuurlijke partners” in de ontwikkeling van kinderen.

Passend onderwijs en arrangeren

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Op de website www.passendonderwijs.nl vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

Kijk op www.passendonderwijsijmond.nl voor informatie over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

**Passend
Onderwijs
IJmond**



7 Ouders en de school

7.1 Ouderbetrokkenheid

Kinderen leren thuis, én op school. Leerkrachten hebben ook een opvoedende taak en ouders ook een onderwijsondersteunende. Daarom is het belangrijk dat ouders en leerkrachten goed contact hebben en goed samenwerken. Zij hebben immers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen. Samen verantwoordelijk zijn gaat veel verder dan elkaar goed informeren. Op De Zevenhoeven zien wij ouders als educatieve partners. Zij kennen hun kind(eren) het best, kunnen waardevolle informatie over hun kind(eren) geven en meedenken met de leerkracht. Tussen ouders en leerkracht worden heldere afspraken gemaakt over wie wat doet en waarvoor verantwoordelijk is. Als ouders op deze manier betrokken zijn, kunnen hun kinderen op school beter presteren.

7.2 Ouderparticipatie

Behalve in de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad zijn heel veel ouders betrokken bij allerlei schoolactiviteiten. Alle activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Ouderhulp is vooral ondersteunend, en zal nooit de leerkracht vervangen. Regelmatig wordt aan de ouders gevraagd of zij belangstelling hebben om bij diverse activiteiten betrokken te worden.

Voor begeleiding tijdens het schoolreisje worden ouders persoonlijk gevraagd door de leerkracht. Dit zijn OR-leden, MR-leden en andere ouders die veel doen binnen de school.

7.3 Informatie aan de ouders

Naast deze schoolgids verschijnt er elke veertien dagen een digitale *INFO* waarmee de ouders geïnformeerd worden over diverse wetenswaardigheden en over activiteiten op school in de komende twee weken.

Daarnaast verschijnt er met regelmaat een artikel of link op de website over onderwijs, opvoeding en externe factoren die daar invloed op hebben.

Actuele berichten met betrekking tot de hele school of bepaalde groepen ontvangt u via *digidui*f.

7.4 Informatieavonden en nieuwsschooljaarsreceptie

In het begin van elk schooljaar worden de informatieavonden georganiseerd. Doel van deze avonden is dat u kunt kennismaken met de groepsleerkracht(en) van uw kind. Dan wordt ook het lesprogramma voor het betreffende schooljaar besproken. Aansluitend is er een nieuwsschooljaarsreceptie waarin de ouders van leerlingen in de groep met elkaar kunnen kennismaken.

7.5 Inloop en contactmomenten

In augustus/september is er een startgesprek tussen ouders en leerkracht(en). Hierin worden bijzonderheden overgedragen, het plan voor het komend schooljaar besproken en afspraken gemaakt voor het komende schooljaar.

Drie keer per jaar wordt er een inloopochtend georganiseerd. De kinderen laten hun ouders hun werk zien en vertellen erover. U kunt van 08:00 uur tot 8:30 uur het werk bekijken, zodat u een indruk krijgt van wat uw kind de afgelopen periode op school heeft gedaan. Met uitzondering van de eerste kijkochtend liggen de rapporten in de groepen 2 t/m 8 klaar. Aansluitend is er een koffie/thee-uurtje voor de ouders.

Een week na de inloopochtenden zijn er in november en maart de contactmiddagen en/of –avonden. In een persoonlijk gesprek kunt u met de leerkracht van gedachten wisselen over de werkzaamheden en vorderingen van uw kind. De leerlingen vanaf groep 5 zijn hierbij aanwezig.

