



IMPLEMENTATIE RIJKE SCHOOLDAG

Schooljaar 2024 - 2025

Versie 1 – juli 2024

Nicole Mijnen
n.mijnen@tabijn.nl

Inhoud

Visie verrijkte schooldag.....	2
Doel van de verrijkte schooldag	2
Nevendoelstellingen	2
Doelgroep	3
Deelnemende partijen.....	3
Checklist invoering verrijkte schooldag	3
Financiële middelen	4
Samenwerkingspartners.....	4
Coördinator verrijkte schooldag.....	4
(Onderwijsondersteunend) personeel 15:30 – 17:15	4
Ruimtes / lokalen.....	5
Materialen voor workshops	5
(Jaar)planning workshops en inzet personeel	5
Vergaderingen / bijeenkomsten	6
Flyers en inschrijflijsen	6
Leerlingen tussendoor naar huis	6
Bijlagen	7
Bijlage 1: Voorbeeld flyer	7
Bijlage 2: Voorbeeld periodeplanning	8
Bijlage 3: Voorbeeld inschrijflijs	9
Bijlage 4: Voorbeeld dag indeling.....	10
Bijlage 5: Voorbeeld maandplanning	11

Visie verrijkte schooldag

Kinderen ontwikkelen zich tot zelfstandige mensen die kunnen deelnemen aan de samenleving door aanbod op het cognitieve vak (onderwijs) en door aanbod op het gebied van persoonsvorming (bv sport, kunst en cultuur, techniek en muziek). Deelname aan persoonsvormende activiteiten is niet altijd vanzelfsprekend, soms omdat het duur is, soms omdat ouders dit niet aanbieden en soms omdat het niet makkelijk voorhanden is. Kinderen die van huis uit weinig tot niet deelnemen aan naschoolse activiteiten kunnen dit via de verrijkte schooldag wel doen. Via het aanbod van de verrijkte schooldag doen de kinderen andere vaardigheden op dan in regulier schoolverband of via alleen het cognitieve leren. Het aanbod van persoonsvormende activiteiten kan via een verrijkte schooldag worden vervlochten in en met het onderwijskundige aanbod zodat er betekenisvol leren ontstaat. De verrijkte schooldag is een verlengstuk van school, waarbij dezelfde pedagogisch didactische leerlijn wordt gewaarborgd.

Doel van de verrijkte schooldag

Bij de invoering van de verrijkte schooldag wordt ingezet op het vergroten van ontwikkelingskansen voor kinderen. Het gaat daarbij vooral om het optimaliseren van de sociale competenties. Hieronder wordt verstaan: het geheel aan kennis, inzichten, vaardigheden en persoonskenmerken, die noodzakelijk zijn om op een volwaardige wijze in de maatschappij te functioneren.

Nevendoelstellingen

- de maximale danwel totale ontwikkeling van alle talenten van kinderen;
- het verbinden van de drie opvoedingsmilieus (thuis, school en buurt);
- een integrale aanpak rond de ontwikkeling van kinderen;
- het ontzorgen voor ouders om werk en zorg te combineren;
- het vergroten van sociale samenhang in buurten;
- het bundelen van kwaliteiten van de deelnemende partijen;
- laagdrempeligheid creëren tussen de school en andere voorzieningen zodat het aanbod beter wordt ingezet en aangesloten bij de behoeftes van de kinderen;

Uitgangspunten

Bij het organiseren van een Rijke Schooldag zijn er een aantal uitgangspunten belangrijk. De regels / routines tijdens het naschoolse aanbod moeten aansluiten bij de regels / routines van de school. De regels/ routines moeten bekend zijn bij de leerlingen en indien mogelijk ook (visueel) duidelijk worden gemaakt in het Rijke schooldag lokaal / ruimte.

Wanneer een naschools_aanbod is opgezet, moet het ALTIJD doorgaan. Tenzij er een incidentele afzegging nodig is. De medewerkers in de Rijke Schooldag moeten bekend zijn met de leerlingen, de pedagogisch-didactische lijn in de school en met de regels en routines en deze ook naleven. Start liever met 1 klein onderdeel dat altijd door kan gaan dan met veel opties die moeten worden afgezegd wegens te weinig inschrijvingen of begeleiding. De verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de kinderen ligt altijd bij de medewerkers van de school. Tijdens de workshops van externe medewerkers wordt af en toe gecontroleerd of het goed gaat in de workshop. Zo niet, dan springt een van de medewerkers bij.

