



Schoolgids 2024-2025

OBS De Zeester
Pieter Cheeuwenlaan 6
1948 DD Beverwijk
Telefoon: 0251 205661
E-mail: info@de-zeester.nl
Website: www.de-zeester.nl
Facebook: OBS De Zeester

Welkom op De Zeester!

Beste ouder(s), verzorger(s),

Met trots bieden wij u de schoolgids 2021-2022 van Openbare Basisschool De Zeester aan. In deze gids leest u terug hoe we werken, welke doelen we stellen en hoe we met kinderen omgaan. Hierdoor krijgt u een beeld van wat u van ons kunt verwachten en wat wij voor uw kind kunnen betekenen.

Wij vinden het belangrijk dat elk kind de ruimte krijgt om zichzelf te ontwikkelen binnen een rijke leeromgeving. Wij werken opbrengstgericht en bieden rust, structuur en duidelijkheid zodat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij zijn een enthousiast team dat samenwerkt met ouders op basis van vertrouwen en dat open en duidelijk communiceert met leerlingen, ouders en elkaar.

Samen maken we er een fijne school van!

Ruim 300 kinderen uit de Broekpolder gaan elke dag met plezier naar de openbare school De Zeester. Wij dagen onze leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen. Daarbij leren ze zelfstandig te worden, zelf verantwoordelijk te zijn en goed samen te werken. Plezier in leren staat voorop. Zo zorgen we voor een fijne schoolperiode waarin je veel leert en waaraan je met genoegen terugdenkt!

Wij hopen dat u met deze gids een goede indruk van de school krijgt. De beste indruk krijgt u natuurlijk door het ervaren van de school 'in bedrijf.' Bent u geïnteresseerd in onze school of heeft u vragen? Bel of mail gerust en maak een afspraak voor een gesprek en/of rondleiding. Voor vragen of meer informatie bent u altijd van harte welkom. Wij maken graag tijd voor u vrij.

Met vriendelijke groeten,
Namens het team,

Mark van Leeuwen
Directeur OBS De Zeester

NB:

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Hiermee bedoelen we ook de verzorgers.

Dit maakt onze school uniek

Toekomstgericht

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Goed onderwijs betekent voor ons aandacht voor de opbrengsten, wereldburgerschap en persoonsvorming, waarbij we kijken naar wat een kind in de toekomst nodig heeft om in deze maatschappij zo goed mogelijk te kunnen functioneren.

Welzijn

Feitenkennis is in de basis belangrijk om de wereld om je heen te begrijpen, maar wij vinden het vooral belangrijk dat onze leerlingen gelukkig zijn en met plezier naar school gaan. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen als het zich veilig en vertrouwd voelt.

Respect

Elk kind is uniek en heeft zijn eigen identiteit, talent en mogelijkheden. Sommige kinderen leren snel, anderen hebben meer tijd en uitleg nodig. Op De Zeester houden we rekening met die verschillen en mag je zijn wie je bent.

Sociaal krachtige leerlingen

We streven ernaar dat leerlingen zich ontwikkelen tot sociaal krachtige leerlingen en maken gebruik van het programma Rots & Water. We leren kinderen op te komen voor zichzelf, hun grenzen aan te geven, die van anderen te respecteren.

Samenwerking

We zijn een hecht team en werken op basis van vertrouwen en wederzijds respect met alle betrokkenen samen. Iedereen telt mee, omdat we samen zoveel meer waard zijn. We zien ouders als onze partners en werken met hen samen om een maximale ontwikkeling aan leerlingen te kunnen realiseren.

Wereld oriënterend

Wij vinden het waarde(n)vol om kinderen kennis te laten maken met diverse culturen. We bezoeken regelmatig een museum, een bedrijf, een organisatie of natuurgebied om in de praktijk kennis op te doen en nodigen partners uit om gastlessen op school te verzorgen.

Een leefbare wereld

De wereld heeft te maken met klimaatverandering. Binnen ons onderwijs is er aandacht voor het klimaat en duurzaam leven. Leerlingen onderzoeken hun omgeving en bespreken gedrag dat wellicht leidt tot milieubewust omgaan met die omgeving.

Techniek

We vinden aandacht voor techniek belangrijk en hebben dit verankerd in ons onderwijs. In alle groepen is het vak techniek opgenomen in het lesprogramma en stimuleren kinderen experimenterend en ontdekkend te leren.

Inhoud

Welkom op De Zeester!	3
1. Over De Zeester	7

1.1 Openbaar onderwijs.....	7
1.2 Adres en ligging van de school.....	7
1.3 Schooltijden	7
1.4 Onze missie	8
1.5 De Zeester is een Wereldschool	8
1.5 Onze kernwaarden.....	9
2. Ons onderwijs.....	10
2.1 Het volgen van leerlingen	10
2.2 Uitgangspunten invulling onderwijs	11
2.2 Lesmethoden.....	12
2.3 Extra ondersteuning.....	14
2.4 Inbreng van de leerlingen en ouders	14
2.5 Onze resultaten en verwijzing naar VO.....	15
3. Team en organisatie	17
3.1 Team De Zeester	17
3.2 Organisatie op school	17
3.3 Inschrijvingsprocedure.....	19
4. Regel(d)ingen.....	21
4.1 Verlof, verzuim en gezondheid	21
4.2 Praktische schoolregels	24
Eten & drinken in pauzes en bij verjaardagen	24
Mobiele telefoons.....	24
Schoolfotograaf	24
4.3 Veiligheid op school	24
4.4 Vertrouwenspersonen en klachtenregeling.....	26
5. Agenda 2021-2022.....	29

1. Over De Zeester

Op onze school wordt ieder kind gezien en kennen vrijwel alle leerlingen elkaar: ieder kind telt! Kinderen van alle leeftijden komen elkaar binnen de school tegen, doen activiteiten met elkaar en leren van en met elkaar.

We laten kinderen maximaal hun talenten ontwikkelen en presenteren. Niet alleen in de kernvakken als rekenen en taal maar ook door maatschappelijke thema's mee te nemen in ons onderwijs. Daardoor ontwikkelen leerlingen zich tot wereldburgers die naast het hebben van feitenkennis zich ook bewust zijn van de omgang met elkaar en de wereld om ons heen.

Op De Zeester hechten we veel waarde aan een goede band en samenwerking met ouders. Iedereen telt mee, omdat we geen talent verloren willen laten gaan en omdat we samen zoveel meer waard zijn. Samen maken we er een fijne school van!

1.1 Openbaar onderwijs

De Zeester is een school waar elk kind welkom is, zonder onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging of wat dan ook. Wij besteden aandacht aan godsdienstige en levensbeschouwelijke zaken en doen dit vanuit een neutraal standpunt.