U kunt zich hiervoor inschrijven via *digidui*f nadat u een bericht hierover heeft ontvangen.

augustus/september	Contactweek 1 Startgesprek ouders/leerkracht(en) zonder leerlingen
augustus/september	Algemene informatieavond per groep met aansluitend nieuwsschooljaarsreceptie
november	Inloop 1 (8.00-8.30 uur) met aansluitend koffie-uurtje voor ouders
november	Contactweek 2 10—minutengesprek ouders/leerkracht(en) en leerlingen vanaf groep 5
februari/maart (na de toetsen)	Inloop 2 (8.00-8.30 uur) en rapport 1 met aansluitend koffie-uurtje voor ouders
maart	Contactweek 3 10—minutengesprek ouders/leerkracht(en) en leerlingen vanaf groep 5
(mei)-juni	Extra ronde gesprekken (facultatief)
juni	Inloop 3 (8.00-8.30 uur) en rapport 2 met aansluitend koffie-uurtje voor ouders
jaarlijks	(PBS-)ouderavond: workshops en/of thema Tentoonstelling als afsluiting schoolthema

7.6 Rapporten

De ouders/verzorgers van de leerlingen van de groepen 2 tot en met 8 ontvangen twee maal per jaar (in februari/maart en juni) een schoolrapport, waarin de voortgang van hun kind zichtbaar is. Als een leerling naar een andere basisschool gaat, hebben beide scholen de taak er voor te zorgen dat die overgang voor het kind goed verloopt. Het onderwijskundig rapport levert daarin een bijdrage. Het onderwijskundig rapport bestaat uit de volgende onderdelen:

- het schoolrapport,
- een uitdraai van alle GSO-toetsgegevens,
- een formulier leerlinggegevens, waarop nadere gegevens over het functioneren van uw kind
- de gebruikte methoden en leerstofpakketten.

Aan het einde van de basisschool komt er een onderwijskundig rapport i.v.m. advisering naar het voortgezet onderwijs.

7.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft recht op bepaalde informatie over zijn/haar kind. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die gegeven wordt tijdens een ouderavond en 10-minutengesprek. De school moet iedere ouder deze informatie in principe geven, ook als hij/zij gescheiden is. Als een ouder niet het wettelijk gezag heeft over zijn/haar kind moet de ouder wel zelf om die informatie vragen. De leerkracht zal deze ouder dus niet uit zichzelf informeren.

Wij voeren de 10-minutengesprekken niet met de gescheiden ouders afzonderlijk.

Voor de volledige regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur: www.opoijmond.nl

7.8 Ouderbijdrage

De school vraagt de ouders om een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra activiteiten. Tijdens de jaarvergadering van de OR wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Dit wordt vervolgens aan alle ouders meegedeeld. Het beheer van de ouderbijdrage is een taak van de ouderraad. Op dit moment vraagt de ouderraad een bijdrage van € 31,50 per kind per jaar. Voor het bezoek aan *Kasteel Assumburg* door groep 7 en het schoolkamp van groep 8 wordt een eenmalige bijdrage gevraagd. In oktober is er een jaarvergadering en kunnen de bedragen aangepast worden. U krijgt hierover bericht van de OR. Het afgesproken bedrag dan a.u.b. storten op rekening **NL47 INGB 0001783877** bij ING.



7.9 Ouderraad (OR)

De school heeft een Ouderraad. Deze is gekozen door de ouders en heeft de volgende taken:

- Het onderhouden en bevorderen van de belangstelling en betrokkenheid van de ouders bij de school.
- Het steunen van de school bij de taken waar dat mogelijk is, met als doel de kinderen een fijne schooltijd te bezorgen.

Bij het begin van het schooljaar organiseert de OR een jaarvergadering. Op deze vergadering worden ook de ouderraadsleden gekozen, zij nemen in principe voor drie jaar zitting. De Ouderraad beheert de ouderbijdragen. Tijdens de jaarvergadering wordt hier verantwoording over afgelegd aan de ouders.

Het E-mail adres van de OR is OR@zevenhoeven.nl.



8 Medezeggenschap

8.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit acht leden (afhankelijk van het aantal kinderen op de school). Vier ouders, gekozen door de ouders, en vier leerkrachten, gekozen door het team. De leden worden voor een periode van twee jaar gekozen.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn in het Medezeggenschapsreglement uitgewerkt. De directeur vertegenwoordigt het bestuur en heeft een adviserende rol naar de MR.

Het E-mail adres van de MR is MR@zevenhoeven.nl.

8.2 Gemeenschappelijk Medezeggenschap Raad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het overkoepelend orgaan van alle medezeggenschapsraden van de scholen van ons bestuur. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn beschreven in het reglement. De GMR bestaat, net als de medezeggenschapsraad van onze school, uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De GMR bestaat uit 8 leden, die daarmee de ouders respectievelijk personeelsleden van alle scholen vertegenwoordigen.