Doelgroep

Alle leerlingen van NAAM SCHOOL

Deelnemende partijen

- NAAM SCHOOL
- MET Heemskerk
- Cultuurhuis Heemskerk
- Sportservice Kennemerland
- Gemeente Heemskerk
- Bibliotheek IJmond Noord – vestiging Heemskerk

Checklist invoering verrijkte schooldag

Onderstaande checklist kan afgevinkt worden tijdens het invoeren van de Verrijkte schooldag. Op die manier weet u zeker dat u niks vergeet tijdens het opstarten op uw school.

- Visie op de verrijkte schooldag
- Financiële middelen (incidenteel, maar idealiter structureel)
- Samenwerkingspartners voor workshops
- Coördinator Verrijkte schooldag (minimaal 0,2 FTE)
- Onderwijsondersteunend personeel 15:30 – 17:15
- Verrijkte schooldag lokaal
- Ruimte / lokalen om workshops te geven
- Materialen voor workshops
- Duidelijke afspraken omtrent (leerling)gedrag in de verrijkte schooldag
- (Jaar)planning workshops verrijkte schooldag

- Startvergadering / evaluatievergadering(en) werknemers
- Flyers en inschrijflijsen

Financiële middelen

Om de verrijkte schooldag te kunnen implementeren, zijn er financiële middelen nodig. Deze zijn nodig voor het personeel dat de doorgaande pedagogische lijn bewaakt in de verrijkte schooldag, maar ook om workshops in te kopen bij de samenwerkingspartners. Onder andere de subsidie 'school en omgeving' kan hiervoor aangevraagd worden, mits er aan de eisen van de subsidieaanvraag kan worden voldoen. In alle gevallen waarin de Rijke schooldag wordt bekostigd vanuit een subsidie moet ook worden nagedacht over een manier om deze financiënstroom structureel te maken zodat de voortzetting kan worden geborgd. .

Samenwerkingspartners

Om een gevarieerd aanbod van workshops aan te bieden, is het aan te raden om contact te zoeken met meerdere samenwerkingspartners. De grootste samenwerkingspartner is MET Heemskerk. Samen met een medewerker van MET Heemskerk wordt er per periode gekeken welke workshops aangeboden kunnen worden en hoe dat binnen de portefeuille past.

Coördinator verrijkte schooldag

Stel binnen de organisatie een coördinator verrijkte schooldag aan, denk hierbij aan 0,2 FTE. Deze coördinator is verantwoordelijk voor het onderhouden van externe contacten, het maken van de (jaar)planning, het aansturen van de personeelsleden van de verrijkte schooldag, het verzamelen en overzien van de inschrijvingen van de workshops, het borgen van de rode draad in pedagogisch handelen en het algemene aanspreekpunt voor alles wat met de verrijkte schooldag te maken heeft. Het is helpend wanneer de coördinator de visie op de verrijkte schooldag goed voor ogen heeft en een kartrekker kan zijn binnen het team. De coördinator zorgt er ook voor dat er een startvergadering is voor (nieuwe)medewerkers en verzorgt tussenvergaderingen naar behoefte.

(Onderwijsondersteunend) personeel 14:30 – 17:15

Vanaf het moment dat de leerlingen uit het klaslokaal naar het verrijkte schooldag lokaal gaan, vallen zij onder de verantwoordelijkheid van het onderwijsondersteunend personeel in de verrijkte schooldag. Deze medewerkers zorgen ervoor dat de leerlingen opgevangen worden in het verrijkte

schooldag lokaal. Zij noteren of de leerlingen aanwezig zijn en bellen ouders indien er leerlingen gemist worden. Na de workshop melden de leerlingen zich dan ook weer af bij deze medewerkers. Wanneer de workshops beginnen, brengen zij de leerlingen naar de juiste workshops. De leerlingen die moeten wachten op hun workshop, kunnen zelfstandig binnen / buiten spelen onder toezicht ook van de medewerkers. In de verrijkte schooldag gelden dezelfde regels als tijdens reguliere schooltijd. Een deel van de visie is dan ook dat er personeel van de eigen school in de verrijkte schooldag staat. Externen aannemen kan ook, maar die moeten dan goed op de hoogte zijn van alle (pedagogische) afspraken in de school. Om de beste te begeleiding te kunnen bieden, is het aan te raden om elke dag minimaal **drie** personeelsleden in de verrijkte schooldag te hebben staan. Eén medewerker houdt zich bezig met de aanmeldingen en belt ouders, de andere medewerker kan de leerlingen naar de juiste workshops brengen en de derde werknemer heeft het algehele overzicht en houdt toezicht op de spelende leerlingen die wachten op de tweede workshop ronde.

