

Kindcentrum Zevenhoeven

Informatiegids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven, voor uw kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en de meesters van ons kindcentrum? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders van wie de kinderen nu al op onze school zitten. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en over de resultaten die we behalen. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders, medezeggenschapsraad, bestuur, directie en team.

Met vriendelijke groeten, namens het team,

Lucas Warren

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Zevenhoeven
Maerelaan 248 A
1963KH Heemskerk

☎ 0251234506
🌐 <http://www.zevenhoeven.nl>
✉ info@zevenhoeven.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lucas Warren	lucas.warren@ijmare.nl

Schoolbestuur

IJmare

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2883

🌐 <https://www.ijmare.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend
Onderwijs IJmond

Aantal leerlingen

👤 2023-2024
👤👤 **202**

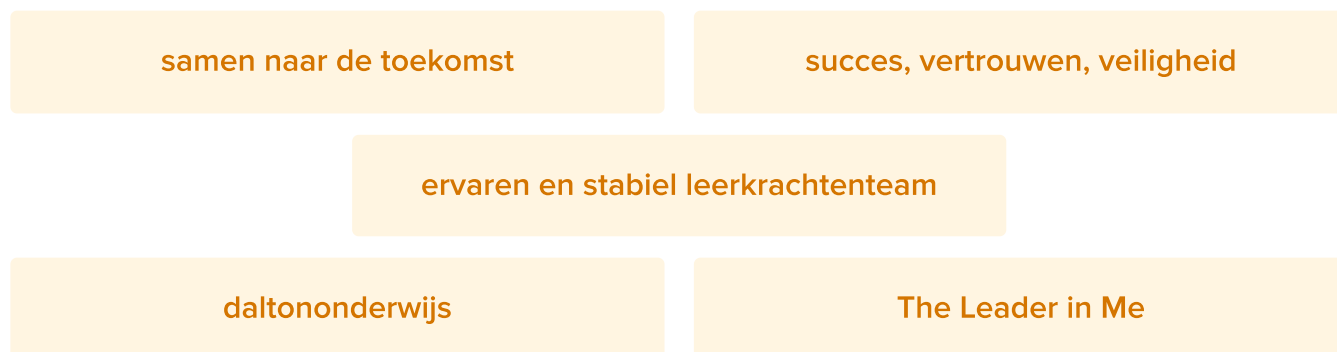
De Zevenhoeven is een school gelegen in de wijk De Die; een rustige omgeving met veel groen en speelvelden voor kinderen. Via diverse voetpaden is de school ook gemakkelijk bereikbaar voor kinderen uit de wijk Breedweer. Behalve uit Breedweer en De Die komen leerlingen uit De Maer en van de andere kant van De Baandert.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze school is een openbare basisschool voor daltononderwijs. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (daltononderwijs en The Leader in Me).

Onze missie: Elk kind goed daltononderwijs!

Onze school wordt een daltonschool. Wij willen een wezenlijke bijdrage leveren aan onze leerlingen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving, door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven. Wij vinden de cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling onze kerntaak.

Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Identiteit

De Zevenhoeven is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging.

Onze openbare identiteit komt het best tot uiting in het thema burgerschapsvorming. In dit thema worden verschillende onderwerpen bespreekbaar gemaakt. Hiermee laten wij als openbare school ook zien hoe wij onze plek innemen in de maatschappij, in de omgeving van de kinderen en hun ouders.

Belangrijk is dat het motto "Iedereen is welkom die wij binnen de mogelijkheden van onze professionaliteit de juiste aandacht kunnen geven" een breed gedragen gedachtegoed is op De Zevenhoeven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we met thema's en projecten. Op deze manier sluiten we aan bij de belevingswereld van de kinderen.

De verschillende leer- en vormingsgebieden die op het lesrooster staan lopen in de praktijk in elkaar over. Een kind dat speelt in de bouwhoek is bezig met taal, maar ook met rekenen en wiskunde en een kind dat speelt in de huis-, of themahoek is bezig met creatieve vorming, maar ook met de taalontwikkeling. Wij proberen het leren vanuit spel te bevorderen.

Als leerlingvolgsysteem voor groep 1/2 maken wij gebruik van leerlijnen. Zo houden we de ontwikkeling van het jonge kind nauwlettend in de gaten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Kerdoelen

Er zijn twee typen kerndoelen voor het basisonderwijs:

Leergebiedsspecifieke doelen.

Deze hebben betrekking op een bepaald leergebied. We onderscheiden zes leergebieden: Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen/wiskunde, wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, natuuronderwijs), lichamelijke opvoeding en kunstzinnige oriëntatie (tekenen en handvaardigheid, muziek, spel/bevordering van het taalgebruik, beweging, dramatische vorming).