De GMR vergadert 10 keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar.

Op de website van ons bestuur vindt u meer informatie over o.a. de samenstelling, de vergaderdata en het reglement van de GMR.

9 Schooltijden en vakanties

9.1 Schooltijden continuurooster

De schooltijden op De Zevenhoeven zijn voor alle groepen 1 t/m 8 gelijk.

dag	begin en eindtijd	middagpauze
Maandag	08.30 – 14.15 uur	30 minuten
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur	30 minuten
Woensdag	08.30 – 12.15 uur	Geen
Donderdag	08.30 – 14.15 uur	30 minuten
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur	30 minuten

9.2 Gymtijden

dag	tijd	groep
Maandag	08.30 – 09.15	7
	09.15 – 10.00	4
	10.15 – 11.00	5
	11.00 – 11.45	3
	12.30 – 13.15	6
	13.15 – 14.00	8
Vrijdag	08.30 – 09.15	8
	09.15 – 10.00	6
	10.15 – 11.00	4
	11.00 – 11.45	3
	12.30 – 13.15	5
	13.15 – 14.00	7

In de weken waarin door feest- of studiedagen gymlessen uitvallen wordt uitgeweken naar de woensdag. Hierover zal uw kind door de leerkracht worden geïnformeerd.

9.3 Vakanties en roostervrije dagen 2014-2015

studiedag 1	01-10-14	
herfstvakantie	13-10-14 t/m 17-10-14	
vrije middag	19-12-14 vanaf 11:45 uur	(voorafgaand aan kerstvakantie)
kerstvakantie	22-12-14 t/m 02-01-15	
voorjaarsvakantie	23-02-15 t/m 27-02-15	
studiedag 2	02-03-15	(aansluitend aan de voorjaarsvakantie)
studiedag 3	03-04-15	(voorafgaand aan het Paasweekend)
Pasen	06-04-15	
Koningsdag	27-04-15	
meivakantie	04-05-15 t/m 15-05-15	(inclusief Hemelvaart)
Pinksteren	25-05-15	
vrije dag	03-07-15	(voorafgaand aan de zomervakantie)
zomervakantie	06-07-15 t/m 14-08-15	

10 Algemene informatie

10.1 Aanmelden en inschrijven van leerlingen

De kinderen kunnen het hele jaar worden aangemeld bij de directeur. Vanwege de planning stellen wij het op prijs dat kinderen een jaar voordat zij vier jaar worden worden aangemeld.

Met de inschrijving gaat u akkoord met de regels en afspraken zoals in deze schoolgids zijn weergegeven. Voor de volledige regelgeving t.a.v. de inschrijving verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur: <http://www.opoijmond.nl>.

10.2 Wennen op school

In de weken voor uw kind vier jaar wordt komt het enkele keren wennen, behalve in december en de laatste weken voor de zomervakantie. In overleg komt uw kind dan ongeveer twee weken, twee keer per week een ochtend in de groep om kennis te maken met de leerkracht en de kinderen. Voor het wennen neemt de leerkracht contact op met de ouders om afspraken te maken over de wenperiode. Tijdens de wenperiode zal er een intakegesprek plaats vinden met de leerkracht van uw kind, waarin u bijzonderheden over uw kind kunt doorgeven en eventuele vragen kunt stellen.

10.3 Ziek of verhinderd

Is uw kind ziek of door andere omstandigheden verhinderd naar school te komen, laat ons dat dan weten. Bel voor schooltijd, liever niet tijdens de schooluren, of geef een briefje mee aan een broertje of zusje. Laat ons altijd even iets weten.

10.4 Aanvang van de les

Tien minuten voor de aanvang van de les gaat de eerste bel en gaan de deuren van de school open. De leerkrachten zijn in de klas aanwezig.

De tweede bel betekent dat de lessen gaat beginnen.

