

## Agenda MR vergadering 14 mei 2024

Aanwezig: Jenny, Laura, Robert, Renee, Maarten, Cynthia en Bianca online  
Kompas, 19:30-21:00 uur

### 1. Opening

### 2. Mededelingen directie

#### a. **Veiligheidsmonitor leerlingen**

Besproken in de klas. Kinderen herkennen niet wat er is ingevuld. Kinderen geven aan dat ze zich veilig voelen. Groep 5 te jong om de vragen in te vullen.

#### b. **Veiligheidsplan (instemming)**

Staat dat er een klachtencommissie is, maar staan geen namen. Dit is wel vermeld in de schoolgids. Gezonde school gaat uit het plan, wij zijn wel een waterschool en hebben 3 keer fruit. Er had een plan moeten zijn voor digitale geletterdheid. Het pestprotocol moet vernieuwd worden. Dit staat voor volgend schooljaar op de planning. Er wordt nog gekeken naar het aantal BHV'ers die wij op school hebben.

#### c. **GWGB+**

Traject is opgestart. Er zijn aandachtspunten waaraan gewerkt moet worden.

#### d. **Veiligheidsmonitor medewerkers**

Vorige keer bekeken.

#### e. **Subsidieaanvraag brugfunctionaris**

Zoekt connectie tussen ouders en school. Subsidie is toegekend voor 3 jaar. Hier moet een plan voor aanpak worden geschreven. Het samenwerkingsverband moet ook worden betrokken.

#### f. **Subsidie POVO**

Dit wordt ingezet voor robotwise. Er wordt een nieuwe subsidie aangevraagd. Aankomend schooljaar hebben wij het nog niet en of we het krijgen is nog de vraag.

#### g. **Subsidie School en Omgeving**

Wij hebben een zware wegging waardoor wij in aanmerking voor komen. Dit wordt samen met de sterrenkijker gedaan. 2 keer in de week een naschoolse aanbod. Deze subsidie is voor 2 jaar. Ook bezig met jongeren coaches.

#### h. **IEP opbrengsten**

Door de overstap van CITO naar IEP is het lastig vergelijken. Signaleringswijze is afhankelijk van je schoolweging. Hiervoor zitten wij in het traject GWGB.

#### i. **Anders organiseren**

Met de studiedag hebben wij het gehad over anders organiseren. Moeten uitzoeken wat passend is voor de school. Volgend schooljaar komt dit nog terug.

#### j. **Werkverdelingsplan (instemming PMR)**

Akkoord gegeven door het team en PMR

#### k. **Formatieplan (instemming PMR)**

Bianca heeft morgen nog een vergadering over de formatie en komt volgende vergadering terug.

#### l. **Vakantie (adviesrecht)**

Vakanties worden vastgelegd door IJmare en GMR.

#### m. **Schoolgids 24/25 (instemming)**

Met het team gewerkt aan missie en visie. Met de studiedag gaan wij ermee verder. Dus daar wordt nog aan gewerkt en wordt aangepast. De lesuren

globaler erin? Er moet een doorgaande lijn zijn. Komt volgende vergadering terug.

**n. Voorstel mr-vergaderdata 24/25**

Komen 2 nieuwe MR leden.

Personele gelden lukt dit jaar niet meer om aan te passen. Bianca gaat in gesprek voor volgend schooljaar. De Sparkel zou dan wat moeten inleveren. De fusie is niet gedaan zoals afgesproken.

Bianca zorgt ervoor dat het goed geborgd is.

Donderdag gaat Bianca met Linda aan de slag met het schoolreis. De vraag was of ouders het schoolreis hadden betaald.

Bianca verlaat de vergadering.

**3. Aanvullingen op de agenda**

Jenny heeft een nieuwe ouder voor MR. Er komt nog een oproep in de nieuwsbrief. Dit regelt Jenny met Linda.

**4. Vaststellen notulen**

Notulen was wat laat.

**5. voorbereiden jaarplan 24/25**

Maarten stuurt een nieuw jaarplan. GWGB moet terugkomen in het jaarplan.

Rekenmethode na de IEP toetsen. (maart)

Kleuteronderwijs januari

fietsenstalling van de school, september

**6. Rondvraag**

Cynthia is aftredend dus moet bij het team vragen of iemand anders in de MR wil. Laura zit in een nieuw termijn.

Tuinles groep 5 en andere klassen hebben iets anders. Er is 1 klas die de tuin verzorgd.