

## **OPRICHTING STICHTING VRIENDEN VAN BASISSSCHOOL AMARE**

9049985/su/ca

Op achttien februari tweeduizend vijftientig verscheen voor mij, mr. ALFONS DEMARET, notaris gevestigd te Obdam:

Gegevens verwijderd door **Marije van der Pas**, wonende te Gegevens verwijderd door KVK, geboren te Gegevens verwijderd door op eenendertig januari negentienhonderdvijfentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: de "**Oprichter**".

De verschenen persoon verklaarde hierbij een Stichting op te richten, die wordt geregeerd door de volgende

### **Statuten.**

#### **Artikel 1.**

##### **Begripsbepalingen.**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*:  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben;
- *School*:  
de basisschool Amare;
- *Schoolleider*:  
degene die de School leidt en het team vertegenwoordigt in de overleggen met de Stichting.

#### **Artikel 2.**

##### **Naam en zetel.**

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van basisschool Amare**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Velsen.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De Stichting is ingeschreven in het handelsregister.

#### **Artikel 3.**

##### **Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel het bestaan van de School te ondersteunen en te bevorderen door schoolactiviteiten mogelijk te maken waarvoor de overheid geen middelen ter beschikking stelt en waar het bestuur en de Schoolleider evenmin middelen voor kunnen reserveren en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- middelen in geld en in natura te verwerven bij particulieren, bedrijven en/of instellingen;
  - samen te werken met de Schoolleider, de ouderraad en de medezeggenschapsraad van de School, alsmede met een ieder die met de doeleinden van de Stichting sympathiseert;
  - de betrokkenheid van ouders, leerlingen, oud leerlingen en hun ouders, toekomstige leerlingen en hun ouders en sympathisanten te stimuleren.
3. In overleg met de Schoolleider worden doelen geformuleerd voor meerdere jaren alsmede korte termijn en jaarlijkse doelstellingen. Deze doelen zijn ten bate van de kinderen en de School.
  4. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
  5. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. Tevens heeft de Stichting niet ten doel om zich te uiten en te bemoeien omtrent de inhoudelijke gang van schoolzaken en de basisvoorzieningen van de School.

#### **Artikel 4.**

##### **Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
  - a. het Stichtingskapitaal
  - b. subsidies en andere bijdragen;
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - d. opbrengsten uit activiteiten van de Stichting;
  - e. ouderdonaties/vrijwillige ouderbijdrage;
  - f. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De Stichting zal de aan haar ter beschikking staande middelen zoveel mogelijk uitgeven ten behoeve van haar doel en niet meer middelen reserveren dan noodzakelijk.

#### **Artikel 5.**

##### **Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) leden.
2. Iedere bestuurder kan te alle tijden door het Bestuur worden geschorst en ontslagen. In het geval het bestuur uit slechts drie (3) bestuurders bestaat, kan een bestuurder niet aftreden dan nadat een nieuwe bestuurder is aangewezen en zijn/haar ontslag treedt niet eerder in dan op het moment dat de benoeming van de vervangende bestuurder effectief is geworden.
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het Bestuur.  
Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Voor de eerste maal worden de bestuurders bij deze akte in samenspraak met de Schoolleider van de School benoemd.

5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster, welk rooster met zorg voor continuïteit wordt opgesteld. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
7. Ingeval van één of meer vacatures in het Bestuur behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden.
8. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 6 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen in dienst of werkzaam bij de School of het bestuurskantoor en/of personen die zitting hebben in de ouderraad, medezeggenschapsraad of het overkoepelend Bestuur van de School.
10. Bestuurders zijn ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die op de basisschool Amare zitten. Alle bestuurders dienen ouder dan achttien (18) jaar te zijn.