Leergebiedoverstijgende doelen.

Deze zijn gericht op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en zijn daarom niet ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool. Ze zijn gegroepeerd rond zeven thema's: werkhouding, werken volgens plan, gebruik van uiteenlopende leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag, burgerschapsvorming en digitale geletterdheid (ICT-vaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal bij naastgelegen school
- Buitenschoolse Opvang (2 ruimtes)
- Zaal met podium met licht- en geluidsapparatuur

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Soms is er sprake van een kortdurend vervangingsprobleem. Dit kan zijn omdat de leerkracht enkele dagen ziek of afwezig is. Dit soort vervangingsproblemen worden op de volgende manieren opgelost:

De groep wordt vervangen door een andere leerkracht, een onderwijsassistent of een stagiaire. Soms kan het zijn dat een parttime leerkracht extra terugkomt om de groep les te geven.

Als er geen oplossingen zijn, dan wordt een klas in het uiterste geval naar huis gestuurd. De afspraak binnen de school is om ouders hier zo vroeg mogelijk over te informeren zodat er thuis voor opvang gezorgd kan worden.

Bij langdurig verzuim proberen we het verzuim op dezelfde wijze op te lossen, waarbij we ons best doen om zo snel mogelijk een structurele oplossing te vinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Welschap*.

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Dit is de basis van het aanbod aan het jonge kind. Het spel is bij de kleuters veelal het uitgangspunt. De onderbouwleerkracht begeleidt en stimuleert tijdens het spel. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling. De leerdoelen worden in betekenisvolle activiteiten en thema's weggezet. Wij volgen de ontwikkeling van kleuters door te observeren.

Wat ziet u in ons onderwijs aan de jongste kinderen:

- Een rijke betekenisvolle leer-speelomgeving. Spel staat hierbij centraal.
- We maken gebruik van de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang van jonge kinderen.
- Activiteiten en spel zijn altijd verbonden aan een thema dat voor de kinderen betekenisvol is.
- Er is een variatie aan ontwikkelingsmaterialen en speelmateriaal. Kinderen worden uitgedaagd om zich te ontwikkelen. We observeren de kinderen om ze in hun ontwikkeling te volgen.

- Observaties worden gebruikt om ons aanbod af te stemmen op de fase van ontwikkeling van het kind, om kinderen te kunnen blijven uitdagen en om eventuele zorg met betrekking tot de ontwikkeling te kunnen signaleren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast?

Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

Schoolontwikkeling

In het schoolplan wordt een beschrijving gegeven van de ontwikkeldoelen voor de aankomende vier jaar. Vanuit de doelen uit het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan vastgesteld waarin de actuele schoolontwikkeling wordt weergegeven. Het jaarplan wordt aan de medezeggenschapsraad ter advies voorgelegd.

Sterke schoolorganisatie

Wij zorgen voor een sterke schoolorganisatie, via twee sporen:

- Spoor 1 is gericht op vakmanschap en professionaliteit. Wij zijn ervan overtuigd dat een school waar leraren zich optimaal kunnen ontwikkelen en de ruimte krijgen om hun vakmanschap te ontplooien, een school is die het verschil voor de leerlingen zal maken.
- Spoor 2 is gericht op het vormen van de basis van onze kwaliteitsaanpak. Dit doen we door processen te beschrijven die daadwerkelijk waarde toevoegen aan school. Deze processen samen vormen bovendien een instrument voor interne en externe verantwoording. Deze aanpak brengt een continu proces op gang van doelen stellen, in beeld brengen waar we staan, borgen wat goed is en werken aan wat beter kan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het schoolplan zijn ondergebracht in een jaarplan 2023-2024. De monitoring van de doelen uit het jaarplan gebeurt in verschillende lagen van de organisatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in gegaan. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld: het leren gaat moeilijker, of een kind mist juist uitdaging bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem. Scholen krijgen bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Onze school wordt ondersteund door samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond www.passendonderwijsijmond.nl.

Op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs> vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

Basisondersteuning

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat beschreven welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. De leerkracht voorziet in de basisondersteuning. De leerkracht in de groep observeert, signaleert, analyseert, voert kindgesprekken en werkt handelingsgericht. Verder informeert de leerkracht de ouder, wisselt ervaringen uit over de ontwikkeling van hun kind en maakt gebruik van de expertise van ouders.

