

Jaarverslag MR deelraad 2024-2025

De huidige samenstelling van de M.R. deelraad in schooljaar 2023-2024 is als volgt:

Geleding	Naam	Aftredend/herkiesbaar	Taak
Ouders	Renée Martens	September 2026	financiën
	N	September 2027	lid
	J	September 2025	lid
Personeel	Cynthia Koopmans	September 2027	secretaris
	Laura Hekman	September 2026	lid
	Jenny van Keulen	September 2028	voorzitter

Algemeen

N en J werden de nieuwe MR leden. Zij zijn in de plaats gekomen van Maarten en Robert. Jenny had zich herkiesbaar gesteld en zij is opnieuw gekozen. Jenny gaat een nieuw termijn in van 3 jaar.

De GMR-leden worden in de gelegenheid gesteld om trainingen te volgen om de deskundigheden van de individuele leden te vergroten. De cursussen MR start en MR begroting zijn in company georganiseerd voor zowel MR- als GMR-leden. Laura heeft de MR achterban gevolgd.

Directie is tijdens het eerste gedeelte van de MR-vergadering aanwezig om zaken toe te lichten. Wanneer het onderwerp op de vergadering dit vraagt, schuift een andere deskundige vanuit de school aan.

Na de sollicitatieprocedure zijn Bianca van Erkelens en Sanne Zoontjes gestart als directie. Volgend schooljaar gaat Bianca de stichting verlaten en blijft Sanne Zoontjes onze directrice.

De MR heeft in het schooljaar 2024-2025 in totaal 6 keer vergaderd.

Financien

Er zijn geen uitgaven gedaan.

Belangrijkste besproken en behandelde onderwerpen:

- Dit was het eerste jaar dat er met IEP werd gewerkt. Wij zijn van CITO overgestapt naar IEP.
- Wij zijn een samenwerking aangegaan voor een naschools programma. Afgelopen jaar was het eerste jaar. Zij hebben coaches aangenomen die affiniteit hebben met kinderen. Dit is om de basis te verstevigen van de basisvaardigheden. Ook is er gericht op talentontwikkeling. Op onze school wordt het naschools programma op dinsdag en donderdag uitgevoerd. Er zijn veel aanmeldingen. Op beide dagen zijn er 60 kinderen van de groepen 5 t/m 8. Na februari waren het de groepen 4 t/m 7. Komend schooljaar hebben wij weer een subsidie gekregen om dit volgend schooljaar weer aan te bieden.
- De fietsenstalling staat al een lange periode op de agenda. Hiervoor is nog geen concreet plan.
- Dit schooljaar is er minder ouderbijdrage betaald ten opzichte van vorig schooljaar. Vorig schooljaar kregen ouders een envelop met het bedrag wat ze zouden moeten betalen. Dit schooljaar is dat niet gedaan.
- Dit schooljaar zijn wij gestart met goed worden en goed blijven. De focus ligt op het geven van instructie volgens EDI en blokvoorbereidingen. De blokvoorbereidingen zorgen voor een overzicht van je sleepdoelen. Er zijn ook klassenbezoeken geweest en tijdens de studiedagen is besproken wat er is gezien in de klassen.

- De kleuterleerkrachten zijn de opleiding kleuterspecialist aan het volgen. Volgend schooljaar zijn er nog 2 bijeenkomsten. Voor het vergroten van de woordenschat bij de kleuters is logo3000 aangeschaft.
- Voor het schoolreisje zijn er 2 offertes aangevraagd. Het bedrag gaat richting de 47 euro voor de bovenbouw per kind. De onderbouw gaat richting de 40 euro per kind. Dit zijn behoorlijke bedragen.
- Wij hebben een subsidie voor 3 jaar voor een brugfunctionaris. Zij is de brug tussen ouders en school. Afgelopen jaar was het eerste jaar en wij hebben nog 2 jaar.
- Wij hebben een interne audit gehad. Op dit moment onvoldoende, maar er wordt gezien dat wij hard werken en dat wij veel ontwikkelingen doormaken. Dus wij zijn hard op weg naar die voldoende.

Besproken onderwerpen:

Overige onderwerpen:

Naast de reguliere onderwerpen als het formatieplan, jaarverslag en beleidsdocumenten, wordt de MR op de hoogte gehouden van de voortgang op onderwerpen, zoals zaken rondom

De volgende onderwerpen zijn in schooljaar 2023-2024 aan bod gekomen;

- Taakverdeling M.R. deelraad (voorzitter, secretaris) vaststellen
- Rooster van aftreden aanpassen
- Verdeling de te lezen beleidsplannen
- Veiligheidsplan vaststellen
- Voorbereiding school ondersteuningsplan
- Voorbereiding begroting
- Leerlingenaantallen: aandacht voor groei/krimp school
- Speerpunten bespreken huidig schooljaar
- Zaken afstemmen met O.C. (inventarisatie en financieel verslag)
- Jaarverslag M.R. vorig schooljaar (inhoudelijk en financieel) vaststellen
- Inventariseren scholingsbehoefte
- Huishoudelijk reglement updaten indien nodig
- Aanwijzen deelnemer aan voorlichtingsavond bestuur inzake begroting volgend jaar.
- Begroting
- Stand van zaken rondom school ondersteuningsplan
- Stand van zaken rondom IT onderwijs en middelen binnen de school
- Schoolgids
- Huisvesting, hoe staat het gebouw ervoor?
- Veiligheid in en om school
- Stand van zaken alternatieve schoolweek
- Evaluatie fusie voorbereiden
- Stand van zaken nieuwe rekenmethode
- Stand van zaken nieuw volgsysteem
- Veiligheidsmonitor medewerkers
- Strategische beleidsplan 2024-2028
- Opbrengsten IEP toetsen januari, wat zijn aandachtspunten
- Schoolplan
- Jaarplan evaluatie 24/25
- Jaarplan 25/26
- Tevredenheidspeiling medewerkers
- Schoolgids (instemming)
- Formatieplan
- Veiligheidsplan

- MR jaarplan 25/26
- Kascontrole O.C.
- Voorbereiding jaar en financieel verslag M.R. deelraad
- Evaluatie functioneren M.R. deelraad
- Veiligheidsmonitor leerlingen
- Subsidieaanvraag POVO
- Subsidieaanvraag brugfunctionaris
- Werkverdelingsplan (instemming PMR)
- Vakantie
- Voorstel MR-vergaderdata 25/26
- Voorbereiden jaarplan 25/26