Wij staan open voor verschillende opvattingen en laten onze leerlingen, op basis van gelijkwaardigheid, hier met elkaar over in gesprek gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om te leren van en met elkaar door ontmoeting.

1.2 Adres en ligging van de school

Ons schoolgebouw ligt centraal in de wijk Broekpolder en biedt onder meer onderdak aan een peuterspeelzaal en naschoolse opvang. De lokalen zijn ruim en licht. Bij het gebouw is een gymzaal waar de school 3 dagen in de week gebruik van maakt.

1.3 Schooltijden

Op ma, di, do en vrij van 8.30 tot 14.30 uur

Op wo van 8.30 tot 12.15 uur

Om 8.20 uur gaat de deur open en zijn de leerkrachten aanwezig in hun lokaal.

Op school werken we met een continuooster: de kinderen lunchen op school met de leerkracht in de klas. Voor of na de lunch gaan de groepen een half uur onder toezicht in een vast schema naar buiten.

1.4 Onze missie

"Samen maken we een wereld van verschil."

Ieder kind is anders, ieder kind is uniek. Op De Zeester mag je zijn wie je bent en bieden we leerlingen de ruimte zich maximaal te ontwikkelen in een veilige schoolomgeving.

Wij bieden goed onderwijs en besteden veel aandacht aan de basisvakken lezen, taal en rekenen. Feitenkennis is in de basis belangrijk om de wereld om je heen te begrijpen, maar wij vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen creatief zijn, leren samenwerken, digitale vaardigheden beheersen, probleemoplossend vermogen ontwikkelen, kritisch kunnen denken en goed kunnen communiceren.

Wij leren een leerling verantwoordelijkheid te nemen en zorg te dragen voor zichzelf, de ander en zijn omgeving.

1.5 De Zeester is een Wereldschool

Als wereldschool kijken wij in het onderwijs en in de vorming van de leerlingen verder dan het klaslokaal. In een tijd waarin via de nieuwe media de hele wereld binnen handbereik is willen wij dat leerlingen van onze school zich thuis voelen in de wereld. Bij de invulling van ons onderwijs onderscheiden we vier pijlers:

Wereldverkenning Voor wereld oriënterende vakken werken we met het lesmateriaal van Blink Wereld. Deze methode is gebaseerd op onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren, waarbij de 21^e-eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden, uitgebreid aan bod komen. Blink Wereld is erop gericht om kinderen nieuwsgierig te maken naar de wereld en ze vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Wanneer kinderen zelf actief bezig zijn, krijgt de leerstof meer betekenis en onthouden ze het beter. Ze krijgen hierdoor een goede kennisbasis mee en ontwikkelen de vaardigheden die ze in het voortgezet onderwijs en in hun latere leven nodig gaan hebben.

Respect voor verschillen Samen maken we er een fijne school van! Begrip voor de medemens en andere culturen zien wij als rijkdom en geven wij aan kinderen mee. Wij geven hier inhoud aan met programma's als KiVa en Rots & Water (zie verderop in deze schoolgids).

Techniek Wij leiden leerlingen op voor de toekomst. Deze toekomst verandert snel. Wij vinden extra aandacht voor technologie belangrijk en hebben dit daarom verankerd in ons onderwijs. We zijn er dan ook trots op technieklessen te kunnen aanbieden in ons technieklokaal. Daarnaast zijn Techport, het Kennemer College en FIX Maakonderwijs onze partners en bieden ondersteuning op het gebied van ons techniekonderwijs.

Duurzaamheid Binnen ons onderwijs is er aandacht voor het klimaat en duurzaam leven. Leerlingen onderzoeken hun omgeving en bespreken gedrag dat wellicht leidt tot verduurzaming. Door op het niveau van het kind aandacht te besteden aan deze

onderwerpen maken we kinderen hiervan bewust en bieden we handvatten om er mee om te gaan. We streven ernaar dat kinderen binnen hun mogelijkheden een bijdrage leveren aan een duurzame wereld en het geluk van anderen. Een mooi voorbeeld daarvan is de Zeesterrun, waarbij de leerlingen zelf bepalen aan welk goed doel dat jaar de opbrengst wordt gedoneerd.

1.5 Onze kernwaarden

Binnen De Zeester gaan wij uit van 4 kernwaarden:

- ★ Prikkelend onderwijs
- ★ Samen leren - samen verantwoordelijk
- ★ Sociaal krachtige leerlingen
- ★ Een veilig schoolklimaat

★ Prikkelend onderwijs

- Kinderen verschillen in de manier waarop zij leren. Sommige kinderen leren snel, anderen hebben meer tijd en uitleg nodig. Wij hanteren een lesmodel dat rekening houdt met deze verschillen en proberen het maximale uit elk kind naar boven te halen.
- Kinderen worden uitgedaagd moeilijkere opdrachten te maken.
- We werken bewust aan zelfstandigheid door bijvoorbeeld te werken met weektaken.
- We laten onze kinderen verder kijken dan de schoolmuren. Door excursies en gastlessen halen we 'De school in de wereld en de wereld in de school!'
- Door een breed aanbod van techniekonderwijs prikkelen we de nieuwsgierigheid en stimuleren we kinderen al doende, experimenterend en ontdekkend te leren.
- ICT wordt doelgericht en ondersteunend ingezet.

★ Samen leren/samen verantwoordelijk

- Samen weten we meer! We zien ouders als onze partners en werken met hen samen in goed overleg.
- Onze leerkrachten werken voortdurend samen in het team en met andere professionals om zo maximale ontwikkeling aan leerlingen te kunnen geven. We bieden kinderen werkvormen aan waarbij ze leren samen te werken, met elkaar te overleggen en elkaar te ondersteunen.
- Iedereen telt mee, omdat we geen talent verloren willen laten gaan en omdat we samen zoveel meer waard zijn. Het motto is: Samen maken we er een fijne school van.

★ Een veilig schoolklimaat

- Een kind kan zich pas maximaal ontwikkelen als het zich veilig en vertrouwd voelt.
- Wij willen dat iedereen zich veilig, gehoord en gezien voelt op onze school opdat ieder kind een fijne schooltijd heeft en met plezier naar school kan gaan.
- Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen en mag iedereen zijn wie hij/zij ten diepste is.

★ Sociaal krachtige leerlingen

- Wij willen graag dat kinderen zich ontwikkelen als positieve en gelukkige burgers van de samenleving en daar een bijdrage aan mogen leveren.
- Wij bieden de kinderen een omgeving waarin zij zich verantwoordelijk voelen en stimuleren de kinderen in de klas om met elkaar beslissingen te nemen.
- We bieden kinderen de ruimte om keuzes te maken en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor die keuzes en hun gedrag.
- Wij leren kinderen zelf te werken en werken bewust en doelmatig aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid.
- We besteden aandacht aan andere culturen in de wereld.
- We leren kinderen hun grenzen aan te geven en uit te komen voor hun mening, elkaar complimenten te geven, elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag, maar altijd respectvol met elkaar om te gaan.