Extra ondersteuning

Na evaluatie van de basisondersteuning in de klas kan blijken dat meer of andere hulp nodig is. De leerkracht bespreekt de gegevens met de intern begeleider (IB'er) om de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de leerkracht in kaart te brengen. Er wordt met ouders gesproken, een plan van aanpak gemaakt en uitgevoerd. Als er meer of andere ondersteuning nodig is dan de gegeven ondersteuning of als er nog openstaande vragen zijn, kan besloten worden om met elkaar in gesprek te gaan tijdens een groot ondersteuningsoverleg.

Inbreng in het ondersteuningsteam

Indien de ondersteuning op groepsniveau tot onvoldoende resultaten leidt, bespreken we de leerling in een ondersteuningsteam. De samenstelling van zo'n ondersteuningsteam is afhankelijk van de casus. Meestal bestaat deze uit de schoolleiding, de intern begeleider, de CJG-coach en een consultant van het samenwerkingsverband. Bij het overleg zijn ook de ouders en de betrokken leerkracht aanwezig om aanvullende vragen van de ondersteuningsteamleden te beantwoorden en mee te denken in oplossingen. Na de bespreking van de leerling besluit het ondersteuningsteam welke acties zullen plaatsvinden. Bijvoorbeeld: observatie, onderzoek, inschakelen van externe hulp, ondersteuning groepsleerkracht. Wanneer de school zelf de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een andere passende onderwijsplek.

Verlengen of versnellen

Soms is het voor de ontwikkeling van een kind goed om hem of haar een jaar extra in een groep te laten blijven. Dit doen we pas als er goed is onderbouwd waarom dit nodig is. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling wordt tijdig besloten of verlengen of versnellen nodig is.

Plusaanbod

We hebben een doorgaande leerlijn voor onze plusleerlingen.

We werken met de methode 'Levelwerk' in groep 3 – 8;

Bij de kleuters werken we met spellen uit 'Levelspel'. Bij de kleuters en in groep 3 vullen we het aanbod van 'Levelspel' en 'Levelwerk' aan met specifiek op de plusleerlingen toegespitste denkspellen.

‘Levelspel’ en ‘Levelwerk’ zijn gericht op verdieping en verbreding van het reguliere leerstofaanbod.

We zijn in het schooljaar 2022-2023 gestart met een interne plusklas, de zogenaamde Groeiklas. Plusleerlingen die deelnemen aan deze interne plusklas krijgen met name verbredingsactiviteiten aangeboden, wat in verbinding staat met de rest van de school.

Leerlingvolgsysteem

Op onze school maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem dat bestaat uit toetsen op verschillende leergebieden. Deze toetsen worden twee keer per jaar (januari en juni) afgenomen. De toetsen geven een objectief beeld van de vorderingen van de leerling en worden gebruikt om het onderwijs beter af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen.

Afspraken met betrekking tot het afnemen van toetsen

Het afnemen en de verwerking van de groepsgewijs af te nemen toetsen is de verantwoordelijkheid van de school. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de schoolleiding noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals of anders af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de schoolleiding.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanaf komend schooljaar maken we een speerpunt van onderstaande zaken:

1. Op onze school werken we via de daltonmanier, zodat we ons ook officieel daltonschool mogen noemen.
2. Op onze school zorgen we dat The Leader in me aanpak verankerd wordt in ons dagelijks handelen en ons (dalton)onderwijs.
3. Op onze school bieden we ons taalonderwijs aan via de Bibliotheek op School en via de leerlijn lezen en schrijven van de Schoolschrijver.
4. Op onze school werken we doelgericht met niveauverschillen.
5. Op onze school geven we goed (reken)onderwijs en weten we ook dat het onderwijs goed is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- leergroep taal
- leergroep rekenen

Een leergroep bij ons op school heeft een hoog kennisniveau over het onderwerp van de leergroep. Vanuit deze kennis zorgen zij dat er beleid uitgezet wordt binnen de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- leergroep The Leader in Me en gedrag

Een leergroep bij ons op school heeft een hoog kennisniveau over het onderwerp van de leergroep. Vanuit deze kennis zorgen zij dat er beleid uitgezet wordt binnen de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Deze collega's hebben een hoog kennisniveau. Vanuit deze kennis zorgen zij dat er beleid uitgezet wordt binnen de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht heeft bij ons op school heeft een hoog kennisniveau. Vanuit deze kennis zorgt hij dat er beleid uitgezet wordt binnen de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wanneer deze ondersteuning wel nodig is, staan we open om de leerling in het ondersteuningsteam te bespreken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

‘Het goede doen, ook als niemand kijkt.’

De basisschool is een leerplek, waarin wij oefenen met vaardigheden die ons in staat stellen om te gaan met de uitdagingen van het leven. Hiervoor hebben wij een bewezen aanpak omarmt; The Leader in Me.