- De kinderen van de kleutergroepen komen bij de kleuteringang naar binnen en de kinderen van de groepen 3 t/m 8 bij de hoofdingang.
- Het is de bedoeling dat de kinderen van groep 4 t/m 8 niet door de ouders in de klassen gebracht worden. Wij vragen u om op het plein afscheid van uw kind te nemen, zodat de kinderen rustig de klassen in kunnen en de lessen op tijd kunnen beginnen. Wilt u de leerkracht spreken dan kan dat na schooltijd, maar in geval van 'nood' kunt u natuurlijk altijd de leerkracht benaderen.
- De achteringang blijft gesloten, deze wordt gebruikt door *Welschap*.

Vanwege de veiligheid zijn de deuren tijdens de schooltijden gesloten. Indien u later komt, vragen wij u aan te bellen bij de hoofdingang.



10.5 Continurooster

Bij een continurooster blijven alle kinderen op school over. Het continurooster heeft geen effect op het aantal lessen dat kinderen in totaal krijgt. Wel worden de lessen anders geclusterd per schooldag, per week, per leerjaar. Het continurooster bestaat op De Zevenhoeven uit vier gelijke dagen van 8:30 uur tot 14:15 uur (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag). Woensdag gaan alle kinderen van 8:30 uur tot 12:15 uur naar school om het voor hen bijvoorbeeld mogelijk te maken deel te nemen aan verschillende sportactiviteiten.

De lunchtijd op onze school is onderwijstijd. Dat wil zeggen dat het eten gecombineerd wordt met onderwijsactiviteiten die gerelateerd zijn aan vak- en ontwikkelingsgebieden binnen het basisonderwijs die beschreven zijn in ons schoolplan. De activiteiten tijdens de lunch zijn een integraal onderdeel van ons onderwijsaanbod. Uiteraard zijn de activiteiten van dien aard dat ze goed te combineren zijn met het eten. De activiteiten die tijdens de lunch plaatsvinden zijn als officieel document opgenomen in het lesrooster per groep (bv. een kringgesprek, groepsvormende activiteiten, school-TV, instructie handvaardigheid, boekbespreking, voorlezen etc.)

10.6 Eten/drinken (tijdens ochtendpauze en lunch) en lunchtasjes

Omdat de kinderen tijdens een continuïrooster op school eten, is het belangrijk dat er goede afspraken zijn opgesteld om de lunch zo goed/prettig mogelijk te laten verlopen.

De leerkrachten van de groepen 1/2 en 3 willen graag dat de kinderen een theedoek van huis meenemen en deze als placemat gebruiken tijdens het eten.

- We zien graag een gezonde *koude lunch* dat wil zeggen, graag brood, ontbijtkoek of crackers, groente en/ of fruit, maar geen snoep, chocolade, koek en geen frisdrank of energydranken.
- We zien graag dat kinderen zo veel mogelijk herbruikbare lunchmaterialen (denk aan een beker of een broodtrommel) meekrijgen i.v.m. het afval. We zien graag dat de kinderen een lunch bij zich hebben die ze zelf open kunnen krijgen.
- Als het kind de lunch niet op krijgt geven we deze weer mee naar huis.
- De lunch wordt meegebracht in de daarvoor bedoelde lunchtas, deze wordt op de afgesproken plek in de klas gezet. Eten en drinken voor de ochtendpauze zetten de kinderen op een andere afgesproken plaats in de klas.
- De fruitdagen zijn: dinsdag, woensdag en donderdag tijdens de ochtendpauze. Als kinderen tijdens de lunch ook groente en/of fruit mee nemen zien we dit als extra.
- Kinderen krijgen de gelegenheid om hun handen hygiënisch te wassen en te drogen in de klas.

In de klassen wordt er in de eerste week van het nieuwe schooljaar met de kinderen besproken wat we graag willen zien tijdens de lunch, u kunt denken aan: *we eten met onze mond dicht, we eten alleen onze eigen meegebrachte lunch.*

Voor verdere uitgebreide informatie over het continuïrooster verwijs ik u naar een apart tabblad op de website www.zevenhoeven.nl

De leerlingen gebruiken allemaal een lunchtasje van school óf een ander tasje *met dezelfde afmeting*. Dit is in verband met hygiëne en met de ruimte die de tasjes innemen in de klas. Nieuwe leerlingen krijgen van de ouderraad een lunchtasje. De tasjes zijn verder op school verkrijgbaar voor €3,00.