2. Ons onderwijs

In ons onderwijs kijken we naar wat een kind nodig heeft om in deze maatschappij zo goed mogelijk te kunnen functioneren. Wij bieden goed onderwijs en besteden veel aandacht aan de primaire vakken lezen, taal en rekenen. Naast feitenkennis geven we ook aandacht aan sociale ontwikkeling en wereldkundige zaken.

Ons onderwijs richt zich op het creëren van zelfstandigheid, samenwerkend leren, reflectie en talentontwikkeling.

2.1 Het volgen van leerlingen

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

- De leerkracht stelt twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan worden drie instructiegroepen onderscheiden: basisinstructie, verlengde instructie en verkorte instructie.
- De leerkracht stemt de uitleg, het aanbod en de tijd af op het niveau van de leerlingen in een groep. Elke niveaugroep krijgt afhankelijk van zijn behoeften op deze manier een passende instructie en verwerking van de leerkracht.
- We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de Leerling in Beeld toetsen). De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem ParnasSys (cognitieve ontwikkeling), sociogrammen en een veiligheidsmonitor (sociale ontwikkeling).
- De leerkracht vergelijkt de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stelt de leerkracht het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.
- We bespreken de ontwikkeling van de leerlingen met ouders. Dit gebeurt in elk geval tijdens de rapportgesprekken, tweemaal per jaar. Aan het begin van het schooljaar vindt een startgesprek plaats om het welzijn en de start van de leerling in het nieuwe schooljaar te bespreken.

2.2 Uitgangspunten invulling onderwijs

Zelfstandigheid, samenwerkend leren, reflectie en je talent laten zien zijn belangrijke uitgangspunten bij de invulling van ons onderwijs.

Zelfstandigheid Wij merken dat kinderen een drang hebben naar zelfstandigheid. Het ervaren dat je mag kiezen en beslissingen mag nemen motiveert. In de groepen doen wij een steeds groter beroep op de zelfstandigheid van leerlingen. Bij de allerjongste kinderen starten we al heel bewust met het aanleren van zelfredzaamheid van leerlingen en om te gaan met uitgestelde aandacht. De leerlingen wordt geleerd wat zij moeten doen als ze een hulpvraag hebben of klaar zijn met hun taak. Tijdens de les loopt de leerkracht rond voor individuele begeleiding.

We besteden veel aandacht aan het zelfstandig plannen van werk en leren kinderen vanaf groep 2 te werken met weektaken. Daarbij krijgen leerlingen de ruimte om zelf keuzes te maken in de volgorde van werken bijvoorbeeld, maar ook of ze alleen of samen willen werken. Leerlingen worden zo zelfstandig en (deels) verantwoordelijk voor hun eigen leren en werken.

Samenwerkend leren Alle leerlingen actief betrekken bij de les, hogere leeropbrengsten en leren samenwerken. Dat klinkt heel mooi, maar hoe doe je dat? Om dit te bereiken maken we op De Zeester gebruik van Coöperatief leren.

Hierbij wordt afwisselend samengewerkt in tweetallen en/of in kleine groepjes. Deze groepjes worden zorgvuldig door de leerkracht samengesteld en veranderen met regelmaat van samenstelling. Zo leren alle kinderen elkaar beter kennen en met elkaar samen te werken. Leerlingen ervaren de werkvormen als heel plezierig. Het samen leren bevordert betrokkenheid en heeft positieve invloed op leerprestaties, persoonlijkheidsontwikkeling en sociale emotionele ontwikkeling. Goed kunnen samenwerken is naar onze overtuiging een belangrijke vaardigheid om te kunnen functioneren in de samenleving en daarom een wezenlijk onderdeel van ons programma.

Reflecteren Wij willen dat kinderen naar zichzelf durven en kunnen kijken. Dat ze kunnen verwoorden wat al goed gaat en wat nog beter kan. Dat ze zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld krijgen. We reflecteren klassikaal; hebben we het lesdoel bereikt, hoe ging de les, hoe ging het samenwerken, hoe ging het spelen op het plein? Waarom ging het goed en als het niet goed ging, wat kunnen we dan doen om het beter te laten verlopen? Kinderen reflecteren ook individueel en worden uitgedaagd kritisch na te denken over hun eigen vorderingen.

Je talent laten zien Omdat elk kind talent heeft dat gezien mag worden bieden we verschillende inhouden en werkvormen aan. Cognitief, muzikaal, creatief, sociaal, sport of op het gebied van natuur.

We stimuleren kinderen om zichzelf te laten zien. Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van een werkstuk, een spreekbeurt, boekbespreking, een presentatie of een optreden tijdens een viering. We stimuleren kinderen elkaar daar complimenten over te geven. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren hoe fantastisch het is om je talenten te ontdekken, te laten zien, om daar waardering voor te krijgen en om anderen te waarderen.

2.2 Lesmethoden

Onze school richt zich op brede ontwikkeling van de leerlingen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Op De Zeester vormen de hoofdvakken taal, rekenen en lezen een belangrijke basis in ons onderwijs. Deze vakken vormen een basis om kennis en vaardigheden eigen te maken die zij nodig hebben om de wereld om zich heen te ontdekken en te begrijpen. De methode is leidend maar kan worden aangepast en/of worden aangevuld met extra werk.

Voor rekenen en begrijpend lezen bieden we in enkele gevallen en na overleg met ouders ook groepsdoorbrekend lessen aan als kinderen in een hogere of lagere groep een eigen leerlijn volgen.

We gebruiken methodetoetsen en nemen tweemaal per jaar CITO toetsen af.

Naast de leervakken besteden we aandacht aan creatieve vorming, de groei tot wereldburger en techniek. In het kader van de Wereldschool bieden we thema's aan met extra aandacht voor andere culturen, kunst, natuur en religie.

De vrijdagmiddag staat op De Zeester in het teken van creativiteit. Kinderen werken hier bijvoorbeeld aan het wereldthema, zijn aan het knutselen, tekenen, maken muziek, spelen toneel of zijn bezig met techniek in ons technieklokaal.

Bij alle vakken maken we gebruik van ICT middelen.

Naast de reguliere methodes maken we gebruik van verrijkende methodes en programma's als: Plannex digitaal, Pittige Plustorens, Techniektorens, Kien en Rekentijgers.

De gymlessen worden gegeven in Sporthal Waterwijk. Dit is de sporthal tegenover onze school. De kinderen krijgen les van onze vakdocenten gym. Onze kleuters gymmen ook in ons speellokaal welke in het hart van de school zit en voorzien is van uitdagende materialen voor deze doelgroep.