Ruimtes / lokalen

Idealiter heeft de verrijkte schooldag een apart lokaal, dat niet gelijktijdig voor iets anders gebruikt wordt. Zo kunnen er direct na schooltijd leerlingen opgevangen worden. Is dit niet mogelijk, zoek dan naar een geschikte ruimte om te gebruiken waar niemand hinder van ondervindt. Ook voor de workshops moet er ruimte zijn om te worden gegeven. Per workshop kan het verschillen wat voor ruimte er nodig is; een lokaal, keuken, speelzaal of schoolplein. Indien er workshops in klaslokalen gegeven worden, is het noodzakelijk dat de coördinator goede afspraken maakt met de docent die daar in reguliere schooltijd lesgeeft, deze kan dan waarschijnlijk niet in het lokaal werken na schooltijd.

Materialen voor workshops

De coördinator kan vooraf de workshop contact opnemen met de docent of er materialen van school nodig zijn voor de workshop. De meeste docenten regelen hun eigen spullen, maar een enkele keer is er knutselmateriaal van het magazijn nodig. Het is wenselijk om hier vooraf duidelijk afspraken over te maken met de docent.

(Jaar)planning workshops en inzet personeel

Voor begin van het schooljaar maakt de coördinator een voorlopige jaarplanning voor de verrijkte schooldag. De coördinator plant workshops in en let hierbij goed op dat er genoeg variatie is en er genoeg aanbod voor boven- en onderbouw leerlingen is. Ook zorgt de coördinator voor een planning per dag welke personeelsleden er in de verrijkte schooldag staan en wie er reserve staat in geval van

ziekte. Let wel; de jaarplanning met workshops is een conceptplanning en een levend document. Per periode kan er mede samenwerkingspartner van MET Heemskerk worden gekeken welke docenten er beschikbaar zijn op welk moment.

Vergaderingen / bijeenkomsten

Aan het begin van het schooljaar, voordat de workshops starten, verzorgt de coördinator een vergadering voor de medewerkers in de verrijkte schooldag. Tijdens deze vergadering wordt de visie goed in beeld gebracht en worden de doelen voor komend jaar besproken. Er worden afspraken gemaakt over de taakverdeling en het borgen van de pedagogische werkwijze. Indien gewenst kan er op periodieke basis een vergadering ingepland worden.

Flyers en inschrijflijsten

Na overleg over de workshops die aangeboden gaan worden in de komende periode, maakt MET Heemskerk een flyer met informatie over het aanbod. Een medewerker van MET Heemskerk komt deze op een afgesproken moment in de klas promoten. Leerlingen hebben dan een bepaalde tijd om zich in te schrijven door de flyers in te vullen. Een medewerker van MET Heemskerk komt de ingevulde flyers ophalen en maakt hier inschrijflijsten van. Indien er meer aanmeldingen dan beschikbare plekken zijn, komt er een wachtlijst. MET Heemskerk stuurt een e-mail naar de ouders met de informatie of het kind wel of niet is ingeschreven. De inschrijflijsten worden naar de coördinator gemaild. De coördinator zorgt ervoor dat alle leerkrachten weten welke leerlingen er meedoen en dat de medewerkers van de verrijkte schooldag een lijst hebben voor de aan- en afmeldingen. Zowel de coördinator als de planning makers van MET Heemskerk letten erop dat niet enkel dezelfde leerlingen ingeschreven worden, maar dat de beschikbare plekken eerlijk worden verdeeld.

Leerlingen tussendoor naar huis

Wanneer een leerling zich opgeeft voor een workshop in de tweede ronde, moet deze op school blijven wachten tot die begint. Indien een leerling tussendoor naar huis wil / mag, moet de school hier schriftelijk toestemming voor krijgen van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s). De leerling meldt zich om 14:30 wel aan bij de medewerkers en geeft dan zelf aan naar huis te mogen. Dit geldt alleen voor leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Leerlingen in een onderbouwgroep mogen enkel tussendoor naar huis indien een ouder/verzorger de leerling dan zelf brengt en haalt.

