

## Directeur onderwijs

Salarisschaal: 13

Functiegroep: onderwijsondersteunend personeel

### Context

IJmare, verzorgt het (speciaal) basisonderwijs in de gemeenten Velsen, Heemskerk en Beverwijk. Hierdoor bieden we een breed aanbod van openbaar basisonderwijs voor 16 basisscholen in de hele regio. We bieden toekomstgericht onderwijs passend bij de kinderen en ouders die voor onze scholen kiezen. Alle medewerkers samen vormen IJmare.

De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit het Bestuurskantoor van IJmare. De Stichting kent een Raad van Toezicht en heeft een eenhoofdig College van Bestuur, de bestuurder. De bestuurder is verantwoordelijk voor de bepaling van de strategische koers van de Stichting en de bewaking van de samenhang binnen de totale organisatie. Het centraal management bestaat uit de bestuurder, directeur onderwijs en het hoofd HRM en sturen eenieder vanuit het eigen vakgebied de organisatie aan.

Het bestuursbureau ondersteunt de bestuurder, het centraal management, de directeuren, schoolleiders en organisatie breed en bestaat uit meerdere staffunctionarissen en medewerkers.

De directeur onderwijs is belast met de beleidsadvisering aan de bestuurder, de beleidsvoorbereiding- en uitvoering ten behoeve van de onderwijskwaliteit en innovatie. De directeur onderwijs vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar algemene beleidsuitgangspunten en kaders voor de scholen. De directeur onderwijs is een proactief onderwijskundig leider en een stevige en kritische sparringpartner voor de bestuurder en de directeuren. De directeur onderwijs is de direct leidinggevende van directeuren en leden van het stafbureau en is eerste aanspreekpunt voor directeuren, personeel en ouders inzake onderwijs, zorg en klachten.

### Resultaatgebieden

#### Beleidsadvisering aan de bestuurder:

- Ontwikkelt als lid van het centraal management, organisatie brede strategische doelen en adviseert de bestuurder hierover;
- Ontwikkelt samen met de bestuurder en de directeuren een visie op strategisch onderwijsbeleid voor IJmare;
- Adviseert de bestuurder over het scheppen van de benodigde randvoorwaarden;
- Neemt zitting in het Centraal Management overleg;
- Levert een bijdrage aan rapportages op onderwijsonderdelen zoals het jaarverslag, voorjaars- en najaarsnota;
- Legt doelen en activiteiten vast in een jaarplan en legt hierover verantwoording af aan de bestuurder;

## Onderwijskwaliteit en innovatie

- Signaleert en vertaalt regionale en landelijke ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en vertaalt dit naar strategisch onderwijsbeleid en adviseert de bestuurder hierover;
- Vertaalt het strategisch onderwijsbeleid naar algemene beleidsuitgangspunten en kaders voor de scholen;
- Vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar meerjarenbeleid voor onderwijsprogrammering en organisatieontwerp op de scholen;
- Overlegt over de bovenstaande punten met de directeuren en draagt er zorg voor dat deze voldoende inbreng hebben in het beleidsproces;
- Vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar een inbreng in de totstandkoming van de educatieve agenda van de regionale overheid;
- Levert een bijdrage aan het bestuursbeleid op basis van verkregen inzicht in de onderwijsvraag van de scholen;
- Stelt de jaarplanning op m.b.t. de planning en controlcyclus en de basiskwaliteit onderwijs en bewaakt de uitvoering daarvan;
- Draagt ideeën, concepten en beleidsvoorstellen aan de bestuurder over de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en de onderwijsorganisatie;
- Neemt actief deel aan werkgroepen of netwerken en initieert en stimuleert vernieuwing van het onderwijsbeleid;
- Is voorzitter van de stuurgroep AVG en is verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van de AVG processen binnen IJmare;
- Verantwoordelijk voor de procedure en uitvoering van toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen;
- Zorgt voor de totstandkoming van operationele jaarplannen op de scholen en de afstemming tussen die plannen;
- Monitort en zorgt voor een tijdige signalering en interventie m.b.t. de wettelijke eisen en kaders betreffende wettelijk vereiste documenten zoals: jaarplannen, schoolplannen, schoolgids en lesurenberekening;
- Ondersteunt de bestuurder en directeuren bij conflicten en klachten van ouders;
- Monitort en zorgt voor een tijdige signalering en interventie op het gebied van de onderwijskwaliteit van de aangesloten scholen;
- Monitort en zorgt voor een tijdige signalering en interventie op het gebied van de identiteit, missie, afgesproken koers en de afgesproken leer- en ontwikkelingsopbrengsten van de scholen.

## Profilering van IJmare namens bestuurder:

- Vertegenwoordigt IJmare naar buiten in project/stuur/regiegroepen, naar lokale bestuurders, de onderwijsinspectie en naar in- en uitstroominstellingen;
- Is verantwoordelijk voor de interne communicatie en stuurt dit aan; (nieuwsbrief etc.)
- Opbouwen en onderhouden van contacten en netwerken;

## Leidinggeven:

- Is direct leidinggevende van directeuren van de aangesloten scholen en van medewerkers van het bestuursbureau;
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus van de direct onder de directeur onderwijs vallende medewerkers;
- Draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer.

- Is een onderwijskundig leider en stimuleert en inspireert op het gebied van onderwijskwaliteit en innovatie;
- Is verantwoordelijk voor de realisatie van de onderwijskwaliteit;
- Bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van het team directeuren;

### Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

#### Beslist bij/over:

De directeur onderwijs beslist over/bij het vertalen van het strategisch bestuursbeleid naar meerjarenbeleid voor onderwijsprogrammering, bij het adviseren van de bestuurder, bij het leidinggeven aan de directeuren en medewerkers van het bestuursbureau.

#### Kader:

De door de bestuurder algemeen geformuleerde strategische beleidsuitgangspunten.

#### Verantwoording:

Aan de bestuurder over de bruikbaarheid van de beleidsadviesing aan de bestuurder, de beleidsvoorbereiding, uitvoering, monitoring en interventie van de onderwijskwaliteit, de in het jaarplan vastgestelde doelen en activiteiten en het leidinggeven aan een team van directeuren en medewerkers van het bestuursbureau.

### Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van (de ontwikkelingen) in het onderwijs
- Brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het primair onderwijs;
- Kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het onderwijsgebied in de regio;
- Vaardig in het leidinggeven aan de directeuren binnen zijn/haar team en medewerkers van het bestuursbureau;
- Vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van het beleid in de regio IJmond als vertegenwoordiger van IJmare;
- Vaardig in het omgaan met tegengestelde belangen en in het creëren van draagvlak voor nieuwe ideeën, e.d. binnen het team van directeuren en daarbuiten.

### Contacten

- Met de directeuren en de bestuurder betreffende instellingsbrede beleidsaangelegenheden, om adviezen te formuleren en om draagvlak te realiseren;
- Met de bestuurder om verantwoording af te leggen, om beleid en uitvoering af te stemmen en te adviseren;
- Met andere scholen, onderwijsinstellingen, onderwijsgerichte instanties en ander gerelateerde instanties om draagvlak te creëren voor nieuw beleid en de belangen van IJmare uit te dragen en te verdedigen;
- Met de onderwijsinspectie over onderwijsaangelegenheden om verantwoording af te leggen;
- Met vertegenwoordigers bij gemeenten over lokaal onderwijsbeleid om tot nadere afspraken te komen.