The Leader in Me is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier leert zichzelf richting te geven. Hierdoor geven kinderen leiding aan zichzelf en leren zij ‘het goede te doen, ook als er niemand kijkt’. Daarnaast vergroot deze aanpak het plezier in leren. Wij werken aan deze vaardigheden door te kijken, denken, en doen via de gemeenschappelijke taal van de zeven gewoonten van (zelf)leiderschap. Dit is zichtbaar in het symbool van de boom van de zeven gewoonten:

De wortels van de boom: ‘Begin bij jezelf’

De wortels van de boom gaan over jezelf. Je krijgt meer zelfvertrouwen. Je leert je eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid nemen.

- Gewoonte 1: Wees proactief – Ik kan kiezen en neem mijn verantwoordelijkheid voor mijn keuzes.
- Gewoonte 2: Begin met het eind in gedachten – Ik heb een doel voor ogen en ik maak een plan.
- Gewoonte 3: Belangrijke dingen eerst – Ik doe eerst de dingen die ik moet doen, dan pas de dingen die ik wil

De stam van de boom: ‘Speel en werk goed samen met anderen’

De stam staat symbool voor hoe je bent in verbinding met anderen, voor samen leven en samen werken. Dit doe je met hart voor elkaar.

- Gewoonte 4: Denk win-win – Niet alleen ik, niet alleen jij, maar beter voor ons allebei.
- Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden. – Ik luister met m’n oren en m’n ogen om jou te begrijpen.
- Gewoonte 6: Creëer synergie – Samen kunnen we meer dan alleen. Zo ontstaan nieuwe, betere ideeën.

De kruin van de boom: ‘Vergeet niet om goed voor jezelf te zorgen.’

Met de kruin van de boom komt deze tot bloei. Je laat je inspireren door bijzondere mensen. Je viert bijzondere momenten en successen. Daarbij eet je gezond, ga je op tijd naar bed en beweeg je voldoende.

- Gewoonte 7: Houd de zaag scherp – Ik zorg goed voor mijn lichaam en geest.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Om leerlingen te kunnen ondersteunen in hun sociale ontwikkeling is het belangrijk om deze ontwikkeling goed te volgen. Uiteraard is observatie van de leerkracht daarbij zeer belangrijk. Hoe gedraagt een kind zich in verschillende situaties? Hoe gedraagt een kind zich ten opzichte van andere kinderen, ten opzichte van de leerkracht en ten opzichte van zichzelf? Mocht opvallend gedrag voorkomen dan kan ervoor gekozen worden intensiever te observeren. Dan wordt heel gestructureerd gekeken naar bijvoorbeeld de frequentie, de duur en de intensiteit van het gedrag. Wat opvalt wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Ook de interventies (welke staan vermeld in de groepsplannen voor gedrag) zijn terug te vinden in Parnassys. Uiteraard wordt dit ook besproken met ouders.

Verplichte observatiemethoden

Leerlijn sociaal emotionele ontwikkeling

Leerling in Beeld

Met behulp van Leerling in Beeld wordt het sociaal emotionele functioneren van leerlingen in kaart gebracht. Eenmaal per jaar vullen leerkrachten deze lijst in voor hun leerlingen (vanaf groep 3). Leerlingen vanaf groep 6 vullen zelf ook een leerlingenvragenlijst in.

Veiligheidsmonitor

Met behulp van WMK wordt jaarlijks een veiligheidsmonitor afgenomen.

Optionele observatiemethoden

Naast de verplichte vragenlijsten van Leerling in Beeld, staat de school ook een aantal andere observatiemiddelen ter beschikking. Deze kunnen door leerkrachten gebruikt worden als zij dit nodig achten. Hieronder worden ze kort besproken.

Sociogram

Een sociogram maakt het mogelijk om de sociale relaties van de leerlingen uit de klas in kaart te brengen. Iedereen leerling geeft aan de leerkracht aan welke drie leerlingen hij het meest aardig vindt. Tevens geeft hij/zij aan welke drie leerlingen hij het minste mag. Ook kan gekozen worden om te vragen met wie de leerling graag samen werkt en met wie juist helemaal niet. Na de afname van een sociogram kan een gerichte interventie gestart worden. Deze kunnen gericht zijn op het groepsgedrag of op het bieden van hulp aan een individuele leerling.

Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar bespreekt de groepsleerkracht alle leerlingen met de intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt over alle leerlingen waarover zorgen zijn gesproken, ook over de leerlingen waarover zorgen omtrent gedrag bestaan. De intern begeleider kan op deze manier handreikingen geven ten aanzien van het handelen van de leerkracht. Ook kan het advies en/of de expertise van de gedragsspecialisten worden ingeroepen. Zij kunnen bijvoorbeeld helpen bij het opstellen en uitvoeren van groepsplannen gedrag.

