

Agenda MR 16-9-25

Aanwezig: Sanne, Jenny, Carlijn, Cynthia, N, J, R

Opening

Mededeling directie

- **Schoolgids concept 2025-2026 (instemmingsrecht)**
 - Niet alle leden van de MR hebben de schoolgids nog gelezen.
 - Opmerkingen over de schoolgids aan Jenny of Sanne doorgeven.
- **Trendanalyse E-toetsen (adviesrecht)**
 - Wij zijn gefuseerd met basisschool de Sparkel hierdoor is de schoolweging het gemiddelde van het Kompas en de Sparkel.
 - Merken wij met de resultaten het verschil zit tussen CITO en IEP? Dit is niet duidelijk te vergelijken, want de nieuwe methodes spelen ook mee.
 - In de trendanalyse is er bij begaafdheid niks ingevuld. Er is veel plusmateriaal in school. Anders day-a-week school en een specialist binnen het samenwerkingsverband.
 - Wij werken met EDI en voor begrijpend lezen wordt GO! en close reading ingezet.
- **Pestprotocol (instemmingsrecht)**
 - Het pestprotocol komt op de website
 - Dit moet kenbaar zijn voor kinderen en ouders. Tijdens de gouden weken eventueel meegeven.
 - Bij ouders, leerlingen en leerkrachten moet bekend zijn dat Deborah een vertrouwenspersoon is.
 - Moeten de groepen een sociogram afnemen?
 - Zijn er ouderavonden nodig voor het onderwerp pesten?
- **Subsidies**
 - school en omgeving voor komend 3 jaar
 - van 2 pauzes naar 3 pauzes. Volledig samen met Partou. Resultaat is dat er minder groepen tegelijk buiten zijn.
 - Er is een subsidie basisvaardigheden en er komt bieb in de school. Om het half jaar wordt collectie verwisseld. Op deze manier zijn er regelmatig nieuwe boeken die de kinderen kunnen lezen.
 - Er is een subsidie waarbij basisscholen in gesprek gaan middelbare scholen, zodat onder andere het niveau van begrijpend lezen beter aansluit.
 - Subsidie gezonde school, wij willen bewustzijn creëren rondom voeding bij de ontbijtbar.

De directie verlaat de vergadering

1. Aanvulling op de agenda

- Sylvia Mauriks zit in de GMR

2. Notulen 24-06-25

- goedgekeurd

3. Taakverdeling M.R. deelraad (voorzitter, secretaris) vaststellen.

- Jenny is de voorzitter
- Cynthia notuleert tijdens vergaderingen

4. Rooster van aftreden aanpassen.

- J zit komende periode in MR

5. Verdeling de te lezen beleidsplannen vaststellen.

- Iedereen leest alle stukken.

6. Zaken afstemmen met O.C. (inventarisatie en financieel verslag).

- Er is een openbare vergadering geweest. Er wordt dan uitgelegd wat er met de vrijwillige ouderbijdrage gedaan wordt.
- Kascontrole door ouders 26-9

7. Jaarverslag M.R. vorig schooljaar (inhoudelijk en financieel) vaststellen.

- aanpassingen zijn gedaan.

8. Inventariseren scholingsbehoefte.

- Geen interesse

9. Jaarplan MR 25/26 wie heeft er aanvullingen voor het komende jaar

- Wat gaat er gebeuren wat betreft de fietsenstalling
- Jenny gaat de begroting vragen bij Sylvia
- begroting MR is 415 euro

10. Rondvraag

- R moet eind schooljaar aftreden, wil nog wel een jaar in de MR blijven. Haar eigen kind gaat nadat jaar van school af. Dus het is handiger als er een andere ouder is die het gaat overnemen. Die er 3 jaar in kan blijven.