Bijlagen

Bijlage 1: Voorbeeld flyer

~ Uiterlijke inleverdatum: dag/maand/jaar ~	
☐ naam workshop	☐ naam worksop
- Dag workshop - Alle data van de workshop - Tijd van de workshop	- Dag workshop - Alle data van de workshop - Tijd van de workshop
Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
	
Vul je gegevens in, vink de juiste activiteit aan en lever in op school.	
Voornaam + achternaam deelnemer:	
Geboortedatum:	Groep:
Adres:	
Postcode + woonplaats:	
Telefoonnummer ouder / verzorger:	
e-mail adres ouder / verzorger:	
Handtekening ouder / verzorger:	
~ Inschrijven kan alleen door de flyer op tijd in te leveren op school ~	

Bijlage 2: Voorbeeld periodeplanning

Rooster verrijkte schooldag periode 4

04 maart – 11 april	Workshops	Locatie	Docent	Aanwezige personeelsleden	Bijzonderheden
Maandag	Kunstatelier Beeldend 1 t/m 4 – 14:45 – 15:45 5 t/m 8 – 16:00 – 17:00	Ouderkamer naast verrijkte schooldag lokaal	Naam docent Tel. Nr. docent	Naam 1 Naam 2 Naam 3	<i>Reserve personeelsleden:</i> Naam 1 Naam 2 Naam 3
Dinsdag	Technieklessen 5 t/m 8 – 14:45 – 15:45 5 t/m 8 – 16:00 – 17:00 Huiskamer 14:30 – 16:00	Ouderkamer naast verrijkte schooldag lokaal Buiten of verrijkte schooldag lokaal	Naam docent Tel. Nr. docent Naam medewerker MET Tel. Nr. medewerker	Naam 1 Naam 2 Naam 3 Naam 4	<i>Reserve personeelsleden:</i> Naam 1 Aangepaste data techniek: 19-mrt, 26-mrt, 2-apr, 16-april en 23-april Medewerker neemt een vrijwilliger mee, zodat er altijd drie mensen in de huiskamer aanwezig zijn.
Woensdag	Woensdagmiddagles groep 8 12:45 – 14:15 Tafels oefenen 12:15 – 13:00 Leerstof inoefenen 13:15 – 14:15	Lokaal groep 8 Verrijkte schooldag lokaal Lokaal groep 7	Naam docent (intern) Naam docent Tel. Nr. docent Naam docent Tel. Nr. docent	Naam docent Naam docent Naam docent	Leerling R gaat tussendoor naar huis. Leerlingen uit groep 5, 6, 7. Leerlingen uit groep 7
Donderdag	Judolessen 1 t/m 3 – 14:45 – 15:45 4 t/m 8 – 16:00 – 17:00	Spelzaal	Naam docent Tel. Nr. docent	Naam 1 Naam 2 Naam 3	<i>Reserve personeelsleden:</i> Naam 1 Naam 2 Naam 3 Leerlingen van groep 4 doen mee in de tweede groep.
Vrijdag	Schminklessen 1 t/m 3 – 14:45 – 15:45 4 t/m 8 – 16:00 – 17:00	Ouderkamer naast verrijkte schooldag lokaal	Naam docent Tel. Nr. docent	Naam 1 Naam 2 Naam 3	<i>Reserve personeelsleden</i> Naam 1 Naam 2 Naam 3



Judolessen groep 1 t/m 4 Rinket 2024 - Presentielijst (1 van 1) - Seizoen 2023 - 2024

Code	820.140.112	Coördinator	-
Wanneer	Elke week op Donderdag tussen 14:45 en 15:45	Uitvoerder	-
Periode	Van 7 maart 2024 tot en met 11 april 2024	Docent	-
Locatie	Kindcentrum Het Rinket	Vrijwilliger	-
Deelnemers	17 (minimaal 4, maximaal 15)	Vastlegger	-