10.7 Gymkleding en gymtas

Het is de bedoeling dat de kinderen aparte gymkleding en –schoenen meenemen op de dagen dat zij gym hebben.

De leerlingen van groep 1-3 gebruiken allemaal een gymtasje van school.

De leerlingen van groep 4-8 gebruiken een gymtasje van school óf een andere *rugzak*.

Alle leerlingen ontvangen een gratis gymtasje wanneer zij starten op school.

Dit is in verband met hygiëne en met de veiligheid tijdens de wandeling naar de gymzaal.

De tasjes zijn ook op school verkrijgbaar voor €2,-.

De gymtassen worden na elke gymles mee naar huis genomen. We willen graag dat de school er opgeruimd uit blijft zien en het is daarnaast ook hygiënischer.

10.8 Voor- en naschoolse opvang

De school biedt voor ouders die dat wensen, voorafgaand aan de schooldag en/of na afloop van de schooldag, kinderopvang aan door een gespecialiseerde instelling voor kinderopvang. Deze wordt uitgevoerd door *Stichting Welschap Kinderopvang* (zie H11).

- De voorschoolse opvang wordt georganiseerd in het centrum van Heemskerk bij de Kameleon in het Spectrum.
- De naschoolse opvang vindt plaats in onze school en voor leerlingen vanaf 8 jaar bij *Sportief&Zo*. Hiervoor wordt vervoer door *Welschap* verzorgd.

10.9 Schoolverzuim en extra verlof

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind *plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging* kan hiervoor verlof worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet worden gehonoreerd; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- De afwezigheid van een kind vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de *specifieke aard van het beroep* van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar.

Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie. Alleen dan mag de school verlof voor maximaal tien schooldagen toestaan.

NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever. Het moet gaan om *onoverkomelijke bedrijfseconomische bezwaren*.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode mag **niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar**
- de aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode
- de verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om **buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties**. Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- verhuizing van het gezin
- bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4^e graad
- overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten

Bij de punten 2 t/m 4 geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Onder gewichtige omstandigheden vallen *niet*:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden
- vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- de directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de directeur van de school een aanvraagformulier gehaald worden. Dit formulier moet door de ouder(s), geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met relevante aanvullende stukken. Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- naam en adres van de belanghebbende
- datum
- omschrijving van het genomen besluit
- argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit
- handtekening van de belanghebbende

Gelijktijdig met het bezwaar kan een aanvraag voor een voorlopige voorziening worden ingediend. Dat kunt u doen bij de rechtbank

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.

Voor de volledige regelgeving t.a.v. schoolverzuim verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur: <http://www.opoijmond.nl>.

10.10 Schorsen of verwijderen van leerlingen

De leerkrachten doen al het mogelijke om in hun klas een prettige, veilige sfeer te scheppen. Het kan echter gebeuren dat een kind een bepaald gedrag vertoont waardoor het gevoel van veiligheid bij andere leerlingen afneemt en het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt normaal les te geven. Om leerlingen en leerkrachten te beschermen, kan de schoolleiding het bestuur verzoeken een leerling te schorsen of te verwijderen.

Voor de volledige regelgeving t.a.v. toelating en weigering verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur: www.opoijmond.nl

10.11 Uitschrijving van een leerling

Als u gaat **verhuizen** en daardoor uw kind naar een andere school gaat, meldt u dit dan op tijd bij de administratie. Uw kind kan alleen op een andere school worden ingeschreven als wij een bewijs van uitschrijving afgeven. Bij een uitschrijving is de school verplicht om de nieuwe school in te lichten over de leerling. Over iedere leerling die de school verlaat maken we een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school. Ouders kunnen een kopie van deze rapportage krijgen. Wij sturen deze samen met de overige informatie van uw kind op naar de nieuwe school

10.12 Schoolarts: samenwerking met JGZ/ GGD Kennemerland

Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ-verpleegkundige en een JGZ-assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen. Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het *Centrum voor Jeugd en Gezin*.

Gezondheidsonderzoek voor 5 jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen: De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.

- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige voert het onderzoek uit en koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien. (Ouders van leerlingen uit groep 7 zijn niet aanwezig bij het onderzoek. De leerlingen hoeven zich voor het onderzoek niet uit te kleden.)
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige.