<u>Vak</u>	<u>Methode</u>
Sociaal emotioneel programma	KiVa
Ontwikkeling kleuters	Kleuteruniversiteit
Technische lezen	Lijn 3 Bouw lezen Lekker lezen (vanaf groep 4) Connect lezen Ralfi-lezen
Begrijpend lezen	Leeslink Close Reading Cito-hulpboek (vanaf groep 4)
Taal	Taal Actief
Spelling	Taal Actief
Rekenen & Wiskunde	Getal & Ruimte Junior
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Groove me (vanaf groep 5)
Wereldoriëntatie	Blink Wereld geïntegreerd
Verkeer	Verkeerskrant VVN
Muziek	Eigenwijs
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs

2.3 Extra ondersteuning

Soms komt het voor dat de voortgang van een kind stagneert en niet voldoende vooruitgaat. Of dat een kind juist uitzonderlijk presteert.

Voor de zorg op school zijn we samen verantwoordelijk. De ouders worden daarom hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. De leerkracht maakt dan samen met de intern begeleider een handelingsplan. In dit handelingsplan staat hoe de leerkracht met het kind voor een bepaalde periode gericht met uw kind aan het werk gaat. U wordt van dit plan op de hoogte gesteld en u wordt gevraagd hiervoor toestemming te geven. Het plan wordt na de looptijd met u geëvalueerd.

In het ondersteuningsprofiel Perspectief op school (POS) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Voor meer begaafde kinderen hebben wij een hoogbegaafdheidsprotocol.

Mocht blijken dat extra advies nodig is dan komt het Ondersteuningsteam in beeld. Bij dit overleg zijn de ouders, Interne Begeleider, directie, leerkracht en een consultant van het Samenwerkingsverband aanwezig. Zij buigen zich over de vraag: wat heeft dit kind nodig voor een volgende stap in zijn of haar ontwikkeling? De extra ondersteuning, die een kind nodig heeft, wordt vastgelegd in een handelingsplan en bestaat bijvoorbeeld uit begeleiding van een deskundige, specifiek lesmateriaal of het aanpassen van de werkplek van de leerling. Dat kan op de reguliere basisschool zijn of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

In een enkel geval is het verstandig, in overleg met de ouders, het kind nog een jaar in dezelfde groep te laten. Zodra de leerkracht twijfels heeft, informeert deze de ouders. In dezelfde groep blijven betekent niet: alles overdoen. De leerkracht zal met het kind doorgaan waar het gebleven is. Een kleuterverlenging telt niet als doublure. Er is een protocol zittenblijven/doubleren op school aanwezig.

2.4 Inbreng van de leerlingen en ouders

De school is van de leerlingen, ouders en leerkrachten. Voor de optimale ontwikkeling van leerlingen vinden wij het samenspel tussen ouders, school en leerling heel belangrijk.

Kinderraad Leerlingen krijgen ook de kans om mee te denken en hun mening te geven. Dat kan in de klas tijdens een kringgesprek, maar ook in de Kinderraad. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 kiezen zelf de leden van de Kinderraad. Uit elke klas kome twee afgevaardigden. De kinderen van de Kinderraad denken mee over schoolse zaken zoals de inrichting van de school en het plein, de verwerking van de thema's, het lesprogramma en ze kunnen dingen inbrengen die ZIJ belangrijk vinden. Dit wordt besproken, er worden afspraken gemaakt en dit wordt door de leden weer teruggebracht in de klassen.

Wekelijkse updates Parro is een app welke verbonden is aan de school en aan de klas van uw kind(eren). Het is een snelle en effectieve manier om u te bereiken met

vaak korte berichtjes. De leerkracht en de directeur kunnen een berichtje sturen via Parro aan de ouders.

Aan het eind van de week verschijnt de nieuwsbrief als bijlage in een Parro bericht. De nieuwsbrief wordt tevens op de website geplaatst. Bij de entree van de school hangen enkele papieren nieuwsbrieven om mee naar huis te nemen. U kunt overigens op de website nog veel meer informatie vinden over de school www.de-zeester.nl

Oudergesprekken Drie keer per jaar zijn de oudergesprekken, via Parro krijgt u een uitnodiging om in te schrijven.

Als er tussendoor zaken zijn die besproken moeten worden kunnen we op elk gewenst moment een afspraak maken om met elkaar te overleggen. Als u iets heeft waarvan u denkt dat wij het moeten weten, kom dan naar ons toe! Uiteindelijk hebben we allemaal hetzelfde belang en doel: een goede school, waar uw kind met plezier naar toegaat en zich optimaal ontwikkelt.

Informatieavond, kijkavond en open les Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor de ouders. U ontvangt hier tijdig een uitnodiging voor. Tijdens de informatieavond staat het programma in de groep centraal en informeert de leerkracht de ouders over specifieke zaken die in de betreffende groepen spelen. Voor de ouders van groep 8 staat bijvoorbeeld de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs op het programma.

Als afsluiting van een activiteit en/of thema kan er een kijkavond worden georganiseerd. De kinderen mogen dan met hun ouders (en wie ze nog meer zelf uitnodigen) een kijkje nemen in de groepen. In alle groepen wordt het thema aan belangstellenden gepresenteerd in de vorm van een presentatie of tentoonstelling. Twee keer per jaar kunnen de ouders een les bijwonen. Een leuke manier om als ouder te ervaren op welke wijze de kinderen tegenwoordig lessen krijgen aangeboden en verwerken. Natuurlijk ook leuk om daar met uw zoon/dochter over in gesprek te gaan. Deze lessen duren een half uur en zijn van 8.30 - 9.00 uur. De data van de "open lessen" worden tijdig aangekondigd in de nieuwsbrief en staan tevens in de agenda op de website vermeld.

2.5 Onze resultaten en verwijzing naar VO

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de eindtoets van de laatste 3 jaar. Sinds dit schooljaar wordt de eindtoets niet meer afgenomen maar maken alle leerlingen van groep 8 op de basisschool in Nederland de zogenaamde doorstroomtoets. Deze wordt niet in april, maar in februari afgenomen. Vergelijking met voorgaande jaren is daarom niet meer goed mogelijk, ook al omdat niet alle scholen dezelfde toets hanteren. Scholen mogen namelijk zelf uit acht verschillende toetsen een keuze maken.

Schooljaar	School score	Landelijkgemiddeld
2022-2023	530,9	534,9
2021-2022	533,4	534,8
2020-2021	532,1	535,0

Op de Zeester hebben we ervoor gekozen de doorstroomtoets van Leerling in Beeld (LIB) af te nemen.

In onderstaande tabel ziet u de uitslag van de doorstroomtoets Leerling in Beeld. In de kolom "Landelijk gemiddelde" staat het gemiddelde van alle scholen die dezelfde LIB-doorstroomtoets hebben gemaakt.