#	Naam / geslacht / leeftijd	Telefoon	07-03	14-03	21-03	28-03	04-04	11-04
1	H [redacted] (M) (5)	06 [redacted]						
2	H [redacted] (V) (6)	06 [redacted]						
3	K [redacted] (M) (7)	06 [redacted]						
4	B [redacted] (M) (4)	06 [redacted]						
5	L [redacted] (M) (6)	06 [redacted]						
6	N [redacted] (V) (5)	06 [redacted]						
7	D [redacted] (M) (5)	06 [redacted]						
8	E [redacted] (V) (6)	06 [redacted]						
9	L [redacted] (M) (5)	06 [redacted]						
10	S [redacted] (M) (5)	06 [redacted]						
11	A [redacted] (V) (5)	06 [redacted]						
12	M [redacted] (V) (6)	06 [redacted]						
13	M [redacted] (M) (5)	06 [redacted]						
14	F [redacted] (V) (7)	06 [redacted]						
15	R [redacted] (V) (4)	06 [redacted]						

Bijlage 4: Voorbeeld dag indeling

Tijden

14:30 – 14:45	Leerlingen hebben de tijd om hun spullen op te ruimen, vrienden gedag te zeggen en naar de workshopruimte/ verrijkte schooldag lokaal te gaan.
14:45 – 15:45	Workshop ronde 1. Eén begeleider checkt bij de workshop(s) of alle leerlingen aanwezig zijn, de andere begeleider(s) is/zijn bij de leerlingen die pas in ronde 2 een workshop hebben. Zij starten in het verrijkte schooldag lokaal en kunnen zelf bepalen of ze daar blijven, of ook buiten gaan spelen.
15:45 – 16:00	Uitloop workshop ronde 1 + inloop workshop ronde 2. Alle leerlingen van workshop ronde 1 melden zich af in het verrijkte schooldag lokaal. Zij gaan naar huis of naar de volgende workshop, indien zij aan ronde 2 ook meedoen.
16:00 – 17:00	Workshop ronde 2. Eén begeleider checkt bij de workshop(s) of alle leerlingen aanwezig zijn, de andere begeleider(s) ruimen de ruimte op waar gespeeld is. (Binnen en eventueel buiten.)
17:00 – 17:15	Alle leerlingen van workshop ronde 2 melden zich af in het verrijkte schooldag lokaal. Begeleiders gaan na of iedereen naar huis is, checken bij docenten hoe het is verlopen.

Bijlage 5: Voorbeeld maandplanning

november 2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		1 Extra les groep 7 – 12:45 – 14:15 Extra les groep 8 – 12:45 – 14:15	2 Kunstatelier OB – 14:45 - 15:45 Kunstatelier BB – 16:00 – 17:00	3 Sportmix groep 3 + 4 14:45 – 15:30 @ gymzaal	4	5
6 Koken OB – 14:45 – 15:45 Koken BB – 16:00 – 17:00	7 Huiskamer met Emile	8 <i>(Geen extra les i.v.m. cultuurconferentie)</i>	9 Kunstatelier OB – 14:45 - 15:45 Kunstatelier BB – 16:00 – 17:00	10 Sportmix groep 3 + 4 14:45 – 15:30 @ gymzaal	11	12
13 Muziektuin OB 14:45 – 15:45 Muziektuin OB 16:00 – 17:00	14 Huiskamer met Emile	15 Extra les groep 7 – 12:45 – 14:15 Extra les groep 8 – 12:45 – 14:15	16 Experimenten OB 14:45 – 15:45 Experimenten BB 16:00 – 17:00	17 Sportmix groep 3 + 4 14:45 – 15:30 @ gymzaal	18	19
20 Muziektuin OB 14:45 – 15:45 Muziektuin OB 16:00 – 17:00 Surprises maken 14:45 – 15:00 Surprises maken 15:00 – 16:00	21 Huiskamer met Emile	22 Extra les groep 7 – 12:45 – 14:15 Extra les groep 8 – 12:45 – 14:15	23 Experimenten OB 14:45 – 15:45 Experimenten BB 16:00 – 17:00	24 Sportmix groep 3 + 4 14:45 – 15:30 @ gymzaal	25	26
27 Muziektuin OB 14:45 – 15:45 Muziektuin OB 16:00 – 17:00 Surprises maken 14:45 – 15:00 Surprises maken 15:00 – 16:00	28 Huiskamer met Emile	29 Extra les groep 7 – 12:45 – 14:15 Extra les groep 8 – 12:45 – 14:15	30 Experimenten OB 14:45 – 15:45 Experimenten BB 16:00 – 17:00			

Ronde 1, week 5

Ronde 2, week 1

Ronde 2, week 2

Ronde 2, week 3