Overdracht

Belangrijke gegevens rondom het gedrag van leerlingen wordt aan het eind van het jaar door de groepsleerkracht overgedragen aan de leerkracht van het volgende leerjaar. Deze overdracht wordt zowel schriftelijk als mondeling gedaan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Anneke Klijn	anneke.klijn@ijmare.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Yvonne Bongers	yvonne.bongers@ijmare.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Zevenhoeven zorgen wij voor een open communicatie met de ouders. Wij vinden het belangrijk dat deze communicatie gericht is op de samenwerking tussen school en ouders ter bevordering van het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Naast het bieden van onderwijs, organiseren we ook allerlei activiteiten waarbij we in veel gevallen afhankelijk zijn van ouders die hierbij hun hulp aanbieden. We zijn heel blij met de betrokkenheid van onze ouders, waarbij de ouderraad en onze klassenouders een belangrijke rol spelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouder/kind gesprekken

Met de leerkracht kunt u altijd een afspraak maken. Daarnaast vinden meerdere keren per jaar gesprekken plaats naar aanleiding van het welbevinden of de leerontwikkeling. Dat kunnen gesprekken zijn tussen de leerkracht en de ouder, of met ouder, leerkracht en leerling.

Wij starten het schooljaar met een startgesprek. Het doel van dit gesprek is om het kind, de ouders en de nieuwe leerkracht(en) beter te leren kennen.

Overzicht oudergesprekken binnen een schooljaar

Startgesprek (augustus/september)

Voortgangsgesprek (november, facultatief)

Voorlopig advies gesprek (november, groep 8)

Rapportgesprek (februari/maart)

Rapportgesprek 2 (juni/juli, facultatief)

Communicatiesysteem

Om u goed te informeren maken wij gebruik van het communicatiesysteem Parro. Hiermee sturen we ook maandelijks onze nieuwsbrief. Wij adviseren ouders hiervoor de app te downloaden.

Op onze website kunt u veel (algemene) informatie vinden, u kunt ons ook volgen op Facebook en Instagram.

Voor het plaatsen van foto's op Parro/ op de sociale media / websites geeft u toestemming via Parro. Hierover wordt u jaarlijks geïnformeerd.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er in verschillende groepen een informatieavond. Tijdens deze avond informeren wij de ouders over onze manier van werken.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u (ouder/verzorger, medewerker) een klacht heeft en dan wilt u weten waar u met uw klacht of uiting van onvrede terecht kunt. In dit document wordt de klachtenregeling beschreven.

In eerste instantie wordt de klacht neergelegd op het niveau waar de klacht betrekking op heeft en gaat pas naar een hoger niveau wanneer beide partijen er niet uit komen.

Er zijn vijf niveaus:

1. De leerkracht
2. De directie van de school
3. De contactpersoon van de school of de vertrouwenspersoon van IJmare
4. Het bestuur IJmare
5. De Landelijke Klachtencommissie

Het streven is om de meeste klachten in goed overleg op te lossen. Mocht dat niet het geval zijn, dan kan er contact worden gelegd op een hoger niveau:

Contactpersoon van de school

De contactgegevens van de contactpersoon zijn opgenomen in de schoolgids van de school.

De contactpersoon op school is het aanspreekpunt wanneer het gesprek op niveau 1 en 2 onvoldoende resultaat heeft opgeleverd. De contactpersoon zal niet ingaan op de klacht, maar zal in overleg bepalen hoe de klacht behandeld moet worden en wie daarvoor benaderd moet worden om tot een goede oplossing te komen. Mocht u om welke reden dan ook liever met een andere contactpersoon dan die van de school de klacht willen bespreken, dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon van IJmare.

Vertrouwenspersoon IJmare

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van IJmare.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Wanneer dit niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon onderzoeken of de gebeurtenis aanleiding geeft tot bemiddeling vanuit het bestuur om tot een oplossing te kunnen komen.

Bestuur IJmare

Via het contactformulier op de website van IJmare kunt u contact opnemen met het bestuur. U geeft aan wat de inhoud van de klacht is, op welke school het speelt en wat uw contactgegevens zijn. Binnen een week wordt contact opgenomen of door de directeur Onderwijs (wanneer het leerling-gerelateerd is) of door de Manager HRM (wanneer het personeel gerelateerd is) om een afspraak te maken voor een gesprek. Het uitgangspunt daarbij is om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet lukken, dan kan er een formele klacht worden ingediend bij de Landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

IJmare is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs. De procedure van de LKC bestaat uit verschillende stappen en mogelijkheden. Deze staan beschreven op de website van de commissie.