Schooljaar	School score	Landelijkgemiddeld
2023-2024	175,2	176

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Schooltype	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020
Praktijkonderwijs	2	1	1	1	1
Basis	0	1	4	1	2
Basis/Kader	6	1	2	3	4
Kader	0	4	5	3	5
VMBO-Kader	2	8	13	5	5
VMBO-t	13	9	13	9	2
VMBO-t/HAVO	6	8	7	12	9
HAVO	4	6	7	5	5
HAVO/VWO	6	4	2	4	3
VWO	8	7	4	14	5
Totaal aantal leerlingen.	47	49	58	57	41

Voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs (VO) geeft de leerkracht eind groep 6, tijdens het laatste oudergesprek, een indicatie van de uitstroom naar het VO. Deze indicatie is gebaseerd op de CITO-scores van de afgelopen jaren. Naast de uitkomsten van de CITO is ook de inzet en de motivatie van de leerling belangrijk. De informatieavond in groep 7 staat in het teken van de procedure omtrent de verwijzing naar het VO.

De verwijzingsprocedure vindt in het eerste deel van groep 8 plaats. Daarbij worden toetsen afgenomen, komen adviezen tot stand, vinden de adviesgesprekken plaats en volgt aanmelding en overdracht naar het VO.

In het eerste jaar van het voortgezet onderwijs wordt het kind nog gevolgd. Er blijft contact met de brugklascoördinator. De rapportcijfers worden opgestuurd van alle kinderen, die onze school verlaten. Zo blijven we het kind volgen en weten we of onze verwachtingen kloppen.

3. Team en organisatie

3.1 Team De Zeester

Net als bij de kinderen staat de ontwikkeling van talent centraal bij onze medewerkers. Wij hebben een professioneel en enthousiast team dat zich blijft ontwikkelen. Door gebruik te maken van elkaars expertise, talenten, uitwisselingen en trainingen halen wij het maximale uit elkaar. Hierdoor kunnen we met passie en plezier talenten overbrengen op de kinderen.

Voor het schooljaar 24/25 ziet de verdeling van leerkrachten over de groepen als volgt uit:

1/2A	Mariska Feenstra maandag, dinsdag en woensdag	Lenneke Kerkhoff donderdag en vrijdag
1/2B	Jacinta Beentjes maandag, dinsdag en woensdag	Willemijn Morsch donderdag en vrijdag
1/2C	Wendy Snel maandag, dinsdag en woensdag	Angela Kaaijk donderdag en vrijdag
3A	Chantal Hemmer maandag, dinsdag en woensdag	Karen van Diepen donderdag en vrijdag
4	Phylisia Visscher maandag en dinsdag	Sandra Strating woensdag, donderdag en vrijdag
5A	Nurhayat Akdan maandag, dinsdag, woensdag, en vrijdag	Lisette Rosenhart donderdag
5B	Lianne Dudink Maandag t/m donderdag	Lisette Rosenhart vrijdag
6	Anja de Groot Maandag en dinsdag	Miranda Moolevliet woensdag, donderdag en vrijdag
6-7	Melike Öcal maandag t/m vrijdag	Mark van Leeuwen Maandag- en donderdagmiddag
7	Mick Borst maandag t/m vrijdag	
8	Karin de Wit maandag t/m vrijdag	

Directie

Mark van Leeuwen Maandag t/m vrijdag

Kim Smit Dinsdag, woensdag en vrijdag

Interne Begeleider

Kim Conijn Dinsdag, donderdag en vrijdag

Vakdocent gym

Nik Jongbloed Maandag, dinsdag en donderdag

Administratie

Sonja Cano-Aartsen Dinsdag en vrijdag

3.2 Organisatie op school

Schoolplan Het gehele beleid van De Zeester, gekoppeld aan de einddoelen is beschreven in het Schoolplan 2020-2024. Dit Schoolplan ligt bij de schoolleider ter inzage. Een onderdeel van het schoolplan is het jaarplan. Elk schooljaar wordt er door de directie een jaarplan (schoolontwikkelplan) geschreven. De voortgang van het jaarplan wordt in de medezeggenschapsvergadering besproken en geëvalueerd.

Medezeggenschap (MR) Om als ouder mee te kunnen praten en beslissen over onze school heeft De Zeester een Medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten zowel ouders als leerkrachten. Alle onderwerpen die voor de school van belang zijn, komen in de MR aan de orde. De MR controleert de directie op het uitvoeren van haar taken. Daarnaast heeft de MR voor veel zaken instemmingsrecht. Onderwijskundig beleid van de school moet door de MR worden vastgesteld. De MR moet bijvoorbeeld ook instemmen met de inhoud van deze schoolgids. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankaarten. Als ouder heeft u altijd de mogelijkheid om als toehoorder bij een vergadering van de MR aanwezig te zijn. De vergaderdata kunt u vinden in de jaarkalender op onze website.

U kunt de MR e-mailen: medezeggenschapsraad@de-zeester.nl

Ouderraad (OR) Zonder uw hulp zijn we nergens! Er zijn allerlei activiteiten waarbij we de hulp van ouders niet kunnen missen. De ouderraad bestaat uit een aantal enthousiaste, betrokken ouders die graag een actieve rol innemen als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs en het welzijn van de kinderen.

De ouderraad biedt ondersteuning aan de leerkrachten bij het organiseren van diverse activiteiten. Zij bevorderen de ouderparticipatie, beheren de ouderbijdrage en hebben een adviserende rol naar de MR over alle zaken die ouders aangaan.

Indien u belangstelling heeft voor een actieve rol binnen de school als lid van de OR, dan kunt u zich wenden tot de voorzitter. We heten u van harte welkom!

U kunt de OR per e-mail bereiken op ouderraad@de-zeester.nl

Ouderbijdrage De Zeester biedt leerlingen extra voorzieningen en activiteiten buiten het lesprogramma. Hieraan zijn kosten verbonden, die niet door de overheid worden vergoed. Wij berekenen deze kosten door aan de leerlingen via een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 25,-

De kosten voor de schoolreisjes zijn vastgesteld op € 25,-. Elk jaar kiezen we een locatie voor de groepen 1 t/m 3, voor groep 4/5 en voor groep 6/7.

De ouders krijgen via een brief een verzoek van de Ouderraad om het geld over te maken naar de rekening van de Ouderraad. Hierin wordt tevens gevraagd om het schoolreisgeld over te maken. Het schoolreisje is voor alle kinderen van groep 1 t/m 7. Groep 8 gaat in de maand mei op kamp.

Ouders die moeite hebben om de ouderbijdrage te betalen kunnen een regeling treffen en zich tot de directie wenden. De OR beheert en int deze bijdrage. Als uw kind later in het schooljaar bij ons op school is gekomen, is de ouderbijdrage lager.