ZorgAdviesTeam

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

10.13 Logopedie

Aan het begin van het schooljaar worden alle kinderen uit groep 2 gescreend door een logopedist van de GGD. Uiteraard worden daar ook de ouders bij betrokken. Mocht er tot extra logopedische behandeling moeten worden overgegaan dan zal dat in overleg met de ouders worden gedaan.

10.14 Hoofdluisbestrijding

Regelmatig worden scholen geconfronteerd met hoofdluis. Dankzij onze 'luizenouders' is de school zo goed als luizenvrij. Deze ouders controleren iedere woensdag na elke vakantie alle kinderen op neten en luizen (na de zomervakantie op de tweede woensdag). Indien nodig wordt actie ondernomen volgens de afgesproken richtlijnen. Als er iets bij uw kind wordt gevonden dan neemt de leerkracht contact met u op en krijgen alle ouders van de groep een berichtje waarin staat dat er hoofdluis heerst. Het is vervolgens de afspraak dat u uw kind ophaalt en zelf behandelt. Mocht u zelf iets ontdekken, neem dan contact op met de leerkracht of een van de luizenouders. Zij beschikken over informatie voor een goede behandeling.

10.15 Veilig schoolplein en omgeving

Om ongelukken op het schoolplein te voorkomen zijn de volgende afspraken gemaakt die we graag onder uw aandacht brengen

- Het brengen/afzetten van kinderen met de auto is alleen toegestaan via/op het parkeerterrein bij de achteringang van de school.
- Er mag op het schoolplein niet gefietst worden.
- Honden zijn op het schoolplein niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om op skeelers of met een skateboard op het plein te komen.
- Als de kinderen op de fiets komen is het de bedoeling dat zij via de eigen uitgang naar huis gaan i.v.m. de veiligheid op het plein.



10.16 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Voor de kinderen is door de ouderraad een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij *Lippmann*. Deze verzekering is van kracht gedurende het verblijf van de leerlingen op school, bij de door de school georganiseerde excursies en gedurende de weg van school naar huis. Gedekt zijn o.a. (tot een bepaald maximum) de kosten van een geneeskundige en/of tandheelkundige behandeling. Overigens keert de maatschappij alleen de kosten uit die niet door uw eigen verzekering gedekt worden. De dekking betreft niet de zgn. Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA).

Reisverzekering

Met betrekking tot schoolreizen en excursies is vorig jaar aan de eerder genoemde ongevallenverzekering van *Lippmann* een module reisverzekering toegevoegd. Op grond van die verzekering zijn alle betrokkenen bij excursies en reizen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De stichting OPO IJmond heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot een misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

10.17 Meerijden met ouders

Het komt regelmatig voor dat de kinderen in schoolverband ergens naar toe gaan en dan met ouders in auto's meerijden. De school heeft hiervoor regels opgenomen in het veiligheidsbeleid. Wij zien er op toe dat alles volgens deze regels verloopt. De ouders die meegaan, dienen het *veiligheidsprotocol* te ondertekenen. Alle kinderen vallen automatisch onder de eerder genoemde collectieve ongevallenverzekering.

Zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat u instemt met het feit dat uw kind – onder deze condities - met andere ouders meerijdt.

10.18 Foto's

Op onze website kunt u foto's vinden van allerlei activiteiten die op school worden gedaan. Deze staan onder het tabblad *Actueel – foto's*. Indien u hiertegen bezwaar tegen heeft kunt u dit bij de directie melden en wordt hier rekening mee gehouden. Uiteraard is dit niet van toepassing op de groepsfoto's gemaakt door de schoolfotograaf.

Stagiaires hebben soms een opdracht vanuit de opleiding waarbij zij foto's en filmpjes moeten maken in hun groep. Dit is natuurlijk alleen voor schoolgebruik, als u hier bezwaar tegen heeft wilt u dit dan aangeven bij de leerkracht van uw kind.

10.19 Milieu

Wij willen de kinderen zorg en respect voor het milieu en hun directe leefomgeving bijbrengen. In het kader hiervan zamelen wij oud papier en lege batterijen apart in.