#### **Artikel 6.**

##### **Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**

1. Jaarlijks wordt binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een vergadering van het Bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. De vergaderingen vinden plaats in de gemeente Velsen.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
4. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.  
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
5. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,

- mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
  7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.  
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
  8. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste drie van de in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.  
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
  9. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.  
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.  
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te

verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 7.**

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en het beheren van haar vermogen.
2. Het Bestuur overlegt minimaal twee maal per jaar met de directie van de School.
3. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten met de School, waarbij de Stichting zich garant stelt voor een door de School aan te gane financiële verplichting.

Het Bestuur is met uitzondering van het in het vorige zin bepaalde niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

5. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.

Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
  - b. de bestuurder is geschorst.
7. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.  
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

#### **Artikel 8.**

##### **Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders met de functies voorzitter, secretaris en/of penningmeester.

2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

#### **Artikel 9.**

##### **Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

#### **Artikel 10.**

##### **Donateurs.**

1. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de Stichting financieel te ondersteunen.
2. Het Bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs,
3. Bij reglement kan het bestuur jaarlijks vastleggen welk bedrag een donateur minimaal dient bij te dragen.
4. Het Bestuur is verplicht de donateurs tenminste jaarlijks te informeren over de werkzaamheden van de Stichting middels het doen van verslag op een openbare vergadering van de School.
5. Donateurs hebben voorts geen rechten en plichten, behoudens vermeld in dit artikel.

#### **Artikel 11.**

##### **Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt in een bestuursvergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar verslag uitgebracht door:
  - a. de penningmeester onder overlegging van de jaarrekening, een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting over het afgelopen boekjaar, tezamen met een toelichting op alle relevante posten van de jaarrekening;
  - b. de secretaris over de activiteiten die hebben plaatsgehad, alsmede bestuursvergaderingen;
  - c. de voorzitter met een korte terugblik op het afgelopen boekjaar en een beknopt plan voor het aankomende boekjaar, welke verslagen tezamen het jaarverslag vormen.Dit jaarverslag wordt openbaar gemaakt, zodat een ieder deze kan inzien.
4. In de vergadering genoemd in lid 3 van dit artikel wordt het jaarverslag goedgekeurd en wordt décharge verleend aan de penningmeester. Het Bestuur kan besluiten de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het Bestuur aangewezen registeraccountant of een accountant-administratieconsulent, dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt

- omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
5. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.  
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
  6. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
  7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
  8. Anonimiteit van schenkingen en donaties worden gewaarborgd, tenzij de schenker of donateur anders beslist. Uitsluitend de penningmeester en de voorzitter worden in kennis gesteld van de identiteit van de schenker en/of donateur.
  9. In de laatste vergadering van een boekjaar wordt de voorlopige begroting voor -- het komende boekjaar besproken en goedgekeurd.
  10. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftieng procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

#### **Artikel 12.**

##### **Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 13.**

##### **Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat en die naar oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 14.**

##### **Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.  
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit

kan worden genomen met algemene stemmen, en in welke vergadering alle in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

#### **Artikel 15.**

##### **Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door de vereffenaars aangewezen persoon.

#### **Artikel 16.**

##### **Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

##### **Slotverklaring.**

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:
  - Gegevens verwijderd Hendrik Alexander Wooldrik, geboren te Gegevens verwijderd do op acht mei negentienhonderdvierenzeventig, als **voorzitter**;
  - Gegevens verwijderd door Maud Catootje de Jong, geboren te Gegevens verwijderd do op vijf november negentienhonderdachtennegentig, als **secretaris**;
  - Gegevens verwijderd door Marije van der Pas, voornoemd, als **penningmeester**;
- c. het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftieng.

##### **Slot akte**

Waarvan akte, is verleden te Obdam op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen.



De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.  
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift



## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 19-02-2025 13:24 van Alfons Demaret in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 19-02-2025 13:24 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 19-02-2025 13:24 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Alfons Demaret**

SURNAME = Demaret

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB3990222

CN = Alfons Demaret

GIVENNAME = Alfons

O = Alfons Demaret

### **Met serienummer**

5dba1e9489d1a1df9ab1b20091d56b9498230eb2

### **Uitgegeven door**

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKlooverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.