Ouderlijk gezag bij gescheiden ouders De ouder/verzorger heeft recht op bepaalde informatie over zijn/haar kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet de ouder/verzorger deze informatie in principe geven, óók als hij/zij gescheiden is en niet het wettelijk gezag heeft over zijn/haar kind. Onder deze informatie valt

bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die gegeven wordt tijdens een ouderavond.

- De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. Beide ouders hebben dan hetzelfde recht op informatie en het is niet van belang of de ene ouder is belast met de verzorging van het kind en de andere niet.
- Een ouder zonder wettelijk gezag krijgt ook de informatie die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.
- De leerkracht hoeft geen informatie te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren.

Samenwerking GGD EN CJG Wij werken samen met jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. Margreet Mooij is onze CJG consulent.

Zorg Advies Team (ZAT) Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, kunnen in het zorgoverleg besproken worden. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de schoolleider.

3.3 Inschrijvingsprocedure

Wij vinden het heel erg belangrijk dat ouders bewust kiezen voor onze school en geven u dan ook graag een rondleiding. Daarbij krijgt u het aanmeldingsformulier mee. U kunt ook het formulier downloaden van onze website.

Nadat het formulier ingevuld is kunt u het formulier opsturen, mailen of op school inleveren. De administratief medewerkster stuurt de ouders namens de directeur een schriftelijke bevestiging van de inschrijving in de vorm van een welkomstbrief. De school neemt (indien van toepassing) telefonisch contact op met de school van herkomst om de datum van plaatsing door te geven en verzoeken de school de onderwijskundige gegevens van het kind op te sturen.

Voor het eerst naar school Een spannende dag, zowel voor de ouders als voor de kinderen! Kinderen die bijna vier jaar zijn, mogen vóór hun vierde verjaardag drie keer komen wennen van 8.30 - 11.30 uur, in overleg met de groepsleerkracht. De leerkracht neemt hierover zelf contact met u op. Na de vierde verjaardag mogen de leerlingen volledig naar school.

Oudere kinderen, die bij ons op school gaan starten, zijn van harte welkom om, voordat ze echt bij ons beginnen, eens binnen te lopen en kennis te maken met hun nieuwe leerkracht en klasgenoten. Het is ook mogelijk om een dagje mee te komen draaien met de groep. Dit kan op afspraak.

Aanmelding vanuit een andere basisschool Het komt voor dat ouders vanuit onvrede met een andere basisschool onze school komen bezoeken. Wij vinden het belangrijk dat u eerst over uw onvrede praat met de directeur van de huidige school van uw kind. Daarna bent u van harte welkom om De Zeester te bezoeken. Wij nemen wel altijd contact op met de directeur van de andere school. Houdt u er alstublieft rekening mee dat wij een overstap van een andere school naar De Zeester aan het begin van het schooljaar laten plaatsvinden. Halverwege het schooljaar kan alleen in uitzonderlijke gevallen en indien beide directeurs het eens zijn over de keuze van ouders. Dit geldt niet voor kinderen die verhuizen en daarom bij ons worden aangemeld.

Kan ieder kind onze school bezoeken?

De Zeester hanteert geen wachtlijsten en in principe is elk kind welkom. Wanneer ouders overwegen hun kind bij De Zeester aan te melden, gebeurt dat volgens de aanname-procedure. Uitgangspunt bij de aanname is de zorgplicht van de school. Dit betekent, dat ieder kind welkom is. Echter, mocht De Zeester geen passende onderwijsplek kunnen bieden, dan zullen we zorgen voor een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband.

Bij de aanname houden we rekening met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind en wat wenselijk en haalbaar is binnen de groep.

Bij het bepalen van grenzen wat haalbaar is voor het kind en de groep, letten we op het volgende:

- Rust en veiligheid. Een verstoring hiervan wordt niet toegestaan;
- Ruimte om goed onderwijs te geven. Verzorgende of begeleidende taken mogen in geen geval een grotere plaats in gaan nemen;
- Voldoende deskundigheid;
- ARBO-richtlijnen voor het schoolpersoneel;
- Voldoende ruimte in de groep. Er moet voldoende ruimte zijn, niet fysieke ruimte, maar ook 'begeleidingsruimte';
- Kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind;
- Motivatie van het kind om op eigen niveau te kunnen groeien.

Iedere aanmelding wordt besproken en de directeur neemt een beslissing. Ouders, die het met deze beslissing niet eens zijn, kunnen bezwaar aantekenen bij het bestuur. Als de gezondheidstoestand of het functioneren van een kind gedurende het schooljaar verandert wordt de onderwijsbehoefte van de leerling geëvalueerd, besproken en besluit de directeur.

4. Regel(d)ingen

4.1 Verlof, verzuim en gezondheid

Ziekmelding en medisch handelen Ziekmelden van een kind dient telefonisch vóór aanvang van de school te gebeuren of persoonlijk bij de leerkracht. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind ziek wordt, proberen we de ouders van het kind te bereiken en vragen we u het kind te komen ophalen. We sturen kinderen nooit zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

De school is verplicht al het ziekteverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Bij veelvuldig verzuim wordt de schoolarts ingeschakeld voor een extra consult.

Als leerlingen onder schooltijd naar de tandarts/dokter moeten, melden ouders dit vooraf aan de leerkracht. Leerlingen mogen zonder toestemming van ouders niet tijdens de schooluren zelfstandig naar huis.

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft. Als uw kind medicijnen nodig heeft, meldt u dit bij de schoolleider voor het opstellen van een plan van aanpak. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen van OPO IJmond, welke op school ter inzage ligt.

Ziekte leerkrachten Het kan altijd gebeuren dat er een leerkracht ziek wordt. Het is niet altijd mogelijk om een invaller voor een zieke leerkracht te krijgen. Wanneer dit het geval is, kunnen we dat in ons team voor een enkele dag samen wel opvangen. Echter, mochten er meerdere collega's ziek worden, of is er iemand gedurende langere tijd afwezig, dan komen we in de problemen. Het kan in extreme gevallen dus voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Uiteraard wordt u als ouder eerst op de hoogte gesteld. We sturen nooit zomaar kinderen terug naar huis.

Heeft u een PABO-diploma en kunt u oproepbaar zijn in geval van nood? Laat het ons weten! Wie weet kunt u ons in tijden van ziekte uit de brand helpen.

Verlofaanvragen Ieder kind is vanaf het vijfde levensjaar leerplichtig en dus verplicht op school te zijn. Kinderen mogen de school alleen verzuimen als ze ziek zijn of als ze door bijzondere omstandigheden niet op school kunnen komen. Ouders zijn altijd verplicht de school, ook voor kinderen die nog 4 jaar zijn, van dit verzuim op de hoogte te stellen. De schoolleider beoordeelt het verzuim aangaande de bijzondere omstandigheden. Hieronder vallen o.a. bruiloften, begrafenissen en jubilea.