Oud papier

Dit kunt u dagelijks inleveren. Op het schoolplein staan twee speciale papiercontainers. De opbrengst hiervan gaat naar de OR en wordt besteed aan materialen en activiteiten voor de kinderen.'

Lege batterijen

Hiervoor vindt u een speciale verzamelton in de hal bij de hoofdingang



10.20 Tijdschriften, boekenpakketten etc.

In het begin van het schooljaar ontvangt u foldermateriaal waaruit u een keuze kunt maken. Alle aanmeldingen dienen door uzelf digitaal te worden verwerkt bij de uitgever. Alle betalingen gaan direct tussen de klant en de uitgevers. De school beperkt zich tot het uitdelen van folders en bestelde artikelen.

10.21 Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit zo veel mogelijk te voorkomen:

- Het dragen van sieraden is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.
- Geef uw kind geen geld mee naar school.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Indien er toch spullen vermist worden, kijk dan direct in de kist van gevonden voorwerpen in de grote zaal. Na de kerst- en zomervakantie wordt deze geleegd.



10.22 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht dan kunt u die altijd aan school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te kunnen lossen. Heeft u een probleem of klacht betreffende de situatie in de klas, neemt u dan in eerste instantie contact op met de leerkracht van uw kind. Samen wordt er dan geprobeerd een goede oplossing te vinden. Als dit niet lukt, kunt u daarna contact opnemen met de directeur.

De school heeft 2 contactpersonen (zie hieronder), zij kunnen u adviseren via welke weg u uw probleem of klacht kunt laten behandelen.

Het kan zijn dat de behandeling van uw probleem of klacht niet tot een voor u bevredigende oplossing heeft geleid. Er zijn dan andere mogelijkheden om uw probleem of klacht te laten beoordelen. Het bestuur van onze school heeft de klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is bedoeld voor iedereen die rechtstreeks bij de school betrokken is (ouders en personeel). In de klachtenregeling is geregeld dat u de klacht, binnen een jaar na de bestreden gedraging of beslissing, kan voorleggen aan het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie waarbij ons bestuur is aangesloten.

Van groot belang is dat de regeling ook voorziet in het aanstellen van een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Belangrijkste taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of door bemiddeling een oplossing in een (beginnend) conflict bereikt kan worden. Is de inschatting van de vertrouwenspersoon, dat dit niet mogelijk is dan verwijst zij de klager naar de mogelijkheden die er zijn om een formele klacht in te dienen. Het bestuur van onze school beschikt over twee vertrouwenspersonen. Mevrouw Anne Visser is werkzaam geweest in het onderwijs en als onderwijsadviseur. De heer Joop van Rijn is eveneens afkomstig uit het onderwijs, met een jarenlange ervaring als leerkracht en leidinggevende. Indien u behoefte heeft aan contact met een van beide vertrouwenspersonen, bent u daarbij uiteraard vrij in uw keuze.

Voor de volledige regelgeving t.a.v. de klachtenregeling en de regeling voor contactpersonen verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur: www.opoijmond.nl

Contactpersoon

School: Mevr. Bongers en mevr. Zonneveld zijn bereikbaar op telefoonnummer 0251 – 234506.

Vertrouwenspersonen OPO IJmond

OPO IJmond Mevrouw Visser is bereikbaar, bij voorkeur op maandag- en donderdagochtend, op nummer 023 - 5284691.

De heer Van Rijn kunt u, bij voorkeur op woensdag- of vrijdagochtend, bereiken op nummer 0255 – 518206.

Adres van de landelijke klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
telefoon: 030-2809590
Website: www.onderwijsgeschillen.nl



11 Adressen en instanties

- OBS De Zevenhoeven

Website: www.zevenhoeven.nl
 Maerelaan 248 a, 1963 KH Heemskerk
 Telefoon: 0251-234506
 E-mail: info@zevenhoeven.nl


- OR en MR

E-mail MR: MR@zevenhoeven.nl
 E-mail OR: OR@zevenhoeven.nl
 Bankrekeningnummer: 1783877
- Bestuur: OPO IJmond

Website: www.opoijmond.nl
 OPO IJmond
 Zeilmakerstraat 62
 1991 JC Velsersbroek
 Tel 023 5201580
 E-mail: bestuursbureau@opoijmond.nl


- GGD/JGZ (schoolarts)