Onderwijsgeschillen Vertrouwenspersoon Inspectie

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school of opleiding (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is. Als er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Als u twijfelt of er sprake is van seksueel misbruik of seksuele intimidatie, is het verstandig om ook contact op te nemen. De gegevens vindt u op de website van de inspectie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed en laagdrempelig contact is tussen ouders en school. Samen ondersteunen en stimuleren we de ontwikkeling van uw kind(eren). Wij proberen ouders optimaal te informeren via onze schoolgids, de Parro-app en uiteraard via de ouder-kindgesprekken naar aanleiding van de vorderingen van de leerlingen.

Als ouder kunt u op verschillende manieren betrokken zijn bij ons onderwijs of participeren.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op school helpen bij diverse activiteiten.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid kan zowel thuis plaatsvinden als op school. Voorbeelden van ouderbetrokkenheid thuis zijn voorlezen, begeleiden bij lezen, oefenen met een bepaald doel, spelen van gezelschapsspelen, etc. Ouders laten hun betrokkenheid bij school zien door naar gesprekken en ouderavonden te gaan.

Communicatie

Vanuit een open communicatie mogen de ouders van ons verwachten dat wij:

- met een luisterend oor openstaan voor suggesties en ideeën van ouders en duidelijk zijn over de op school gehanteerde normen en waarden;
- tijdig informatie geven over nieuw beleid, vorderingen, afwijkend gedrag en incidenten.

Vervolgens mag de school van de ouders verwachten dat zij:

- aanspreekbaar zijn en meedenken over oplossingen bij problemen en vertrouwen op de deskundigheid van de leerkrachten en begrip hebben voor het feit dat de leerkracht er is voor alle leerlingen;
- het beleid van de school onderschrijven en daar waar mogelijk hulp bieden bij de diverse schoolactiviteiten;
- afspraken met de groepsleerkrachten zo veel mogelijk na schooltijd plannen.

Ouderraad en Medezeggenschapsraad

Als lid van de ouderraad (OR) kunt u meedenken over het organiseren van allerlei activiteiten voor de school. Het meedenken over de opzet, inhoud en organisatie van ons onderwijs kunt u door te participeren binnen de medezeggenschapsraad (MR).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 34,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Koningsspelen (sportdag) en sportwedstrijden
- Laatste schooldag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Kamp groep 8

De ouderbijdrage wordt jaarlijks geïnd door de ouderraad. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld.

Jaarlijks wordt er door de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd om activiteiten te organiseren, die zonder deze bijdrage niet mogelijk zouden zijn.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Kunt of wilt u deze vrijwillige bijdrage niet betalen, dan verzoeken wij u vriendelijk om contact met ons op te nemen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn of iets later op school komen, dient u ons dat te laten weten. Dit kunt u - bij voorkeur - laten weten via de Parro-app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Heemskerk houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directeur en een aanvraagformulier invullen. Hij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Voor de volledige regelgeving t.a.v. schoolverzuim verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur: www.opoijmond.nl

Ouders kunnen verlof aanvragen door middel van het invullen van een formulier dat kan worden gedownload van de website of kan worden opgehaald bij de directeur. De directeur zal zo nodig aanvullende informatie opvragen en in bijzondere gevallen overleggen met de leerplichtambtenaar.

Onder verlof valt tevens tandarts -en doktersbezoek, therapie of onderzoek. Ook voor dit verlof dient u een aanvraag in te dienen bij de directeur.

Ongeoorloofd afwezig

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.

4.4 Toelatingsbeleid

Bent u op zoek naar een school voor uw kind(eren)? We nodigen u graag uit voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Vult u hiervoor [het online contactformulier](#) in, dan nemen wij contact met u op om een afspraak in te plannen. In eerste instantie krijgt u dan een rondleiding door onze school en is er aansluitend tijd voor een kennismakingsgesprek.

Uw kind is ingeschreven op de Zevenhoeven wanneer:

- u een kennismakingsgesprek heeft gehad.
- u een aanmeldingsformulier bij ons heeft ingeleverd.
- u hiervan een bevestiging van inschrijving heeft ontvangen per e-mail.