Extra verlof wegens vakantie kan alleen verstrekt worden in de volgende gevallen:

- als u een zelfstandig ondernemer of werknemer bent die niet in de schoolvakantie vrij kan nemen en als u economisch afhankelijk bent van de zomerperiode (en dit aan kan tonen);
- om medische redenen: De aanvragen moeten minimaal acht weken van tevoren bij de directie ingediend worden;

In beide gevallen zal een werkgeversverklaring en/of een medische verklaring overlegd moeten worden.

NB: Extra vakantieverlof is nooit toegestaan aansluitend aan de zomer-vakantie en in de Cito-toetsweken. Deze weken staan in de agenda op de website. De school is wettelijk verplicht elk ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Feestdagen De Zeester is een Wereldschool. We besteden aandacht aan feesten en tradities van verschillende geloven.

Voor religieuze feestdagen (zoals het Suikerfeest), is het mogelijk om verlof aan te vragen. Dit formulier haalt u bij de administratie, de directie beoordeelt of het verlof wel of niet wordt toegekend.

Schorsing en verwijdering Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen of zelfs van school te verwijderen. Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering. De directeur is namens het bestuur gemachtigd om een besluit tot schorsing te nemen. Een besluit tot verwijdering van een leerling wordt altijd door het bestuur genomen.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn voor het nemen van een verregaande maatregel: schorsing. Te denken valt aan bedreigingen door ouder(s)/verzorger(s), herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, geweldpleging, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, bezit van wapens of vuurwerk.

In geval van een schorsing geldt dat de directeur de leerling voor een periode van ten hoogste één week (=5 schooldagen) kan schorsen. De schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouder(s)/verzorger(s), de inspectie en de leerplichtambtenaar. De ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen voor een gesprek op school. De leerling wordt tijdens de schorsingsperiode binnen of buiten de school aan het werk gezet.

Na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten. Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.

Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij verwijdering toe. Verwijdering kan plaatsvinden naar aanleiding van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen, waarbij gebleken

is dat meerdere schorsingen niet het beoogde effect hebben, of bij een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen, beroving, afpersing, handel in gestolen goederen etc.

Bij een verwijderingsprocedure zijn veel personen en instanties betrokken: de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) (en indien van toepassing de gezinsvoogd), de leerplichtambtenaar, de schoolleiding, de groepsleerkracht, het bestuur van de school en de inspectie van het onderwijs.

Voor een uitgebreide beschrijving van de procedures, die bij schorsing of verwijdering gevolgd moeten worden, verwijzen wij u naar de website van ons schoolbestuur: www.opoijmond.nl

4.2 Praktische schoolregels

Eten & drinken in pauzes en bij verjaardagen

Wij vinden een goede gezondheid van de kinderen heel belangrijk. We willen de kinderen daar ook bewust van maken. Rond 10.00 uur eten we uitsluitend fruit en om 12.00 uur eten we uitsluitend brood, aangevuld met eventueel een plak ontbijtkoek of een rijst wafel.

Wilt u het fruit en brood – met drinken erbij – voorzien van de naam aan uw kind meegeven?

Een jarige trakteert! In overleg met de leerkracht kunt u afspreken wat het beste moment is om te trakteren. Op De Zeester vinden we gezond eten belangrijk, daarom geven we de voorkeur aan gezonde traktaties. We hopen dat u daarmee rekening wilt houden.

Mobiele telefoons

Bij ons op school is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Kinderen die om een speciale reden toch een mobiele telefoon mee moeten nemen naar school kunnen een toestemmingsformulier bij de directie halen. De directie is niet verantwoordelijk voor het toestel. Een mobiele telefoon die zonder toestemming meegenomen wordt naar school wordt door de leerkracht afgenomen. U krijgt daar als ouder dan bericht over van de leerkracht.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf langs om de kinderen op de foto te zetten. Ook worden er groepsfoto's genomen. Via de nieuwsbrief horen de ouders wanneer de schoolfotograaf ons dit schooljaar komt bezoeken.

4.3 Veiligheid op school

Schoolveiligheidsplan Als basisschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Zo hebben wij een risico-inventarisatie uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze risico-inventarisatie hebben wij een plan van aanpak gemaakt om knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Onderdelen van dit beleid zijn o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefeningen.

Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Onze bedrijfshulpverleners (BHV-ers) dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen/ controles

- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV – organisatie, dan kunt u deze stellen aan onze BHV-coördinator/preventiemedewerker, Nurhayat Akdan.

Privacy (AVG) Op De Zeester wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Bij het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van onze school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft voorschriften over de manier waarop er met persoonsgegevens moet worden omgegaan.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. Onze stichting heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders/verzorgers gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op Social Media, in de schoolgids, in nieuwsbrieven en/of op websites. De school is niet aansprakelijk voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet door de school zijn gevraagd om deze beelden vast te leggen.

Op grond van de AVG moet onze school over een zogenaamde "Functionaris voor de Gegevensbescherming" (FG) beschikken. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het takenpakket en de bevoegdheden van deze FG. Onze stichting heeft een onafhankelijke, externe FG aangesteld. Hij adviseert en controleert de school op uitvoering van de wetgeving rondom privacy en bespreekt dit met de bestuurder. Het betreft dhr. Marco Boltjes uit Leeuwarden. Contactinformatie staat op de website van onze school.

In samenspraak met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt het huidige Privacy- en ICT gebruikersbeleid van OPO IJmond daar waar nodig aangepast aan de AVG. De FG ziet hierop toe, evenals op de manier waarop wij omgaan met de leerlingengegevens, de rechten van ouders en leerlingen.

Schoolverzekering OPO IJmond heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas

een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

- De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders/verzorgers (van leerlingen jonger dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Daarmee zijn de ouders verantwoordelijk voor de schade, die hun kind tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen veroorzaakt.

Ouders/verzorgers moeten dus zelf een aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Veiligheid en verzekeringen bij excursies Elk jaar gaan de groepen er verschillende keren op uit. We doen graag een beroep op u om te rijden en een groepje kinderen onder uw hoede te nemen. De uitstapjes zijn vaak gezellig maar vooral leerzaam! We hopen dat we op uw hulp kunnen rekenen.

Omdat de veiligheid van de kinderen voorop staat, houden we ons aan de adviezen van Veilig Verkeer Nederland. De ouders die rijden hebben een inzittendenverzekering en we vervoeren de kinderen met veiligheidsgordels.

Stoelverhogers zijn, als de kinderen voor een uitje vervoerd worden, niet verplicht.

Wilt u dat uw kind wel op een stoelverhoger vervoerd wordt, dan vragen wij u uw stoelverhoger aan ons uit te lenen, ook als u zelf niet kunt rijden.

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid. De school is echter alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid. Ook hulpouders vallen tijdens hun activiteiten voor de school onder de aansprakelijkheidsverzekering die het schoolbestuur heeft afgesloten. Zij voeren in feite werk uit voor de school. Deze ouders moeten daarbij dan wel de voorschriften van de school opvolgen.