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland
 0900-0400682, (7,5 cent per gesprek + gebruikelijke kosten).
- Leerplichtambtenaar

Gemeente Heemskerk: 0251-256859
 Gemeente Beverwijk: 0251-256256
- Onderwijsinspectie

Inspectie van het Onderwijs
 Postbus 2730
 3500 GS Utrecht
 Telefoon algemeen: 088-669 60 00
www.onderwijsinspectie.nl


- Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband
 Passend Onderwijs IJmond
www.passendonderwijsijmond.nl


- Vertrouwensinspecteur

Telefoon: 0900-1113111
- Vraagbaak ouders

Telefoon: 0800-5010
 Website: www.50tien.nl


- Voor-, en Naschoolse Opvang

Stichting Welschap Kinderopvang
 Cornelis Groenlandstraat 6,
 1962 TG Heemskerk
 Telefoon: 0251-245464
 E-mail: kinderopvang@welschap.nl



12 Jaarkalender 2014-2015

AUGUSTUS 2014		FEBRUARI	
18	t/m 15 zomervakantie eerste schooldag 2014-2015	19	MR
25	t/m 28 informatieavonden per groep met aansluitend nieuwschooljaarsrecepties	20	schoolshow 2 (alleen leerlingen)
26	schoolfotograaf	23	t/m 27 Voorjaarsvakantie
27	hoofdluiscontrole		
SEPTEMBER		MAART	
1-2	informatieavonden per groep met aansluitend nieuwschooljaarsrecepties	2	studiedag 2 (kinderen vrij)
8	t/m 11 Contactweek 1 (startgesprekken)	4	hoofdluiscontrole
8	MR	5	inloop 2 8:00-8:30 uur met rapport 1 (met aansluitend koffie/thee)
10	OR	11	t/m 13 Contactweek 3 (let op Digiduif)
15	t/m 26 goed doel: <i>dierenwelzijn</i>	12	OR
18	schoolreizen	30	MR
OKTOBER		APRIL	
1	studiedag 1 (kinderen vrij)	2	Jaardag + Paaslunch + schoolshow 3 (alleen ll.)
1	t/m 12 Kinderboekenweek	3	studiedag 3 (kinderen zijn vrij)
10	schoolshow 1 (alleen leerlingen)	6	t/m 6 Paasweekend
13	t/m 17 oktober herfstvakantie	16	verkeersexamen groep 7 theorie
21	jaarvergadering OR/MR	21	t/m 23 Cito-eindtoets groep 8
22	hoofdluiscontrole	21	OR
24	ANWB Lightwise	24	Koningsspelen sportdag
		27	Koningsdag (vrij)
NOVEMBER		MEI	
3	week Nationaal Schoolontbijt	4	t/m 15 meivakantie
11	Sint Maarten	20	hoofdluiscontrole
19	Inloop 1 zonder rapport 8:00-8:30 uur (met aansluitend koffie/thee)	20	MR
19	OR	25	Pinksterweekend
24	t/m 27 Contactweek 2 (Let op Digiduif)		
DECEMBER		JUNI	
5	Sinterklaas	2	t/m 5 Avond 4-daagse
18	Kerstdiner	3	t/m 5 kamp Egmond groep 8
19	vrije middag kinderen (11.45 uur uit)	3	OR
22	t/m 2 januari 2015 kerstvakantie	8	t/m 19 Entreetoets groep 7
		22	inloop 3 en rapport 2 8:00-8.30 uur (met aansluitend koffie/thee)
		22	MR (opt.)
		29	musical groep 8
JANUARI 2015		JULI	
	t/m 2 januari kerstvakantie	1	afscheidsavond groep 8 aanvang 19.30 uur
7	hoofdluiscontrole	2	kinderen van groep 8 vrij
7	MR	2	jaarafsluiting groepen 1-7 (14:00-14:15 uur)
13	OR	3	kinderen gehele dag vrij
		6	t/m 14 augustus zomervakantie

13 Instemming MR schoolgids 2014-2015

Ondergetekende geeft hierbij namens de (oudergeleding van de) MR instemming aan de schoolgids 2014-2015.

Naam:

Maaike Haas

Datum:

27-06-2014

Handtekening

Maaike Haas