Hoe verloopt de procedure van inschrijven op de Zevenhoeven:

- Er vindt altijd een kennismakingsgesprek met de directie plaats;
- Hierna kunt u een aanmeldformulier inleveren. Door dit formulier in te leveren geeft u toestemming aan de school om contact op te nemen met de vorige school of peuterspeelzaal. U bent zelf verantwoordelijk om de vorige school of peuterspeelzaal al dan niet toestemming te geven om die informatie met ons te delen;
- Afhankelijk van de instroomcapaciteit wordt de aanmelding verder in behandeling genomen, of wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. U wordt hierover bericht;

Indien er plek is:

- De intern begeleider van de school inventariseert de onderwijsbehoefte en stemt met de directie af of hieraan voldaan kan worden;
- Mochten wij hieraan kunnen voldoen, wordt bepaald in welke groep uw kind geplaatst wordt en wordt de aanmelding omgezet in een definitieve inschrijving;
- Wanneer wij niet aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen (ook in combinatie met de reeds aanwezige onderwijsbehoeften bij onze leerlingen), dan laten wij u dit ook weten en helpen wij u een andere school te zoeken;
- Wanneer de inschrijving definitief is, krijgt u hiervan een bevestiging en wordt door de leerkracht een kennismaking met u als ouder (en uw kind) ingepland;

4.5 Privacy (AVG)

Op de Zevenhoeven wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Bij het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van onze school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft voorschriften over de manier waarop er met persoonsgegevens moet worden omgegaan.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Onze stichting heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders/verzorgers gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, schoolgids, nieuwsbrieven en/of websites. De school is niet aansprakelijk voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet door de school zijn gevraagd om deze beelden vast te leggen.

Op grond van de AVG moet onze school over een zogenaamde "Functionaris voor de Gegevensbescherming" (FG) beschikken. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het takenpakket en de bevoegdheden van deze FG.

Onze stichting heeft een onafhankelijke, externe FG aangesteld. Hij adviseert en controleert de school op uitvoering van de wetgeving rondom privacy en bespreekt dit met de bestuurder. Het betreft dhr. Marco Boltjes uit Leeuwarden. Contactinformatie staat op de website van ons bestuur.

In samenspraak met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt het huidige Privacy- en ICT gebruikersbeleid van IJmare daar waar nodig aangepast aan de AVG. De FG ziet hierop toe, evenals op de manier waarop wij omgaan met de leerlinggegevens, de rechten van ouders en leerlingen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerling volgsysteem

Wij werken met het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van CITO. Vanaf groep 3 worden de leerlingen 2 keer per jaar getoetst op verschillende vakgebieden. In verschillende leerjaren komen technisch lezen, begrijpend lezen, (werkwoord)spelling en rekenen aan bod.

In groep 7 en 8 worden de leerlingen getoetst om het (voorlopig) advies voor het vervolgonderwijs mede te bepalen. Naast de toetsen wordt er naar de totaalontwikkeling van het kind gekeken. Denk hierbij aan werkhouding, gedrag en ondersteuningsbehoefte.

Methode toetsen

Bij diverse vakken wordt gewerkt met methode toetsen om te zien in welke mate de leerlingen de lesstof beheersen.

Op basis van deze toetsen, de CITO's, ondersteuningsbehoefte, werkhouding en gedrag wordt gekeken naar de leerling. Bekeken wordt met name of de gebruikte aanpak werkt of dat de onderwijsbehoefte van de leerling om een aanpassing of andere benadering vraagt.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

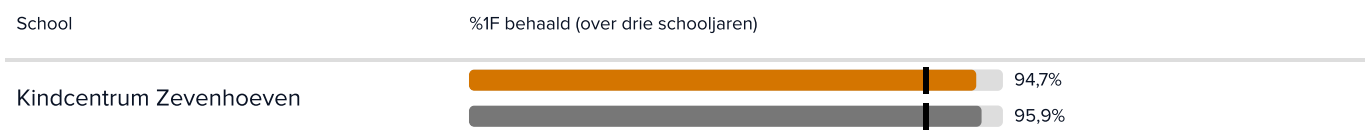
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

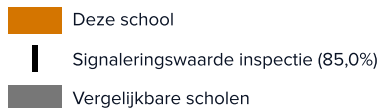
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



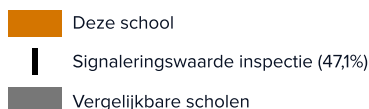
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