Er is echter één belangrijke uitzondering op deze regel: dat betreft het vervoeren van leerlingen (ook die van een ander) in de eigen auto. De ouder is hiervoor zelf verantwoordelijk. Het is dan ook de (auto)verzekering van de eigenaar van de auto die wordt aangesproken op het moment dat zich een ongeluk voordoet.

4.4 Klachtenregeling IJmare

Het kan voorkomen dat u (ouder/verzorger, medewerker) een klacht heeft en dan wilt u weten waar u met uw klacht of uiting van onvrede terecht kunt. In dit document wordt de klachtenregeling beschreven.

In eerste instantie wordt de klacht neergelegd op het niveau waar de klacht betrekking op heeft en gaat pas naar een hoger niveau wanneer beide partijen er niet uit komen. Er zijn vijf niveaus:

1. De leerkracht
2. De directie van de school
3. De contactpersoon van de school of de vertrouwenspersoon
4. Het bestuur IJmare

5. De Landelijke Klachtencommissie

Het streven is om de meeste klachten in goed overleg op te lossen. Mocht dat niet het geval zijn, dan kan er contact worden gelegd op een hoger niveau:

Contactpersoon van de school

De contactgegevens van de contactpersoon zijn opgenomen in de schoolgids van de school. De schoolgids is te vinden op de website van de school. De contactpersoon op school is het aanspreekpunt wanneer het gesprek op niveau 1 en 2 onvoldoende resultaat heeft opgeleverd. De contactpersoon zal niet ingaan op de klacht, maar zal in overleg bepalen hoe de klacht behandeld moet worden en wie daarvoor benaderd moet worden om tot een goede oplossing te komen. Mocht u om welke reden dan ook liever met een andere contactpersoon dan die van de school de klacht willen bespreken, dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon IJmare

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van IJmare Vertrouwenspersonen - IJmare De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Wanneer dit niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon onderzoeken of de gebeurtenis aanleiding geeft tot bemiddeling vanuit het bestuur om tot een oplossing te kunnen komen.

Bestuur IJmare

Via het contactformulier op de website Contact - IJmare kunt u contact opnemen met het bestuur. U geeft aan wat de inhoud van de klacht is, op welke school het speelt en wat uw contactgegevens zijn. Binnen een week wordt contact opgenomen of door de directeur Onderwijs (wanneer het leerling-gerelateerd is) of door de Manager HRM (wanneer het personeel gerelateerd is) om een afspraak te maken voor een gesprek. Het uitgangspunt daarbij is om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet lukken, dan kan er een formele klacht worden ingediend bij de Landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

IJmare is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs. De procedure van de LKC bestaat uit verschillende stappen en mogelijkheden. Deze staan beschreven op de website van de commissie Stap voor stap een klacht indienen - Onderwijsgeschillen Vertrouwenspersoon Inspectie Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school of opleiding (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is. Als er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Als u twijfelt of er sprake is van seksueel misbruik of seksuele intimidatie, is het verstandig om ook contact op te nemen. De gegevens vindt u op de website van de inspectie Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)

Meldcode OPO IJmond heeft voor al haar scholen een "protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" vastgesteld. Onze school hanteert hiermee een wettelijk verplichte meldcode.

5. Vakanties en studiedagen

Herfstvakantie: 28 oktober t/m 1 november
Kerstvakantie: 23 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie: 17 februari t/m 21 februari
Goede vrijdag 18 april
Tweede Paasdag: 21 april
Meivakantie: 18 april t/m 5 mei
Hemelvaart: 29 mei
Tweede Pinksterdag: 9 juni
Zomervakantie: 12 juli t/m 24 augustus

Studiedagen
Woensdag 18 september
Maandag 4 november
Vrijdag 31 januari
Maandag 24 februari
Maandag 31 maart
Vrijdag 30 mei
Vrijdag 6 juni
Vrijdag 11 juli

APPENDIX

A. Contacten

Inspectie van het onderwijs:

E-mail: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon: 0800 - 8051 (gratis).

Voor- en naschoolse opvang

Welschap Salamander

Pieter Cheeuwenlaan 6

1948 DD Beverwijk

telefoon: 0251 - 246 315.

Voor- en naschoolse opvang

Welzijn Nemo

Pieter Cheeuwenlaan 6

1948 DD Beverwijk

0251 -300362

GGD Kennemerland

Algemeen nummer: 023 515 9500

van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00 uur.

Jeugdgezondheidszorg: 023 789 1777

maandag t/m vrijdag van 8.30 – 12.30 en van 13.00 -17.00 uur.

SWV Passend Onderwijs IJmond

Antillenstraat 21

1944 XA Beverwijk

Telefoon: 0251 70 75 10

E-mail: info@passendonderwijsijmond.nl

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar voor de gemeente Beverwijk is mevrouw Nanne.

Haar contactgegevens:

Gemeente Beverwijk

Postbus 450

1940 AL Beverwijk

Telefoon: 0251 - 256 347

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Telefoon: 088-9958355.

Het bestuur IJmare

Zeilmakerstraat 62

1991 JC Velserbroek
Telefoon 023 520 15 80
Website: www.ijmare.nl

B. Het Bestuur

De Zeester wordt bestuurd door de Stichting IJmare. Deze stichting telt 16 scholen voor openbaar primair onderwijs, waarvan 1 school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). De scholen staan verspreid over de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen.

Sinds 1 januari 2012 is voor onze stichting een nieuwe bestuursstructuur ingevoerd, als gevolg van de wet Goed onderwijs Goed bestuur. Er is een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van de scholen en de bedrijfsvoering.

IJmare stelt zich tot doel om eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit te leveren. Onderwijs dat leerlingen in al hun verscheidenheid voorbereidt om zelfstandig, sociaal en verantwoordelijk in de maatschappij te kunnen functioneren.

In onze onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling. Om dit te kunnen bereiken is in 2015 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd; de onderwijskwaliteit krijgt hiermee een impuls:

- Samenwerking tussen scholen: twee clusters van 8 scholen geordend naar regionale samenhang. Op deze manier wordt er kennis en expertise gedeeld en uitgewisseld
- De directeur is samen met het team gefocust op het onderwijs op de school en draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid
- De clusterdirecteur geeft op dit moment nog integraal leiding aan een cluster van scholen en hun schoolleiders m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel
- Het bestuursbureau ondersteunt de totale organisatie en organiseert en regelt centraal wat centraal kan.

Voor meer informatie over de Stichting OPO IJmond kunt u een kijkje nemen op de website:

www.opoijmond.nl

College van bestuur: de heer Martijn van Embden

Adres Bestuur bureau
Zeilmakerstraat 62
1991 JC Velserbroek
Telefoon 023-520 15 80