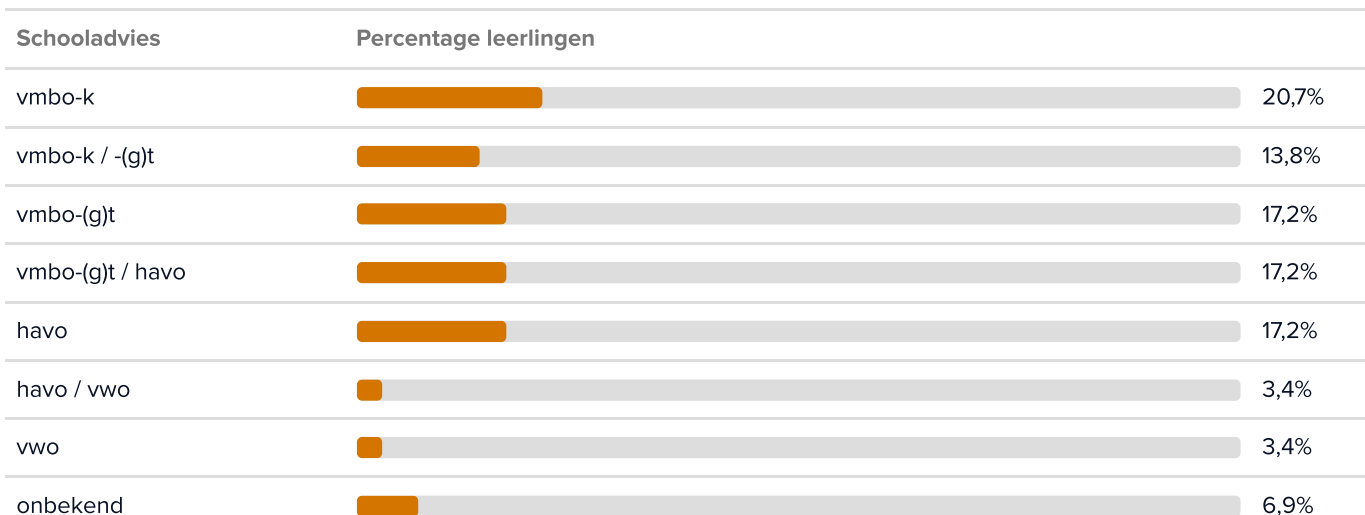
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor de leerlingen uit groep 7 en 8 is het een spannende tijd: het oriënteren en inschrijven op een middelbare school. Wij zullen de leerlingen en ouders zo goed mogelijk begeleiden bij de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

eigenaarschap

(zelf)vertrouwen

respect

De zeven gewoonten als basis voor de omgang met elkaar

'The Leader in Me' is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier leert zichzelf richting te geven, gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen. Met behulp van de zeven gewoonten geven kinderen leiding aan zichzelf en leren zij 'het goede te doen, ook als niemand kijkt.' (Zie ook hoofdstuk 3.2)

Het voorkomen van pesten

Voor pestproblemen zijn geen kant en klare oplossingen. Ieder geval van pesten heeft een andere oorzaak en heeft een eigen aanpak nodig. Eén ding staat voorop: op De Zevenhoeven wordt pesten niet getolereerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Leerling in Beeld

Met behulp van Leerling in Beeld wordt de sociaal emotionele functioneren van leerlingen in kaart gebracht. Eenmaal per jaar vullen leerkrachten deze lijst in voor hun leerlingen (vanaf groep 3). Leerlingen vanaf groep 6 vullen zelf ook een leerlingenvragenlijst in.

Veiligheidsmonitor

Met behulp van WMK wordt jaarlijks een veiligheidsmonitor afgenomen.

6 Schooltijden en opvang

Lestijden:

Op De Zevenhoeven werken we met een continuurooster. Dit wil zeggen dat kinderen op onze school overblijven. De overblijf is gratis en wordt verzorgd door de school. Wel is het belangrijk dat uw kind een (gezonde) lunch mee krijgt. Alle kinderen hebben dezelfde schooltijden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 uur tot 14.15 uur woensdag: van 8.30 uur tot 12.15 uur (woensdagmiddag is er geen school)

Inlooptijd:

's Morgens om 8.20 uur gaat de deur open voor de leerlingen en zij mogen dan naar binnen. Om 8.30 uur gaat de bel. Dan moeten alle kinderen in de klas zitten en kunnen de lessen beginnen. Om 14.15 uur zijn de lessen afgelopen. We doen ons best om daarna zo spoedig mogelijk de kinderen te laten vertrekken.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Welschap**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Welschap**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Welschap**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	22 augustus 2025

Studiedagen schooljaar 2024-2025:

vrijdag 25 oktober 2024

maandag 18 november 2024

woensdag 29 januari 2025

dinsdag 4 maart 2025

vrijdag 28 maart 2025

maandag 31 maart 2025

woensdag 21 mei 2025

vrijdag 27 juni 2025

maandag 30 juni 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Lucas Warren (directeur)	maandag t/m vrijdag	8:30-16.30
groepsleerkracht	maandag t/m vrijdag	na schooltijd

U kunt natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht, de leerkracht kunt u altijd na schooltijd aanspreken voor een kort overleg of om een afspraak te maken.

Korte mededelingen kunt u ook makkelijk via de Parro-app naar de leerkracht sturen.